

**LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI AMMISSIONE AL
MASTER di II livello *"Innovazione e Sicurezza nella Scuola"*
del 14/10/2024 ore 15:00**

Allo scopo di consentire lo svolgimento in modalità telematica della seduta di selezione, si indicano qui di seguito alcune opportune linee-guida funzionali:

Le sedute di selezione si svolgeranno in via telematica utilizzando la piattaforma *Google Meet*. Per l'ammissione al Master in "*Innovazione e Sicurezza nella Scuola*" la sessione *Meet* potrà essere aperta digitando il seguente indirizzo:

meet.google.com/ntq-xrmf-snk

Le sedute seguiranno il calendario e l'orario evidenziati nel bando.
A tal fine:

Dotazioni

È necessario:

- dotarsi di un pc o notebook, di cuffie collegate e di una webcam, oppure di smart-phone
- avere una connessione internet che consenta il collegamento e la partecipazione alla seduta
- si consiglia di usare il browser *web google chrome*
- in assenza di collegamento del candidato alla seduta sarà considerato assente ed escluso dalla procedura in quanto rinunciario, la partecipazione alla procedura è consentita in qualsiasi momento fino al termine della seduta stessa.

Collegamento

Ogni candidato/a, in quanto partecipante alla riunione ai fini dello svolgimento del colloquio di ammissione al Master, dovrà collegarsi all'indirizzo:

meet.google.com/ntq-xrmf-snk

Aperta la pagina della seduta, si aprirà una notifica a schermo per l'accesso al microfono e alla webcam che il/la candidato/a dovrà accettare; subito dopo dovrà cliccare sulla voce "partecipa alla riunione".

Compiuti tali passaggi, il/la candidato/a si trova già connesso con il microfono e la webcam e partecipa alla riunione collegiale: i pulsanti di attivazione/disattivazione del microfono e della webcam si trovano in basso sulla parte centrale dello schermo.

Durante il periodo di svolgimento della seduta:

1. la webcam deve rimanere accesa per tutto il tempo ed il/la candidato/a dovrà sempre essere visibile nello schermo almeno fino alla fine dell'espletamento del proprio colloquio, una volta sostenuto il colloquio può anche per sua scelta abbandonare la seduta;
2. in presenza di più di un/a candidato/a è necessario che tutti i microfoni dei/delle candidati/e che attendono la prova di selezione siano disattivati per evitare problemi di rientri audio, feedback ed eco che potrebbero inficiare la qualità dell'ascolto. Ciascun/a candidato/a dovrà attivare la connessione audio solo quando verrà chiamato/a per essere esaminato/a.

Svolgimento

Nella discussione della prova in via telematica è vietato l'utilizzo di qualsiasi strumento di supporto (Slide, Testi, Cellulare e/o altri supporti simili)

1. Ciascun/a candidato/a ENTRO IL GIORNO PRECEDENTE la prova di ammissione deve inviare via mail all'indirizzo maria.pietroluongo@unicas.it il proprio documento di riconoscimento che verrà poi utilizzato per il riconoscimento prima dell'inizio del colloquio.

N.B.: Il documento inviato dovrà essere lo stesso che il/la candidato/a, su richiesta del Presidente della Commissione, dovrà esibire davanti alla webcam per la rituale identificazione.

2. il Presidente potrà procedere in apertura di seduta all'appello ed all'identificazione di ciascun/a candidato/a oppure tale identificazione potrà avvenire, per ciascun/a candidato/a, appena prima dell'inizio della prova di selezione;

3. al termine di tutte le prove la Commissione si distaccherà da tutti i candidati e resterà in riunione telematica per formulare la relativa graduatoria di merito che sarà successivamente resa nota ai candidati secondo le modalità esplicitate nel bando.

Il Presidente della Commissione

(Prof. Domenico Falcone)