

Processi di apprendimento e metodologie di insegnamento CLIL

a.a. 2023 - 2024

Convenzione tra il Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute e la Learning Future Italy Srl

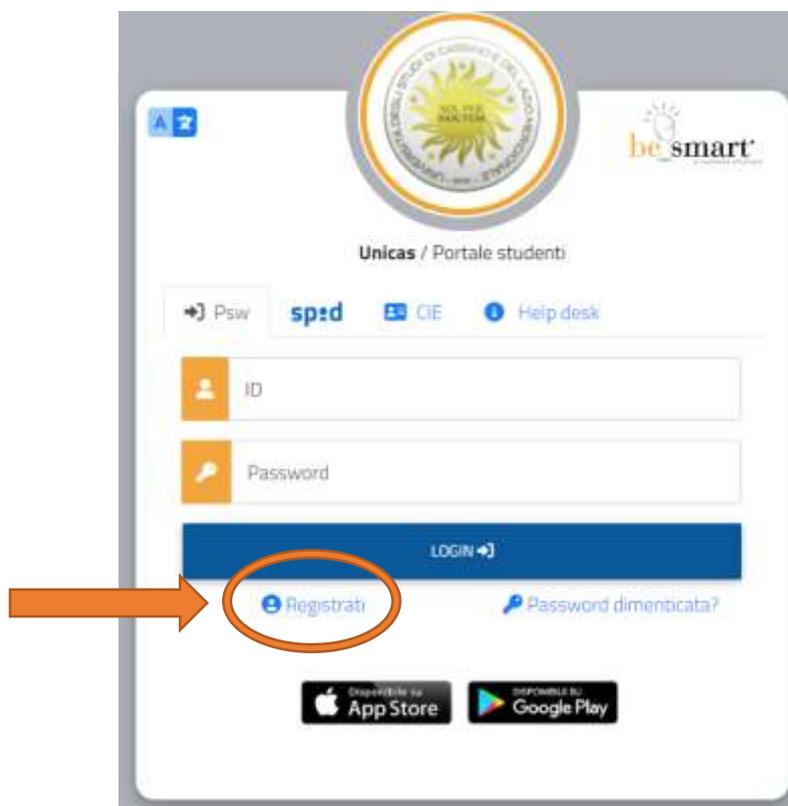
- **CORSO DI PERFEZIONAMENTO CLIL** – riservato a coloro che sono in possesso almeno di una Laurea di primo livello, di cui al DM 509/1999 e DM 270/2004, oppure titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente
- **CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CLIL** – per coloro che sono in possesso di un Diploma di Scuola secondaria superiore

GUIDA PER LA REGISTRAZIONE E L'ISCRIZIONE AI CORSI CLIL SUL PORTALE GOMP

1. Registrazione al Portale dello Studente - GOMP

Per utilizzare i servizi on-line dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, bisogna accedere al Portale dello Studente **GOMP** raggiungibile al seguente link: <https://gomp.unicas.it>

In caso di primo accesso, l'utente deve effettuare una preventiva registrazione cliccando su **"Registrati"** come indicato nell'immagine sottostante.



Nella prima pagina viene riportato un modulo con una serie di dati da inserire nel sistema per procedere alla registrazione.

Nome

Cognome

Data di nascita

gg/mm/aaaa

Comune o stato estero di nascita

Genere

Seleziona genere

Codice fiscale

 studente straniero senza codice fiscale sono uno studente incoming nell'ambito di un programma di mobilità internazionale

Nome utente

La username sarà inviata per mail a fine registrazione

Password

Conferma password

Domanda di emergenza

Il sistema richiede l'indicazione dei propri dati anagrafici. Ti raccomandiamo di prestare particolare attenzione nell'inserimento del tuo Codice Fiscale.

È obbligatorio l'inserimento di una domanda di emergenza e la risposta alla domanda per permettere il recupero della password se dovessi smarrirla o dimenticarla.

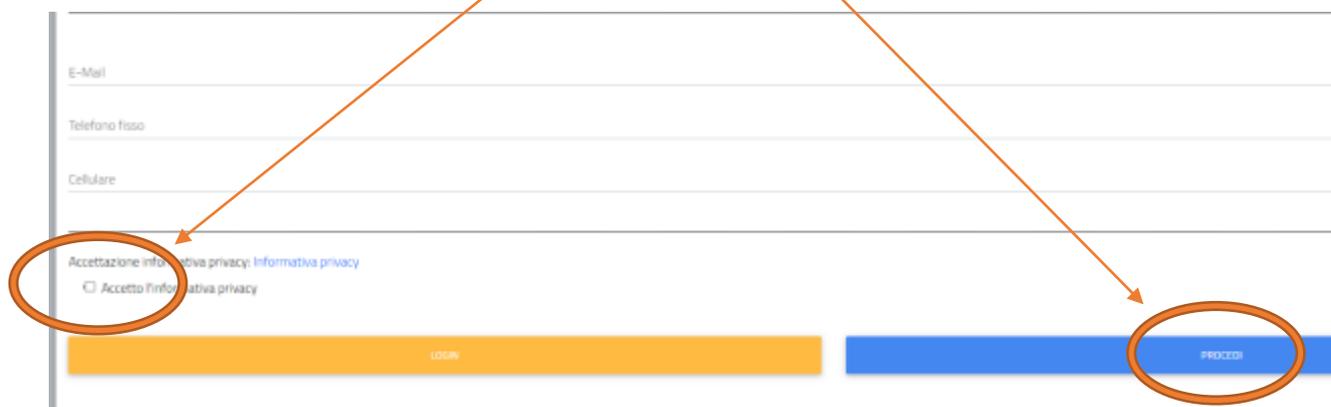
Il nome utente verrà comunicato dal sistema, terminata la procedura di registrazione.

Attenzione! Il sistema Gomp è Case Sensitive ovvero riconosce le maiuscole e le minuscole!

Per questo motivo ricorda bene come hai digitato la tua password e la risposta alla domanda di emergenza in fase di registrazione. **La password deve essere lunga almeno 8 caratteri**

Nella fase di registrazione è obbligatorio l'inserimento di un **indirizzo email attivo e funzionante** al quale il sistema Gomp, terminata la fase di registrazione, invierà le credenziali di accesso ed il link per l'attivazione del profilo.

Ti raccomandiamo, inoltre, di inserire un **telefono fisso ed un cellulare**, per poterti contattare per ogni necessità. Infine, nella sezione **Informativa privacy è obbligatoria l'accettazione dell'informativa**. Inseriti tutti i dati richiesti puoi premere il pulsante **Procedi per proseguire la registrazione**.



The image shows a registration form with the following fields: E-Mail, Telefono fisso, and Cellulare. Below these fields is a section for privacy acceptance: "Accettazione informativa privacy: Informativa privacy" with a checkbox labeled "Accetto l'informativa privacy". At the bottom of the form are two buttons: "LOGIN" (orange) and "PROCEDE" (blue). Two orange arrows point from the text above to the "Accetto l'informativa privacy" checkbox and the "PROCEDE" button. Both the checkbox and the "PROCEDE" button are circled in orange.

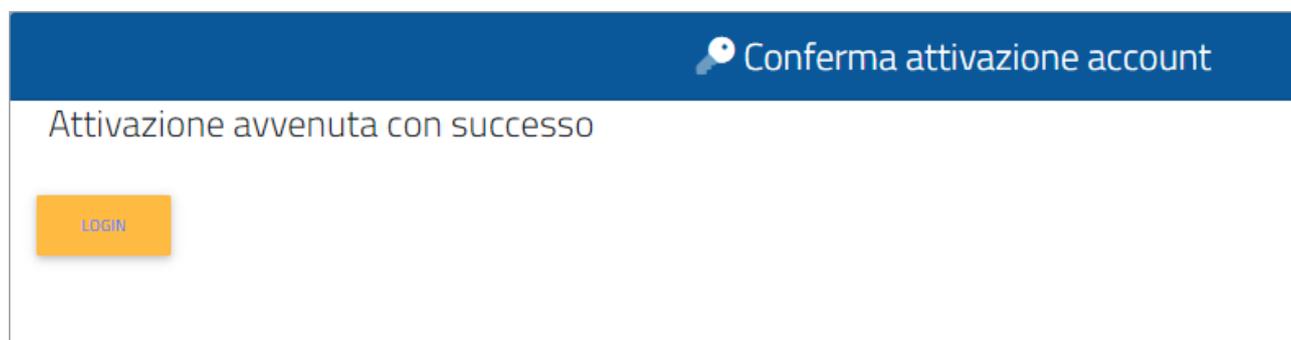
Alla fine della registrazione comparirà il seguente messaggio:



The image shows a blue header bar with the text "Nuovo account" and a user icon with a plus sign. Below the header is a white message box with the text "Utente creato con successo! I tuoi dati di accesso al portale li riceverai per mail". To the right of the message box is an orange "LOGIN" button.

Sì è conclusa la procedura di registrazione;

per effettuare l'accesso al portale **devi attivare l'account cliccando sul link di conferma che ti è stato inviato all'indirizzo di posta elettronica inserito**.

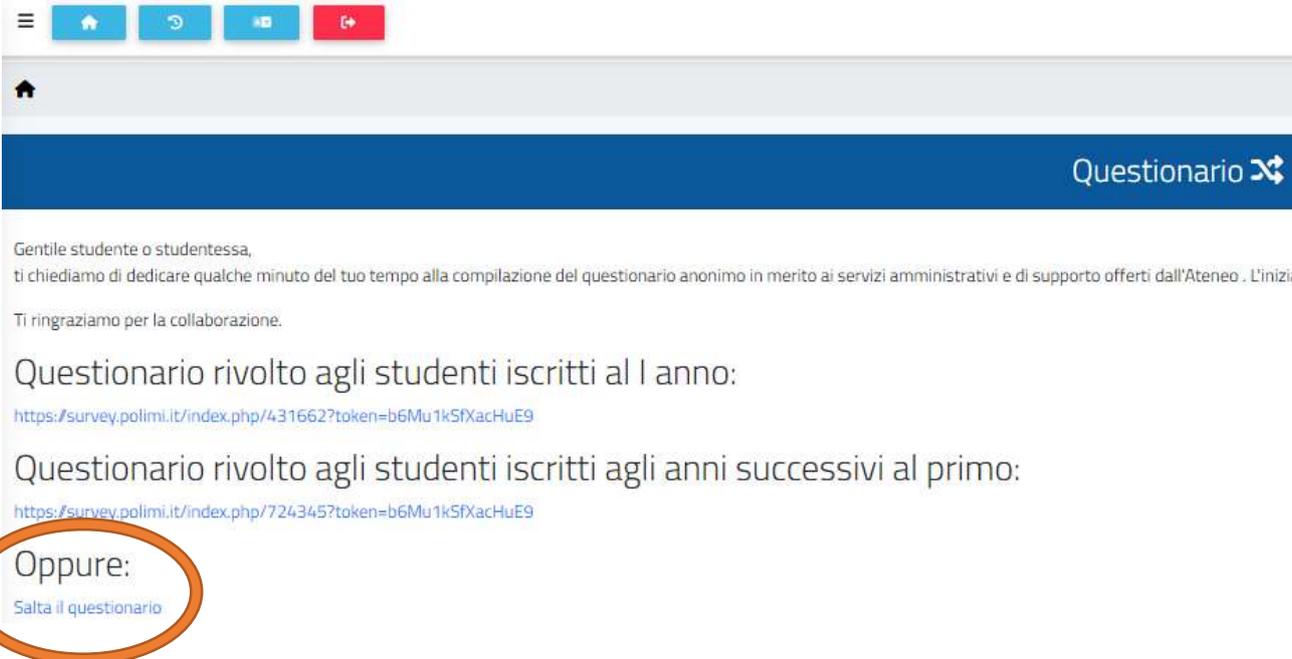


The image shows a blue header bar with a key icon and the text "Conferma attivazione account". Below the header is a white message box with the text "Attivazione avvenuta con successo". To the left of the message box is an orange "LOGIN" button.

2. Primo accesso e completamento del profilo

Completata la registrazione ed effettuato il login

Appena effettuerai l'accesso comparirà una schermata in cui ti viene richiesto di compilare un questionario; per la tua iscrizione puoi tranquillamente saltare il questionario:



Questionario

Gentile studente o studentessa,
ti chiediamo di dedicare qualche minuto del tuo tempo alla compilazione del questionario anonimo in merito ai servizi amministrativi e di supporto offerti dall'Ateneo. L'inizio
Ti ringraziamo per la collaborazione.

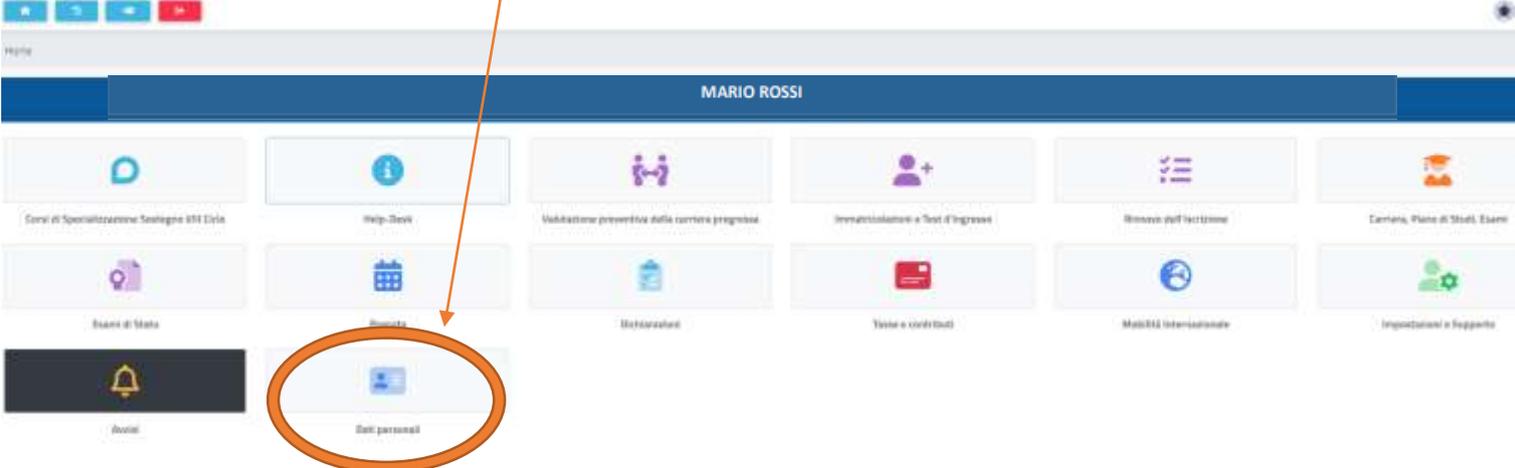
Questionario rivolto agli studenti iscritti al I anno:
<https://survey.polimi.it/index.php/431662?token=b6Mu1kSfXacHuE9>

Questionario rivolto agli studenti iscritti agli anni successivi al primo:
<https://survey.polimi.it/index.php/724345?token=b6Mu1kSfXacHuE9>

Oppure:
[Salta il questionario](#)

Ora sei nella HOME della tua pagina personale

Prima di procedere all'Immatricolazione al CORSO CLIL **dovrai inserire ulteriori dati anagrafici e personali entrando nella sezione "Dati personali"**



Home

MARIO ROSSI

Corsi di Specializzazione Scienze IRI Ciclo

Help-Desk

Verifica preventiva della carriera progressiva

Immatricolazione e Test d'Ingresso

Recupero dell'iscrizione

Carriere, Piani di Studi, Esami

Scienze di Stato

Alunni

Dati personali

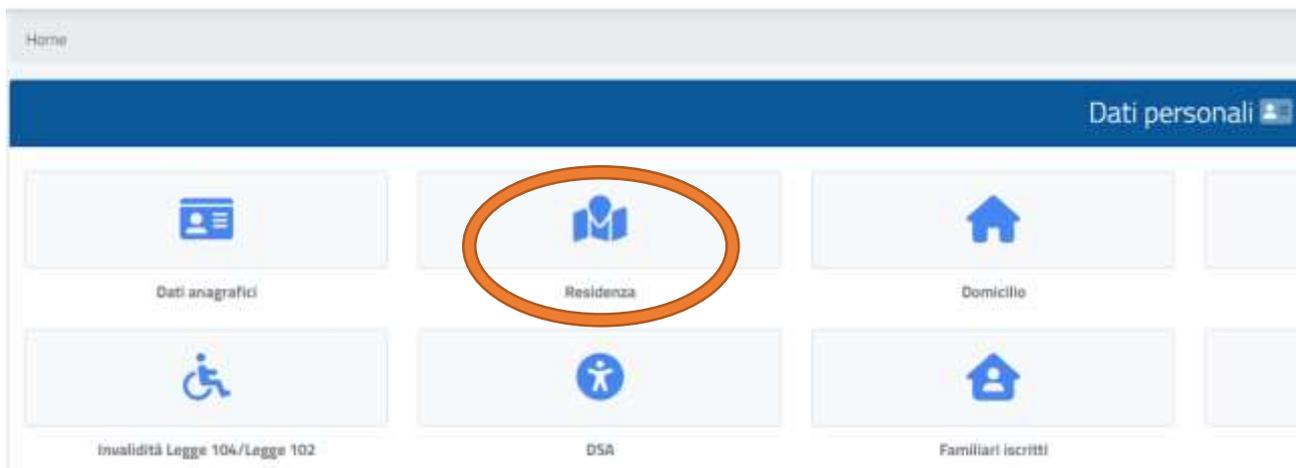
Docenze

Titoli e crediti

Mobilità Internazionale

Impostazioni e Supporto

In particolare è **obbligatorio** inserire i dati relativi alla residenza, al domicilio, alla cittadinanza e al **Diploma di Scuola Secondaria**



1) Inserire tutti i dati relativi alla **RESIDENZA**

Home > Immatricolazioni e test >

Residenza

Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e comunque che in caso di falso vedrò decadere i benefici la seguente residenza:

Comune o stato estero

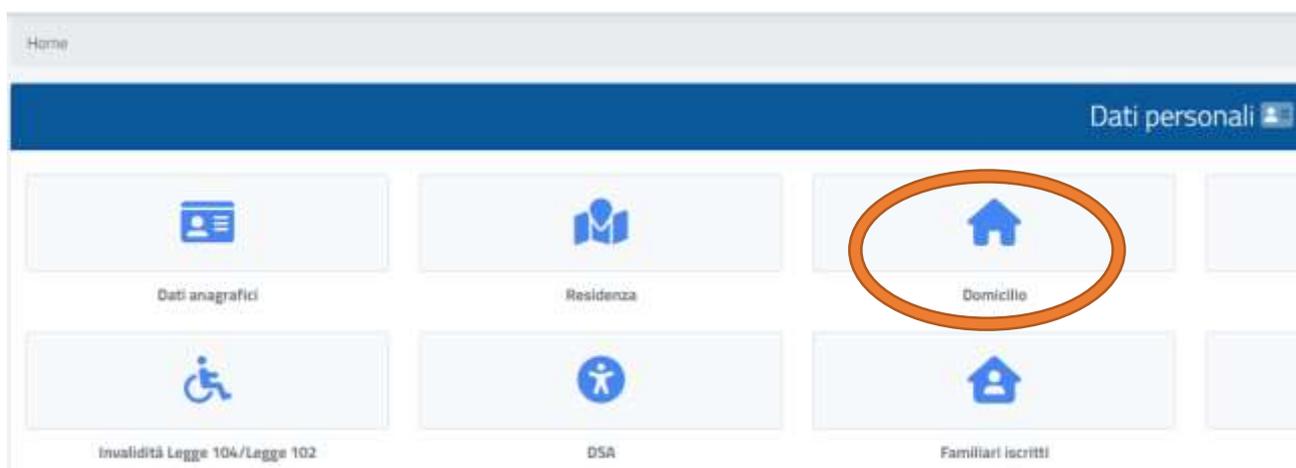
CASSINO (FR)

CAP:

Indirizzo

Civico

Ritorna in **DATI PERSONALI** e entra in **DOMICILIO**



2) Inserire tutti i dati relativi al **DOMICILIO**

The screenshot shows a web application interface for entering domicile information. At the top, there is a navigation bar with a home icon and a 'Domicilio' header. Below the header, a disclaimer states: "Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti la seguente residenza:". The form contains several input fields: "Comune o stato estero", "Città estera", "CAP", "Indirizzo", and "Civico".

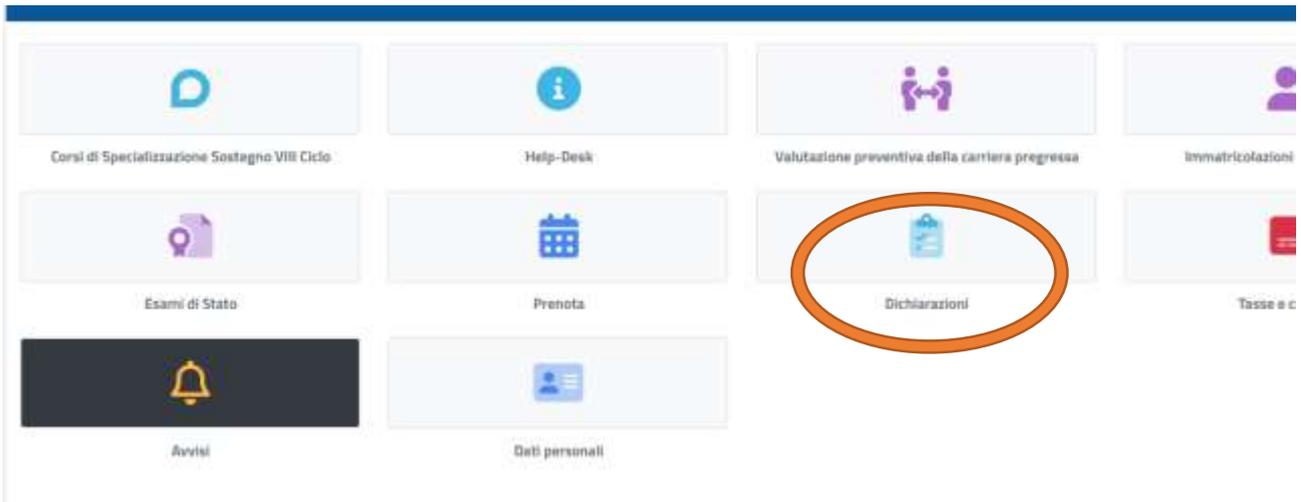
torna in dati personali e entra in **CITTADINANZA**

The screenshot shows a dashboard titled "Dati personali" with a grid of icons representing different personal data categories. The icons are: Residenza (person with house), Domicilio (house), Cittadinanza (flag), DSA (person with star), Familiari iscritti (house with person), and Assistenza ante (hand holding document). The "Cittadinanza" icon is circled in orange.

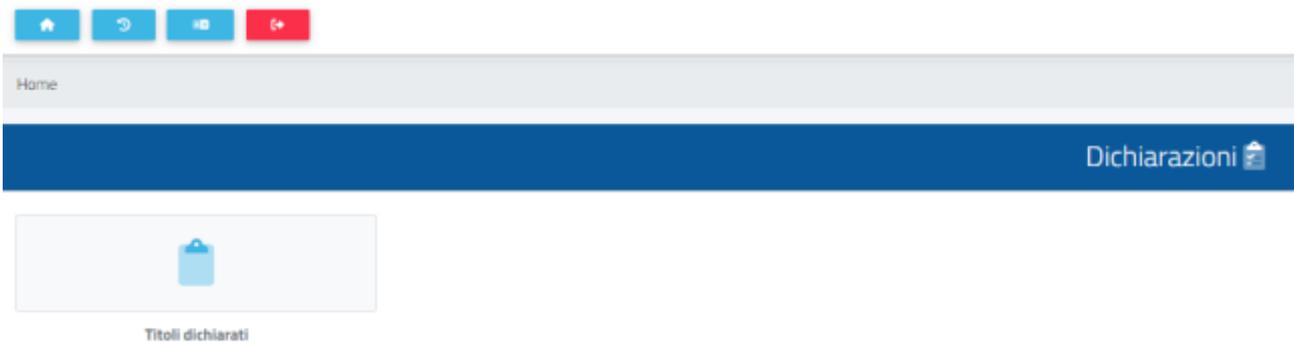
3) Inserire la **CITTADINANZA**

The screenshot shows a web application interface for entering citizenship information. At the top, there is a navigation bar with a home icon and a 'Cittadinanza' header. Below the header, a disclaimer states: "Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti la seguente cittadinanza:". The form contains a single input field labeled "Stato di cittadinanza" with the value "Italia" entered.

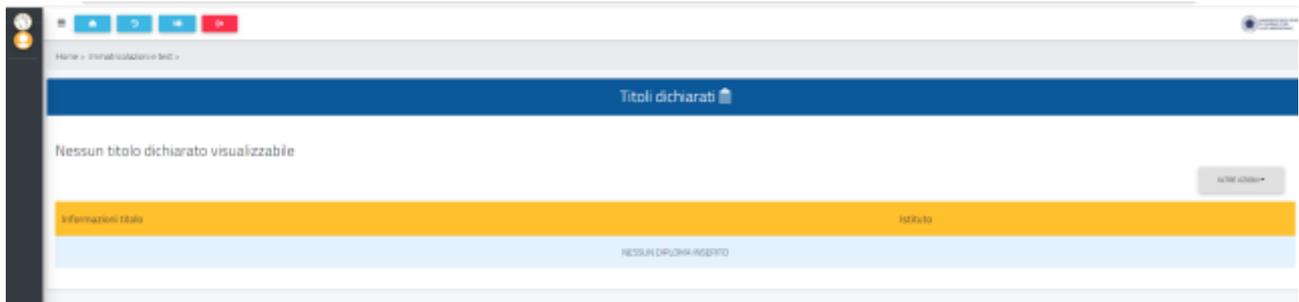
Torna in **HOME** e entra nella **sezione DICHIARAZIONI** per inserire il **Diploma di Scuola Secondaria Superiore**



Entra nella sezione **Titoli dichiarati**



Il sistema indicherà che non ci sono titoli dichiarati – vai ad **ALTRE OPZIONI**



1) Inserisci i dati relativi al tuo Diploma cliccando su **Aggiungi titolo**



Inserisci i dati riguardanti il titolo

Dati dell'istituto

Istituto estero/non in elenco

Denominazione istituto

Informazioni titolo

Denominazione titolo

Anno scolastico

1991/1992

Voto Base voto

Lode

CONFERMA

CONFERMA l'operazione

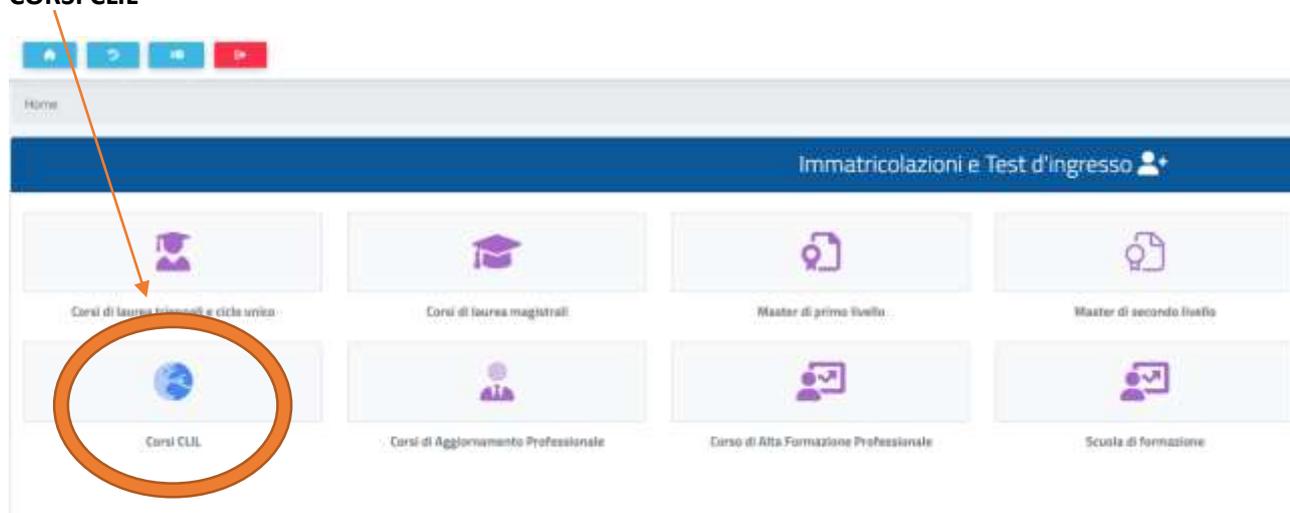
DOPO CHE HAI COMPLETATO L'INSERIMENTO DI TUTTI I DATI ANAGRAFICI OBBLIGATORI PUOI PROCEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE

Per Immatricolarti al CORSO CLIL a cui puoi accedere entra nella sezione "Immatricolazioni e Test di ingresso"

MARIO ROSSI

- Corsi di Specializzazione Sestages VIII Ciclo
- Help-Desk
- Stabilizzazione preventiva della carriera progressiva
- Immatricolazioni e Test d'ingresso**
- Brevetto dell'iscrizione
- Carriera, Piano di Studi, Esami
- Esami di Stato
- Presenze
- Dichiarazioni
- Tasse e contributi
- Mobilità Internazionale
- Impostazioni e Supporto
- Avvisi
- Dati personali

Comparirà una nuova sezione dedicata a tutti i corsi a cui è possibile immatricolarti presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale. Non puoi sbagliare! In evidenza troverai la sezione dedicata ai **CORSI CLIL**

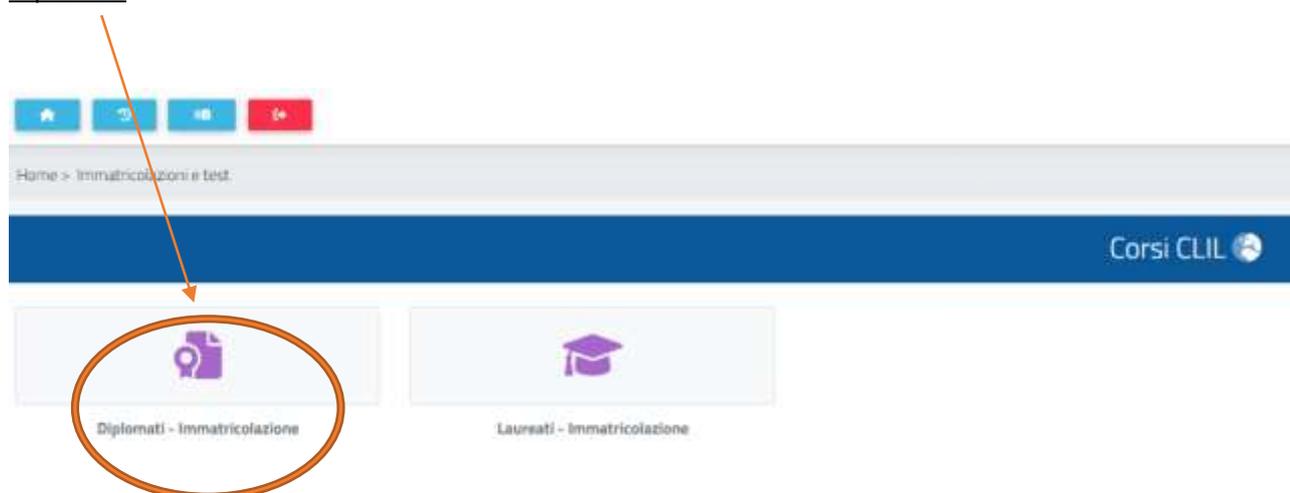


I Corsi CLIL offerti, per l'a.a. 2023 – 2024, dall'Ateneo di Cassino e del Lazio meridionali sono i seguenti:

- **CORSO DI PERFEZIONAMENTO CLIL** – riservato a coloro che sono in possesso almeno di una Laurea di primo livello, di cui al DM 509/1999 e DM 270/2004, oppure titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente
- **CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CLIL** – per coloro che sono in possesso di un Diploma di Scuola secondaria superiore

PROCEDI ENTRANDO NELLA SEZIONE A CUI PUOI ACCEDERE:

Esempio: se sei in possesso del **SOLO** Diploma di Scuola Secondaria Superiore dovrai entrare nella sezione Diplomati



In questa sezione saranno elencati i 4 PIANI DI STUDIO del percorso CLIL con l'opzione di perfezionamento linguistico che intendi scegliere:



Denominazione

Diplomato - Corso di formazione CLIL - Francese

Diplomato - Corso di formazione CLIL - Inglese

Diplomato - Corso di formazione CLIL - Spagnolo

Diplomato - Corso di formazione CLIL - Tedesco

Seleziona il percorso che desideri, clicca su Immatricolazione e procedi con la conferma

Home > Immatricolazioni e test >

Diplomati - Immatricolazione

Denominazione

Diplomato - Corso di formazione CLIL - Francese

Diplomato - Corso di formazione CLIL - Inglese

Diplomato - Corso di formazione CLIL - Spagnolo

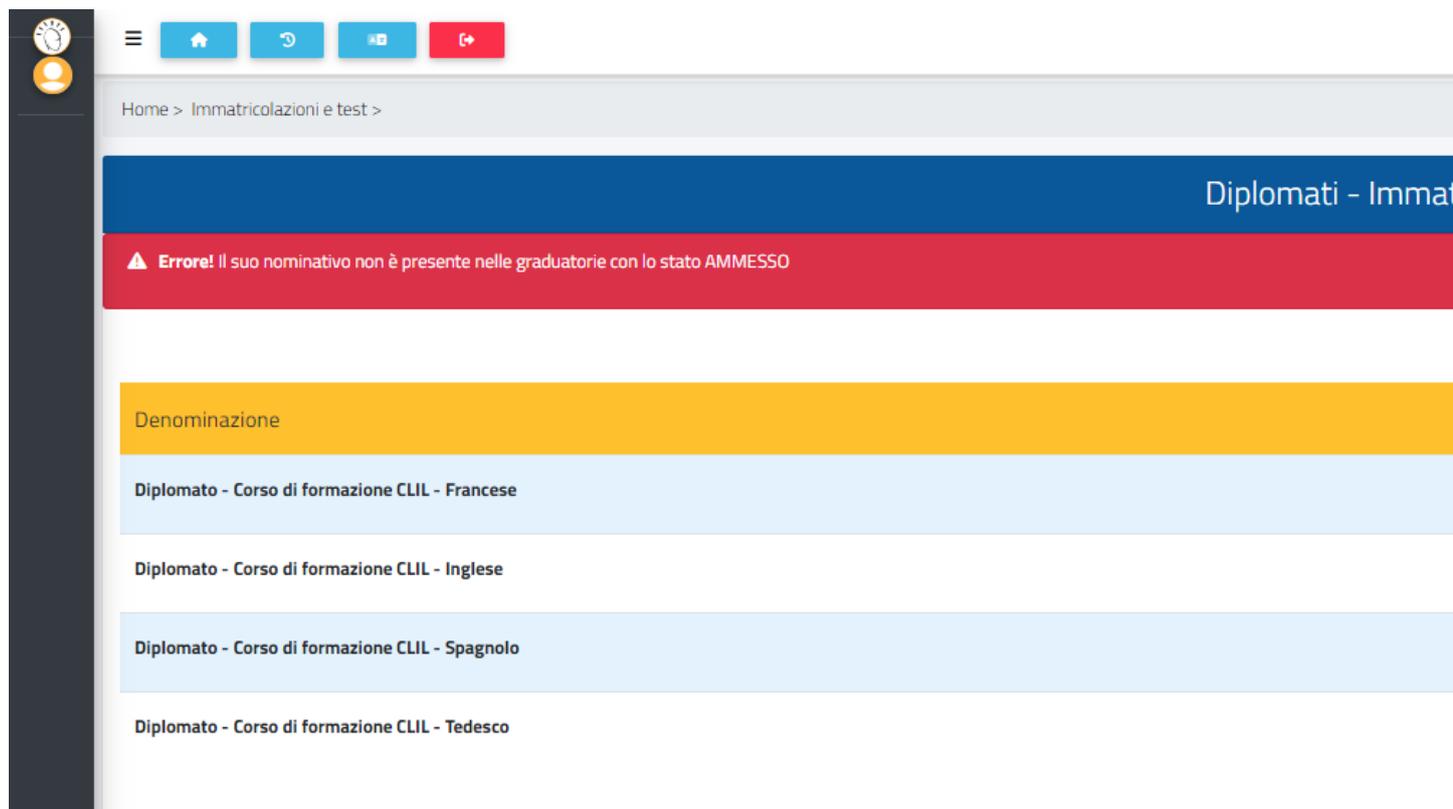
Diplomato - Corso di formazione CLIL - Tedesco

Seleziona la tipologia di immatricolazione

- Immatricolazione
- Immatricolazione per trasferimento da un altro ateneo
- Immatricolazione con abbreviazione per titoli già conseguiti
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di rinuncia
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza
- Immatricolazione con abbreviazione di carriera

CONFERMA

Il sistema a questo punto ti darà un messaggio di ERRORE, comunicandoti che il tuo nominativo non è tra gli AMMESSI.



The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a dark sidebar with a clock icon and a user profile icon. To the right of the sidebar is a navigation bar with four buttons: a home icon, a refresh icon, a search icon, and a red button with a right-pointing arrow. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: "Home > Immatricolazioni e test >". The main content area has a blue header with the text "Diplomati - Immatricolazioni". Below the header is a red error message box with a warning icon and the text: "Errore! Il suo nominativo non è presente nelle graduatorie con lo stato AMMESSO". Below the error message is a yellow box with the text "Denominazione". Underneath are four light blue boxes, each containing a course name: "Diplomato - Corso di formazione CLIL - Francese", "Diplomato - Corso di formazione CLIL - Inglese", "Diplomato - Corso di formazione CLIL - Spagnolo", and "Diplomato - Corso di formazione CLIL - Tedesco".

Solo dopo che la **Learning Future Italy Srl** darà conferma della tua registrazione anche presso la loro agenzia, l'Università procederà a sbloccare il tuo nominativo affinché tu possa procedere all'Immatricolazione al corso, seguendo il percorso precedentemente indicato.

A quel punto, una volta confermate tutte le operazioni di immatricolazioni, nella Home – **sezione Tasse e contributi** troverai le tasse da pagare per la formalizzazione dell'iscrizione al percorso CLIL prescelto.

AVVISO IMPORTANTE:

- l'iscrizione NON sarà formalizzata fino al pagamento della I rata + imposta di bollo
- L'attestato di frequenza al corso non potrà essere richiesto se non è stato effettuato anche il pagamento della II rata di iscrizione.