

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

JENNY IACOUCCI

Indirizzo

Telefono

E-mail

j.iacoucci@unicas.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 maggio 2020 a tutt'oggi

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) con **Posizione organizzativa presso "l'Ufficio di Gestione delle attività connesse alla didattica" del Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute, Categoria D, posizione economica D2, area amministrativa gestionale Responsabile "Ufficio di Gestione delle attività connesse alla didattica" del Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27 novembre 2020 a tutt'oggi

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;

Ente pubblico

Componente Gruppo di lavoro Percorso Formativo 24 CFU – VII Ciclo - Categoria D, posizione economica D2.

Responsabile comunicazione e strutturazione sito web Percorso Formativo 24 CFU – VII Ciclo: pubblicazione, implementazione e aggiornamento sito web percorso 24 CFU; coordinamento, organizzazione e gestione attività dei servizi all'utenza; orientamento in ingresso e in itinere; gestione carriere iscritti; gestione relazioni con docenti e studenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12 maggio 2020 a tutt'oggi

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;

Ente pubblico

Componente Gruppo di lavoro Didattica Abilitante di Ateneo - dedicato per l'attivazione ed esecuzione dei corsi di abilitazione all'insegnamento comune denominati presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale; Categoria D, posizione economica D2.

Responsabile gestione, strutturazione, comunicazione, e aggiornamento siti web dedicati alla

- Didattica Abilitante di Ateneo**; coordinamento, organizzazione e gestione attività dei servizi all'utenza; orientamento in ingresso ed in itinere; gestione carriera iscritti; gestione relazioni con docenti e studenti.
- Date (da – a) Dal 12 febbraio 2020 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego **Componente Gruppo di lavoro Attività di Specializzazione Sostegno V Ciclo - Categoria D, posizione economica D2.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile gestione, strutturazione, comunicazione, e aggiornamento sito web Sostegno V Ciclo**; coordinamento, organizzazione e gestione attività dei servizi all'utenza; orientamento in ingresso ed in itinere; gestione carriera iscritti; gestione relazioni con docenti e studenti.
-
- Date (da – a) Dal 17 giugno 2019–al 31 luglio 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego **Componente Gruppo di lavoro a supporto e per la gestione delle attività connesse alla didattica del Corso intensivo di formazione per la qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico - a.a. 2019-2020- Categoria D, posizione economica D2.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Referente di segreteria didattica**: organizzazione e gestione attività dei servizi all'utenza; orientamento in ingresso e in itinere; gestione relazioni con docenti e studenti; implementazione e aggiornamento sito web dedicato;
-
- Date (da – a) Dal 24 ottobre 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego **Componente Commissione per la selezione dei candidati Bando 749/2019 -Categoria D, posizione economica D2.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Commissione per la selezione dei candidati - Bando 749/2019 - e per la redazione delle graduatorie di merito**
-
- Date (da – a) Dal 15 ottobre 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego **Responsabile del procedimento amministrativo e redattrice del Bando (D.R. n 749/2019) di selezione per il conferimento delle attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti – inerenti all'assistenza di bambini da 0 a 10 anni- Categoria D, posizione economica D2.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del procedimento amministrativo per la selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione a tempo parziale agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale a.a. 2018-2019 -- inerenti all'assistenza di bambini da 0 a 10 anni -figli dei corsisti Sostegno IV ciclo;**
-
- Date (da – a) Dal 26 marzo 2018 al 31 marzo 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego **Componente Gruppo di lavoro Attività di Specializzazione Sostegno IV Ciclo - Categoria D, posizione economica D2.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile gestione, strutturazione, comunicazione, e aggiornamento sito web Sostegno IV Ciclo**; coordinamento, organizzazione e gestione attività dei servizi all'utenza; orientamento in ingresso ed in itinere; gestione carriera iscritti; gestione relazioni con docenti e studenti.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 maggio 2020 al 31 luglio 2020

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;

Ente pubblico

Componente Gruppo di lavoro Percorso Formativo 24 CFU – VI Ciclo - Categoria D, posizione economica D2.

Referente sito web Didattica Abilitante - Responsabile comunicazione e strutturazione sito web Percorso Formativo 24 CFU – VI Ciclo: pubblicazione, implementazione e aggiornamento sito web Percorso 24 CFU; coordinamento, organizzazione e gestione attività dei servizi all'utenza; orientamento in ingresso e in itinere; gestione carriere iscritti; gestione relazioni con docenti e studenti.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25 novembre 2019 al 11 maggio 2020

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;

Ente pubblico

Componente Gruppo di lavoro Percorso F.I.T. - Formazione iniziale e tirocinio - V Ciclo Esteso - Categoria D, posizione economica D2.

Referente sito web Didattica Abilitante - Responsabile comunicazione e strutturazione sito web Pre-percorso F.I.T. V CICLO Esteso: pubblicazione, implementazione e aggiornamento sito web Pre-percorso F.I.T.; coordinamento, organizzazione e gestione attività dei servizi all'utenza; orientamento in ingresso e in itinere; gestione carriere iscritti; gestione relazioni con docenti e studenti.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03 giugno 2019 al 25 novembre 2019

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;

Ente pubblico

Componente Gruppo di lavoro Percorso F.I.T. - Formazione iniziale e tirocinio - V Ciclo - Categoria D, posizione economica D2.

Referente sito web Didattica Abilitante - Responsabile comunicazione e strutturazione sito web Pre-percorso F.I.T. V CICLO: pubblicazione, implementazione e aggiornamento sito web Pre-percorso F.I.T.; coordinamento, organizzazione e gestione attività dei servizi all'utenza; orientamento in ingresso e in itinere; gestione carriere iscritti; gestione relazioni con docenti e studenti.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 marzo 2019 (a.a. 2019-2020)

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;

Ente pubblico

Componente Gruppo di lavoro Orientamento – Sportelli decentrati territoriali - Categoria D, posizione economica D2.

Orientamento – Sportello decentrato territoriale per l'ambito del territorio di Sora (FR): interazione con Dirigenti scolastici e docenti scuole II grado locali per orientamento in ingresso degli studenti degli istituti superiori e per intensificare rapporti con le scuole superiori dei paesi limitrofi (provincia di FR).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25 gennaio 2019 al 03 giugno 2019

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;

Ente pubblico

Componente Gruppo di lavoro Percorso F.I.T. - Formazione iniziale e tirocinio - IV Ciclo - Categoria D, posizione economica D2.

Referente sito web Didattica Abilitante - Responsabile comunicazione e strutturazione sito web Pre-percorso F.I.T. IV CICLO: pubblicazione, implementazione e aggiornamento sito web Pre-percorso F.I.T.; coordinamento, organizzazione e gestione attività dei servizi all'utenza;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

orientamento in ingresso e in itinere; gestione carriere iscritti; gestione relazioni con docenti e studenti.

Dal 9 agosto 2018 al 22 marzo 2019

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;

Ente pubblico

Componente Gruppo di lavoro a supporto e per la gestione delle attività connesse alla didattica del Corso intensivo di formazione per la qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico - a.a. 2017-2018- Categoria D, posizione economica D2.

Coordinatore attività didattiche: coordinamento, organizzazione e gestione attività dei servizi all'utenza; orientamento in ingresso e in itinere; gestione carriere iscritti; gestione relazioni con docenti e studenti; implementazione e aggiornamento sito web dedicato;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 ottobre 2018 al 29 gennaio 2019

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;

Ente pubblico

Componente Gruppo di lavoro Percorso F.I.T. - Formazione iniziale e tirocinio - III Ciclo - Categoria D, posizione economica D2.

Referente sito web Didattica Abilitante - Responsabile comunicazione e strutturazione sito web Pre-percorso F.I.T. III CICLO: pubblicazione, implementazione e aggiornamento sito web Pre-percorso F.I.T.; coordinamento, organizzazione e gestione attività dei servizi all'utenza; orientamento in ingresso e in itinere; gestione carriere iscritti; gestione relazioni con docenti e studenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05 aprile 2018 al 15 ottobre 2018

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;

Ente pubblico

Componente Gruppo di lavoro Percorso F.I.T. - Formazione iniziale e tirocinio - II Ciclo - Categoria D, posizione economica D2.

Referente sito web Didattica Abilitante - Responsabile comunicazione e strutturazione sito web Pre-percorso F.I.T. II CICLO: pubblicazione, implementazione e aggiornamento sito web Pre-percorso F.I.T.; coordinamento, organizzazione e gestione attività dei servizi all'utenza; orientamento in ingresso e in itinere; gestione carriere iscritti; gestione relazioni con docenti e studenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 marzo 2018 al 05 aprile 2018

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;

Ente pubblico

Componente Gruppo di lavoro Percorso F.I.T. - Formazione iniziale e tirocinio - I Ciclo - Categoria D, posizione economica D2.

Responsabile comunicazione e strutturazione sito web Pre-percorso F.I.T. I CICLO: pubblicazione, implementazione e aggiornamento sito web Pre-percorso F.I.T.; coordinamento, organizzazione e gestione attività dei servizi all'utenza; orientamento in ingresso e in itinere; gestione carriere iscritti; gestione relazioni con docenti e studenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 gennaio 2016 al 21 maggio 2020

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Area 3 – Servizi agli Studenti, Cassino (FR) Italia;

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) con incarico di Operatore del management per la didattica, Categoria D, posizione economica D2, area amministrativa gestionale

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Management didattico presso L'Ufficio per la Didattica del Dipartimento di scienze umane, sociali e della salute, Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione e Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche

Dal 3 febbraio 2014 al 31 dicembre 2015

Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale, Cassino (FR)

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) con incarico di Operatore del management per la didattica, Categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale

Management didattico presso L'Ufficio per la Didattica dell'Area umanistica, delle scienze sociali e della salute, Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione e Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche

2009

Università degli studi di Cassino, Cassino (FR)

Ente pubblico

Collaborazione al Master di I livello in "Sicurezza Alimentare: Sistemi di gestione, tecnologie produttive e strumenti di controllo"

Management didattico

Dal 30 dicembre 2008 al 2 febbraio 2014

Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale, Cassino (FR)

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato (part time 75%) con incarico di Operatore del management per la didattica, Categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale

Management didattico presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione e Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche

Dal 1 settembre 2008 al 31 agosto 2009

Università degli studi di Cassino, Cassino (FR)

Ente pubblico

Rinnovo contratto a tempo determinato con incarico di Operatore del management per la didattica, Categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale

Management didattico presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione - Corso di Laurea Magistrale in Scienze della formazione e dell'e-learning e Corso di Laurea Magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi

Dal 1 settembre 2006 al 31 agosto 2008

Università degli studi di Cassino, Cassino (FR)

Ente pubblico

Rinnovo contratto a tempo determinato con incarico di Operatore del management per la didattica, Categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale

Management didattico presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione e Corso di Laurea Magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 settembre 2005 al 31 agosto 2006
Università degli studi di Cassino, Cassino (FR)
- Ente pubblico
Contratto a tempo determinato (12 mesi rinnovabili) con incarico di Operatore del management per la didattica, Categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale
Management didattico presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e Corso di Laurea Magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 dicembre 2004
Università degli studi di Cassino, Cassino (FR)
- Ente pubblico.
Componente Gruppo di lavoro Progetto Anagrafe degli studenti e dei laureati dell'Università degli Studi di Cassino - Categoria D, posizione economica D1.
Inserimento dati anagrafe studenti per la segreteria didattica di Lettere
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 settembre 2004 al 31 agosto 2005
Parco scientifico e tecnologico del Lazio Meridionale, Ferentino (FR)
- P.A.L.MER società consortile a r.l.
Rinnovo contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con qualifica di Operatore del management didattico, Categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale
Management didattico presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Scienze dell'educazione, dell'Università degli studi di Cassino (protocollo di intesa e convenzione tra P.A.L.MER S.C.A.R.L. e Università degli studi di Cassino) con mansioni in materia di: management; programmazione degli interventi formativi; controllo e monitoraggio della qualità dei progetti formativi; sistemi di qualità e tecniche di valutazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 settembre 2003 al 31 agosto 2004
Parco scientifico e tecnologico del Lazio Meridionale, Ferentino (FR)
- P.A.L.MER società consortile a r.l.
Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa, con qualifica di Operatore del management didattico, Categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale
Management didattico presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Scienze dell'educazione, dell'Università degli studi di Cassino (protocollo di intesa e convenzione tra P.A.L.MER S.C.A.R.L. e Università degli studi di Cassino) con mansioni in materia di: management; programmazione degli interventi formativi; controllo e monitoraggio della qualità dei progetti formativi; sistemi di qualità e tecniche di valutazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 31 gennaio 2003 al 31 luglio 2003
Università degli studi di Perugia, Perugia
- Ente pubblico
Contratto di Tutorato
Tutorato e collaborazione per la cattedra di Storia del giornalismo e comunicazioni di massa (prof. Dario Biocca), presso la Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli studi di Perugia
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settembre 2002-gennaio 2003
Bank (Aldwych) Restaurant, 1 Kingsway, Holborn, London

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IDONEITÀ

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ente privato
Collaboratrice c/o Ristorante-Bar "Bank", Londra
 Collaborazione e servizio presso il bar- ristorante

ottobre 2000

L'Antica Dolciaria Perugina s.r.l. di Perugia

Ente privato
Collaboratrice c/o L'Antica Dolciaria Perugina s.r.l. di Perugia
 Confezionamento e distribuzione della produzione dolciaria per la manifestazione annuale di Eurochocolate di Perugia.

ottobre 2000

Eurochocolate di Perugia

Ente privato
Hostess c/o Eurochocolate di Perugia
 Hostess e animazione per la promozione di prodotti dolciari presso la manifestazione annuale di Eurochocolate di Perugia

In data 22 dicembre 2006 ha **conseguito l'idoneità per il concorso pubblico**, per esami, a n. 10 posti, a tempo indeterminato, di categoria D, dell'aria amministrativa- gestionale, profilo operatore del management per la didattica, indetto presso l'Università degli Studi di Cassino.

06 giugno 2019

Istituto Italiano di Project Management –Roma (Italia)

Certificazione ISI-PM Base – Project Management

Project Management

ISIPM - Base

19 giugno 2018

Master Executive di II livello conseguito presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Cassino (FR), Italia

Master Executive di II livello in "Management della Didattica, Ricerca e Benessere Organizzativo nelle Università"

Master II livello (60 CFU)

Votazione di 110/110

10 luglio 2002

Titolo di laurea (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli studi di Perugia

Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico internazionale

Dottore in Scienze politiche

Votazione di 100/110

Date (da - a) 17 settembre 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Idoneità anno integrativo per la Maturità Magistrale, conseguita presso l'Istituto V. Gioberti di Sora (FR)
• Qualifica conseguita **Idoneità anno integrativo Maturità Magistrale**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Idonea

• Date (da - a) 03 settembre 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto V. Gioberti di Sora (FR)**
• Qualifica conseguita **Diplomato**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Votazione di 56/60**

• Date (da - a) 29 giugno 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di solfeggio conseguito presso il Conservatorio L. Refice di Frosinone**
• Qualifica conseguita **Diplomato**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **buono**

Date (da - a) 12 maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECDL conseguita presso l'Istituto tecnico - commerciale "Cesare Baronio", Sora (FR)
• Qualifica conseguita **ECDL (European Computer Driving Licence)**

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

• Date (da - a) Dal 29 novembre 2005 al 22 febbraio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale - Università degli studi di Cassino - incontri anno 2005/2006
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Front Office: intervento formazione nella comunicazione per creare nuove relazioni positive"**

• Date (da - a) 9 novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale - Università degli studi di Cassino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"I diritti costituzionali nei rapporti di comunicazione"**

• Date (da - a) 25 maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di formazione professionale - Università degli studi di Cassino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Applicazione della legge 30 dicembre 2010 n. 240"**

• Date (da - a) 19 aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale - Università degli studi di Cassino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"SISTEMA GESTIONALE GISS: gruppo B (gestione offerta formativa - piano di studi)"**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 aprile 2013

Corso di formazione professionale - Università degli studi di Cassino

"Giornata di formazione sul funzionamento del nuovo software GOMP rivolta al personale afferente agli uffici per la didattica di area umanistica"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 luglio 2013

Corso di formazione professionale - Università degli studi di Cassino

"Funzionamento del nuovo software GOMP"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

3 giugno 2014

Seminario di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale

Incontro per la diffusione del ***"Codice di comportamento dipendenti Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale"***

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 giugno 2014

Seminario di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale

"La legge 190/2012- prevenzione e repressione della corruzione: i principi di legalità e di etica pubblica"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

5 novembre 2014

Corso di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale

"L'accREDITAMENTO dei Corsi di laurea: il modello AVA"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 novembre 2014

Corso di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale

"Il sistema di assicurazione qualità di Ateneo: componenti, funzioni e responsabilità"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 dicembre 2014

Seminario di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale

Partecipazione alla ***Giornata della trasparenza 2014***

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

3 novembre 2016

Corso di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale

"Riferimenti teorici e applicativi per il miglioramento dei processi organizzativi di una pubblica amministrazione"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 dicembre 2016

Seminario di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale

Partecipazione alla ***Giornata della trasparenza 2016***

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- 30 marzo 2017
 Corso di formazione professionale - Fondazione CRUI e Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale
"Le procedure di accreditamento periodico"
- 25 maggio 2017
 Corso di formazione presso il Forum PA, Roma
"Verso l'Italia digitale"
- 25 maggio 2017
 Corso di formazione presso il Forum PA, Roma
"WhatsApp, Telegram, Messenger, Snapchat: usare le chat per nuovi servizi al cittadino"
- 25 maggio 2017
 Corso di formazione presso il Forum PA, Roma
"La qualità nelle Università passa anche dai Manager Didattici"
- 11 luglio 2017
 Seminario di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale
"Nuovo accesso civico: dalla L.241/90 al D. Lgs 97/2016. Aggiornamento alla circolare N.2/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione: istituto del "Whistle Blowing" – aggiornamento"
- 23 novembre 2017
 Seminario di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale
"Il Whistle Blowing è legge. Modifiche all'art. 54BIS del D.Lgs. 165/2001. Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti"
- Dal 13 dicembre 2018 al 28 marzo 2019
 Corso di formazione professionale -Formazione linguistica - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale
 Corso di formazione e superamento con profitto esame finale di **"Lingua Inglese - livello avanzato B2"**
- 10 aprile 2018
 Corso di aggiornamento professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale
Corso di aggiornamento per "Addetti alla squadra di primo soccorso"
- 12 giugno 2018
 Corso di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale
 Formazione lavoratori **"Rischio Basso"** - Prevenzione incendi -

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26 settembre 2019

Corso di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale
"Codice dell'amministrazione digitale: google Gsuite"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17 dicembre 2019

Corso di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale
Corso di Formazione Medico Professionale NPS con rilascio Attestato di Frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17 dicembre 2019

Corso di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale
Corso di Formazione Medico Professionale BLS.D+PBLSD con rilascio Attestato di Frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08 maggio 2020

Corso di formazione professionale - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale
Corso di Formazione on-line: "La disciplina del lavoro agile"

FUNZIONI E INCARICHI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 22 ottobre 2010

Corso di formazione professionale per Addetto al primo soccorso -con esame finale superato con esito positivo - Università degli studi di Cassino
Addetto al primo soccorso (sede di Cassino, via Mazzaroppi)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 4 ottobre 2012

Corso di formazione professionale per Addetto al primo soccorso -con esame finale superato con esito positivo - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale
Addetto al primo soccorso (sede di Cassino, via Mazzaroppi)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 12 giugno 2018

Corso di formazione professionale per Addetto al primo soccorso -con esame finale superato con esito positivo - Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale
Addetto al primo soccorso (sede di Cassino, Palazzo degli Studi Campus Folcara)

PERSONALI
Abituato al lavoro da sola e con
partecipazione non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

INTERESSI/HOBBIES

PATENTE O PATENTI

- Corso di formazione lingua inglese livello avanzato L2
- Corso di lingua inglese presso il *British Language Centre* di Sora (FR)
- Esperienza di studio-lavoro a Londra (settembre 2002-gennaio 2003)

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

Ottime capacità relazionali, comunicative, organizzative, di problem solving e di gestione dei gruppi di lavoro. Spiccata attitudine a rapporti interpersonali. Notevole predisposizione all'organizzazione ed alla gestione del lavoro individuale e di gruppo. Precisione, puntualità, motivazione, competenza, aggiornamento continuo e curiosità.

Utilizzo abituale del Computer.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (Xp – Vista);

Ottima padronanza del pacchetto Office, Outlook Express, Internet Explorer;

Abilità operative strutturazione siti web e creazione pagine web

Ottima padronanza scrittura HTML e inserimento e aggiornamento dati di siti web.

Canto, Musica, Pittura

Lettura, Cinema, Musica, Teatro, Pittura, Sport, Viaggi

Patente B

Ultimo aggiornamento: 14/12/2020

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente sulla Privacy

Dr.ssa Jenny Iacucci

