

ISTRUZIONI OPERATIVE per l'inserimento della DOMANDA DI ISCRIZIONE

(Decreto Rettorale n. 258 del 31/03/2025)

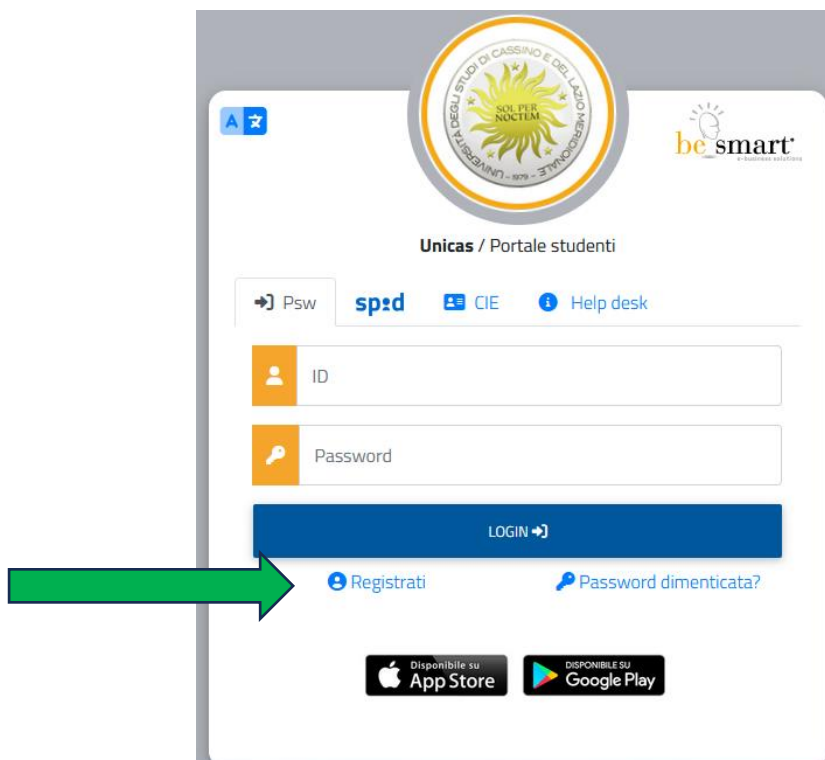
**SI RACCOMANDA DI INDICARE SEMPRE
UN INDIRIZZO E-MAIL ATTIVO E FUNZIONANTE**

**Si consiglia la consultazione di queste istruzioni
durante l'esecuzione della procedura fino alla stampa del bollettino**

REGISTRARSI IN GOMP - Primo accesso

Se non si è già utenti di **GOMP**, bisogna registrarsi al link
<https://gomp.unicas.it>

**LAUREATI o COLORO CHE HANNO PARTECIPATO AD UNA PRECEDENTE SELEZIONE DEL
PERCORSO SOSTEGNO presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale NON
DEVONO EFFETTUARE una nuova registrazione ma devono usare le credenziali già in loro possesso.**



- 1) Per registrarsi occorre compilare **TUTTI** i campi indicati dalle frecce come OBBLIGATORI e cliccare su **PROCEDI**;
- 2) **NON DIMENTICARE DI INSERIRE UN INDIRIZZO E-MAIL ATTIVO E UN CONTATTO TELEFONICO**

CAMPI OBBLIGATORI

Nuovo account 

Nome

Cognome

Data di nascita

gg / mm / aaaa

Provincia di nascita

Comune o stato estero di nascita

Località di nascita

Genere

Seleziona genere

Codice fiscale

☐ studente straniero senza codice fiscale

Il campo “località di nascita” è **OBBLIGATORIO SOLO** per coloro che sono nati in uno **STATO ESTERO**

CAMPI OBBLIGATORI

Nome utente

La username sarà inviata per mail a fine registrazione

Password

Conferma password

Domanda di emergenza

Risposta di emergenza

E-Mail

Telefono fisso

Cellulare

Accettazione informativa privacy: [Info privacy](#)

☐ Accetto l'informativa privacy

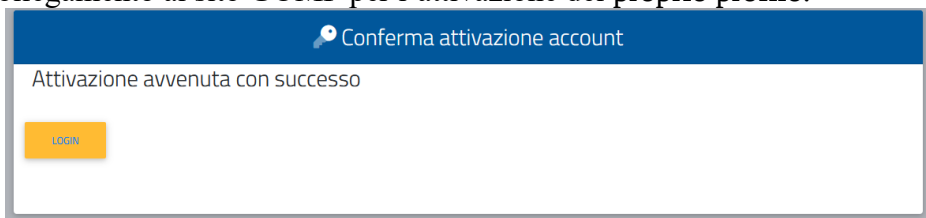
LOGIN

PROCEEDI

smart_edu versione 12.0.0.1 - anonimo @ TOR171.7096/SrukaawSdbtomoljnnw2m1jup - © www.besmart.it 2005-2021

Si ricorda che la PASSWORD. **DEVE essere tra gli 8 e i 10 caratteri alfanumerici** (ES: marco12345)

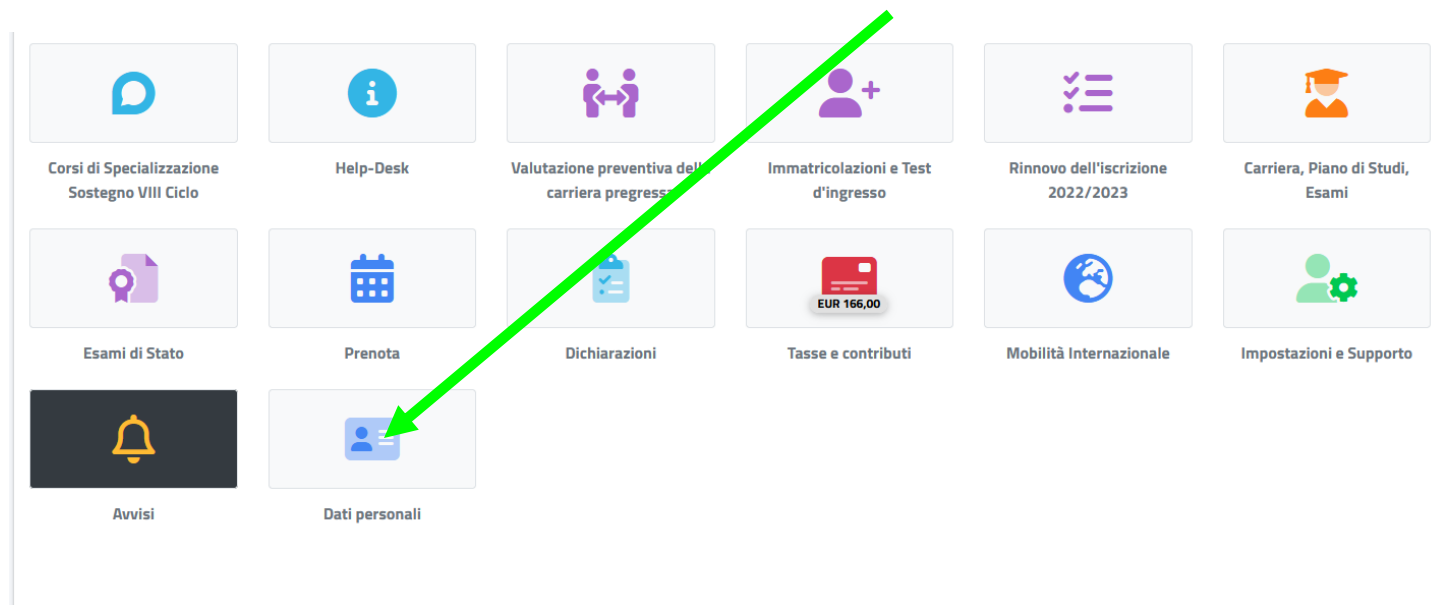
Una volta completata e andata a buon fine la registrazione, sulla propria casella di posta elettronica sarà arrivata una email con un collegamento al sito GOMP per l'attivazione del proprio profilo.



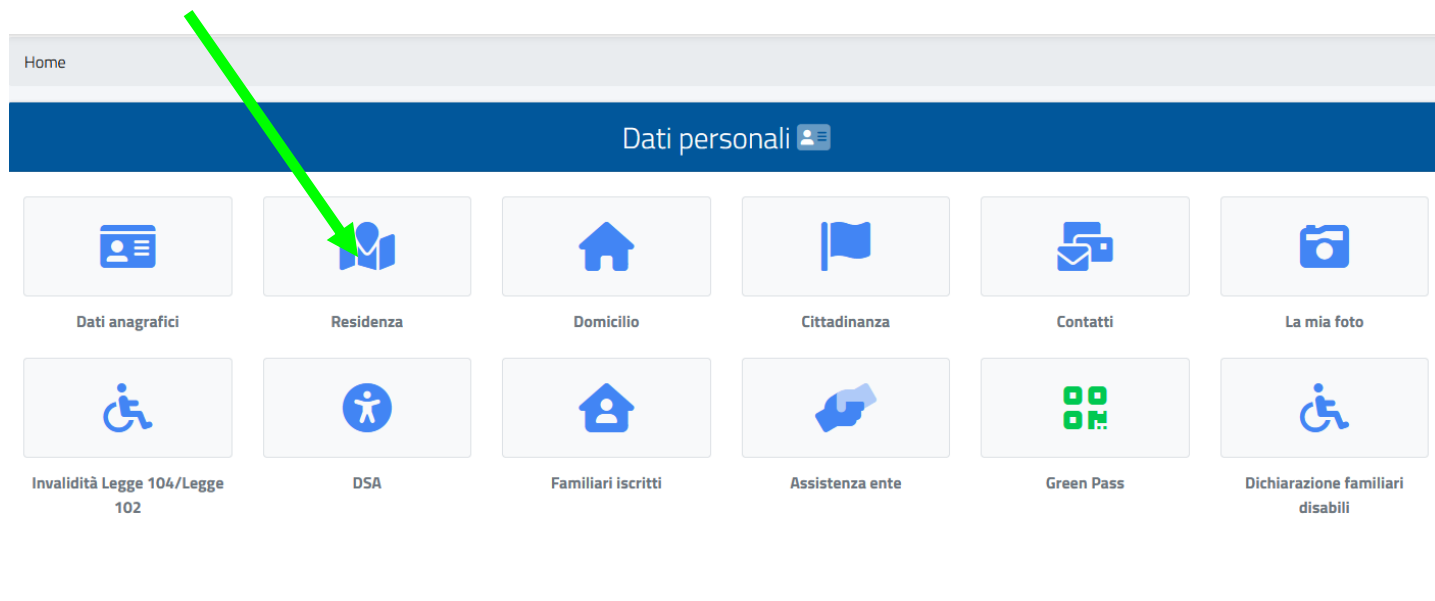
N.B. Alcuni provider di posta elettronica (Libero, Hotmail, Yahoo, Virgilio, ecc.) considerano le e-mail generate da sistemi automatici come SPAM. Qualora l'e-mail non dovesse essere arrivata nella propria "posta in arrivo", controllare la cartella chiamata "SPAM" presente in ogni casella di posta elettronica.

Dopo aver effettuato il **LOGIN** bisogna completare la registrazione con l'inserimento della **CITTADINANZA**, **RESIDENZA** e **DOMICILIO**.

Per inserire **RESIDENZA** e **DOMICILIO** bisogna cliccare su **Dati personali**



poi su **RESIDENZA**



Quindi inserire i **Campi obbligatori** e cliccare su **SALVA**

The screenshot shows the 'Residenza' form. A green arrow points to the 'Comune o stato estero' dropdown menu. Another green arrow points to the 'Città estera' text field. A third green arrow points to the 'CAP' text field. A fourth green arrow points to the 'Indirizzo' text field. A fifth green arrow points to the 'Civico' text field. A sixth green arrow points to the 'SALVA' button at the bottom right.

Residenza

Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dichiaro la seguente residenza:

Comune o stato estero

Città estera

CAP

Indirizzo

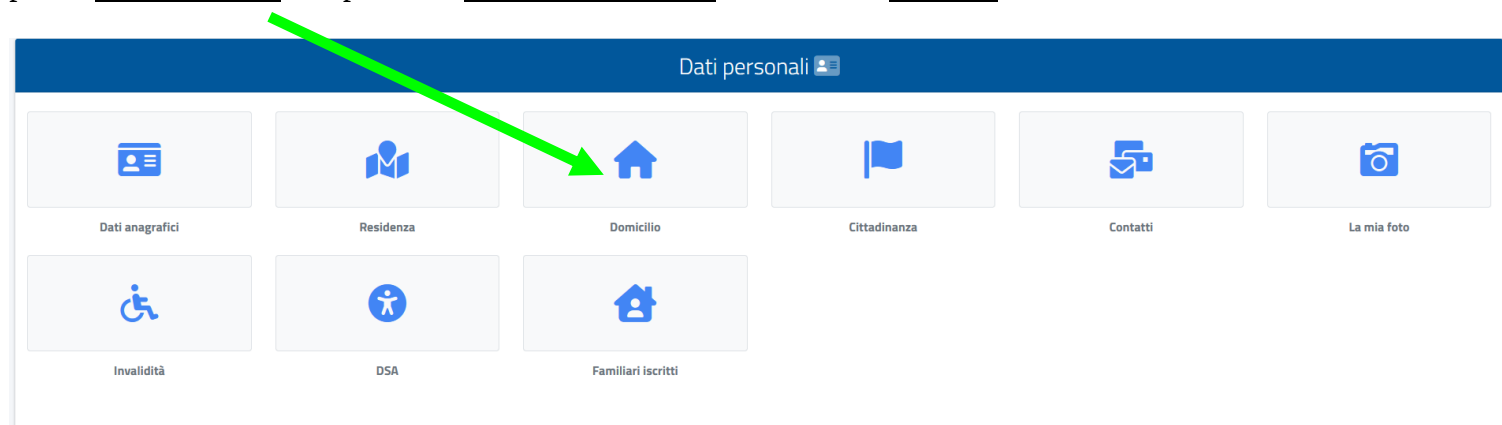
Civico

SALVA

Tornare alla schermata precedente cliccando su **Dati**



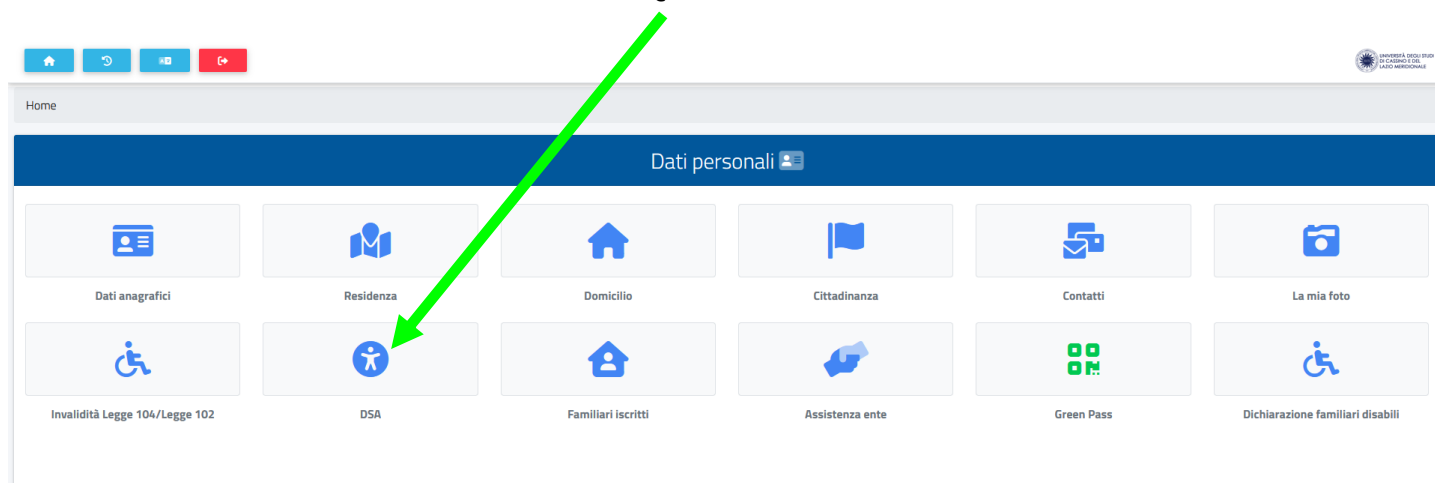
poi su **DOMICILIO** compilando i **Campi obbligatori** e cliccare su **SALVA**



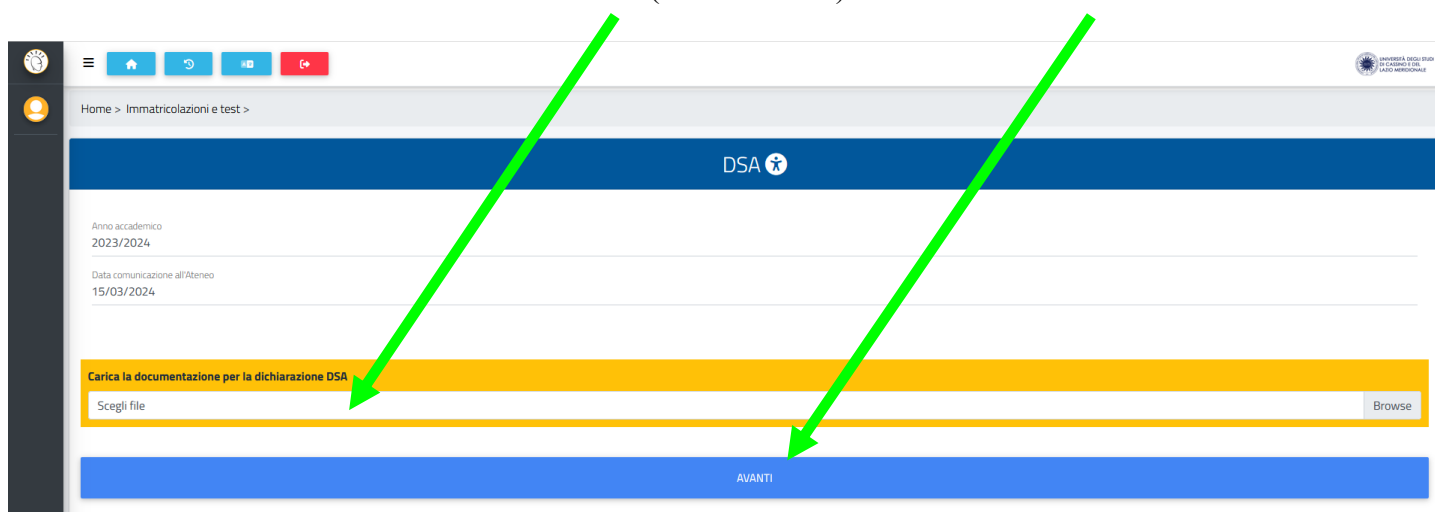
Tornare alla schermata precedente cliccando su **Home**



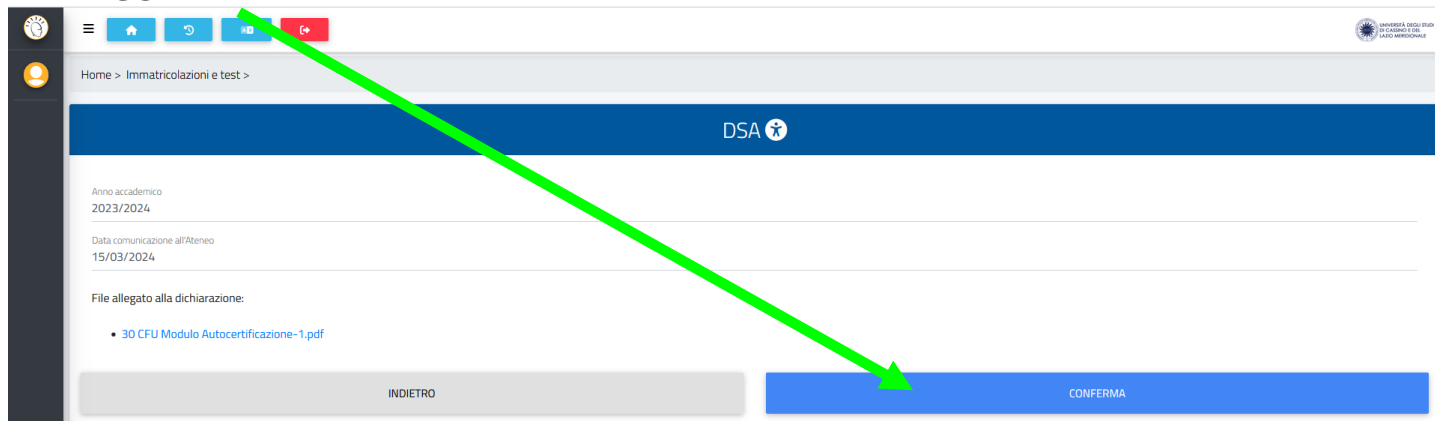
PER COLORO CHE PRESENTANO UNA DICHIARAZIONE DI DSA deve essere inserita tutta la documentazione cliccando **QUI**



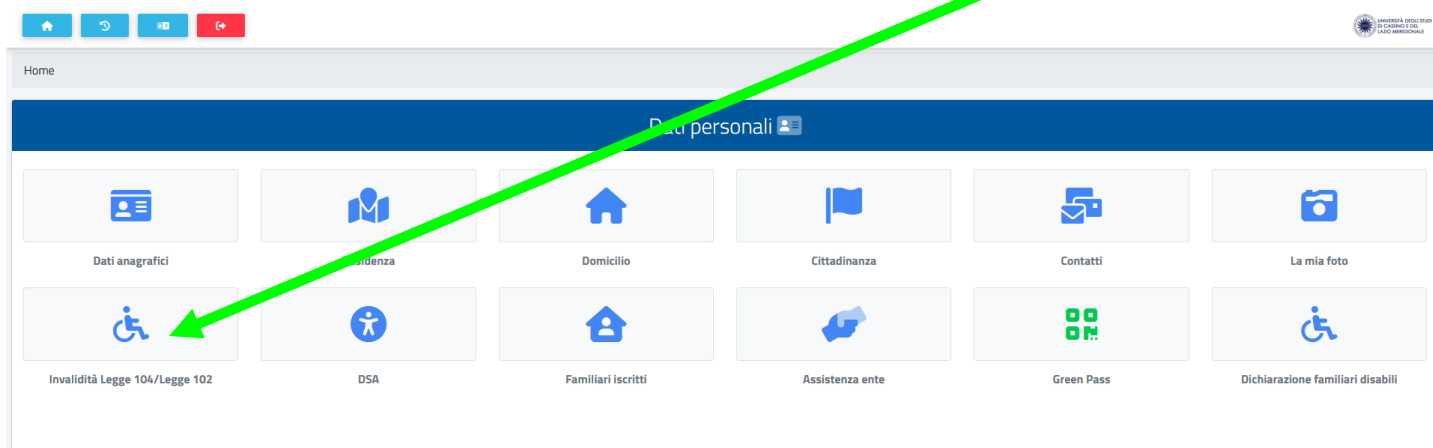
e inserire tutta la documentazione attestante DSA (formato .PDF) e cliccare su **“AVANTI”**



Poi su **“CONFERMA”**



PER COLORO CHE PRESENTANO UNA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ deve essere inserita la tipologia di disabilità cliccando QUI



Selezionando “QUI” la tipologia

The screenshot shows the 'Invalidità Legge 104/Legge 102' form. It includes fields for 'Anno accademico' (2023/2024) and 'Data comunicazione all'Ateneo' (15/03/2024). The 'Tipologia' section has two checkboxes: 'Legge 104/1992' and 'Verbale di invalidità civile (Legge 102/2009)'. Below this, there is a section for 'Disabilità permanente' with a field for 'Invalidità riconosciuta fino al' (gg / mm / aaaa). At the bottom, there is a yellow bar with the text 'Carica la documentazione (.pdf) per l'invalidità' and a 'Scegli file' button. A green arrow points to the 'Tipologia' section.

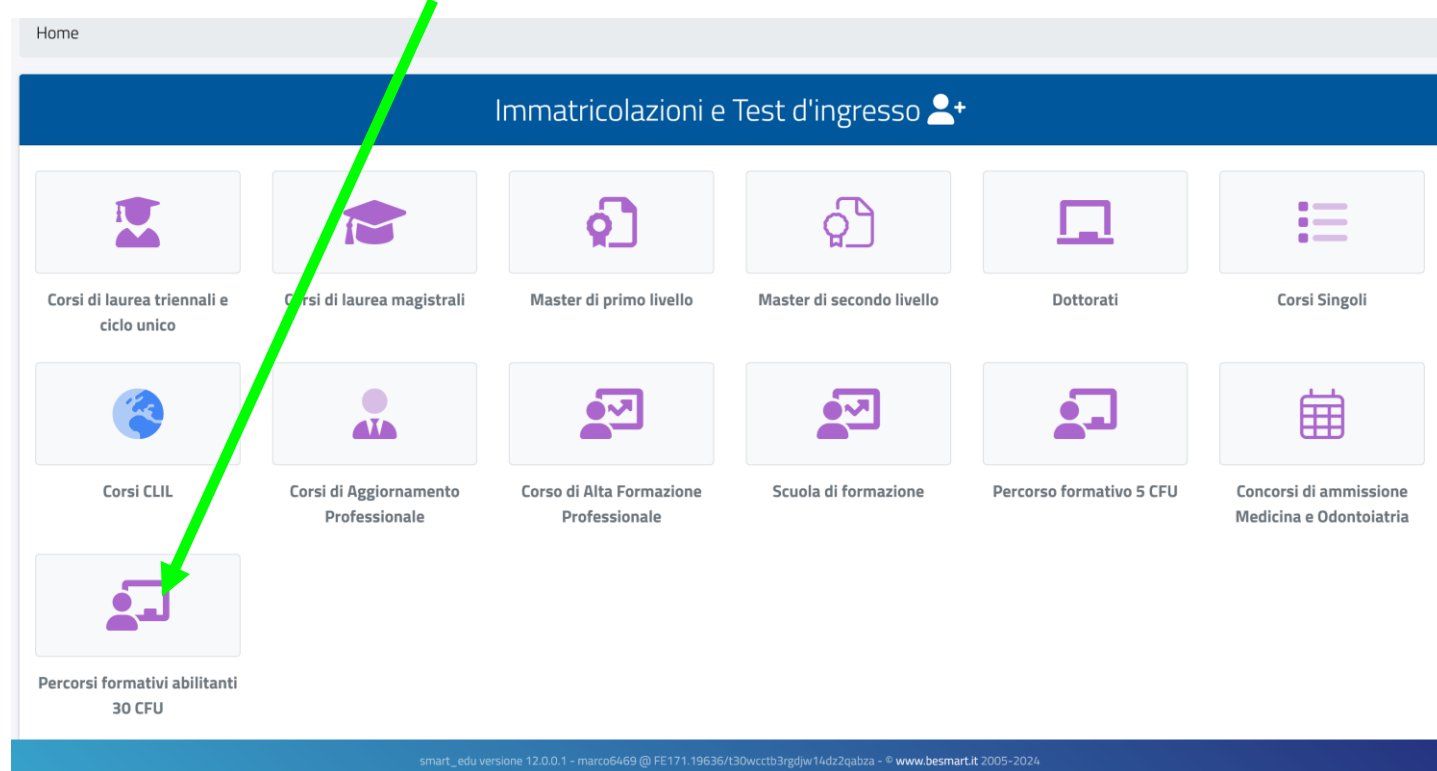
e inserire tutta la documentazione attestante (formato .PDF) e cliccare su “SALVA”

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Invalidità Legge 104/Legge 102' form. A green arrow points to the 'Scegli file' button in the 'Carica la documentazione (.pdf) per l'invalidità' section. Another green arrow points to the 'SALVA' button at the bottom right of the form.

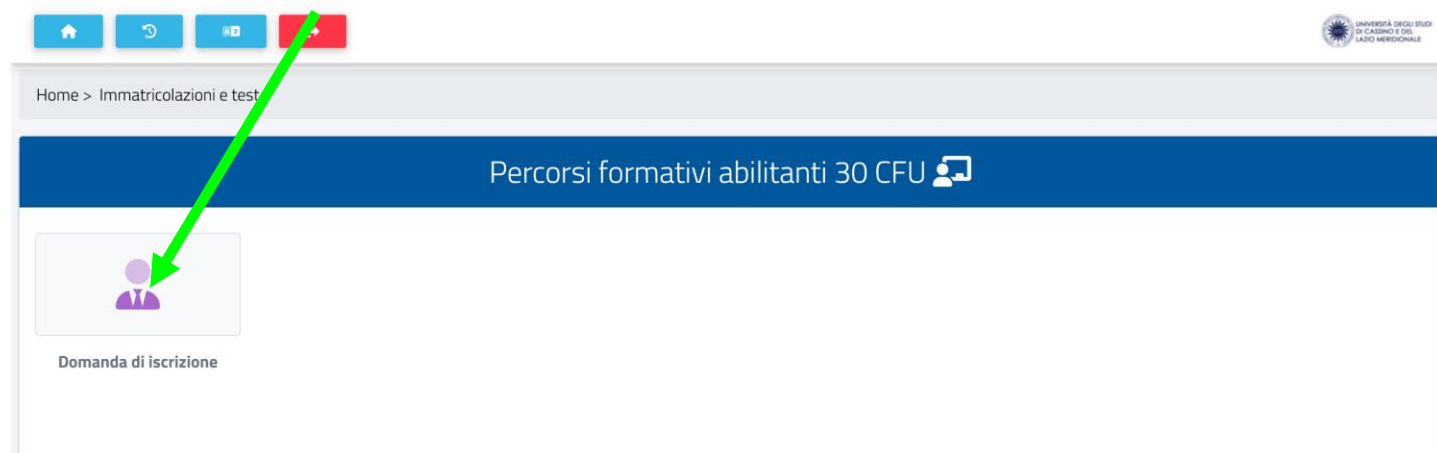
Per effettuare la presentazione della **Domanda di iscrizione al Percorso Abilitante 30 CFU** bisogna cliccare **PRIMA** su **Immatricolazioni e Test d'ingresso**,



Poi cliccare su “**Percorsi formativi abilitanti 30 CFU**”



Poi cliccare su “**Domanda di iscrizione**”



Quindi cliccare sul **Percorso Abilitante**

Home > Immatricolazioni e test >

Domanda di iscrizione

Denominazione	Classe di laurea	Durata
Arte e immagine nella scuola secondaria di I grado (A001)	DPCM60_30_DC	1 anni

e flaggare **SOLO** su “Immatricolazione” e cliccare su “CONFERMA”

Home > Sostegno VIII ciclo

Immatricolazione

Seleziona la tipologia di immatricolazione

- ☐ Immatricolazione
- ☐ Immatricolazione per trasferimento da un altro ateneo
- ☐ Immatricolazione con abbreviazione per titolo già conseguito
- ☐ Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di rinuncia
- ☐ Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza
- ☐ Immatricolazione con abbreviazione di carriera

CONFERMA

Inserire il titolo di laurea previsto dalla classe di concorso (**DATO OBBLIGATORIO il mancato inserimento NON genererà l'immatricolazione e i relativi bollettini di versamento**)

Titoli universitari

ALTRE AZIONI

Anno accademico	Dettagli	Voto
☐ 2016/2017	7064 - LINGUE E LETTERATURE MODERNE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	110/110
☐ 2021/2022	PEF24_8 - VIII CICLO PERCORSO FORMATIVO (24 CFU) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	

Per i **LAUREATI** presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale selezionare il titolo di accesso cliccando “QUI”

Estremi del titolo di accesso

Diploma dichiarato

ALTRE AZIONI

Informazioni titolo	Istituto
CLASSICO LICEO CLASSICO Anno solare 1987 VOTO: 44/60	GIOSUE' CARDUCCI VIA LOMBARDIA, 1

Titolo universitario di accesso (Obbligatorio)
Seleziona il titolo di accesso

Inserire il Diploma di scuola superiore (**DATO OBBLIGATORIO il mancato inserimento NON genererà l'immatricolazione**)

Anno accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale
2022/2023

Estremi del titolo di accesso

Diploma dichiarato

ALTRE AZIONI *

Informazioni titolo	Istituto
CLASSICO LICEO CLASSICO Anno solare 1988 VOTO: 44/60	GIOSUE' CARDUCCI VIA LOMBARDIA, 1

Quindi scaricare il MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE cliccando “QUI” (**DATO OBBLIGATORIO il mancato inserimento NON genererà l'immatricolazione e i relativi bollettini di versamento**)

Modelli (pdf)

Di seguito è possibile inserire le dichiarazioni legate all'immatricolazione

[MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE allegato al bando da compilare, firmare e caricare nel sistema in formato .PDF \(obbligatorio/mandatory\)](#)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Compilarlo, firmarlo, renderlo in formato .PDF e inserirlo cliccando su “SFOGLIA”

Modelli (pdf)

Di seguito è possibile inserire le dichiarazioni legate all'immatricolazione

[MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE allegato al bando da compilare, firmare e caricare nel sistema in formato .PDF \(obbligatorio/mandatory\)](#)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Inserire il documento di riconoscimento cliccando su “SFOGLIA” (**DATO OBBLIGATORIO il mancato inserimento NON genererà l'immatricolazione e i relativi bollettini di versamento**)

Allegati richiesti

Allegati richiesti per procedere all'immatricolazione

[Documento di riconoscimento \(obbligatorio/mandatory\)](#)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Flaggare i requisiti richiesti

Requisiti richiesti

Requisiti richiesti per procedere con l'immatricolazione

☐ DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, DI ESSERE IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO NECESSARIO CON RIFERIMENTO ALLA CLASSE DI CONCORSO PER LA QUALE STO PRESENTANDO DOMANDA.
— ATTENZIONE! NON HAI DICHIARATO IL REQUISITO NECESSARIO

☐ DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DI NATURA PENALE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, DI ESSERE IN POSSESSO DI UNA ABILITAZIONE SU UNA CLASSE DI CONCORSO O SU ALTRO GRADO DI ISTRUZIONE E/O DI ESSERE IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO.
— ATTENZIONE! NON HAI DICHIARATO IL REQUISITO NECESSARIO

e cliccare su “AVANTI”

Codice	Causale	Importo	Scadenza
6025	PRIMA RATA PERCORSI ABILITANTI 30 CFU ART.13 DPCM	750 €	22/04/2025
0022	Bollo	16 €	22/04/2025

0014 Tassa di partecipazione 2024/2025	30,00	22/04/2025
--	-------	------------

INDIETRO AVANTI

Al riepilogo della domanda di iscrizione (nel riepilogo verrà indicato SOLO il diploma poiché è il primo titolo OBBLIGATORIO) cliccare nuovamente su “AVANTI”

Domanda di iscrizione

CHIEDE
l'immatricolazione al corso SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI (A-05) DPCM60_30_DC

DICHIARA

- Diploma studente
Istituto: GIOSUE' CARDUCCI Titolo: CLASSICO Voto: 44/60 Anno conseguimento: 1987

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme di legge sulla privacy (art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.)

INDIETRO AVANTI

smart_edu versione 12.0.0.1 - marcob469 @ FE171.20148/dghu1dhf5bcbcdkha2p5q - © www.besmart.it 2005-2024

Al termine della procedura si genererà la ricevuta di avvenuta iscrizione

Domanda di iscrizione

La domanda di immatricolazione è stata inviata con successo il giorno 19/03/2024 alle ore 13:49, con numero di invio 16148770.10 e codice di autentica A9AFF062C96FC315CAA6821BC943F9CA797FDAD82BDDF8C397334D4F67021390

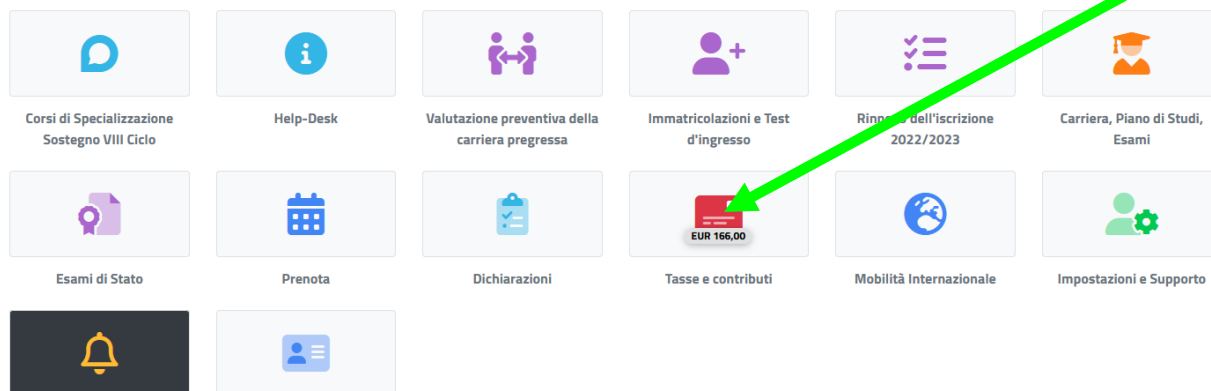


INVIA PER MAIL SCARICA LA RICEVUTA

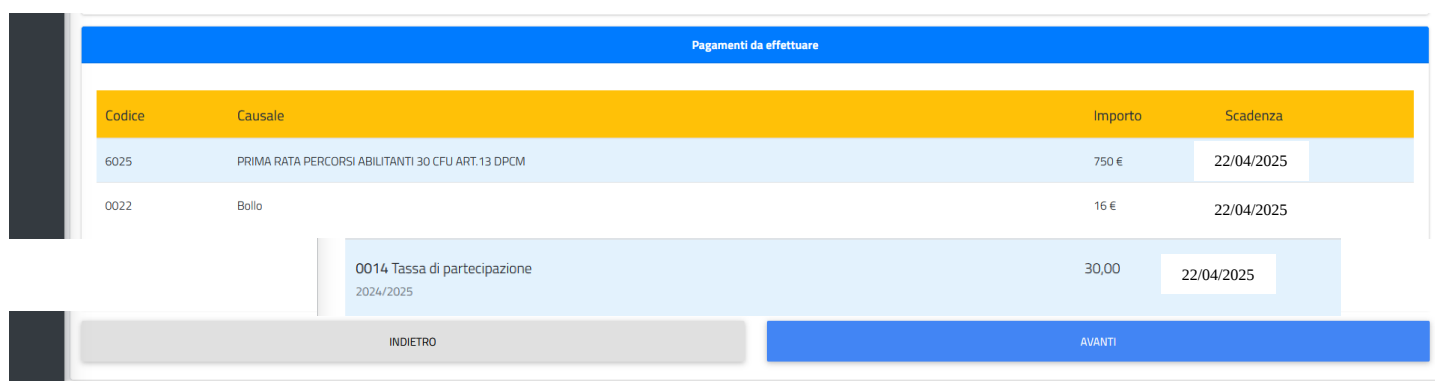
Per perfezionare l'iscrizione con il versamento dell'imposta di bollo e della PRIMA RATA, tornare nella schermata principale cliccando sul simbolo HOME

Home

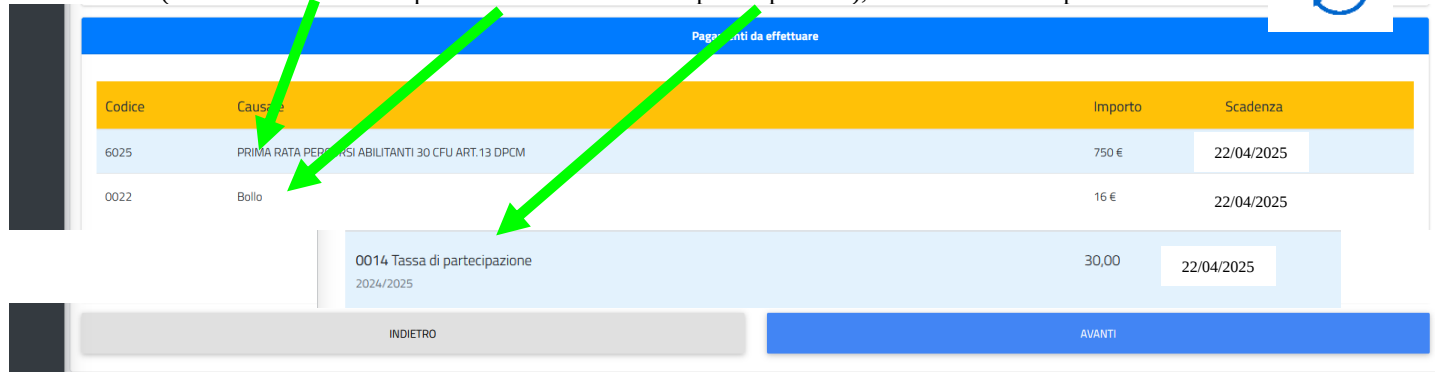
Per effettuare il versamento dell'imposta di bollo e della PRIMA RATA cliccare su **"Tasse e contributi"**



Una volta apparsa la schermata sottostante sarà possibile scegliere la modalità di pagamento:

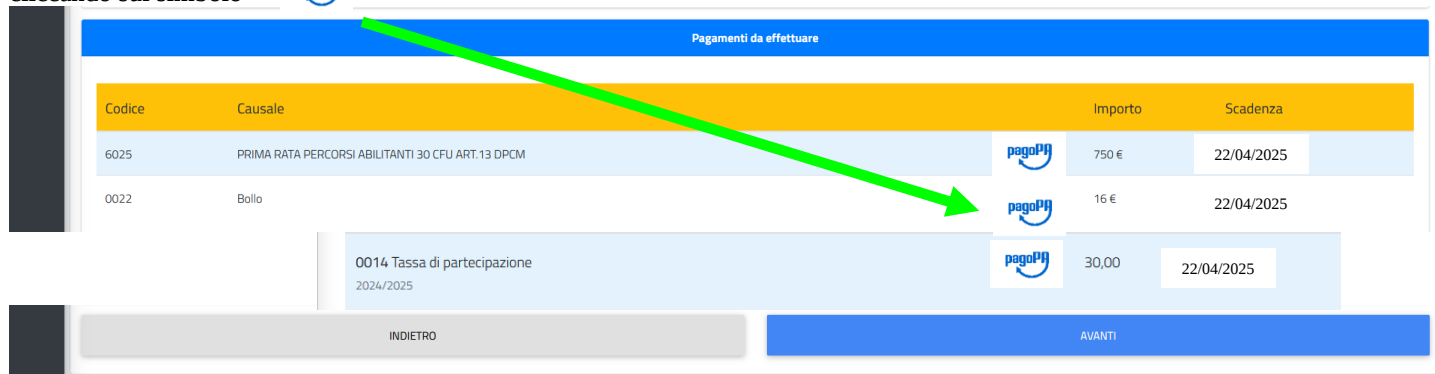


Selezionando (sia la I RATA che l'imposta di bollo e la tassa di partecipazione), scaricando e stampando il Bollettino



OPPURE

Selezionando (sia la I RATA che l'imposta di bollo e la tassa di partecipazione) ed effettuando il versamento con Carta di Credito/Debito cliccando sul simbolo



SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE

22 APRILE 2025