

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE

UFFICIO GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO



Decreto n° 586
Anno 2022

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.P.R. del 23/08/1988 n. 395 ed in particolare l'art. 3;
- VISTO** il D.P.R. del 03.08.1990 n. 319 e, in particolare, l'art. 9 che disciplina la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio, per il comparto Università, nella misura massima di 150 ore annue individuali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto del Rettore n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla G.U. n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTO** il CCNL Comparto Università relativo al quadriennio normativo 2006/2009 ed in particolare l'art. 32 comma 8, non modificato dal vigente C.C.N.L. relativo al comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016/2018;
- VISTO** il regolamento per la concessione dei permessi straordinari di 150 ore retribuiti per motivi di studio, ai sensi del D.P.R. 23.08.1988 n. 395 e 03.08.1990 n. 319, emanato con D.D. n. 61 del 03 febbraio 2016;
- VISTA** la comunicazione di servizio n. 4 dell'8 novembre 2021, con la quale vengono divulgati i criteri e le modalità di concessione di detti permessi retribuiti per l'anno civile 2022;
- CONSIDERATO**, pertanto che, nel rispetto della normativa in vigore, le unità di personale assunto a tempo determinato e indeterminato, escluso i dirigenti che possono fruire della riduzione dell'orario di lavoro, non devono superare il 3% del totale delle unità in servizio al 31 dicembre 2021, con arrotondamento all'unità superiore;
- CONSIDERATO** che il numero dei dipendenti, assunti a tempo determinato ed indeterminato, escluso i dirigenti in servizio al 31 dicembre 2021, è pari a 251 e che il numero degli aventi diritto è corrispondente a 7,53 con arrotondamento a 8 unità;
- VISTO** il proprio DDG n. 620 del 07 dicembre 2021, con il quale sono stati concessi a n. 4 dipendenti i permessi di cui sopra;
- VISTE** le domande del 28 giugno 2022, presentate dalle dipendenti Taglione Sabrina e Sbardella Barbara, di cui ai protocolli Unicas rispettivamente n. 11740 dell'1 luglio 2022 e n. 11739 dell'1 luglio 2022, con le quali richiedono di poter usufruire dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, nella misura massima di 150 ore, per poter seguire il Master Executive di II livello "Europrogettazione: project design, management, rendicontazione";
- VISTO** in particolare, l'art. 4 comma 4 del citato D.D. n. 61 del 03 febbraio 2016 che, a condizione del non superamento del 3% dei dipendenti aventi di diritto, offre la possibilità di presentare domande anche successivamente alla data del 30 novembre di ogni anno, a mente del comma 1 del citato articolo 4;
- VERIFICATO** che, anche concedendo il diritto ai permessi retribuiti per motivi di studio ad ulteriori due unità di personale, viene rispettato il limite massimo di dipendenti che ne possono usufruire, individuato in n. 8 unità;
- RITENUTO** pertanto, di poter concedere ad ulteriori n. 2 dipendenti i permessi di cui sopra;
- SU PROPOSTA** del Settore Personale e dell'Ufficio Gestione Personale Tecnico-Amministrativo:

DECRETA

- Le dipendenti TAGLIONE Sabrina e SBARDELLA Barbara, ai sensi del D.P.R. 03.08.1990 n. 319 e del D.D. n. 61 del 03 febbraio 2016, sono autorizzate ad usufruire dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio nella misura massima di 150, al fine di poter seguire il Master Executive di II livello "Europrogettazione: project design, management, rendicontazione".



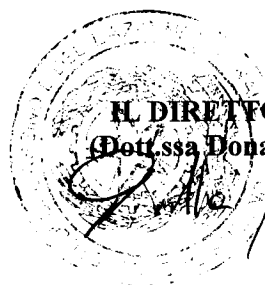
- I permessi di cui trattasi sono concessi con riserva, previa verifica delle certificazioni di presenza prodotte dai beneficiari.

Il presente decreto sarà acquisito nella raccolta ufficiale di questa Università.

Cassino, **14 LUG. 2022**

*Il Responsabile del Settore Personale
(Dott. Massimiliano MIGNANELLI)*

*Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale TA
(Dott. Fulvio VENDITTI)*



**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Donatella MARSIGLIA)**