

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 24/04/2014

Oggi, giovedì 24/04/2014, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a seguito di convocazione fissata con note prot. n. 5338 del 4/04/2014 e prot. n. 6146 del 17.04.2014, si sono riunite le OO.SS., RSU e la Parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. prestazioni lavoro straordinario;
3. ripartizione quota residua fondo 2012;
4. ripartizione fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale anno 2013;
5. varie ed eventuali

Sono presenti (i componenti evidenziati in neretto):

Per la parte pubblica:	▪ Rettore prof. <u>Ciro Attaianese</u> ;
	▪ Delegato del Rettorato prof. Raffaele Simeone ;
	▪ Direttore Generale dott. Pasquale Basilicata;
	▪ Dirigente dott. Raffaele Simeone;
Per le RSU di Ateneo:	▪ Franco De Nicola;
	▪ Gino Rea;
	▪ Mario D'Agostino;
	▪ Pasquale Perrotta;
	▪ Andrea Ruotolo;
Per le OO.SS.:	▪ per la Federazione Cisl Università, Francesco Cuzzi;
	▪ per la Uil RUA, Alessandro De Lillo;
	▪ per la CSA della Cisl - Università, Carmine Bartolomeo, Giulio Bianco
	▪ per la FLC-CGIL, Luigia Mastrosanti, Claudio Musicò
	▪ per la Cisl, dott.ssa Maria Teresa Pirollo.
Uditrici:	▪ per il CPO: dott.ssa Antonella De Santis.
Assistente:	▪ Roberto Molle.
Segretario verbalizzante:	▪ Patrizia Del Greco.

Alle ore 12.15 ha inizio la riunione.

Partecipa alla riunione il sig. Francesco Di Manno, delegato regionale Cisl Università (all. 1).

1. Comunicazioni.

Non ci sono comunicazioni.

2. Prestazioni lavoro straordinario.

Il Direttore Generale illustra la bozza dei criteri generali per la ripartizione delle risorse destinate alla corresponsione dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2014, trasmessa alle OO.SS. e RSU con e-mail in data 17.04.2014 (all. 2).

Il Rettore comunica che il punto è stato inserito in quanto è necessario integrare le risorse destinate al lavoro straordinario (€ 25.000,00) facendo ricorso a entrate derivanti da attività conto terzi atteso il fatto che il ricorso al lavoro straordinario è ormai esclusivamente funzionale allo svolgimento di attività per conto terzi o di didattica aggiuntiva.

La CGIL chiede di non superare il limite delle 250 ore individuali.

La Cisl chiede di dare maggiore responsabilità al personale dirigente sull'autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario.

La UIL concorda sui criteri individuati dall'Amministrazione, sulla responsabilità dei dirigenti e sul

[Area con firme e note a penna]

limite delle 250 ore.

La CSA di Cisal si associa a quanto dichiarato dalle altre sigle.

Il punto è approvato.

3. Ripartizione quota residua fondo 2012.

Il Rettore illustra le modalità di ripartizione della quota residua del fondo 2012, come indicate nel documento trasmesso alle OO.SS. e RSU con e-mail in data 17.04.2014 (**all. 2**).

Il Direttore Generale precisa che il residuo doveva essere distribuito a seguito della individuazione dei criteri da parte dell'Amministrazione. Si ritiene pertanto che tale somma debba essere ripartita tra il personale impegnato in attività di front office (segreterie studenti, uffici per la didattica, biblioteche) ad eccezione dei dipendenti di categoria D con posizione di responsabilità.

Le OO.SS. Concordano.

Il punto è approvato.

4. Ripartizione fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale anno 2013.

4a) Ripartizione fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale anno 2013 cat. B, C e D.

Il Direttore Generale, relativamente alla definizione delle modalità di ripartizione del fondo 2013, comunica che, come già rappresentato nel documento trasmesso alle OO.SS. e RSU con e-mail in data 17.04.2014 (**all. 2**), è intenzione dell'Amministrazione procedere alla ripartizione secondo il criterio già anticipato nella seduta del 8 novembre 2013.

Il Rettore sottolinea come nel 2013 il personale sia stato impegnato in numerose attività che hanno consentito il passaggio a nuove procedure informatiche in molteplici settori dell'Ateneo consentendo un recupero di produttività a fronte della riduzione delle risorse finanziarie derivanti dal FFO. Pertanto, la quota di produttività andrebbe ripartita fra queste unità di personale.

La CISL sottolinea che è positivo che ci siano ancora risorse da distribuire. Ritiene comunque che l'Amministrazione dovrebbe trovare risorse aggiuntive per integrare il fondo di Ateneo, che sia opportuno confrontarsi prima con le altre sigle e poi presentare una proposta che potrebbe riguardare una manovra sulle progressioni economiche orizzontali, ed infine di calendarizzare gli incontri.

La CGIL si associa alla richiesta della CISL, fermo restando la condivisione dei criteri proposti dall'Amministrazione.

Anche la UIL e la CSA di Cisal concordano con quanto richiesto dalle altre sigle.

Il Rettore ribadisce i criteri proposti. Invita a non presentare proposte che snaturino la voce della produttività introducendo criteri di ripartizione a pioggia.

Il Direttore propone di fissare una riunione per il giorno martedì 13 maggio alle ore 12.00.

Si dà atto a verbale che le economie ammontanti ad € 113.717,48 sono impegnate per la produttività collettiva ed individuale.

4b) Ripartizione fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale anno 2013 cat. EP.

Il Direttore ricorda che è stato presentato il prospetto relativo al fondo 2013 per il personale di categoria EP, del quale si darà ampia discussione nella prossima riunione.

5. Varie ed eventuali.

- Circolare DFP n. 2 del 17.02.2014.

Il Direttore Generale illustra la bozza della comunicazione di servizio relativa alla Circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 2 del 17.02.2014 sulle assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici (all. 3).

Le OO.SS. fanno presente che tale circolare è stata impugnata davanti al TAR perché ritenuta lesiva del diritto alla salute dei lavoratori. Fanno presente, inoltre, che tuteleranno tutto il personale che sarà interessato dagli effetti di tale comunicazione.

Alle ore 13.30 la riunione è conclusa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE PUBBLICA

Rettore
prof. **Ciro Attaianese**
Direttore Generale
dott. **Pasquale Basilicata**
Dirigente
dott. **Raffaele Simeone**

[Handwritten signatures for the Public Part]

RSU DI Ateneo

R.S.U.
Franco De Nicola
R.S.U.
Gino Rea
R.S.U.
Mario D'Agostino
R.S.U.
Enrico D'Angelis
R.S.U.
Pasquale Perrotta
R.S.U.
Andrea Ruotolo

[Handwritten signatures for the RSU of Ateneo]

OO.SS.

Nome e cognome

Sigla ed incarico

Firma

CLAUDIO MOSCO'	FCC CGIL	<i>[Signature]</i>
LUIGIA MASTROJANI	FCC CGIL	<i>[Signature]</i>
DI MARNO FRANCESCO	Fed. CISL-UNIV.	<i>[Signature]</i>
DE GILIO ALESSANDRO	UIL RUA	<i>[Signature]</i>
CARDINALE ANTONIO	CSA DI CISA	<i>[Signature]</i>
BIANCO GIULIO	CSA DI CISA	<i>[Signature]</i>
CUZZI FRANCESCO	Fed. CISL-UNIVERSITA'	<i>[Signature]</i>

ALL. 1)



**FEDERAZIONE CISL-UNIVERSITA'
REGIONE LAZIO**

**Al Direttore Amministrativo
Dott. Pasquale Basilicata
Sede**

Oggetto: delega del Regionale alla riunione di contrattazione decentrata.

Il sottoscritto Marino Midenà in qualità di Segretario Generale Regionale della Federazione Cisl-università Lazio, delega il sig. Francesco Di Manno a partecipare alla riunione del 24-04-2014.

Cordiali saluti.

Cassino 23-04-2014

Il Segretario Generale
Marino Midenà

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marino Midenà', is written over the printed name.

RIUNIONE 24.04.2014 – DOCUMENTAZIONE PER LE OO.SS.**1. Prestazioni lavoro straordinario**

Con riferimento al punto in questione si rappresenta che per l'anno 2014 si intende procedere alla conferma dei criteri per lo svolgimento del lavoro straordinario già definiti in occasione del precedente esercizio.

In particolare le risorse di cui al fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2014 sono distribuite secondo i seguenti criteri:

a) priorità alle strutture che assicurano, nell'ordine,

- servizi di portierato;
- reperibilità (edilizia e CASI);
- trasporto e accompagnamento;
- servizi caratterizzati da processi di innovazione e informatizzazione;

b) quota di riserva al Direttore generale per far fronte a eccezionali esigenze organizzative, debitamente motivate dai responsabili delle singole strutture.

E' utile evidenziare che nell'anno 2014 sono previste numerose attività, tra cui il trasferimento della sede del Rettorato, le elezioni per il rinnovo delle rappresentanze studentesche e la Manifestazione internazionale Peace-fix.

Premesso quanto sopra, la gestione dei budget sarà rimessa in capo ai responsabili delle strutture, che autorizzeranno le richieste di liquidazione del personale afferente nel limite della disponibilità assegnata e solo in presenza di lavoro straordinario preventivamente autorizzato e strettamente necessario.

Nel rispetto dei limiti e requisiti di legittimità indicati dall'art. 5 del d.lgs. 08.04.2003, n. 66 le prestazioni di lavoro straordinario, debitamente autorizzate, potranno essere indennizzate nella misura massima pro capite di 250 ore, ferma restando la possibilità di accantonare le ore svolte in un conto ore individuale per fruirne sotto forma di recuperi compensativi con le modalità fissate dall'art. 27 del CCNL vigente.

Si ricorda che nel caso di part time orizzontale non è consentita la liquidazione di lavoro straordinario. Le parti potranno incontrarsi al fine di valutare le condizioni che hanno reso necessario il ricorso al lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possano consentirne una progressiva e stabile riduzione, anche mediante opportuni interventi di razionalizzazione dei servizi e con l'adozione di tutte le tipologie di articolazione dell'orario di lavoro contrattualmente previste.

2) Ripartizione quota residua fondo 2012

Facendo seguito a quanto concordato in sede di contrattazione decentrata in data 08.11.2013 in merito alle modalità di ripartizione della residua somma di € 19.336,80, si rappresenta che si intende utilizzare, quale criterio di individuazione del personale destinatario, l'attività svolta in diretto contatto con l'utenza studentesca.

Ai fini della determinazione degli importi, le strutture che svolgono attività di front-office sono individuate nell'Area Servizi agli Studenti (personale adibito allo svolgimento delle attività amministrative riguardanti la carriera dello studente e personale di segreteria didattica) e nel Servizio Bibliotecario di Ateneo (personale adibito ai servizi di prestito). Si precisa che tale somma non è cumulabile con l'indennità di responsabilità e pertanto saranno esclusi dalla ripartizione i dipendenti di categoria D preposti agli uffici.

3) Ripartizione fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale anno 2013

In considerazione della necessità di definire le modalità di ripartizione della somma di euro 113.717,48, già comunicata con nota prot. n. 5481 del 08.04.2014, si rappresenta che è intenzione dell'Ateneo procedere secondo il criterio già anticipato nella seduta in data 08.11.2014.

Fondo per le progressioni economiche e la produttività collettiva individuale personale B, C e D

Fondo 2013	Previsione	Impegni	Mandati	Disponibile
Indennità mensile accessoria (I/M/A)	546.822,08	546.822,08	546.822,08	0,00
Indennità di responsabilità art. 91	72.957,60	72.957,60	62.606,48	0,00
Produttività collettiva	113.717,48	0,00	0,00	113.717,48
Turni	49.483,83	49.483,83	49.483,83	0,00
Indennità per funzioni specialistiche	8.169,01	8.169,01	8.169,01	0,00
Progressioni economiche orizzontali (PEO)	0,00	0,00	0,00	0,00
	791.150,00	677.432,52	667.081,40	113.717,48

Fondo per le progressioni economiche e la produttività collettiva individuale personale EP

Fondo 2013	Previsione	Impegni	Mandati	Disponibile
Indennità di posizione e risultato	186.435,00	185.088,94	185.088,94	1.346,06
	186.435,00	185.088,94	185.088,94	1.346,06