



Prot.
del

Al Personale tecnico amministrativo
e bibliotecario
e, p.c. Alle OO.SS. E RSU di Ateneo
Al C.U.G.

SEDE

OGGETTO: Accesso del personale tecnico amministrativo e bibliotecario all'attività di telelavoro.

Questa Amministrazione intende avviare le procedure per la formazione di una nuova graduatoria di dipendenti da cui attingere per l'assegnazione di posizioni di telelavoro per il periodo 2021-2022.

Al riguardo, si comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26 maggio 2021, ha deliberato di stabilire in numero di venti le posizioni di telelavoro da attivare per il suddetto periodo, nelle more della revisione del Regolamento interno sul telelavoro.

Per le modalità e le condizioni per l'ammissione si rimanda al vigente Regolamento per lo svolgimento dell'attività di telelavoro dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 748 del 2 ottobre 2018 (link: https://www.unicas.it/media/2944159/DR_748_del_2.10.2018_emanazione_regolamento_telelavoro_domiciliare.pdf)

L'istanza per essere ammessi allo svolgimento dell'attività di telelavoro, alla quale dovrà essere allegato il progetto di telelavoro, di durata annuale, approvato dal Responsabile della propria struttura di appartenenza, indirizzata al Direttore Generale e compilata secondo il modello allegato, dovrà pervenire **entro e non oltre il 29/07/2021**

Nell'istanza il dipendente deve specificare la sussistenza delle seguenti situazioni, debitamente documentate:

- situazione di disabilità psico-fisiche o di affezione da gravi patologie del dipendente, debitamente certificate, tali da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro;
- esigenze di cura di figli minori di 11 anni, esigenze di cura nei confronti di familiari o conviventi, debitamente documentate;
- distanza dall'abitazione del dipendente alla sede di lavoro.

Il punteggio assegnato deriva dalla sommatoria dei punti attribuiti per ciascun criterio di scelta. In caso di ex aequo sarà data la precedenza al lavoratore che non abbia usufruito in precedenza di posizione di telelavoro e, in subordine, al lavoratore con maggiore anzianità di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Antonio CAPPARELLI)

Il Responsabile del Settore
dott. Massimiliano Mignanelli

Il Responsabile dell'Ufficio
dott.ssa Patrizia Del Greco

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Cassino
e del Lazio Meridionale
CASSINO

MODULO DI RICHIESTA PER L'ACCESSO AL TELELAVORO

Il/la sottoscritt _____
nat ___ a _____ il _____
domiciliato a _____ via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammess ___ a svolgere attività di telelavoro

A TAL FINE DICHIARA:

di essere in servizio presso la seguente struttura _____
tel. _____ (indicare numero di telefono di casa e/o di ufficio)
nella categoria _____ posizione economica _____ area _____ con rapporto di lavoro

- indeterminato
- determinato
- a tempo pieno
- a tempo parziale con il seguente orario:

di trovarsi nella seguente situazione:

- disabilità psico-fisica del dipendente superiore al 45%, già accertata dalle strutture pubbliche competenti, in relazione alla percentuale di disabilità.
- disabilità psico-fisica del dipendente uguale o inferiore al 45%, già accertata dalle strutture pubbliche competenti, in relazione alla percentuale di disabilità.
- gravi patologie del dipendente, già accertate dalle strutture pubbliche, tali da rendere disagevole il raggiungimento del luogo di lavoro.
- esigenza di cura/assistenza nei confronti dei parenti o affini entro il secondo grado o conviventi in situazione di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, legge 104/1992 (il criterio è riferibile ad un unico parente o affine), debitamente certificata da struttura pubblica competente.

che l'organizzazione familiare con riferimento all'età e al numero dei minori è la seguente:

- figlio da 0 a 3 anni
- figlio da 4 a 6 anni
- figlio da 7 a 11 anni
- condizione di monogenitore
- nucleo familiare monoreddito

che la distanza chilometrica in relazione al percorso tra il proprio domicilio e la sede universitaria di afferenza è:

- compresa tra 25 e 40 km
- compresa tra 41 e 60 km
- compresa tra 61 e 75 km
- oltre 75 km

PRODUCE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Progetto di telelavoro approvato dal responsabile della propria struttura di afferenza

N.B. In fase di predisposizione del progetto di telelavoro si dovrà tener conto che la strumentazione informatica fornita dall'Amministrazione consisterà unicamente in un P.C. completo di tastiera. L'utilizzo di eventuali ulteriori attrezzature dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione.

DICHIARA INOLTRE

di svolgere, abitualmente, le seguenti attività:

Cassino, lì _____

Firma

Firma Responsabile della struttura