

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ASTOLFI DANIELA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

16/01/2017 – attualmente

### **Sapienza Università di Roma – Area Servizi agli Studenti**

Funzionaria presso il Settore Promozione, reclutamento e prevalutazione studenti internazionali. Gestione del sostegno finanziario ai corsi di studio internazionali. Supporto alle strutture erogatrici di Corsi internazionali nel reclutamento di studenti stranieri dalla fase di valutazione delle candidature e dei relativi titoli fino alla fase di pre-accettazione. Promozione e marketing dell'offerta formativa internazionale di Sapienza tramite tutti i canali istituzionali quali web, social, partecipazione a fiere, incontri presso scuole, ambasciate e istituti italiani di cultura all'estero. Reclutamento studenti internazionali e creazione di reti di comunicazione nelle principali lingue per la promozione nei Paesi di maggior interesse. Gestione in qualità di RUP del bando di selezione per il reclutamento di Credential Evaluators.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

15/02/2016 – 15/01/2017

### **Università Campus Bio-Medico di Roma – Ufficio Relazioni Internazionali**

Attività del Programma Erasmus+: gestione di tutti gli aspetti della mobilità (finanziari, amministrativi, istituzionali, ecc.). Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti. Membro di Commissione per Bando Erasmus + per Studio e Traineeship. Gestione della mobilità extra Erasmus per docenti, personale amministrativo, studenti. Gestione Visting Professors e Scholars.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

10/01/2014 – 08/02/2016

### **Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione**

Attività del Programma Erasmus+: gestione studenti Incoming (front office e back office). Gestione mobilità Erasmus Traineeship (bando, selezione, graduatorie, modulistica). Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti. Membro di Commissione per Bando Erasmus + Traineeship e Bando Studenti collaboratori (Buddies).

<p>17/12/2012 – 16/12/2013</p> <p><b>Sapienza Università di Roma – Area per l'Internazionalizzazione</b></p> <p>Attività del Programma Erasmus: gestione studenti Incoming (<i>front office e back office</i>). Gestione mobilità Erasmus Placement. Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>
<p>28/11/2011 – 27/11/2012</p> <p><b>Sapienza Università di Roma – Settore Programmi Internazionali – Settore IV Studenti (Rip. IV)</b></p> <p>Attività del Programma Erasmus: gestione studenti Incoming (<i>front office e back office</i>) presso Sapienza Università di Roma. Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice di eventi per studenti, personale amministrativo e docenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>
<p>21/06/2011 – 04/06/2012</p> <p><b>Sapienza Università di Roma – SOUL (Sistema Orientamento Università e Lavoro)</b></p> <p>Tutor per il Progetto Start Up: attivazione, gestione e monitoraggio di tirocini per laureandi e laureati nell'ambito del Progetto Start Up.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>
<p>18/10/2010 – 17/10/2011</p> <p><b>Sapienza Università di Roma – Settore Programmi Internazionali – Settore IV Studenti (Rip. IV)</b></p> <p>Attività del Programma Erasmus: gestione studenti Incoming (<i>front office e back office</i>) presso Sapienza Università di Roma. Gestione accordi interistituzionali. Corrispondenza con atenei stranieri. Attività di traduzione. Organizzazione e partecipazione in qualità di relatrice a eventi internazionali per studenti, personale amministrativo e docenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>
<p>31/10/2009 – 30/10/2010</p> <p><b>Sapienza Università di Roma – Facoltà di Architettura “Valle Giulia” – Ufficio Erasmus</b></p> <p>Collaboratore esperto linguistico. Svolgimento di attività individuale nell'ambito del Programma Lifelong Learning/Erasmus. Pianificazione e gestione delle fasi di accoglienza e informazione degli studenti Erasmus outgoing e incoming, nonché distribuire della corrispondenza con le Istituzioni europee partner. Attività di traduzione. Gestione accordi bilaterali con Università partner, con svolgimento delle procedure standard previste dal programma LLP Erasmus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>

- Data 15/10/2008 – 15/10/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Istituto Gramsci ONLUS, via Portuense 95c, 00153 Roma
- Tipo di azienda o settore Patrimonio artistico e culturale. Cura e conservazione biblioteche
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nel settore dei beni culturali e della ricerca. Esperienza lavorativa presso la biblioteca specializzata e l'archivio storico. Catalogazione, indicizzazione semantica, collocazione e gestione fisica di volumi monografici, opuscoli e periodici del "Fondo Antonio Gramsci" e catalogazione ordinaria. Servizi di *reference*.
  
- Data 24/03/09 – 24/06/09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sapienza Università di Roma – Progetto SOUL (Sistema Orientamento Università e Lavoro)
- Principali mansioni e responsabilità Tutor d'aula per il corso di alta formazione in *Operatore nei servizi per l'orientamento e per l'impiego*. Gestione di una piattaforma e-learning. Attività di orientamento presso lo sportello SOUL della "Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari". Collaborazione nel *back office* SOUL.
  
- Data 02/05/2008 – 28-02-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sapienza Università di Roma, Sportello SOUL presso la *Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari*
- Principali mansioni e responsabilità Attività di accoglienza, orientamento e *placement* per laureandi e laureati nell'ambito del progetto SOUL (Sistema Orientamento Università Lavoro) e del progetto Fixo, che prevede tirocini di inserimento. Promozione del servizio e coordinamento delle attività di sportello.
  
- Data 1 Ottobre 2007 – 30 Settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Istituto Gramsci ONLUS, via Portuense 95c, 00153 Roma
- Tipo di azienda o settore Patrimonio artistico e culturale. Cura e conservazione biblioteche.
- Tipo di impiego Servizio Civile
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nel settore dei beni culturali e della ricerca. Esperienza lavorativa presso la biblioteca specializzata e l'archivio storico. Catalogazione, indicizzazione semantica, collocazione e gestione fisica di 6000 volumi monografici e opuscoli del fondo "Biblioteca della direzione Pci".
  
- Data Gennaio 2007 – Aprile 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Diplomatico, Ministero degli Affari Esteri, Via di Villa Madama, 250 00153 Roma
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e coordinamento di tirocini presso Ambasciate, Consolati, Istituti di Cultura italiani all'estero, Rappresentanze Permanenti italiane all'estero, dipartimenti e uffici del MAE a Roma. Selezione dei candidati da destinarsi alle sedi estere e italiane del MAE in collaborazione con la CRUI.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IES – Rome
- Principali mansioni e responsabilità Consorzio di Università Statunitensi  
Accoglienza e assistenza di studenti americani residenti in Italia per viaggi studio. Promozione e assistenza nello studio della lingua e cultura italiana a stranieri. Attività d'ufficio. Contatti con atenei americani e italiani per attuazione programma di scambio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Università degli Studi di Roma <i>Unitelma Sapienza</i></p> <p>Master di II livello in "Gestione e Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni" (OPPA)</p> <p>Master di II livello conseguito presso <i>Unitelma Sapienza</i> in data 13/06/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>
<p>Università degli Studi di Roma <i>Unitelma Sapienza</i></p> <p>Master di I livello in "Management delle Università"</p> <p>Master di I livello conseguito presso <i>Unitelma Sapienza</i> in data 04/03/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>
<p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p> <p>Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Traduzione Letteraria e Tecnico-Scientifica</p> <p>Lingue principali: Inglese e Tedesco.</p> <p><b>Laurea Specialistica in Traduzione Letteraria e Tecnico-Scientifica</b></p> <p>Titolo della Tesi: "Bleak House di Charles Dickens: dal romanzo allo schermo".</p> <p>Voto 110/110 con lode</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>
<p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p> <p>Facoltà di Lettere e Filosofia.</p> <p>Lingua e letteratura inglese e tedesca.</p> <p>Laurea di primo livello in <i>Lingue e Culture del Mondo Moderno</i> (indirizzo Traduzione).</p> <p>Titolo della tesi: "<i>The Portrait of a Lady</i>: the screenplay by Laura Jones. Translation and Analysis". Voto: 107/110</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>
<p>Liceo Classico "Norberto Turziani" di Frosinone</p> <p>Settembre 1997 – Luglio 2002</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>
<p>Diploma di Maturità Classica con voto 98/100</p> <p>Marzo 2008 – Luglio 2008</p> <p>Sapienza Università di Roma, I.R.F.I., Italia Lavoro Spa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

### EVENTI

Corso di Alta Formazione in Operatore nei servizi per l'orientamento e per l'impiego

Operatore nei servizi per l'orientamento e per l'impiego

Settembre 2006

Provincia di Frosinone

Interpretariato – Servizio Politiche Turistiche

Idoneità all'Esercizio della Professione di **Interprete Turistico** abilitata nella lingua inglese.

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

IT, Word, Excel, Power Point, Access, Internet, Outlook Express

ECDL – Patente Europea per l'Uso del Computer

Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Ateneo Italo – Tedesco

Partecipazione alle *Giornate Italo-Tedesche*

Lingua, linguistica e letteratura tedesca.

Attestato di Frequenza

### ITALIANO

#### INGLESE

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

#### TEDESCO

Eccellente  
Buona  
Eccellente

Esperienze di collaborazioni stagionali nella gestione della casa e nell'istruzione dei bambini presso famiglie del Regno Unito (a St. Albans, York, Stratford-upon-Avon, Bristol).

Partecipazione a eventi di formazione, quali:

- Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Granada (Spagna) nell'a.a. 2011/2012;
- Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Trier (Germania) nell'a.a.

Roma, 16 ottobre 2023

Firma  
Daniela ASTOLFI

- Erasmus Internship and Consortia Meeting a Porto (Portogallo) nell'a.a. 2012/2013;
- ERACON (Erasmus Congress and Exhibition) presso Nicosia (Cipro) nell'a.a. 2013/2014;
- Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Gent (Belgio) nell'a.a. 2014/2015;
- Erasmus Job Shadowing presso Università di Cambridge (Regno Unito) nell'a.a. 2015/2016;
- ERACON (Erasmus Congress and Exhibition) presso Maribor (Slovenia) nell'a.a. 2016/2017;
- Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Groningen (Paesi Bassi) nell'a.a. 2017/2018;
- Erasmus Staff Mobility Week presso Università di Rotterdam (Paesi Bassi) nell'a.a. 2018/2019;
- NAFSA annual conference presso Colorado Convention Center (Denver, USA), in qualità di **relatrice** con la seguente presentazione "International Mobility Patterns in the largest University in Europe".
- UNICA 10th PR & Communication online workshop, in qualità di **relatrice** con la seguente presentazione "New strategies of marketing and recruitment of international students".