



LINEE GUIDA PER IL DEPOSITO DELLA TESI DI DOTTORATO IN IRIS

Collegarsi al sito IRIS Unicas <https://iris.unicas.it/> e cliccare su Login

si verrà indirizzati ad una pagina di Autenticazione nella quale bisognerà inserire le proprie credenziali di Ateneo

Una volta effettuato l'accesso cliccare sul pulsante "Nuovo prodotto"

Selezionare "Tesi di dottorato" prima e "inserimento manuale" poi

Si aprirà una pagina di descrizione  nella quale bisognerà inserire

* Titolo della tesi (*Inserire il titolo corretto che deve corrispondere al titolo che sarà inserito nel verbale dell'esame finale*)

* Anno di discussione

 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'iservimento seguente. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

* Titolo

* Anno di discussione
Mese: Giorno: Anno:

NB: I campi contrassegnati dall'asterisco verde * sono obbligatori e pertanto se non vengono compilati non sarà possibile passare alla pagina successiva, gli altri campi sono facoltativi ma se ne consiglia vivamente la compilazione (laddove non diversamente indicato)

NB: Si raccomanda di prestare particolare attenzione ai suggerimenti presenti al di sopra di ciascun campo, perché forniscono utili indicazioni sul contenuto e le modalità di immissione.

Si consiglia di compilare con cura le schermate di descrizione perché questo renderà maggiormente rintracciabile la tesi sui motori di ricerca

Cliccare su  e procedere alla compilazione della pagina  inserendo le seguenti informazioni:

- *Lingua della tesi
- *Ciclo di dottorato - Anno accademico di inizio ciclo (*2016/2017 per il 32° ciclo*)
- *Corso di dottorato
- Strutture dell'Ateneo (*Inserire il Dipartimento sede del corso e quello di propria afferenza, se diverso*)
- Settore Scientifico Disciplinare della tesi
- *Abstract in lingua inglese (*è possibile aggiungerne anche altri*)
- Parole chiave (*si consiglia di inserire almeno 3 parole*)
- Centri di ricerca (*non compilare*)
- Codice ISBN (*non compilare riguarda la pubblicazione a stampa*)
- Codice DOI (*non compilare riguarda la pubblicazione a stampa*)
- Codice NBN (*non compilare riguarda la pubblicazione a stampa*)
- Luogo di discussione
- Ulteriori informazioni

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Selezionare una lingua.

* **Lingua**

* **Ciclo**

(SELEZIONA...)



Anno accademico di inizio ciclo

(SELEZIONA...)



Denominazione del corso di dottorato

* **Corso di dottorato**

(SELEZIONA...)



Tutte le strutture dell'Ateneo con cui si è cooperato.

Digitare una parte significativa del nome e attendere che sia visualizzato l'elenco delle strutture corrispondenti.

Dopo aver scelto e inserito la prima, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire le successive.

Strutture dell'Ateneo

+ Aggiungi ancora

SSD relativo al contenuto del lavoro.

Digitare parte del codice o della descrizione e attendere che sia visualizzato l'elenco dei settori corrispondenti.

Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi.

(Esempi: M-STO; MAT/06; economia)

Settori scientifico-disciplinari della tesi

+ Aggiungi ancora

Tutti i centri di ricerca dell'Ateneo con cui si è cooperato.

Digitare una parte significativa del nome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei centri corrispondenti.

Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi.

Centri di ricerca

+ Aggiungi ancora

Indicare la lingua dell'abstract scegliendola dall'elenco a tendina.

Si possono inserire più abstract. Dopo aver inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi.

L'ABSTRACT IN INGLESE E' OBBLIGATORIO.

* **Abstract**

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Non specificato ▾</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> ⋮ </div>
--	---

+ Aggiungi ancora

Le parole chiave devono essere separate da un punto e virgola seguito da uno spazio. [albumin; dextrans; diffusional permeability]

Parole chiave

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Lingua non specificata ▾</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> ⋮ </div>
---	---

+ Aggiungi ancora

International Standard Book Number

Codice ISBN

Digital Object Identifier

Codice DOI

National Bibliography Number (NBN)

Codice NBN

Luogo di discussione

Ulteriori informazioni

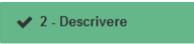
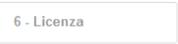
< Indietro

Chiudi

Successivo >

E poi, dopo aver cliccato su , nella pagina  inserire le seguenti informazioni:

-  Autore
- Autore esterno (*non compilare*)
- Tutor afferenti all'Ateneo (*inserire il nominativo del supervisore di Ateneo*)
- Tutor esterni (*inserire il nominativo di eventuali supervisori esterni*)
- Coordinatore corso (*inserire il nominativo del Coordinatore del corso*)
- Supervisor e coordinatori esterni (*compilare nel caso di dottorato in cotutela*)

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti.

Autore

Autore esterno

Tutti i tutor che afferiscono all'Ateneo.

Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti.
Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi.

Tutor afferenti all'Ateneo

 **Aggiungi ancora**

Compilare questo campo se il supervisore è un docente o un ricercatore non appartenente all'Ateneo. Utilizzare la forma "Cognome, Nome," (Es.: "Bianchi, Angela; Rossi, Mario")

Tutor esterni

Inserire gli eventuali supervisori o coordinatori che afferiscono all'Ateneo.

Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti.
Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi.

Coordinatore Corso

 **Aggiungi ancora**

Compilare questo campo se i supervisori/coordinatori è non appartengono all'Ateneo. Utilizzare la forma "Cognome, Nome," (Es.: "Bianchi, Angela; Rossi, Mario")

Supervisor e coordinatori esterni

 **Indietro**

Chiudi

Successivo >

Da tener presente che se si desidera fermarsi e completare l'inserimento successivamente, basterà cliccare sul pulsante  in fondo alla pagina. Il sistema salverà quanto inserito fino a quel momento.

Al termine della compilazione delle tre pagine di descrizione, si accederà alla pagina 

Bisognerà procedere al caricamento del file PDF della tesi cliccando su 

Il file, comprensivo del frontespizio, deve essere in formato **PDF/A**. Per salvare il file in formato PDF/A, oltre a MS Office (dalla versione 2007 in poi) è possibile utilizzare programmi gratuiti scaricabili da internet come Open Office oppure PDFCreator della PDFForge.

Il nome del file deve avere il seguente formato:

"Tesi_dottorato_Unicas_Ciclodottorato_COGNOME_Nome"
(es. Tesi_dottorato_Unicas_32_ROSSI_Mario)

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoggia ...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale. Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi.

File del documento: Selezionare un file...

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia: (seleziona...)

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso: Selezionare

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili nel menù a tendina. Utilizza il menù a tendina anche dopo la selezione per modificare la scelta effettuata.

Tipologia di licenza: Selezionare

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un PDF dovrai selezionare Sì o No. Attenzione: il Sito Docente accetta solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb, per file di dimensione superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di upload

Trasferimento sito docente: N/A

Si prega di dare una breve descrizione del contenuto di questo file, per esempio "Articolo principale", o "tabelle dei dati sperimentali".

Descrizione del file:

Inserisci note per questo file

Note:

Nel campo *Tipologia*, selezionare *Tesi di dottorato* dal menù a tendina

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoggia ...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale. Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi.

File del documento: Selezionare un file... Management of food quality.pdf

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia: (seleziona...)

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso: (seleziona...)

Seleziona la licenza di distribuzione del file

Tipologia di licenza: (seleziona...)

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un PDF dovrai selezionare Sì o No. Attenzione: il Sito Docente accetta solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb, per file di dimensione superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di upload

Trasferimento sito docente:

Altre opzioni visibili nel menu a tendina:
 Altro materiale allegato
 Documento in Pre-print
 Documento in Post-print
 Abstract
 Versione dell'editore
 Dataset
 Tesi di dottorato

Nel campo *Policy di accesso* selezionare *Open Access*, oppure, *Embargo*, se è stato autorizzato dal Collegio dei docenti.

- *Open access* – la tesi sarà visibile e liberamente consultabile
- *Embargo* – è un periodo di tempo durante il quale la tesi non sarà consultabile, saranno visibili solo i metadati. Alla scadenza del periodo di embargo la policy di accesso diventerà automaticamente *open access* e il file sarà liberamente consultabile e scaricabile.

In caso di Embargo bisognerà inserire la data di termine, tenendo presente che il periodo di embargo inizia a partire dalla data di discussione della tesi (Es. embargo 12 mesi, data di discussione 25.03.2020, fine embargo 25.03.2021)

Tipologia: Tesi di dottorato

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso: Selezionare

Seleziona la licenza di distribuzione del file

Tipologia di licenza: (seleziona...)

Altre opzioni visibili nel menu a tendina:
 Open Access
 Embargo

Nel campo *Tipologia di licenza*, bisognerà scegliere unicamente tra *Pubblico Dominio* o *Creative Commons*

- *Pubblico Dominio* – l'autore cede tutti diritti sull'opera
- *Creative Commons* – licenza con la quale l'autore può stabilire i diritti di utilizzo che desidera concedere

Maggiori informazioni sono disponibili su <http://www.creativecommons.it/>

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili nel menù a tendina. Utilizza il menù a tendina anche dopo la selezione per modificare la scelta effettuata.

Tipologia di licenza	Selezionare
Si prega di dare una breve descrizione del file:	Selezionare
Descrizione del file:	DRM non definito
Inserisci note per questo file	Pubblico Dominio
	Creative Commons

Si potrà poi inserire una breve descrizione del file

Si prega di dare una breve descrizione del contenuto di questo file, per esempio "Articolo principale", o "tabelle dei dati sperimentali".

Descrizione del file:

Al termine si accederà ad una pagina riepilogativa dei dati riguardanti il file caricato, con possibilità di modifica.

Se la tesi viene archiviata in più file, è possibile aggiungerne altri cliccando su Aggiungere un altro file

Cliccando su Successivo > si accederà ad una pagina di riepilogo dei dati inseriti 5 - Verifica. In questa fase sarà possibile effettuare eventuali correzioni o integrazioni, pertanto si consiglia di controllare attentamente i dati inseriti e verificare che il file caricato non presenti errori.

Nella pagina successiva, l'ultima, 6 - Licenza viene visualizzata la licenza di deposito, con la quale il dottorando autorizza l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale ad archiviare e diffondere (rispettando i tempi dell'eventuale embargo dichiarato nella policy di accesso) la tesi di dottorato tramite IRIS, la cui accettazione è obbligatoria per poter concludere l'inserimento della tesi. In caso contrario la stessa rimarrà nello stato "bozza" sul proprio desktop prodotti e non potrà essere eliminata. Si potrà invece, qualora si desideri modificare o correggere i dati inseriti, entrare nel prodotto in bozza e cliccare sul tasto Completa inserimento

Si ricorda che il deposito della tesi in IRIS è un requisito necessario per essere ammessi a sostenere l'esame finale

✓ 1 - Descrivere ✓ 2 - Descrivere ✓ 3 - Descrivere ✓ 4 - Carica ✓ 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Licenza di Distribuzione

Al fine di riprodurre, tradurre e distribuire il vostro prodotto in tutto il mondo tramite IRIS, è necessaria l'accettazione dei seguenti termini. Si prega di prendere un momento per leggere i termini di questa licenza, e cliccare su uno dei pulsanti nella parte inferiore della pagina. Facendo clic sul pulsante "Concedo la licenza", si manifesta la volontà di accettare i seguenti termini.

La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.

Licenza di deposito

1. DEFINIZIONI Ai fini e per gli effetti delle presenti condizioni, si intende per: Prodotto della Ricerca: Il Prodotto della Ricerca che costituisce opera dell'ingegno suscettibile di protezione in forza delle leggi sul diritto d'autore, la cui utilizzazione è offerta nel rispetto dei termini del presente Accordo e nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili in materia dei contratti editoriali sottoscritti tra autore e casa editrice per le pubblicazioni a carattere scientifico. E-print: Il Prodotto della Ricerca in formato digitale depositato presso il Catalogo di Ricerca dell'Ateneo (U-GOV/IRIS) in una o in entrambe le seguenti versioni: • Versione digitale editoriale: la versione digitale del Prodotto della Ricerca editata e pubblicata dall'editore di pubblicazioni a carattere scientifico; • Versione digitale definitiva referata: la versione digitale definitiva accettata dall'editore di pubblicazioni a carattere scientifico che integra i risultati del processo di referaggio e non presenta loghi o marchi del medesimo editore (layout editoriale); Università: l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, che esercita i diritti concessi dagli autori del Prodotto della Ricerca con il presente Accordo; Autore: Il titolare dei diritti di proprietà intellettuale sul Prodotto della Ricerca inserito nell'Archivio Istituzionale che viene messo a disposizione in accesso aperto, previo consenso del titolare medesimo, ove sussistano tutti i presupposti di legge contrattuali; Catalogo di Ricerca dell'Ateneo: L'archivio destinato a ricevere: • I metadati bibliografici descrittivi del Prodotto della Ricerca; • L'autoarchiviazione del Prodotto della Ricerca in versione accettata o pubblicata dall'editore nel migliore formato possibile (Contributo) per gli usi consentiti dalla normativa vigente; • L'informazione sul contratto editoriale relativo al Prodotto della Ricerca. 2. GARANZIE L'Autore dichiara e garantisce: • che l'opera messa a disposizione in accesso aperto, tramite il Catalogo di Ricerca dell'Ateneo, è originale e ne ha la titolarità piena, esclusiva, unica e territorialmente illimitata dei diritti di proprietà intellettuale del Prodotto della Ricerca e dei diritti d'uso concessi tramite il seguente Accordo all'Università; • che il Prodotto della Ricerca non viola alcun diritto di terzi; sollevando comunque l'Università da ogni eventuale responsabilità per contestazioni da parte di terzi sia in Italia che all'estero; • di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dal Prodotto della Ricerca commissionato, sponsorizzato o finanziato così come previsti dal contratto; • di aver dato

Non concedo la licenza Concludi

Cliccando su  sarà completato l'inserimento della tesi che passa allo stato *"in validazione"*.
Da questo momento in poi non si potranno più apportare modifiche al documento depositato.
Successivamente al conseguimento del titolo, l'ufficio Dottorati provvederà alla validazione della tesi e, compatibilmente con l'eventuale richiesta di embargo, la renderà visibile e consultabile liberamente e ne curerà il deposito presso le Biblioteche Nazionali di Roma e Firenze.