



## Verbale della riunione del 15 aprile 2024

Il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (nel seguito PQA) si è riunito il giorno 15 aprile 2024, alle ore 14:00, in modalità telematica attraverso la piattaforma Google Meet, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Verbale riunione precedente
3. Variazione composizione PQA
4. Verifica dei Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS: piano di lavoro
5. Esito incontri con Direttrice generale
6. Monitoraggio
7. Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente prof. Luca Venturino, il prof. Bruno Federico, il Prof. Marco Donald Migliore (che esce alle 15:00), il prof. Marco Race, la prof.ssa Alessandra Peri, il prof. Renato Salvatore, la dott.ssa Anna Angela Grimaldi e il dott. Giulio Bianco. Alle ore 14:10 il Presidente dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Peri.

### **1. Comunicazioni**

Il Presidente dà le seguenti comunicazioni.

- In data 13 febbraio 2024, l'Ufficio Programmazione Dati e Statistiche di Ateneo ha fornito al PQA le credenziali per l'accesso alla *dashboard* contenente gli indicatori quantitativi di AVA 3.
- In data 16 febbraio 2024, il Presidente ha partecipato a una riunione con Magnifico Rettore, Delegato del Rettore al Bilancio, Delegato del Rettore alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca e Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca sull'organizzazione della didattica nei Corsi di Dottorato di Ricerca.
- In data 16 febbraio 2024, il Presidente ha compilato un questionario nell'ambito dell'indagine *Internal Quality Assurance (IQA) of Tertiary Education Institutions (TEIs)* organizzata dall'International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE).
- In data 20 marzo 2024, il NdV ha svolto l'audizione del Corso di dottorato in Economia e Management per l'innovazione e la sostenibilità. Il NdV ha trasmesso l'esito dell'audizione in data 11 aprile 2024 a tutti gli attori coinvolti. Per conto del PQA, hanno partecipato all'incontro il Presidente e il prof. Salvatore che riferiscono sull'esito.
- In data 20 marzo 2024, il NdV ha svolto l'audizione del Corso di dottorato in Economia e Management per l'innovazione e la sostenibilità e del Dipartimento DICEM. Il NdV ha trasmesso l'esito dell'audizione in data 11 aprile 2024 a tutti gli attori coinvolti. Per conto del PQA, hanno partecipato all'incontro il Presidente e il prof. Race che riferiscono sull'esito.
- In data 6 marzo 2024, il PQA è stato informato che la Prof.ssa Claudia Spina è stata nominata presidente della CPDS del DSUSS. Il Presidente riferisce di aver preso contatto con la prof.ssa Spina per illustrare le attività da svolgere e le modalità di accesso ai dati di interesse.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Alessandra Peri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)

**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**  
**Presidio della Qualità di Ateneo**



- La Prof.ssa Rosella Tinaburri è stata nominata Presidente del Centro Linguistico di Ateneo con DR 8 del 11 marzo 2024. La Prof.ssa Assunta Pelliccio è stata nominata Delegata del Rettore alla Funzionalizzazione degli Spazi con DR 9 del 11 marzo 2024. Il Prof. Luigi Ferrigno è stato nominato Prorettore Funzionale alla Terza Missione con DR 242 del 11 marzo 2024.
- In data 21 marzo 2024, la segreteria della CRUI ha comunicato che ANVUR ha pubblicato i protocolli di valutazione dei CdS di nuova attivazione per l'AA 2024/2025.

La dott.ssa Grimaldi riferisce che sono attivi in Ateneo i percorsi di formazione iniziale degli insegnanti.

Il PQA prende atto.

## **2. Verbale riunione precedente**

Il Presidente ricorda che il verbale della riunione precedente è stato approvato seduta stante; il verbale è stato reso disponibile anche sul sito web del PQA per consentirne la più ampia consultazione.

## **3. Variazione composizione PQA**

Il Presidente riferisce che, in data 1° febbraio 2024, la Prof.ssa Rosella Tinaburri ha comunicato al Magnifico Rettore l'impossibilità a proseguire il mandato nel PQA per la nomina a Presidente del Centro Linguistico di Ateneo. Con DR n. 200 del 7 marzo 2024, il Prof. Bruno Federico è stato nominato membro del PQA.

Il PQA prende atto.

## **4. Verifica dei Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS: piano di lavoro**

Il Presidente riferisce che nel corrente anno redigono il Rapporto di Riesame Ciclico i seguenti CdS:

<b>Dip.</b>	<b>Classe</b>	<b>CdS</b>	<b>Presidente</b>
DLEF	LM-14	Lettere	Iermano
DLEF	LM89	Lettere	Iermano
DICEM	LM-33	Ingegneria Meccanica	Figliolini
DICEM	LM-23	Civil and Environmental Engineering	Imbimbo
DICEM	LM-23/35	Ingegneria Civile, per l'Ambiente e il Territorio	Imbimbo
DICEM	LM-31	Ingegneria Gestionale	Greco
DIEI	LM-28	Ingegneria Elettrica	Maffucci
DIEI	LM-27	Telecommunications Engineering	Arrichiello
DIEI	LM-32	Ingegneria Informatica	Arrichiello
DIPEG	LMG/01	Giurisprudenza	Scalese
DIPEG	LM-56	Economics and Entrepreneurship	Sanfilippo
DIPEG	LM-56	Global economy and business	Balzano
DIPEG	LM-77	Management	Sansone

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Alessandra Peri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)

**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**  
**Presidio della Qualità di Ateneo**



DSUSS	LM-87	Politiche sociali e servizio sociale	Esposito
DSUSS	LM-85	Scienze pedagogiche	Arduini

e che il documento, approvato dal CCS competente, viene trasmesso al PQA entro il 15 aprile 2024.

Il Presidente propone di procedere a una verifica a campione dei documenti e, al fine di istruire la discussione collegiale in una prossima riunione del PQA, di suddividere il lavoro di analisi come segue:

Prof. Migliore	DIPEG LM-56 Economics and Entrepreneurship DSUSS LM-87 Politiche sociali e servizio sociale
Prof. Race	DIEI LM-27 Telecommunications Engineering DIPEG LM-77 Management
Prof. Federico	DIPEG LM-56 Global economy and business DICEM LM-31 Ingegneria Gestionale
Prof. Salvatore	DLEF LM-14 Lettere DICEM LM-23/35 Ingegneria Civile, per l'Ambiente e il Territorio DICEM LM-33 Ingegneria Meccanica
Prof.ssa Peri	DIEI LM-28 Ingegneria Elettrica DIPEG LMG/01 Giurisprudenza DSUSS LM-85 Scienze pedagogiche

Il PQA approva all'unanimità.

## **5. Esito incontri con Direttrice generale**

Il Presidente riferisce di aver incontrato la Direttrice Generale, insieme con la responsabile dell'Ufficio di Segreteria del NdV, in data 16 febbraio e 6 marzo 2024. In considerazione dell'approssimarsi della visita di Accredитamento periodico dell'Ateneo, sono stati mappati i principali processi e le relative documentazioni di supporto con riferimento ai punti di attenzione e ai requisiti di sede di AVA 3. Da tale mappatura è derivata la costruzione di una tabella contenente i principali processi e documenti, già adottati dall'Ateneo e da aggiornare, a cui sono stati inoltre aggiunti:

- il riferimento ai requisiti AVA3;
- la responsabilità politica e/o amministrativa;
- lo stato di aggiornamento;
- scadenza finale dell'output.

Per alcune delle attività e documenti da predisporre/aggiornare, la Direttrice Generale ha anche assegnato al personale tecnico amministrativo di competenza specifici obiettivi di performance per il 2024.

Il PQA prende atto.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Alessandra Peri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)



## 6. Monitoraggio

### Relazione Annuale PQA – 2023

Il Presidente riferisce che la relazione è stata trasmessa a Magnifico Rettore, Direttore Generale e Presidente del NdV in data 3 febbraio 2024. Inoltre, la relazione è stata trasmessa a SA e CdA e discussa nelle rispettive sedute del 21 e 22 febbraio 2024. La relazione è pubblicata sul sito web del PQA.

Il PQA prende atto.

### Relazioni di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca – 2023

Il Presidente riferisce che le relazioni sono state discusse da CdA e SA nelle rispettive sedute del 21 e 22 febbraio 2024. CdA e SA hanno invitato ciascun Dipartimento ad analizzare e discutere le relazioni dei corsi in esso incardinati e il PQA a pubblicare le relazioni sul sito web di Ateneo.

Il PQA prende atto.

In data 28 febbraio 2024, il PQA ha provveduto a pubblicare le relazioni sul sito web di Ateneo per la più ampia diffusione. Inoltre, il Presidente ha inviato una nota ai Direttori di Dipartimento per suggerire di

- prevedere in Consiglio di Dipartimento un momento formale di analisi e discussione dei documenti d'interesse, inserendo uno specifico punto all'ordine del giorno (ad esempio, "Relazione di autovalutazione dei corsi di dottorato di ricerca");
- dare evidenza degli esiti della discussione e di eventuali azioni programmate nel verbale della riunione;
- tener conto nelle attività di analisi anche dei punti di attenzione E.DIP e D.PHD del modello AVA 3;
- completare queste attività entro il mese di maggio.

Il PQA prende atto.

### Sito web di Ateneo

Il Presidente riferisce di aver interagito con la Direttrice Generale e la responsabile della Segreteria del NdV in merito alla verifica della presenza sul sito di web di Ateneo dei documenti di programmazione strategica dell'Ateneo e di altri documenti necessari al fine del rispetto della normativa vigente e dei requisiti del modello AVA 3. In particolare, è stato osservato che attualmente:

- i documenti natura strategica sono pubblicati in una sezione *dell'Amministrazione Trasparente* e all'interno della voce *Sistema di Assicurazione della Qualità*;
- le pagine dedicate al PQA e NdV sono visualizzate nella pagina centrale di Ateneo;
- risulta assente una voce che raccolga i contenuti di natura identitaria dell'Ateneo.

Sono allo studio modifiche e integrazioni all'attuale struttura del sito web, inclusa la possibile realizzazione di una sezione "Chi siamo".

Si apre la discussione. La prof.ssa Peri chiede se sia stata presa una decisione in merito a quali documenti possano/debbero essere disponibili sul sito, con riferimento in particolare a quelli funzionali alla redazione dei documenti delle strutture periferiche. Il Presidente sottolinea come la sensibilità dell'Ateneo su questi

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Alessandra Peri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)

## Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale Presidio della Qualità di Ateneo



aspetti sia massima e invita i membri del PQA a suggerire l'inserimento di ulteriori documenti ritenuti utili, anche a valle di un confronto con altri Atenei di analoghe dimensioni e caratteristiche.

Il PQA esprime apprezzamento per il lavoro e dà mandato al Presidente di continuare a interagire Direttrice Generale e la responsabile della Segreteria del NdV per finalizzare il lavoro istruttorio sin qui svolto.

### Good Practice edizione 2023/2024

Il dott. Bianco riferisce in merito allo stato di avanzamento delle attività è il seguente:

- Indagine di Efficienza sui servizi

È in corso la fase preliminare alla rilevazione di efficienza: a tale scopo è stato richiesto ai competenti uffici di Ateneo di compilare il "Questionario collaboratori esterni" riferito ai servizi che sono stati forniti all'Ateneo in outsourcing nel 2023. Il giorno 12 aprile 2024, si è svolta una giornata di formazione on-line su Sprint e U-Gov finalizzata alla medesima rilevazione.

- Indagine di Efficacia percepita (customer satisfaction) sui servizi da parte dei Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca (DDA) e del Personale Tecnico-amministrativo bibliotecario (PTAB)

Dopo la fase di test dal 6 al 12 febbraio 2024, in data 21 febbraio è iniziata la somministrazione dei questionari sui servizi a 465 Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca (DDA) e a 259 unità di Personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (PTAB). Dopo due inviti alla compilazione, nell'intervallo 7-25 marzo, il 27 marzo 2024 si è chiusa la fase di raccolta on line dei questionari. I tassi di risposta, ancora non ufficiali delle rilevazioni, si attestano sul 48% per i DDA (stesso valore dell'ediz. precedente) e sul 45% per il personale TAB (ediz. precedente 53%). Si è in attesa dei dati riferiti a Unicas finalizzato all'eventuale inserimento dei risultati all'interno della Relazione sulla performance 2023 in scadenza al 30 giugno 2024. La ricezione dei risultati definitivi, in benchmark con tutti gli Atenei aderenti al progetto, è prevista per settembre/ottobre.

- Indagini Benessere organizzativo del Personale TAB

È in corso la fase di test del questionario: la somministrazione al Personale TAB è programmata nella finestra 8-19 maggio 2024.

- Indagini Studenti I anno e Studenti anni successivi

La fase di test e somministrazione dei questionari è fissata nel periodo maggio-luglio 2024.

- Laboratorio Bilancio

Con riferimento gli anni dal 2017 al 2022, l'Area Economica e finanziaria ha provveduto a trasmettere alla regia Good Practice il materiale richiesto (Stato patrimoniale, Conto economico e Rendiconto finanziario unitamente alle relative note integrative e agli schemi di bilancio). In data 3 aprile 2024 si è anche tenuto un primo incontro on-line con i referenti GP dell'attività per discutere del materiale trasmesso e programmare le attività e i tempi connessi al laboratorio.

Il PQA prende atto.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Alessandra Peri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)

# Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

## Presidio della Qualità di Ateneo



### Questionari valutazione didattica – AA 2023/24

Il Presidente riferisce che l'Ufficio Offerta formativa sta costantemente monitorando il tasso di compilazione dei questionari; successivamente alla precedente riunione del PQA, il tasso di compilazione è stato censito il 22 febbraio, 6 marzo e 9 aprile, come riportato nell'Allegato 1<sup>1</sup>. Dall'analisi dei dati emerge quanto segue.

Alcune delle anomalie riscontrate nella seduta del PQA del 1° febbraio 2024 sono state risolte; in particolare, tutti i CdS dell'Ateneo sono ora presenti nell'applicativo di presentazione dei dati raccolti. Permangono tuttavia alcuni dubbi; nell'ultimo mese, non sembrano esserci state nuove compilazioni e il trend di crescita delle compilazioni da gennaio 2024 a oggi sembra basso in termini assoluti per tutte le tipologie di questionari e, in particolare, per quelli relativi alle strutture. Nello specifico si osserva che rispetto allo stesso periodo dello scorso anno (11 aprile 2023), al 9 aprile 2024 mancano il

- 35% dei questionari per studenti "frequentanti" (6557 contro 10227)
- 12% dei questionari per studenti "non-frequentanti" (4235 contro 4822)
- 76% dei questionari per strutture "frequentanti" (346 contro 1430)
- 87% dei questionari per strutture "non frequentanti" (127 contro 1050)
- 50% dei questionari per docenti (40 contro 79)

con differenze anche marcate tra i dipartimenti. Il Presidente riferisce di aver informato il Prorettore Funzionale alla Didattica e il Dirigente dell'Area Didattica in data 9 aprile 2024; inoltre, d'intesa con il Prorettore Funzionale alla Didattica e il Dirigente dell'Area Didattica, in data 10 aprile 2024 ha inviato una nota a BeSmart per chieder un incontro volto ad analizzare insieme i dati osservati.

Il PQA prende atto.

### Questionari valutazione didattica – AA 2022/23

Il Presidente riferisce di aver interagito nella prima metà di aprile con la Segreteria del NdV in merito alla lettura dei dati in oggetto, che il NdV sta usando per la redazione della relazione OPIS. Successivamente, in data 12 aprile, il NdV ha trasmesso a PQA, prorettore funzionale alla didattica, Dirigente dell'Area Didattica e Ufficio Offerta formativa alcune segnalazioni, come riportato nell'Allegato 2<sup>2</sup>.

Il PQA osserva che molte delle segnalazioni fanno riferimento a problematiche già evidenziate in passato dal PQA. Si riscontra che ad oggi tali problematiche non sono ancora superate. Il Presidente riferisce che in data 15 aprile 2024 ha inviato una nota a BeSmart, Prorettore Funzionale alla Didattica e Dirigente dell'Area Didattica per chiedere un incontro al fine di avere chiarimenti e discutere insieme in merito ai dati osservati e alle soluzioni da implementare.

Il PQA prende atto; inoltre, esprime preoccupazione per i ritardi nella presa in carico di queste problematiche e invita Prorettore Funzionale alla Didattica e Dirigente dell'Area Didattica a sollecitarne la risoluzione.

---

<sup>1</sup> L'Allegato non è reso pubblico sul web, ma può essere consultato facendo motivata richiesta al PQA.

<sup>2</sup> L'Allegato non è reso pubblico sul web, ma può essere consultato facendo motivata richiesta al PQA.

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Alessandra Peri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)

# Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

## Presidio della Qualità di Ateneo



### SUA-CdS 2024-2025: materiale per servizi di contesto

La dott.ssa Grimaldi riferisce che, di concerto con il PQA e il Prorettore Funzionale alla Didattica, l'Ufficio Offerta Formativa ha provveduto a contattare

- il delegato rettorale al Job Placement,
- il delegato rettorale ai Rapporti internazionali e Presidente del Centro Rapporti Internazionali,
- il delegato rettorale all'Orientamento e Tutoraggio e di Presidente del CUORI - Centro Universitario per l'Orientamento,
- il Presidente del CASI - Centro di Ateneo per i Servizi Informatici,
- il Presidente del CLAC - Centro Linguistico di Ateneo-Cassino,
- il Presidente del CUDIR - Centro Universitario per la Disabilità, l'Inclusione e la Ricerca,
- il Presidente del Centro Editoriale di Ateneo e dello SBA - Sistema bibliotecario di Ateneo

al fine di raccogliere del materiale comune a livello di Ateneo per la compilazione del quadro "B5 Servizi di contesto", da integrare poi da parte di ciascun CdS con le ulteriori iniziative organizzate dalle diverse strutture periferiche. Il materiale raccolto verrà a breve trasmesso ai Presidenti dei CdS.

### Offerta formativa 2024-2025

La dott.ssa Grimaldi ricorda che Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle adunanze del 26 e 27 marzo 2024, su proposta del Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, hanno approvato la proposta di modifica dell'ordinamento didattico dei seguenti corsi di studio:

- Corso di laurea triennale in Economia e commercio (classe L-33)
- Corso di laurea magistrale in Economia e Diritto di Impresa (classe LM-77) con cambio di denominazione in Banca e Finanza

La proposta di modifica degli ordinamenti didattici è stata trasmessa al MIUR con Rettorale prot. N. 7614 del 27 marzo 2024. Nell'adunanza dell'11 aprile 2024 ha espresso:

- parere favorevole per il CdLM in Banca e Finanza (LM-77 ex Economia e Diritto di Impresa);
- parere favorevole a condizione che l'ordinamento sia adeguato all'osservazione indicata per quanto riguarda il CdL in Economia e commercio (classe L-33). L'osservazione riguarda una descrizione più dettagliata del campo Rad "Descrizione sintetica delle attività affini e integrative".

Il PQA prende atto.

## **7. Varie ed eventuali**

Il PQA fissa la prossima riunione il giorno 16 maggio 2024, ore 14:00.

Il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 16:45. L'intero verbale della riunione odierna è approvato all'unanimità seduta stante.

Cassino, 15 aprile 2024

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Alessandra Peri)

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)