

**Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Cassino
e del Lazio Meridionale**

- Ufficio Gestione Personale T.A.B.

Il/La sottoscritto/a _____, dipendente di questa Università, in servizio presso _____,

CHIEDE

a decorrere dal ____/____/____ di:

- ☐ poter articolare l'orario di lavoro su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, con rientri pomeridiani, dalle ore 14:10 alle 17:10, programmati nelle giornate di _____ e _____;
- ☐ poter articolare l'orario di lavoro su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:12, per la seguente motivazione _____, assicurando che la nuova articolazione non pregiudica la piena funzionalità della struttura nelle ore pomeridiane;
- ☐ poter essere autorizzato ad una ulteriore flessibilità dell'orario di lavoro, con conseguente differimento dell'orario di entrata in servizio fino alle ore 10:00, per poi proseguire l'attività lavorativa fino al completamento delle ore previste dall'orario individuale di lavoro, essendo in servizio presso il Laboratorio di _____, a norma dell'art.2, comma 8, del Regolamento di questo Ateneo riguardante la "Tipologia ed articolazione dell'orario di lavoro, assenze e presenze del personale tecnico amministrativo";
- ☐ articolare la prestazione lavorativa, avendo optato per un regime orario di tipo part-time verticale parziale nella misura di _____ ore settimanali, distribuite in _____ giorni lavorativi di _____ ore, nei giorni di _____ e _____.

Cassino, lì ____/____/____

Visto: si autorizza

Il Responsabile
