ISTRUZIONI PER PRESENTARE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO CREDITI IN GOMP

Se si è in possesso di attestati/certificati utili per poter richiedere il riconoscimento crediti (Abilità informatiche, Lingua straniera e esonero dal Tirocinio, etc...) è necessario presentare l'istanza in GOMP; Questa operazione richiede che i documenti in vostro possesso siano disponibili in formato pdf, per poterli inserire nella richiesta on-line. Di seguito sono riportati tutti i passaggi per un corretto invio della richiesta:

1) ACCEDI CON IL TUO NOME UTENTE E LA TUA PASSWORD in GOMP https://gomp.unicas.it

A 2	SUPER SUPER SUPERIOR	be smart.
2		
2		
	LOGIN +)	

2) Cliccare la voce CARRIERA, PIANO DI STUDI, ESAMI



3) Cliccare la voce DOMANDE



4) Cliccare la voce DOMANDA DI RICONOSCIMENTO CREDITI



5) Cliccare la voce ISTANZA RICONOSCIMENTO CREDITI

	Domanda di riconoscimento crediti 📰
ISTANZA RICONOSCIMENTO CRE	

6) Cliccare la voce ALTRE AZIONI + NUOVA DOMANDA

stanza ricor	oscimento crediti		
stanza riservat	a a studenti iscritti per il riconoscimento di attività extra	-universitarie (idoneità linguistiche, seminari ecc.)	
		ALTRE AZIONI -	
# Data	Dettaglio	🕀 Nuova domanda	1

7) Selezionare la tipologia di riconoscimento da inserire: Titoli universitari, Altri Titoli oppure Esami

	Tito	li universitari			
					ALTRE AZIONI 🗸
Anno accademico	Dettagli		Voto		
	NESSUN TIT	OLO UNIVERSITARIO			
		Altri titoli			
					ALTRE AZIONI 👻
Anno accademico	Dettagli			Voto	
	NESSUN T	ITOLO AGGIUNTIVO			
		Esami			
					ALTRE AZIONI -
Esame		Cre	editi/Annualità	Voto	

8) Cliccare su Aggiungi Titolo

Altri titoli		
		ALTRE AZIONI -
	Voto	⊕ Aggiungi titolo
NESSUN TITOLO AGGIUNTIVO		
Esami		_

9) Compilare tutti i Dati del Titolo e inserire allegato in formato pdf

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)		
gg/mm/aaaa		
Tipologia [*]		
Tipologia del titolo		
Ente del Titolo"		
Ente Del Titolo		
Valutazione		
Valutazione		
	Lode	
— I campi con il simbolo [*] sono obbligatori		
Allegato		
Coogli filo Naccuo filo colorianato		
scegi nie niessun nie selezionato		

10) Cliccare su OK