



Riunione	Data:	Orario	Approvato	Sede:
N. 16	24/11/2025	9.30	Seduta stante	Telematica: https://meet.google.com/cpa-ybnk-kic

Il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, convocato il giorno 24 novembre 2025, in modalità telematica, si è riunito in tale giorno per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni;**
2. **Revisione annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (art.7 comma 1 del d.lgs. 150/09) – parere vincolante dell'OIV;**
3. **Pianificazione lavori sulla redazione della “Relazione NdV di accompagnamento al Bilancio 2025” (ai sensi dell'art.5 commi 21, 22 e 23 della Legge 537/1993 e dei compiti del NdV ribaditi nell'art. 1 della legge 370/1999);**
4. **Verifica di congruità su CV scientifico-disciplinari per docenti titolari contratti di insegnamento di cui all'art.23, comma 1, della legge 240/2010 (DSUSS);**
5. **Varie ed eventuali.**

Alle ore 9.30 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Sono presenti il prof. Paolo CARBONE, il prof. Lucio CAPPELLI, il prof. Carlo Giovanni CERETI, il prof. Luca VENTURINO, la prof.ssa Laura CAPRANICA, la dott.ssa Piera MARZO, a dott.ssa Francesca VALENTE (rappresentanza studentesca).

La dott.ssa Manuela SCARAMUZZINO funge da segretario verbalizzante.

È presente il dott. Lorenzo BURHANAJ per le attività di rilevazioni statistiche e analisi di dati della Segreteria del NdV.

Assente giustificata la dott.ssa Irene VECCHIO

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

- in data 5 novembre 2025 l'Ufficio gestione personale docente e anagrafe delle prestazioni (prot. n. 0032521) ha aggiornato i dati sulla situazione personale docente e ricercatore in servizio presso questa Università nel periodo 1-5 novembre 2025 per un totale di 281 unità di personale docente in servizio presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale (allegato 1.1);



- successivamente in data 10 novembre 2025 l'Ufficio gestione personale docente e anagrafe delle prestazioni (prot. n. 0033212) ha aggiornato i dati sulla situazione personale docente e ricercatore in servizio presso questa Università nel periodo 5-10 novembre 2025 per un totale di 280 unità di personale docente in servizio presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale (allegato 1.2);
- infine in data 14 novembre 2025 l'Ufficio gestione personale docente e anagrafe delle prestazioni (prot. n. 0034007) ha aggiornato i dati sulla situazione personale docente e ricercatore in servizio presso questa Università nel periodo 10-14 novembre 2025 per un totale invariati di 280 unità di personale docente in servizio presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale (allegato 1.3). Il NdV ne prende atto;
- in data 13/11/2025 la Responsabile della Segreteria a supporto del NdV, nella sua veste di Responsabile della Biblioteca umanistica Giorgio Aprea, è stata invitata a partecipare alla programmazione delle attività correlata alla visita ANVUR, accreditamento sedi e strutture per il CdS L10 dalla coordinatrice, prof.ssa Alessandra Peri (sessione da remoto del 9/12/2025 ore 12.00-12.25) per presentare i servizi bibliotecari offerti a supporto della didattica e della ricerca d'ambito (allegato 1.4);
- in data 14/11/2025 il Presidente del PQA, prof. Marco Race, ha inviato il prospetto del programma di Convocazione Audizione Valutazione Sede ANVUR secondo il quale è previsto che il 16/12/2025, ore 17:05 - 18:00 con sede ancora da definirsi la CEV effettuerà l'incontro dedicato al sistema di Valutazione interna della Qualità (NdV, Dirigenti e personale TA a supporto) al quale è invitato tutto il NdV (Presidente, Componenti del NdV e Responsabile della Segreteria, manca la componente studentesca) e un successivo incontro (18/12/2025 10:00 - 11:00) di prima restituzione, che si configura come un incontro conclusivo con il Rettore e gli organi accademici con il riassunto dei principali elementi emersi durante la visita (allegato 1.5);
- in data 17/11/2025 la Responsabile dell'Ufficio Atti Normativi e Regolamenti, dott.ssa Maria Teresa Pirollo (prot. n. 0034237) ha inviato il nuovo CODICE di COMPORTAMENTO del PERSONALE dell'UNIVERSITÀ degli STUDI di CASSINO e del LAZIO MERIDIONALE (allegato 1.6) affinché il NdV esprima il parere relativo al documento. Preso atto delle tempistiche ridotte per la conclusione del processo e la pubblicazione sull'albo e sulle pagine istituzionali del Codice, si propone una riunione asincrona nei prossimi giorni. Il NdV, tuttavia, prende atto dell'urgenza e stabilisce di esprimere il parere richiesto insieme ad alcune considerazioni e/o suggerimenti in data odierna nella sezione "Varie ed eventuali".

2. Revisione annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (art.7 comma 1 del d.lgs. 150/09) – parere vincolante dell'OIV

Il Presidente comunica che con nota prot. n. 0034583, l'Ufficio Qualità e Performance d'Ateneo ha trasmesso il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" aggiornato per l'anno 2026 per il prescritto parere



(allegato 2.1), accompagnato da una lettera di trasmissione (allegato 2.1bis) e che in data 19.11.2025 il Responsabile dell'Ufficio Qualità e Performance ha inviato alla Segreteria del Nucleo specificando che *per quanto concerne la valutazione della Performance organizzativa di Ateneo ex. D.Lgs. 150/2009, art. 7, c. 2, si segnala l'aggiornamento annuale dei valori provvisori assunti dai 20 indicatori di cui alla tabella sinottica riportata in Allegato 3 al predetto SMVP*, successivamente tramite mail che il Responsabile dell'Ufficio Qualità sottolinea che *le parti evidenziate in giallo nel documento evidenziano le differenze rispetto alla versione dell'anno precedente*.

Il d. lgs. 150/2009 all'art. 7 c. 1 recita che "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance. Con il d.lgs 74/2017, art. 5 c. 1, "le parole: «, con apposito provvedimento» sono sostituite dalle seguenti: «e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione»".

Pertanto, sulla base della predetta normativa, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) deve essere aggiornato annualmente e sottoposto al parere preventivo e vincolante del OIV. Inoltre, la Nota di indirizzo ANVUR del 20/12/2017 in relazione alla tempistica, afferma che il SMVP dovrebbe essere aggiornato con un ragionevole margine di anticipo rispetto all'emanazione del Piano Integrato e quindi prima dell'inizio del processo che porta a una sua coerente definizione.

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione, nella sua funzione di Organismo Indipendente di Valutazione,

VISTO il D.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 (in vigore dal 22 giugno 2017), recante "Modifiche al D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009", in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della L. n. 124 del 7 agosto 2015;

VISTO l'art. 7 c. 1 del predetto D.lgs. n. 150/2009, relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance, nel quale si precisa che "Le amministrazioni pubbliche adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance";

VISTA la [Nota di indirizzo ANVUR del 3 luglio 2017](#) nella quale si evidenzia il potere vincolante che il legislatore attribuisce agli OIV nell'aggiornamento, che diventa annuale, del documento che esplicita le metodologie di valutazione della performance adottate dall'amministrazione (cioè il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance previsto dall'art. 7, c.1 del D.lgs. 150/2009);

VISTA la [Nota di indirizzo ANVUR per la gestione del Ciclo della Performance 2018/2020](#) nella quale si precisa che il Nucleo di Valutazione, in qualità di OIV, dal garantire semplicemente il rispetto delle procedure, interviene adesso, con le modifiche introdotte dal D.lgs. n. 74/2017, sulla "qualità delle scelte metodologiche dell'amministrazione, che essendo aggiornate annualmente si fanno meno rigide";



CONSIDERATE le [Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche n. 4](#) e le [Linee Guida per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica;

TENUTO CONTO delle [Linee Guida sul piano organizzativo del lavoro agile \(POLA\)](#) del dicembre 2020 e indicatori di performance del 9 dicembre 2020 (cfr. pp. 29-30);

TENUTO CONTO che la Conferenza Unificata ha dato il via libera al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione con cui si definisce il contenuto del PIAO, il Piano integrato di attività e organizzazione, previsto dall'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla [legge 6 agosto 2021, n. 113](#);

TENUTO CONTO delle [nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale contenute nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023](#) e successiva [nota ricevuta a mezzo PEC del 25 gennaio 2024](#) contenente le "prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale";

CONSIDERATA la [circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 1/2024](#), con cui il Ministero ha fornito le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41,

TENUTO CONTO della raccomandazione espressa dal NdV, nelle sue funzioni di OIV, nel verbale del 30/01/2025 al punto 2 "Revisione annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (art.7 comma 1 del d.lgs. 150/09) – parere vincolante dell'OIV" per il SMVP 2025: *In un'ottica di miglioramento, il NdV raccomanda all'Ateneo di favorire, nella prossima versione del piano, l'integrazione con la pianificazione economico-finanziaria*;

l'OIV dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale, esamina approfonditamente il documento trasmesso dall'Ateneo con prot. n. 0034583.

Alle ore 9.30 entra nel meet l'Ing. Giulio Bianco, Responsabile dell'Ufficio Qualità e Performance che prendere parola, premettendo che il sistema proposto conferma in gran parte l'impianto dell'anno precedente, le cui novità principali erano state l'estensione della valutazione a tutto il personale (incluso quello senza posizione organizzativa) e l'introduzione della valutazione *bottom-up* in aggiunta a quella *top-down*.

La discussione si è focalizzata sui seguenti **Punti Chiave del Sistema**:



- **Scala di Valutazione**
- **Sistema Premiale**
- **Valutazione Bottom-Up**
- **Indicatori di Performance**

Durante l'analisi, il NdV ha evidenziato alcune criticità, esprimendo raccomandazioni e suggerimenti

Tema	Criticità Sollevata	Risposta e Discussione
Traduzione degli Indicatori	Non è esplicitato l'algoritmo con cui i risultati dei 20 indicatori (Allegato 3) si traducono nella valutazione della performance, in particolare per il personale non dirigenziale. Questa era una raccomandazione già formulata in passato.	L'Ing. Bianco ha confermato la mancanza di una tabella di conversione automatica nel documento, spiegando che per il Direttore Generale, ad esempio, la performance è considerata al 100% se almeno il 50% degli indicatori raggiunge il target, ma questo è definito in un decreto separato.
Obiettivi "Sfidanti"	Alcuni target degli indicatori non sono ritenuti sufficientemente "sfidanti". Esempi citati: il target per la <i>customer satisfaction</i> degli studenti ($\geq 60\%$ a fronte di valori storici costantemente sopra l'80%) e il numero di posti alloggio (≥ 24 , valore già raggiunto).	L'Ing. Bianco ha argomentato che alcuni target sono stati fissati tre anni fa, quando la situazione era diversa (nel caso particolare: i posti alloggio erano zero). Per gli indicatori basati sulla percezione (come la soddisfazione), si preferisce un approccio conservativo a causa della loro intrinseca volatilità.
Monitoraggio Intermedio	Sono state chieste informazioni aggiuntive sulle procedure operative in caso di scostamenti rilevati durante il monitoraggio intermedio (luglio-novembre).	Il monitoraggio viene presentato agli organi di governo. Le azioni correttive non modificano gli indicatori o gli obiettivi strategici, ma mirano a "tarare meglio" le azioni sottostanti, la cui responsabilità ricade sui referenti delle azioni strategiche.



Il NdV, nella sua funzione di OIV, sottolinea che il SMVP 2026 risulta migliorato, pur non avendo recepito la raccomandazione espressa durante la validazione SMVP 2025 del 30/01/2025 (come sopra citata), e al contempo suggerisce di avviare un processo di **revisione e aggiornamento del set di indicatori e dei relativi target**.

L'OIV dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale, visto il documento finale, che si ricorda è stato trasmesso con prot. 0034583 e dopo ampia discussione, valida il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2026.

Si dà mandato alla Segreteria del NdV di trasmettere gli atti al Direttore Generale e al Rettore al fine di allegare il parere al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

3. Pianificazione lavori sulla redazione della “Relazione NdV di accompagnamento al Bilancio 2025” (ai sensi dell’art.5 commi 21, 22 e 23 della Legge 537/1993 e dei compiti del NdV ribaditi nell’art. 1 della legge 370/1999)

Il Presidente introduce il punto relativo alla pianificazione dei lavori per la redazione della “Relazione di accompagnamento al Bilancio consuntivo 2024”, ricordando che tale documento costituisce adempimento previsto dalla normativa vigente (art. 5, commi 21–23, L. 537/1993; art. 1, L. 370/1999).

Si evidenzia la necessità di avviare per tempo la raccolta della documentazione utile, di definire il cronoprogramma di lavoro e di assegnare i compiti di analisi tra le/i componenti del Nucleo.

Il NdV prende in esame la proposta di checklist documentale elaborata dalla Segreteria a supporto per l'avvio della redazione della Relazione, articolata nelle seguenti aree tematiche:

- Documentazione contabile e di bilancio;
- Programmazione strategica e performance;
- Dati istituzionali e statistici;
- Qualità e valutazione interna;
- Terza Missione e impatto sociale;
- Governance e contesto organizzativo;
- Comparazioni e continuità storica;
- Riferimenti normativi e linee guida ANVUR.

Il Nucleo concorda sull'opportunità di allegare tale checklist al presente verbale (Allegato 3.1) e di utilizzarla per eventuali richieste da rivolgere alla Direzione Generale e/o agli uffici competenti per la predisposizione dei materiali richiesti. La Segreteria del NdV ha realizzato una bozza di Relazione all'interno della quale è possibile strutturare i contenuti in base alle operazioni redazionali (Allegato 3.2).

Dopo ampia discussione, il Nucleo delibera all'unanimità quanto segue:



- Adozione della checklist documentale (Allegato 3.1) come base ufficiale per la richiesta dei materiali necessari alla Relazione di accompagnamento al Bilancio 2024.
- Avvio delle richieste di documentazione con scadenza per la consegna dei documenti fissata al [data 2 dicembre 2025];
- Per accelerare e qualificare il processo, è stato deciso di chiedere un contributo scritto al Delegato al Bilancio dell'Ateneo, il Professor Michele Grimaldi;
- Per semplificare il lavoro interno di redazione della prima bozza della Relazione si propone il seguente schema di riferimento:

CONTENUTI	NOMINATIVI	Seconda revisione
Premessa	Segreteria NdV	Presidente
Programmazione e quadro di riferimento ANVUR	Segreteria NdV	Presidente
La pianificazione economico-finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo	Prima visione dott.ssa Marzo	Prof. Cappelli
La coerenza tra budget triennali e annuali e pianificazione strategica	Prima visione dott.ssa Marzo	Prof. Cappelli
Il sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione	Prima visione dott.ssa Marzo	Prof. Venturino
La sostenibilità attuale e prospettica degli equilibri economico-finanziari	Prima visione dott.ssa Marzo	Prof. Venturino
Conclusioni e raccomandazioni	Segreteria NdV	Prof. Capranica/Cereti

- Definizione del cronoprogramma preliminare, con le seguenti tappe indicative:
 - Ricezione documentazione: entro 2 dicembre
 - Analisi e sintesi per sezione: entro 5 dicembre
 - Prima bozza di Relazione: entro 10 dicembre
 - Approvazione finale in riunione NdV: entro 15 dicembre
- Incarico alla Segreteria a supporto di curare il monitoraggio delle risposte degli uffici e di tenere aggiornato il prospetto di ricezione dei documenti.



Al termine della discussione si esplicita che il ruolo del Nucleo non è sovrapponibile a quello del Collegio dei Revisori dei Conti, il Nucleo si concentra sugli aspetti di "merito", valutando la coerenza tra l'allocazione delle risorse e il raggiungimento degli obiettivi strategici, la sostenibilità e l'efficacia della gestione.

4. Verifica di congruità su CV scientifico-disciplinari per docenti titolari contratti di insegnamento di cui all'art.23, comma 1, della legge 240/2010 (DSUSS);

Il Presidente ricorda che:

- il 23/07/2025 la Responsabile dell'Ufficio di Gestione delle Attività connesse alla Didattica Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute ha trasmesso gli estratti delle Delibere CdD (prot. 19887/19888/19889/19890/19892) per la verifica della congruità del curriculum scientifico e/o professionale, i CV dei titolari dei contratti, A.A. 2023-2024 e 2024-25, attribuiti ai sensi dell'art. 23, c.1 della Legge 240/10;
- il NdV al fine dell'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 2 c.1 lett r) della legge 240/10 con riferimento ai soli titolari di contratti di insegnamento attribuito agli esperti di alta qualificazione, nella sua delibera precedente (19/06/2023) aveva stabilito i seguenti criteri valutativi:
 - di ritenere congruo il curriculum scientifico dei contrattisti nel caso in cui si tratti di docenti in quiescenza del settore scientifico disciplinare oggetto di incarico;
 - di valutare separatamente i curriculum scientifici da quelli professionali;
 - di valutare la congruità delle pubblicazioni, nel caso dei curriculum scientifici, con il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento attribuito;
 - di valutare la congruità delle professioni, nel caso dei curriculum professionali, con il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento attribuito.
- il [Regolamento di Ateneo per l'attribuzione degli incarichi d'insegnamento](#) per la stessa tipologia di docenti (esperti di alta qualificazione) nel caso di conferimento di incarichi a titolo gratuito o oneroso per attività di insegnamento nei Corsi di studio all'art. 6 comma 2 e comma 4 prevede che: *"Il conferimento degli incarichi inerenti le attività di cui al presente regolamento può avvenire mediante l'utilizzo, nell'ordine sotto descritto, delle seguenti formule:*
 - *copertura interna, a titolo gratuito od oneroso, da parte di professori e ricercatori universitari in – servizio presso l'Ateneo;*
 - *attribuzione diretta a titolo gratuito od oneroso ai soggetti di cui all'art. 2, comma 1, n. 1;*
 - *interpello rivolto a professori e ricercatori universitari;*
 - *attribuzione a titolo oneroso mediante bando ai soggetti di cui all'art. 2 comma 2 n. 3;*
 - ...



- Possono essere esclusi dai criteri precedenti le attribuzioni dirette a titolo oneroso a esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale, ... **su adeguata motivazione** della struttura proponente”.

- con specifico riferimento ai Corsi di Master: il [Regolamento dei Corsi di Master](#) universitario prevede all'art.8 c.4 che: “*al fine di assicurare il collegamento con il mondo del lavoro, delle imprese e delle professioni, su proposta del Collegio dei docenti approvata dal Consiglio di Dipartimento, possono altresì svolgere attività didattica a contratto nei corsi di master, anche in base a convenzioni stipulate con enti o società pubbliche o private, esperti di alta qualificazione, formalmente e approfonditamente valutata da parte del Dipartimento al quale il Corso di Master afferisce, in discipline comprese nel piano della attività formative del Corso stesso. L'affidamento di attività didattiche è subordinato alla normativa vigente in materia.*”

Si riporta in dettaglio la documentazione ricevuta:

- In dettaglio:
 - la trasmissione (prot. n. 0019887) del curriculum scientifico/professionale dei titolari contratti di insegnamento di cui all'art.23, comma 1, della legge 240/2010 – Offerta formativa DIPSUSS: didattica erogata a.a. 2024-2025 e estratti Delibere di Consiglio di Dipartimento unitamente agli e gli estratti delle delibere di Consiglio di Dipartimento, sedute del 27.02.2024, 19.03.2024, 06.11.2024, 10.12.2024, 23.01.2025 e 12.03.2025. Si riporta per sinteticità la tabella seguente:

Docente	Insegnamento - SSD	SSD	CFU	CdS	Delibera CdD attribuzione contratto
BUONO LIDIA (PTA) contratto gratuito	Medioevo latino e culture europee	L-FIL-LET/08	2	L-11	27.02.2024
JO ANNA ISAAK contratto retribuito	Letteratura inglese I	L-LIN/10	4	LM-37/38	06.11.2024
DI FRANCESCO AMEDEO contratto gratuito	Letteratura ungherese	L-LIN/19	6	LM-37/38	27.02.2024
REFRIGERI GIUSEPPE contratto gratuito	Pedagogia speciale e per la prima infanzia e laboratorio	M-PED/03	6	L-19	19.03.2024
DE VITA GIOVANNI contratto gratuito	Antropologia culturale	M-DEA/01	6	L-19	19.03.2024



Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale
Nucleo di Valutazione

AZZARO SALVATORE contratto retribuito	Filosofia politica	SPS/01	6	L-19	23.01.2025
FRANCO SILVANO contratto gratuito	Storia contemporanea	M-STO/04	6	L-19	27.02.2024
CARCIONE FILIPPO contratto gratuito	Storia del cristianesimo e delle chiese	M-STO/07	6	L-19	27.02.2024
TARICONE FIORENZA contratto retribuito	Pensiero politico e questione femminile	SPS/02	6	LM-85	27.02.2024
CARCIONE FILIPPO contratto retribuito	Storia della cultura benedettina	M-STO/07	6	LM-85	19.03.2024
FRANCO SILVANO contratto retribuito	Storia dell'europa contemporanea	M-STO/04	6	LM-85	19.03.2024
AZZARO SALVATORE contratto retribuito	Filosofia politica	SPS/01	6	LM-85	23.01.2025
BENEDUCE PASQUALE contratto gratuito	Cinematografia, istituzioni e politiche sociali	SPS/03	2	LM-87	10.12.2024
PETRUCCELLI FILIPPO contratto gratuito	Psicologia dell'infanzia e dell'adolescenza	M-PSI/04	6	L-22	19.03.2024
DE SANTIS MARIA GABRIELLA contratto retribuito	Pedagogia delle relazioni educative	M-PED/03	6	LM-67	19.03.2024
LAMBORGHINI ROBERTO contratto retribuito	Politiche per lo sport e sport governance	MEDF/02	6	LM-47	12.03.2025



PURROMUTO FRANCESCO contratto retribuito	Diritto del lavoro sportivo	IUS/10	6	LM-47	19.03.2024
--	-----------------------------	--------	---	-------	------------

- la trasmissione (prot. 0019888) del curriculum scientifico/professionale dei titolari contratti di insegnamento di cui all'art.23, comma 1, della legge 240/2010 del Corso di Alta Formazione DIPSUSS in *"Management per la PA e la Pubblica Sicurezza"*, a.a. 2024 - 2025 – *coordinatore prof. Lucio Meglio*, documentazione del CAF proponente e estratto del verbale di CdD in cui tali attribuzioni sono state deliberate unitamente all'estratto della delibera di Consiglio di Dipartimento, seduta del 12.03.2025 e alla documentazione (richiesta Coordinatore e CV docenti) acquisita al prot. 7599 dell'11.03.2025 relativa alle attribuzioni per alta qualificazione del Corso di Alta Formazione in *"Management per la PA e la Pubblica Sicurezza"*, a.a. 2024 – 2025 con i CV dei titolari dei contratti CAF, a.a. 2024-2025, attribuiti ai sensi dell'art.23, comma 1, L. 240/2010, allegati all'estratto della delibera du CdD 12.03.2024 e di seguito elencati:

Docente	Insegnamento - SSD	SSD	CFU	Delibera CdD attribuzione contratto
NOBILI GUIDO	Politica e amministrazione	GSPS-02/ A	1	12.03.2025
MUSCARI LUCIA	Comunicazione del rischio e gestione delle emergenze	GSPS-06/ A	1	12.03.2025
ALIUQUÒ GIOVANNI	Legislazione sulla pubblica sicurezza e regole di coordinamento delle forze di polizia	GIUR-05 /A	1	12.03.2025

- la trasmissione (prot. 0019889) del curriculum scientifico/professionale dei titolari contratti di insegnamento di cui all'art.23, comma 1, della legge 240/2010 dei Master DIPSUSS, a.a. 2023 - 2024, coordinati dalla prof.ssa Lorianca Castellani, unitamente all'estratto del verbale Collegio dei Docenti dei Master proponenti e estratto del verbale di CdD in cui tali attribuzioni sono state deliberate e ai CV dei titolari dei contratti Master, a.a. 2023 - 2024, attribuiti ai sensi dell'art.23, comma 1, L. 240/2010, di seguito elencati per:
- Master Executive di II livello *"Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica"* a.a. 2023 - 2024

Docente	Insegnamento - SSD	SSD	CFU	Delibera CdD attribuzione contratto
Petrucelli Filippo	<i>Il bilancio delle competenze e orientamento al lavoro</i>	M-PSI/06	2	seduta del 15.05.2024



De Santis Maria Gabriella	<i>La scuola multiculturale tra vincoli e opportunità</i>	M-PED/04	2	seduta del 15.05.2024
---------------------------	---	----------	---	-----------------------

- Master Executive di II livello in “*Selezione, sviluppo e innovazione nella gestione delle risorse umane*” a.a. 2023 - 2024

Docente	Insegnamento - SSD	SSD	CFU	Delibera CdD attribuzione contratto
Petrucelli Filippo	<i>Il bilancio delle competenze</i>	M-PSI/06	1	seduta del 15.05.2024

unitamente a: estratto della delibera di Consiglio di Dipartimento, seduta del 15.05.2024 e verbale Collegio Docenti dei Master suindicati, seduta dell'08.05.2024 (acquisito al prot. n. 11953 del 10.05.2024)

- la trasmissione (prot. n. 19890) del curriculum scientifico/professionale dei titolari contratti di insegnamento di cui all'art.23, comma 1, della legge 240/2010 del Master DISUSS, a.a. 2023 - 2024, coordinato dal Prof. Francesco Misiti con estratto del verbale Collegio dei Docenti dei Master proponente e estratto del verbale di CdD in cui tali attribuzioni sono state deliberate; CV dei titolari dei contratti Master, a.a. 2023 - 2024, attribuiti ai sensi dell'art.23, comma 1, L. 240/2010, di seguito elencati:
- Master Executive di I livello “*ICT e progettazione: le nuove tecnologie per l'apprendimento*” a.a. 2023 - 2024

Docente	Insegnamento - SSD	SSD	CFU	Delibera CdD attribuzione contratto
Maria Gabriella De Santis	Evoluzione dei metodi pedagogici	M-PED/02	1	15.07.2024
Maria Gabriella De Santis	Pedagogia ed educazione per tutti	M-PED/01	2	15.07.2024
Fiorenza Taricone	Politica e società digitale per un nuovo sviluppo di genere	SPS/02	1	15.07.2024

l'estratto della delibera di Consiglio di Dipartimento, seduta del 15.07.2024, in cui tali richieste di attribuzione diretta sono state deliberate e il verbale Collegio Docenti del Master indicato, seduta del 27.06.2024 (acquisito al prot. n. 16355 del 10.07.2024)

- la trasmissione (prot. n. 19892) del curriculum scientifico/professionale del titolare contratto di insegnamento di cui all'art.23, comma 1, della legge 240/2010 del Master DISUSS, a.a. 2023 - 2024, coordinato dalla Prof.ssa Rosella Tomassoni unitamente all'estratto del verbale Collegio dei Docenti dei Master proponente e estratto delibera Verbale di CdD in cui tale attribuzione è stata deliberata e al CV del titolare del contratto Master, a.a. 2023 - 2024, attribuito ai sensi dell'art.23, comma 1, L. 240/2010, di seguito elencato:



- Master Executive di II livello *“Leadership condivisa, creatività ed empatia nelle istituzioni scolastiche e formative”*, a.a. 2023 - 2024

Docente	Insegnamento - SSD	SSD	CFU	Delibera CdD attribuzione contratto
Filippo Carcione	ETICA DELL'INSEGNAMENTO	M-FIL/03	1	12.03.2025

l'estratto della delibera di Consiglio di Dipartimento, seduta del 12.03.2025 in cui tale richieste di attribuzione diretta è stata deliberata e il verbale Collegio Docenti del Master indicato, seduta del 27.02.2025 (acquisito al prot. n. 7364 del 7.03.2025).

Il NdV nei giorni precedenti alla riunione odierna ha esaminato i curricula dei contrattisti sopra-elencati tramite una griglia di assegnazione elaborata dalla Segreteria a supporto, e dopo ampia ed approfondita discussione, ritiene la maggior parte dei profili congrua e adeguata agli insegnamenti da coprire.

Allo stesso tempo rileva quanto segue:

- **Congruità Migliorabile:** In alcuni casi specifici, è stata rilevata una coerenza non ottimale tra le competenze del candidato, desumibili dal CV, e il contenuto dell'insegnamento.
- **Esperienza Didattica:** Per alcuni candidati è stata notata un'esperienza didattica limitata.
- **Procedure:** Si è osservata una mancanza di omogeneità nelle delibere dei dipartimenti e nelle tempistiche di stipula dei contratti.

Conclusioni e Raccomandazioni: il NdV raccomanda di **standardizzare le procedure di delibera a livello di Ateneo** e di effettuare questa verifica con cadenza annuale, non biennale e in maniera uniforme per tutti i Dipartimenti. Pertanto, il verbale con l'estratto del punto in oggetto verrà trasmesso all'Ufficio Offerta Formativa e alle 5 (cinque) Segreterie didattiche dei Dipartimenti.

5. Varie ed eventuali.

Su richiesta urgente del Responsabile dell'Ufficio Atti Normativi e Regolamenti, dott.ssa Maria Teresa Pirollo, in vista del Consiglio di Amministrazione del 26 novembre, il NdV ha esaminato e formulato un parere sull'aggiornamento del Codice di Comportamento del Personale, già approvato dal Senato Accademico del 19 novembre 2025.

L'esame delle modifiche (evidenziate **in giallo** nel documento) ha portato all'identificazione di sezioni che presentano alcuni punti sui quali riflettere.

- **ARTICOLO 8: “Obbligo di Denuncia all'Autorità Giudiziaria”** da parte del dipendente: il Nucleo ha espresso preoccupazione che tale formulazione possa prestarsi a **strumentalizzazioni** da parte di



Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale
Nucleo di Valutazione

dipendenti, bypassando la catena gerarchica e le procedure interne, con il rischio di denunce pretestuose. Si raccomanda di **valutare attentamente i rischi associati a questa formulazione**.

- **ARTICOLO 11-bis, comma 5: "Utilizzo degli Strumenti Informatici d'Ufficio per usi personali"**
questo nuovo comma consente esplicitamente "l'utilizzo degli strumenti informatici d'ufficio per assolvere incombenze personali" durante l'orario di servizio, purché l'attività sia contenuta nel tempo e non richieda l'allontanamento dalla sede. Questa clausola è stata giudicata unanimemente inopportuna e fraintendibile. Il NdV raccomanda **l'espunzione di questo comma**.
- **ARTICOLO 11-ter comma 2:** l'articolo chiede al dipendente di astenersi "in ogni caso" da interventi che possano nuocere all'immagine dell'Ateneo. Il NdV ritiene questa formulazione troppo restrittiva e potenzialmente lesiva della libertà di espressione individuale al di fuori del contesto lavorativo. Si è raggiunto un consenso sulla proposta di modificare l'*incipit* da "in ogni caso" a **"nell'esercizio delle proprie funzioni"**, per circoscrivere l'obbligo al contesto professionale e di rappresentanza istituzionale.

Il NdV esprime **parere positivo** sull'aggiornamento del Codice di Comportamento, integrando le suddette osservazioni e raccomandazioni.

Alle ore 12.10 non essendoci altri argomenti da discutere, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

L'intero verbale della seduta odierna è approvato seduta stante.

Cassino, 24 novembre 2025

IL SEGRETARIO

(dott.ssa Manuela SCARAMUZZINO)

IL PRESIDENTE

(prof. Paolo CARBONE)