



SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

VERBALE n. 2/2022

Consiglio del 18 ottobre 2022

Il giorno **18 ottobre 2022 alle ore -14:30**, tramite piattaforma Meet, ed in presenza presso i locali SBA (via Zamosch, ex-Facoltà di Lettere e Filosofia, pal. B, secondo piano), si è riunito il Consiglio del Sistema Bibliotecario di Ateneo, come da convocazione inviata via mail in data 15 febbraio c.a, poi aggiornata da successiva mail dell'8 marzo c.a., per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazioni del Presidente;
- 2) approvazione verbale seduta precedente;
- 4) Approvazione Regolamento Utenza e Servizi - Biblioteca umanistica Giorgio Aprea;
- 5) Utilizzo fotocopiatrici del Servizio stampa centralizzato: problematiche
- 6) varie ed eventuali

Sono presenti: il Presidente dello SBA, Prof. Nicola Tangari; il Presidente del CSB di Area Umanistica, Prof. Riccardo Finocchi su piattaforma Meet dalle ore 14.48; il Presidente del CSB di Area Ingegneristica, Prof. Gianfranco Dell'Agli su piattaforma Meet; la Prof.ssa Maria Porcelli, Presidente del CSB di Area Giuridico-Economica su piattaforma Meet; il Funzionario Responsabile dello SBA, Sig. Flaminio Di Mascio; la Funzionaria Responsabile del CSB di Area Umanistica, Dott.ssa Manuela Scaramuzzino su piattaforma Meet; il Funzionario Responsabile del CSB di Area Giuridico-Economica, Dott.ssa Rossella Ricci; la Funzionaria Responsabile del CSB di Area Ingegneristica, Dott.ssa Rosalba Cavaliere su piattaforma Meet; la rappresentante degli studenti Teresa Franchini su piattaforma Meet fino alle 15.08.

Risulta assente la rappresentante degli studenti Antonella Spiridigliozzi.
Funge da segretario verbalizzante il sig. Flaminio Di Mascio.

Constatata la validità della convocazione e verificato che tutti i presenti sono regolarmente collegati, il Presidente alle ore 14:35 dichiara aperta la discussione.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente dà il benvenuto alla dott.ssa Rossella Ricci, Funzionaria del CSB Area Economico -Giuridica in sostituzione del sig. Vincenzo D'Aguanno, passato ad altro incarico, augurandole buon lavoro e confidando in una fattiva collaborazione, come peraltro nella tradizione.

Il Presidente informa il Consiglio che la Convenzione relativa all'adesione alla piattaforma SHARE per il quinquennio 2023/2028 dovrebbe formalizzarsi entro la fine dell'anno corrente. All'uopo comunica che si è provveduto ad accantonare sul pertinente capitolo di bilancio la somma di Euro 5.200,00 relative alle spese di adesione. Il Presidente ricorda che la predetta somma è comprensiva del seguente cofinanziamento: Dipartimento di Lettere e Filosofia Euro 1.000,00; Centro Editoriale di Ateneo Euro 2.000,00. La restante somma, pari ad Euro 2.200,00 è a carico dei fondi SBA, come da delibera del Consiglio tenutosi in data 18/03/2022.

Il Presidente comunica che il SBA è stato invitato al "Festival delle matricole", che si terrà il giorno 11 novembre p.v. presso la sede della Folcara, per la presentazione delle attività delle Biblioteche. Il Consiglio conferma la partecipazione. Nei prossimi giorni saranno individuate le modalità di partecipazione.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Viene approvato il verbale della seduta del 18 marzo 2022.

3) situazione contabile residua E.F. 2022

Il Presidente invita a prendere la parola il Responsabile Amministrativo Flaminio Di Mascio, che relaziona quanto segue sulla base del prospetto di seguito indicato.





SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Finanziamento 2022	54,500.00 (al netto di Euro 500,00 quale cofinanziamento stampa Segno&Testo)	Capitolo di Bilancio: 30202 - Beni materiali durevoli (UPB SBA Libri - Spese libri SBA)
RIPARTIZIONE ANNO 2022		
Acquisto materiale librario		Somme spese
Quota CSB Area Umanistica	10.000,00	8.640,05
Quota CSB Area Economico Giuridica	10.000,00	6.268,96
Quota CSB Area Ingegneristica	10.000,00	10.000,00 5.670,00 storno DIEI 5.330,00 storno DICEM
Totale	30,000,00	Capitolo di Bilancio: 30202 - Beni materiali durevoli (UPB SBA Libri - Spese libri SBA)
Spese Fisse per rinnovo accesso banche dati on line		
Totale	20.630,92	Scopus: Euro 13.597,22 Jstor: Euro 1.448,85 (nota debito di 5.648,85 (somma residua pari ad Euro 4.200,00 pagata con pre-impegno 2021))
Spese di Funzionamento		
Materiale di cancelleria	1.700,00	Euro 1.103.62
Attività 2022	2.200,00	Convenzione SHARE

Inoltre comunica che, da un accertamento contabile risulta disponibile sul capitolo 10301 - SBA Funzionamento una disponibilità di Euro 5.757,00.

All'uopo suggerisce di destinare parte della somma per le seguenti spese fisse, tenuto conto di una disponibilità sul pertinente capitolo di Euro 2.016,39

BANCA DATI NILDE anno 2023	658,00
ACNP anno 2023	675,00
AIB anno 2023	500,00
Nota debito CRUI spese per risorse elettroniche anno 2022	4.400,00

Il Consiglio approva all'unanimità.

Per la somma residua il Presidente, recepite le diverse esigenze dei CSB propone di destinarla:

- all'acquisto di n. 3 Pc Computer necessari per le esigenze dei CSB Area Umanistica, Area Economico Giuridica ed ufficio SBA.
- All'acquisto di libri di testo da parte delle biblioteche.
- Il Consiglio approva all'unanimità.

Sarà cura del Responsabile Amministrativo SBA, Di Mascio Flaminio, attivare le procedure previste ed individuare le somme da destinare ai singoli CSB per l'acquisto dei libri di testo.





SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

4. Approvazione Regolamento Utenza e Servizi - Biblioteca umanistica Giorgio Aprea

Il Presidente, prof. Tangari, comunica che è stato trasmesso dalla Responsabile del CSB Area Umanistica, dott.ssa Scaramuzzino, il Regolamento in oggetto predisposto in collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, nell'ambito degli Obiettivi anno 2022 assegnati dal Direttore Generale al SBA e CSB Area Umanistica. Dopo una breve illustrazione dello stesso il Consiglio, approva all'unanimità

5. Utilizzo fotocopiatrici del Servizio stampa centralizzato: problematiche

Il Presidente comunica che Il Sistema Bibliotecario di Ateneo, come da convenzione vigente tra questo Ateneo e la RAM Services SRL., usufruisce dal mese di marzo c.a. del comodato d'uso gratuito di n. 2 stampanti collocate rispettivamente nei locali del CSB AGE e CSB Area Umanistica da mettere in condivisione. Soluzione che permette di razionalizzare e ridurre le spese in quanto lo SBA si fa carico delle sole spese relative alle copie.

Ciò premesso, si è accertato che le spese relative dal mese di marzo al mese di luglio non hanno prodotto il risparmio preventivato. Sono state adottate, quindi, soluzioni di utilizzo che hanno ridotto notevolmente i costi dal mese di agosto a tutt'oggi. Invita, quindi, il Consiglio ad esprimersi sull'opportunità di continuare ad usufruire o meno del servizio suddetto.

Dopo ampia discussione il Consiglio delibera di non recedere dal servizio, previo costante monitoraggio della congruità dei costi.

6. Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16:30.

Il Presidente dello SBA
Prof. Nicola Tangari

Il Funzionario Responsabile dello SBA
Sig. Flaminio Di Mascio