



Relazione sulle attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo

Novembre 2024-ottobre 2025

Presidio della Qualità di Ateneo

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Documento approvato dal Presidio della Qualità nella seduta del 21 ottobre 2025

1 Sommario

Sommario

1	<i>Sommario</i>	2
2	<i>Riferimenti</i>	3
3	<i>Premessa</i>	3
3.1	Principali abbreviazioni	3
4	<i>Il Presidio della Qualità di Ateneo</i>	4
4.1	Funzioni	4
4.2	Composizione	4
4.3	Organizzazione	5
5	<i>Attività svolte nel periodo di riferimento</i>	8
5.1	Attività di processo	9
5.1.1	Relazioni delle CPDS	9
5.1.2	SUA-CdS e offerta formativa	9
5.1.3	Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS	10
5.1.4	Documento Dipartimentale di Autovalutazione, Riesame e Sviluppo della Pianificazione Strategica	11
5.1.5	Valutazione della didattica nei CdS	12
5.1.6	Relazione di autovalutazione e questionari di valutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca	12
5.1.7	Monitoraggio	13
5.1.8	Gestione dei flussi informativi e sito web	13
5.1.9	Rapporti con il Nucleo di Valutazione	14
5.2	Attività di progetto	14
5.2.1	Formazione	14
5.2.2	Pianificazione degli obiettivi del PTA	15
5.2.3	Aggiornamento documentazione	15
5.2.4	Supporto alle attività di EUT+	16
5.2.5	Progetto Good Practice	16
5.2.6	Monitoraggio Piano strategico di Ateneo 2023-2025	19
5.2.7	Preparazione alla Visita di Accreditamento Periodico	20
6	<i>Considerazioni finali sul sistema AQ di Ateneo</i>	21

2 Riferimenti

- [1] **Legge n. 240** del 20/12/2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”.
- [2] **Decreto Legislativo n. 19** del 27/01/2012 “Valorizzazione dell’efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex-ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività a norma dell’articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”
- [3] **Decreto Ministeriale n. 1154** del 14/10/2021 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio” che sostituisce il DM 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni a decorrere dalla definizione dell’offerta formativa dell’aa 2022/2023.
- [4] **Linee Guida ANVUR per l’Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari**
- [5] **Statuto di Ateneo**
- [6] **Documento sulle “Politiche di Ateneo per l’Assicurazione della Qualità”, 23 novembre 2022**
- [7] [**Sito web - Presidio della Qualità**](#)
- [8] [**Sito web - Commissioni Paritetiche Docenti Studenti**](#)
- [9] [**Sito web - Valutazione della Didattica**](#)
- [10][**Sito web - Progetto Good Practice**](#)

3 Premessa

Questo documento descrive le attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo dal 1° novembre 2024 al 31 ottobre 2025. Il presente documento si riferisce al periodo immediatamente successivo a quello coperto dalla precedente relazione annuale, che si conclude con il termine del mandato di nomina rettorale.

3.1 Principali abbreviazioni

- AA, Anno Accademico
- ANVUR, Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
- AQ, Assicurazione della Qualità
- CCS, Consiglio di Corso di Studio
- CdA, Consiglio di Amministrazione
- CdD, Consiglio di Dipartimento
- CdS, Corsi di Studio
- CEV, Commissione di Esperti Valutatori
- CPDS, Commissioni Paritetiche Docenti Studenti
- NdV, Nucleo di Valutazione
- PQA, Presidio della Qualità di Ateneo
- PTA, Personale Tecnico-Amministrativo
- SA, Senato Accademico
- SUA-CdS, Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
- RdR-CdS, Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio
- SMA-CdS, Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio
- SUA-RD/TM/IS, Scheda Unica Annuale Dipartimentale sulla Ricerca, Terza missione e Impatto Sociale

4 Il Presidio della Qualità di Ateneo

4.1 Funzioni

UNICAS è dotata di un sistema di AQ e mette in atto un processo di miglioramento continuo sia degli obiettivi sia degli strumenti funzionali al loro raggiungimento [1][2][3][4]. Il PQA è l'organo che sovrintende all'attuazione delle politiche per la qualità attraverso il monitoraggio di attività e indicatori e la raccolta e la gestione delle informazioni nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione. Le funzioni del PQA sono esplicitate nello Statuto di Ateneo [5]. L'Ateneo ha adottato un documento di politica generale per l'AQ [6] al quale il PQA ha conformato le proprie attività. In particolare, il PQA svolge le seguenti funzioni:

- promuove la diffusione della cultura della qualità nell'Ateneo;
- supporta gli organi di governo dell'Ateneo, fornendo dati e informazioni, nelle politiche inerenti al miglioramento della qualità delle attività formative e di ricerca;
- funge da raccordo fra le strutture nelle attività di monitoraggio della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione; raccoglie e gestisce l'insieme dei dati derivanti dal monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone l'opportuna diffusione all'interno dell'Ateneo;
- assicura il flusso informativo e documentale tra gli attori del sistema di AQ di Ateneo;
- cura i rapporti con eventuali valutatori esterni.

Il PQA si pone come raccordo tra la Governance e le strutture periferiche nei processi di AQ. Nello svolgimento delle sue funzioni, il PQA si confronta in modo sistematico con la Governance per assicurare la realizzazione dei processi di assicurazione della qualità; nello svolgimento della propria attività, si coordina con il NdV nel rispetto delle specifiche prerogative e competenze.

4.2 Composizione

Il PQA è composto da membri docenti e amministrativi nominati dal Rettore. Con Decreto Rettoriale n. 1084 del 27 novembre 2024, sono stati nominati i componenti del PQA per il triennio 2024-2027. A seguito di una successiva integrazione per includere la rappresentanza studentesca, la composizione risulta essere la seguente:

- **Presidente:** prof. Marco Race (presidente, docente afferente al DICEM)
- **Componenti Docenti:**
 - prof. Bruno Federico (membro docente, afferente al DISUSS)
 - prof. Giuseppe Dimatteo (membro docente, afferente al DLF)
 - prof. Antonio Riccio (membro docente, afferente al DIPEG)
 - prof. Fulvio Schettino (membro docente, afferente al DIEI)
 - prof. Alessandro Silvestri (membro docente, afferente al DICEM)
- **Componenti Personale Tecnico-Amministrativo:**
 - dott. Vincenzo D'Aguanno (membro tecnico amministrativo, Ufficio Diffusione della Cultura e della Conoscenza)

- dott. Pasquale D'Andreti (membro tecnico amministrativo, Settore Segreterie Studenti)
 - dott.ssa Maria Grazia Ruscito (membro tecnico amministrativo, Ufficio Programmazione Dati e Statistiche)
- **Rappresentanti degli Studenti:** (designati in data 28 febbraio 2025)
 - sig. Lorenzo Vita
 - sig. Francesco Rizza

Tale composizione garantisce la presenza di un membro docente esperto per ciascun Dipartimento.

Gli attuali membri del PQA terminano il proprio mandato rettorale in data 31 ottobre 2027.

4.3 Organizzazione

Il PQA ha adottato la seguente modalità di ripartizione del lavoro:

- Presidente: funzioni di coordinamento e di indirizzo, garanzia di uniformità di approccio, interazioni verso gli organi di governo e l'esterno, gestione dei flussi informativi, gestione del sito web, dell'account di posta elettronica e della cartella remota del PQA garantendo il corretto flusso delle informazioni previsto dal sistema AVA;
- Membri docenti: interazioni con i Dipartimenti (valutazione documenti, controllo completezza dei dati, sollecitazione al rispetto delle scadenze, raccolta di istanze "dal basso" etc.) e gestione del flusso comunicativo da e verso il gruppo di assicurazione qualità dipartimentale e il gruppo di assicurazione della qualità di ciascun CdS;
- Membri tecnico amministrativi: interazione con l'amministrazione, monitoraggio procedure amministrative e raccolta dati (contatti con gli uffici, individuazione interlocutori e responsabili, aggiornamento banche dati ministeriali, redazione delibere organi accademici, etc.)

La suddivisione per compiti, competenze e responsabilità è stata ulteriormente declinata nell'adunanza del 9/12/2024.

Nel periodo di riferimento, il PQA ha svolto le seguenti riunioni; i verbali sono disponibili sulla pagina web del PQA [7].

Data	Principali argomenti trattati
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Composizione del PQA e organizzazione lavoro ● Monitoraggio: Regolamenti interni di Ateneo, Assicurazione della qualità nei corsi di dottorato di ricerca, Relazione annuale delle CPDS – 2024, Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS – 2024
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisi Relazione delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, anno 2024 ● Analisi Relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, anno 2024 ● Monitoraggio: Progetto Good Practice 2023/2024, Piano Strategico ● Definizione compiti, competenze e responsabilità componenti PQA
13-01-2025	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisi Relazione annuale del NdV 2024 ● Monitoraggio: Piano Strategico 2023-25 e 26-28, Progetto Good Practice 2023/2024, Schede di insegnamento, Questionari ANVUR per i Corsi di Studio, Piano di lavoro 2025.
04-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> ● Attività di formazione e composizione PQA

	<ul style="list-style-type: none"> ● Linee guida compilazione schede di insegnamento ● Monitoraggio: Questionari ANVUR per i Corsi di Studio, Offerta Formativa 2025-2026, Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2025 ● Piano di lavoro per il Monitoraggio dell'Attività didattica, di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale ● Piano di lavoro 2025 e diagramma Gantt
14-02-2025	<ul style="list-style-type: none"> ● Aggiornamento Linee Guida per il Monitoraggio e il Riesame dei CdS ● Aggiornamento Linee Guida per le attività delle CPDS ● Approvazione Documento di Sviluppo, Monitoraggio e Riesame della Pianificazione Strategica Dipartimentale
27-03-2025	<ul style="list-style-type: none"> ● Aggiornamento Linee Guida per il Monitoraggio dei CdS ● Questionari ANVUR per i Corsi di Studio ● Attività di formazione studenti ● Questionario Good Practice ● Aggiornamento Regolamenti e linee guida relative al coinvolgimento delle parti sociali
16-05-2025	<ul style="list-style-type: none"> ● Visita Accreditamento Periodico ● Percorso formativo studenti ● Rapporto di Riesame Ciclico ● Aggiornamento Linee Guida per la consultazione delle parti sociali ● Monitoraggio Piano Strategico di Ateneo ● Attività di AQ Dipartimentali, Dottorati
09-07-2025	<ul style="list-style-type: none"> ● Visita Accreditamento Periodico ● Percorso formativo studenti ● Verifica Documento di Sviluppo, Monitoraggio e Riesame della Pianificazione Strategica Dipartimentale ● Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2025 - Rilevazione opinioni studenti ● Questionari valutazione opinioni studenti e dottorati – AA 2024/25 ● Piano Strategico Di Ateneo 2023-25 - Chiusura Monitoraggio 2024 del Piano Strategico di Ateneo ● Indicatori KPI ANVUR AVA 3.0 ● Progetto GOOD PRACTICE - Indagine sul Benessere Organizzativo
25-07-2025	<ul style="list-style-type: none"> ● Visita Accreditamento Periodico ● Assicurazione della qualità nei corsi di dottorato di ricerca ● Attività di AQ Dipartimentali, Dottorati
19-09-2025	<ul style="list-style-type: none"> ● Visita Accreditamento Periodico: revisione finale schede autovalutazione. ● Approvazione Linee guida valutazione didattica 2025/2026. ● Chiusura questionari didattica AA 2024/25.

Inoltre, i membri del PQA hanno preso parte ai seguenti incontri operativi e di formazione.

Data	Interlocutori	Principali argomenti trattati
18-11-24 (riunione operativa)	Rettore, Direttore Generale	Piano Strategico di Ateneo 2023-25
18-11-24 (riunione operativa)	Luca Venturino	Passaggio di consegne
18-11-24 (riunione operativa)	Direttore Generale	Obiettivi PTA

03-12-24 (formazione)	prof. Antonio Felice Uricchio e il Direttore e RPCT	La valutazione delle università e dei corsi di studio
16-12-24 (riunione operativa)	Responsabile Settore Ricerca	Questionari Dottorandi
08-01-25 (riunione operativa)	Ufficio offerta formativa	Questionari di valutazione della didattica AA 2023/24.
20-01-25 (riunione operativa)	Delegato al dottorato di ricerca	Relazioni di Autovalutazione dei Corsi di Dottorato
23-01-25 (riunione operativa)	Nucleo di Valutazione	Audizione del Dipartimento di Lettere e Filosofia
23-01-25 (riunione operativa)	Rettore, Prorettore funzionale alla Didattica	Attività propedeutiche alla visita di accreditamento periodico.
24-01-25 (riunione operativa)	Rettore, Prorettore funzionale alla Didattica, Tecnici Besmart, Prorettore alla Gestione delle Infrastrutture e dei Servizi, Direttore Generale	AI PLAN AVA 3
04-02-25 (formazione)	Coordinatori di Corso di Dottorato, Delegato al dottorato di ricerca, Ufficio Ricerca	Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca
04-02-25 (formazione)	Presidenti delle Commissioni Paritetiche	Ruolo delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti nell'AQ
05-02-25 (riunione operativa)	Delegato al dottorato di ricerca	Questionari ANVUR dottorandi.
06-02-25 (riunione operativa)	Rettore, Prorettore funzionale alla Didattica, Tecnici Besmart, Prorettore alla Gestione delle Infrastrutture e dei Servizi, Direttore Generale	AI PLAN AVA 3
06-02-25 (formazione)	Rettore, Direttori Dipartimenti	Linee strategiche dipartimentali
07-02-25 (riunione operativa)	Direttore DLF	Riunione organizzativa su linee strategiche dipartimentali
28-02-25 (riunione operativa)	Rettore, Diretrice Generale	Riunione organizzativa visita di accreditamento periodico
04-03-25 (riunione operativa)	Presidenti di CdS	Ricevimento PQA
04-03-25 (riunione operativa)	Rettore, Diretrice Generale	Riunione organizzativa visita di accreditamento periodico
28-04-25 (audizione)	Nucleo	Audizione NdV con PQA
02-05-25 (riunione operativa)	Coordinatori Dottorato	Ricevimento PQA
09-05-25 (riunione operativa)	Governance	Costituzione GdL visita Anvur
14-05-25 (riunione operativa)	Presidenti di CdS	Preparazione matrice di tuning
14-05-25 (riunione operativa)	Governance	Costituzione GdL visita Anvur
21-05-25 (riunione operativa)	Governance	Costituzione GdL visita Anvur
27-05-25 (riunione operativa)	Direttore e Dipartimento lettere	Riunione organizzativa in vista di visita di accreditamento periodico
27-05-25 (riunione operativa)	Governance	Costituzione GdL visita Anvur
28-05-25 (audizione)	Nucleo di Valutazione	Audizione dei seguenti CdS: Ingegneria Gestionale LM-31, Economia (Frosinone) L-18
28-05-25 (riunione operativa)	Diretrice Generale	Discussione sito web – sezione pianificazione e linee strategiche

04-06-25 (riunione operativa)	Governance	Riunione preparatoria alla visita di accreditamento periodico
06-06-25 (riunione operativa)	Direttore DICEM – Gruppo di lavoro	Linee strategiche dipartimentali
06-06-25 (riunione operativa)	Delegato al Dottorato, ufficio ricerca e dottorato	Organizzazione Siti Web ed erogazione questionari
13-06-25 (riunione operativa)	DIPEG	Linee strategiche dipartimentali
25-06-25 (riunione operativa)	Governance, Besmart	Software AI – AVA3.0
25-06-25 (riunione operativa)	Governance	Riunione preparatoria alla visita di accreditamento periodico
01-07-25 (riunione operativa)	Governance, Besmart	Software AI – AVA3.0
08-07-25 (formazione)	ANVUR (Prof. Tucci)	Incontro formazione in preparazione alla Visita di Accreditamento periodica
10-07-25 (riunione operativa)	Delegato alla Ricerca, Responsabile GdL	Riunione preparatoria alla visita di accreditamento periodico
11-07-25 (riunione operativa)	Delegato al Dottorato, ufficio ricerca e dottorato, BeSmart	Erogazione questionari
15-07-25 (riunione operativa)	Collegio dei Direttori	Riunione preparatoria alla visita di accreditamento periodico e discussione su AQ dipartimentale
21-07-25 (riunione operativa)	Prorettore alla Didattica, Presidenti CdS, BeSmart	Incontro operativo per la risoluzione sulle problematiche inerenti al portale GOMP
25-07-25 (audizione)	Nucleo di Valutazione	Audizione di Lettere L-10, della Governance e del GdL
02-09-25 (riunione operativa)	Rettore, DG, Delegati	Riunione preparatoria alla visita di accreditamento periodico
03-09-25 (riunione operativa)	Rettore, DG, Delegati	Riunione preparatoria alla visita di accreditamento periodico
03-09-25 (riunione operativa)	DIPEG	Riunione preparatoria alla visita di accreditamento periodico
Dal 03-09-25 al 13-10-25 (riunioni operative)	Gruppo di lavoro	Riunione preparatoria alla visita di accreditamento periodico
18-09-25	Marco Donald Migliore	Aggiornamento attività di EUT+
22-10-25	Rettore, DG	Riunione di programmazione attività a.a. 2025-2026

5 Attività svolte nel periodo di riferimento

Il PQA si è dedicato ad attività di processo che hanno caratteristiche di continuità perché necessarie per la messa in atto del sistema AQ di Ateneo e il suo miglioramento continuo. Si tratta di attività realizzate sia per promuovere la cultura della qualità sia per costruire e migliorare i processi per l'AQ; alcune di esse rispondono a scadenze fissate esternamente e a indicazioni di legge. I principali processi supervisionati sono stati: la compilazione della relazione annuale da parte delle CPDS, la compilazione di SUA-CdS, SMA-CdS e RdR-CdS da parte dei CdS, redazione del Documento di Sviluppo, Monitoraggio e Riesame della Pianificazione Strategica Dipartimentale, la redazione delle Relazioni di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, la rilevazione dell'opinione di studenti e docenti nei CdS, e la rilevazione dell'opinione dei dottorandi. Inoltre, il PQA si è occupato della gestione e dell'aggiornamento delle sezioni del sito web di Ateneo (principalmente concernenti il PQA e il Sistema AQ di Ateneo), della gestione dei flussi informativi fra gli attori coinvolti nelle suddette attività, delle interazioni con il NdV e del monitoraggio delle azioni svolte dall'Ateneo nel percorso

di autovalutazione e miglioramento continuo. Per gestire tali processi è stato messo in atto il principio del Plan-Do-Check-Act:

- Plan: stabilire gli obiettivi e individuare i processi;
- Do: attuare i processi;
- Check: monitorare e misurare i processi e i risultati;
- Act: adottare conseguenti azioni di miglioramento in modo continuo.

Il PQA ha svolto anche attività di progetto, ossia pianificate, con una delimitazione precisa in termini di tempo, costo e obiettivi, per rispondere a particolari esigenze di tipo gestionale e/o operativo. A titolo esemplificativo, il PQA ha fornito supporto all’organizzazione di attività di formazione, alla definizione degli obiettivi del PTA, allo svolgimento del progetto Good Practice, alle attività di EUT+ e al monitoraggio del Piano strategico di Ateneo 2023-2025.

Nel seguito sono illustrate sinteticamente le principali attività svolte dal PQA; ulteriori dettagli sono presenti nei verbali delle riunioni del PQA.

5.1 Attività di processo

5.1.1 Relazioni delle CPDS

(*Fase Plan*) Nella riunione del 14/02/2025, il PQA ha confermato il piano di lavoro per la redazione della relazione annuale seguito nel precedente anno, aggiornato le linee guida, il template della relazione annuale e la corrispondente griglia di verifica, anche a valle di un confronto del Presidente del PQA con i Presidenti di alcune CPDS e con la Responsabile della Segreteria del NdV. Tali documenti sono stati pubblicati sulla pagina web del PQA [7]. In particolare, dagli incontri è emersa l’opportunità di chiarire nelle linee guida la procedura da seguire se un membro studente si dimette, decade prima della fine del mandato o termina il mandato.

(*Fase Do*) Il PQA fornisce supporto per l’accesso alle fonti documentali. Sulla base dei dati, delle linee guida e dei template, le CPDS elaborano una prima versione della relazione, in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

(*Fase Check*) Il PQA monitora lo stato di avanzamento dei lavori, fornendo il supporto necessario a superare criticità eventualmente emerse. Inoltre, il PQA verifica a campione la rispondenza delle relazioni alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di verifica (le relazioni per l’anno 2024, sono state analizzate nella riunione del 9 dicembre 2024).

(*Fase Act*) I Presidenti delle CPDS aggiornano la bozza della relazione per rispondere ai commenti del PQA e predispongono il documento definitivo. Il PQA provvede alla trasmissione della relazione agli organi competenti e alla sua pubblicazione su una pagina web di Ateneo dedicata per la più ampia diffusione presso docenti e studenti [8], in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

5.1.2 SUA-CdS e offerta formativa

(*Fase Plan*) Il PQA ha predisposto delle “Linee guida per la compilazione della SUA-CdS”, aggiornate nella seduta del 14/02/2025, da utilizzare insieme alla più recenti Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio e alle Linee Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici trasmessi dall’Ufficio Offerta Formativa ai Presidenti dei CCS e rese disponibili anche sulla pagina web del PQA. SA e CdA nelle rispettive sedute del 17/12/2024 e del 20/12/2024 hanno definito il calendario per la programmazione dell’Offerta Formativa 2025-2026 e per la compilazione delle banche dati ministeriali.

(Fase Do) In merito a specifici contenuti trasversali a tutti i CdS (organizzazione dell'AQ, orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, tirocini e stage, accompagnamento al lavoro), il PQA fornisce documenti di supporto predisposti di concerto con i delegati rettorali competenti. Inoltre, il PQA garantisce l'accesso ai risultati sulla valutazione della didattica da parte di studenti frequentanti, studenti non frequentanti e docenti e ai dati relativi all'indagine AlmaLaurea sulla soddisfazione dei laureati e la loro condizione occupazionale. Infine, il PQA garantisce l'accesso e il supporto alla lettura degli indicatori ministeriali per il monitoraggio dei CdS. Sulla base delle informazioni suddette, i CdS provvedono alla compilazione dei quadri della SUA-CdS secondo le scadenze definite dall'Ateneo; in tale fase, i CdS sono supportati dall'Ufficio Offerta Formativa.

(Fase Check) L'Ufficio Offerta Formativa, d'intesa con il PQA, svolge un compito di organizzazione complessiva e monitoraggio della compilazione dei quadri e dell'aggiornamento dei dati. Ciascun CdD ha la responsabilità di verificare i contenuti delle schede predisposte dai CdS di propria competenza prima della loro approvazione. Su indicazione del Prorettore Funzionale alla Didattica, l'Ufficio Offerta Formativa svolge altresì un controllo sulla parcellizzazione delle attività didattiche, sulla diversificazione dei CdS, sui docenti di riferimento e sulla didattica erogata (in termini di ore e di coerenza con il manifesto).

(Fase Act) Sulla base dell'esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione.

i CdS hanno correttamente caricato le SMA-CdS per il 2024 sulla piattaforma ministeriale. Il PQA ha aggiornato le "Linee guida per il Monitoraggio e il Riesame dei CdS" e i relativi template (RRC e SMA) nelle sedute del 14 febbraio e 27 marzo 2025.

5.1.3 Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS

(Fase Plan) Nella riunione del 14/02/2025, il PQA ha aggiornato le "Linee guida per il Monitoraggio dei CdS", al cui interno è anche definito il piano di lavoro per la redazione di SMA-CdS e RdR-CdS, e predisposto il template per la redazione della SMA-CdS e la corrispondente griglia di verifica, ancora validi per il corrente anno. Nella riunione del 14 febbraio 2025, il PQA ha aggiornato il template per la redazione del RdR-CdS e la corrispondente griglia di verifica. Tali documenti sono pubblicati sulla pagina web del PQA [7].

(Fase Do) Il PQA fornisce supporto ai CdS per l'accesso agli indicatori ANVUR, ai questionari di valutazione compilati da studenti e docenti e ai dati presenti nel sistema gestionale GOMP. I CCS predispongono e approvano i documenti RdR-CdS e SMA-CdS secondo le tempistiche previste dal piano di lavoro.

(Fase Check) Il PQA svolge un monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori, verifica a campione la rispondenza dei documenti alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di valutazione. Ciascun CdD ha la responsabilità di verificare i contenuti di SMA-CdS e RdR-CdS di propria competenza prima della loro approvazione. Il PQA, con il supporto dell'Ufficio Offerta Formativa, verifica il corretto caricamento di SMA-CdS e RdR-CdS sul sito Ministeriale.

(Fase Act) Sulla base dell'esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione.

Per il 2025 hanno provveduto alla redazione del RRC i corsi CdLM in LM-33 Mechanical Engineering e LM-47 Sport Management; i documenti sono stati analizzati dal PQA nella seduta del 16 maggio 2025

5.1.4 Documento Dipartimentale di Autovalutazione, Riesame e Sviluppo della Pianificazione Strategica

Il Documento Dipartimentale di Autovalutazione, Riesame e Sviluppo della Pianificazione Strategica è lo strumento attraverso cui il Dipartimento:

- dichiara la propria visione;
- definisce la propria missione;
- analizza i risultati relativi al monitoraggio annuale della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, al reclutamento e agli indicatori ANVUR;
- effettua l'autovalutazione e il riesame interno, e aggiorna le proprie linee strategiche in riferimento alla didattica, ricerca e terza missione.

Il Documento viene redatto in coerenza con la visione, la missione e la pianificazione strategica di Ateneo, in accordo con gli indirizzi espressi dal Collegio dei Direttori, e tenendo conto dei requisiti del modello AVA 3. Questo documento aggiorna e sostituisce la precedente Relazione Dipartimentale sulle attività di Ricerca e Terza Missione (simil SUA-RD) redatta a partire dal 2017 e ogni altro documento aggiuntivo di autovalutazione, riesame, pianificazione strategica eventualmente elaborato dai Dipartimenti, mettendo a fattor comune le buone pratiche osservate dal Presidio della Qualità di Ateneo e, al contempo, razionalizzando e migliorando ulteriormente il processo di autovalutazione, riesame e pianificazione strategica esistente. Il documento viene sottoposto ad aggiornamento periodico al fine di rendere possibile l'adattamento ai cambiamenti del contesto, contribuendo così al progresso complessivo dell'Ateneo. In via transitoria, solo per il 2025, il Dipartimento predispone il Documento specificando una programmazione strategica su base annuale, al fine di raccordare obiettivi e azioni precedentemente programmati con l'ultima annualità del PSA 2023-2025. Nel 2026, il Dipartimento aggiornerà il Documento specificando una programmazione strategica su base pluriennale che sia allineata al nuovo PSA. A regime, il Documento Dipartimentale di Autovalutazione, Riesame e Sviluppo della Pianificazione Strategica verrà aggiornato con cadenza almeno pari a quella del Piano Strategico di Ateneo (PSA) e sarà sottoposto a monitoraggio annuale, secondo modalità e tempistiche definite dal Presidio della Qualità di Ateneo. Tale documento, aggiornato tenendo conto degli obiettivi ed indicatori del nuovo PSA, sarà utilizzato al fine del monitoraggio e riesame del PSA da parte dei Delegati e Prorettori. I monitoraggi annuali includeranno:

- il censimento di dati e risultati concernenti la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale;
- l'aggiornamento di dati e risultati concernenti l'ASN, il reclutamento e gli indicatori ANVUR;
- la verifica dello stato di avanzamento delle azioni programmate;
- la verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati.

Sulla base del monitoraggio svolto, potranno essere previste azioni correttive.

(*Fase Plan*) Sentito anche il Magnifico Rettore ed i Direttori di Dipartimento, in data 06 Febbraio 2025 il PQA ha aggiornato il template per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale delle Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale trasformandolo nel Documento Dipartimentale di Autovalutazione, Riesame e Sviluppo della Pianificazione Strategica e la corrispondente griglia di verifica; tali documenti sono pubblicati sulla pagina web del PQA [7]. Inoltre, ha confermato il medesimo piano di lavoro già adottato nel precedente anno.

(*Fase Do*) Il PQA e gli uffici dell'Ateneo competenti in materia di Didattica, Ricerca e Terza Missione forniscono supporto ai Dipartimenti per la raccolta dei dati necessari. Il Direttore, coadiuvato dal gruppo AQ

dipartimentale, predispone una bozza del documento che, successivamente, viene discusso dal CdD secondo le tempistiche previste dal piano di lavoro.

(*Fase Check*) Il PQA svolge un monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori, verifica la rispondenza della relazione alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di valutazione.

(*Fase Act*) Sulla base dell'esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione in CdD.

5.1.5 Valutazione della didattica nei CdS

(*Fase Plan*) Nella seduta del 21/10/2024 il PQA ha confermato per l'AA 2024/2025 la medesima procedura adottata nel precedente AA; tale procedura è descritta nelle "Linee guida per la valutazione della didattica - AA 2024/2025" approvate nella medesima seduta.

(*Fase Do*) I dati sulla soddisfazione dei laureati e sulla loro condizione occupazionale sono raccolti mediante la piattaforma AlmaLaurea. L'opinione di studenti e docenti è raccolta tramite il sistema informativo GOMP; i dati raccolti sono elaborati dalla Società BeSmart, con il supporto operativo e il monitoraggio dell'Ufficio Offerta Formativa, di concerto con il Prorettore Funzionale alla Didattica e il PQA. Il PQA provvede a trasmettere i dati elaborati a Magnifico Rettore, NdV, Direttori di Dipartimento, Presidenti di CPDS, e Presidenti di CCS; i dati sono inoltre pubblicati sul sito web di Ateneo per un'ampia diffusione presso docenti e studenti [9].

(*Fase Check*) Il PQA monitora l'evoluzione del processo, anche verificando il tasso di compilazione dei questionari mediante interrogazioni del database GOMP. Il PQA invia specifiche comunicazioni a studenti e docenti al fine illustrare l'importanza di questo adempimento.

(*Fase Act*) Gli organi di governo implementano, per quanto di propria competenza e ove ritenuto necessario, adeguate azioni migliorative sulla base dei risultati osservati.

Anche nel 2025, il PQA ha costantemente interagito con il Prorettore Funzionale alla Didattica, l'Ufficio Offerta Formativa e la società che gestisce l'applicativo per proporre miglioramenti del software, anche sulla base dei suggerimenti provenienti da CPDS e CdS. A valle di tali interazioni, sono stati risolti problemi di aggregazione e visualizzazioni dei dati; inoltre, si è riusciti a rendere i dati disponibili entro una settimana dalla chiusura della finestra di somministrazione.

Nella seduta del 19/09/2025, il PQA ha inoltre approvato le "Linee guida per la valutazione della didattica - AA 2025/2026" e le finestre di somministrazione dei questionari per l'AA in corso, confermando la procedura dell'anno precedente.

5.1.6 Relazione di autovalutazione e questionari di valutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca

Il PQA, in linea con quanto svolto nel 2024, ha continuato l'attività di collaborazione con il Delegato Rettoriale alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca e l'Ufficio dottorati e assegni di ricerca per allineare il sistema di AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca. In particolare, il PQA ha analizzato le relazioni di autovalutazione 2024 nella seduta del 9 dicembre 2024. Successivamente, in data 25 luglio 2025, ha approvato un nuovo template per la relazione di autovalutazione, che include una sezione dedicata agli incontri con le parti interessate. È stata inoltre avviata la procedura per la somministrazione dei questionari ANVUR ai dottorandi del I e II anno.

In riferimento alla redazione della relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, come fatto con altri documenti simili in Ateneo, il PQA ha adottato da quest'anno una modalità di lavoro basata sul principio del Plan-Do-Check-Act per la gestione del processo, come di seguito descritto.

(*Fase Plan*) in data 04/02/2025 ha incontrato il Delegato Rettoriale al dottorato di ricerca e i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca per raccogliere ulteriori spunti e suggerimenti. Nella seduta del 25/07/2025, il PQA ha approvato il piano di lavoro, il template per la redazione della relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca e la corrispondente griglia di verifica. Tali documenti sono pubblicati sulla pagina web del PQA [7].

(*Fase Do*) L'Ufficio dottorati e assegni di ricerca, d'intesa con il PQA, fornisce supporto per l'accesso alle fonti documentali. Sulla base dei dati e del template, i Corsi di Dottorato di Ricerca elaborano una prima versione della relazione di autovalutazione, in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

(*Fase Check*) Il PQA monitora lo stato di avanzamento dei lavori, fornendo il supporto necessario a superare eventuali situazioni di difficoltà. Inoltre, il PQA verifica la rispondenza della relazione di autovalutazione alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di verifica.

(*Fase Act*) I coordinatori dei corsi di dottorato di ricerca aggiornano la bozza della relazione di autovalutazione per rispondere ai commenti del PQA e predispongono il documento definitivo. Il PQA provvede alla trasmissione della relazione agli organi competenti e alla sua pubblicazione su una pagina web di Ateneo dedicata alla più ampia diffusione [9], in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

5.1.7 Monitoraggio

La composizione del PQA permette un immediato riscontro dell'implementazione del sistema AQ a livello dei singoli sottosistemi (Dipartimenti, CdS, uffici amministrativi etc.). Il PQA ha svolto un costante monitoraggio in merito all'avanzamento dei processi di AQ di Ateneo. Ciascun membro ha regolarmente relazionato sulla situazione del proprio dipartimento o su quanto avviene negli uffici amministrativi in ambito AQ, come si evince dai verbali delle riunioni. Nell'ambito di tali attività di monitoraggio, nel 2025 il PQA ha inoltre istituito un orario di ricevimento dedicato, durante il quale le singole unità periferiche (mediante i rispettivi rappresentanti) possono chiedere supporto al PQA in relazione a processi di qualità o semplicemente ricevere chiarimenti su tali processi. Inoltre, l'orario di ricevimento è l'occasione in cui i componenti della comunità accademica possono segnalare o discutere problematiche inerenti, più in generale, alle attività accademiche. A supporto e integrazione di quest'ultima iniziativa, il PQA ha attivato anche un apposito Google Form per la raccolta delle segnalazioni.

5.1.8 Gestione dei flussi informativi e sito web

Il PQA gestisce il flusso di dati tra gli uffici preposti e le varie strutture di Ateneo coinvolte nei processi di AQ (CdS, CPDS, Dipartimenti, NdV, etc.). Su suggerimento del Centro di Ateneo per i Servizi Informatici, viene utilizzata un'area di scambio dati. Il PQA gestisce inoltre una propria sezione nel sito web di Ateneo (<https://www.unicas.it/ateneo/presidio-della-qualita-di-ateneo>) [7], dove rende disponibili i verbali delle proprie riunioni, le linee guida per l'attuazione dei processi di AQ e le relazioni annuali. Il PQA cura, inoltre, le sezioni del sito web di Ateneo dedicate alla descrizione del sistema AQ di Ateneo (<https://www.unicas.it/ateneo/sistema-di-assicurazione-della-qualita-di-ateneo>) e alla diffusione dei risultati dei questionari di valutazione (<https://www.unicas.it/didattica/questionari-di-valutazione>) [9] e delle attività delle CPDS (<https://www.unicas.it/didattica/commissioni-paritetiche-docenti-studenti>) [8].

5.1.9 Rapporti con il Nucleo di Valutazione

Il PQA ha cercato di rispondere il più rapidamente ed esaurientemente possibile alle necessità manifestate dal NdV, mantenendo un dialogo costante. Il PQA ha partecipato a tutte le audizioni organizzate dal NdV nel periodo di riferimento di questa relazione, fornendo anche supporto alle strutture audite, sia nella fase preliminare di preparazione della documentazione, sia *ex post* per implementare azioni migliorative. Ha inoltre analizzato la Relazione Annuale 2024 del NdV, dandone ampia diffusione e invitando tutte le strutture di Ateneo a discuterla formalmente per programmare le opportune azioni di miglioramento.

5.2 Attività di progetto

5.2.1 Formazione

Il PQA, in continuità ai precedenti anni, ha posto attenzione prioritaria alla formazione e al coinvolgimento attivo delle rappresentanze studentesche nei processi di Assicurazione della Qualità. Come già riportato, un primo incontro si era tenuto in data 04/06/2024 sul tema "Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e Ruolo degli Studenti". Lo scopo di quel primo incontro era stato quello di introdurre i principi del modello AVA 3, presentare il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (descrivendo in particolare i ruoli della platea studentesca nell'intero sistema) e stimolare un momento di confronto. Dando seguito a tale proposito, nel corso di quest'anno l'esigenza è stata ulteriormente approfondita e strutturata. A seguito della discussione interna al PQA sulla relazione annuale del Nucleo di Valutazione e delle richieste dirette pervenute dai rappresentanti degli studenti, è emersa la forte necessità di organizzare un percorso di formazione più specifico e mirato. Tale esigenza trova, peraltro, piena corrispondenza nelle raccomandazioni della CEV (in particolare R1.A.4 – Ruolo attribuito agli studenti), la quale aveva evidenziato che: «*Manca, ad esempio, una formazione adeguata rivolta ai rappresentanti degli studenti riguardo alle funzioni dei vari organi coinvolti nei processi di AQ. Le rappresentanze studentesche, non ricevendo adeguata formazione ai processi e alle politiche di qualità, non sembrano andare oltre la consapevolezza delle decisioni degli organi di governo.*». Per rispondere in modo organico a queste molteplici sollecitazioni, il Presidio aveva quindi deliberato di realizzare tale corso nel periodo immediatamente successivo alle elezioni studentesche (svoltesi l'11-12 marzo 2025) e di ampliare la composizione stessa del PQA includendo stabilmente una rappresentanza studentesca.

Come riportato nel verbale del 27 marzo 2025, in continuità con quanto già discusso e a seguito delle elezioni, si è quindi proceduto con la designazione di due rappresentanti degli studenti, Lorenzo Vita e Francesco Rizza, in seno al PQA. Con la loro partecipazione, si è aperta la discussione operativa in merito al percorso formativo. I rappresentanti Vita e Rizza hanno illustrato l'importanza cruciale di queste tematiche per l'attività della rappresentanza e hanno proposto di creare un "open badge" di riconoscimento per gli studenti che avessero seguito il corso. Per passare alla fase progettuale, è stato quindi nominato un gruppo di lavoro (GdL) interno al PQA (composto da: dott. Lorenzo Vita, dott. Francesco Rizza, prof. Bruno Federico, prof. Giuseppe Dimatteo e prof. Marco Race), con l'obiettivo di proporre un programma formativo dettagliato. Il lavoro del GdL è culminato nell'evento formativo, come documentato nel verbale del 9 luglio 2025. In data 17 giugno 2025 si è svolto il corso di formazione organizzato dal Presidio della Qualità di Ateneo, rivolto all'intero corpo studentesco. Gli argomenti trattati sono stati:

- Organizzazione e funzionamento delle Università italiane;
- Il sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento delle Università.

Come documentato nel verbale del 9 luglio 2025, il corso ha registrato la partecipazione attiva di circa 25 studenti e, al termine dell'incontro, si è aperto un proficuo dibattito sugli sviluppi futuri. I partecipanti hanno condiviso l'idea di riproporre il corso nel prossimo anno accademico (indicativamente nel mese di marzo). Al fine di capitalizzare l'esperienza e rendere l'iniziativa più attrattiva, è emersa la volontà comune di valutare interventi migliorativi, inclusi eventuali riconoscimenti formali, da sottoporre all'attenzione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Parallelamente alle iniziative dedicate alla componente studentesca, il PQA ha promosso ulteriori momenti formativi sul sistema AVA 3 rivolti all'intera comunità accademica, con l'obiettivo prioritario di preparare l'Ateneo alla visita di accreditamento. Nello specifico, il percorso ha previsto, in data 4 febbraio 2025, due sessioni tecniche a cura del Prof. Marco Race, focalizzate sull'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato e sul ruolo strategico delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS). Il dibattito scaturito al termine degli incontri ha permesso di raccogliere puntuale osservazioni da parte delle strutture; tali riscontri sono stati presi in carico dal PQA come elementi funzionali al riesame e all'ottimizzazione del sistema di AQ e di governo.

Un momento formativo centrale si è tenuto il 30 aprile 2025, attraverso il seminario del Prof. Vincenzo Tucci (Università degli Studi di Salerno) dal titolo "AVA 3 e la visita di Accreditamento Periodico dell'Ateneo - L'autovalutazione per Sede/CdS/Dipartimenti/Dottorati". Infine, in una fase più operativa e di confronto diretto, l'8 luglio 2025 si è svolto un incontro con i rappresentanti di ANVUR, fondamentale per definire gli ultimi dettagli in vista delle visite di accreditamento.

Infine, si evidenzia che l'Ateneo è socio ordinario dell'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE); pertanto, il personale dell'Ateneo ha accesso ai corsi di formazione e ai seminari organizzati da APRE; tali eventi sono pubblicizzati dall'Ufficio Progetti Competitivi e Auditing sia attraverso specifiche comunicazioni via e-mail sia attraverso la "Newsletter del Settore Ricerca".

5.2.2 Pianificazione degli obiettivi del PTA

Il PQA ha incontrato la Direzione Generale per definire gli obiettivi del PTA, formalizzati nell'Allegato G del PIAO 2025-27. Il PQA ha contribuito ad assicurare la coerenza tra gli obiettivi individuali e di Area (es. certificazione HRS4R, formazione PTA, contabilità analitica , open badge) e le Azioni Strategiche del Piano di Ateneo.

5.2.3 Aggiornamento documentazione

Il 2025 è stato un anno di intensa revisione documentale finalizzata all'allineamento al modello AVA 3. Il PQA ha definito o aggiornato i seguenti documenti:

- Linee Guida e template per il Monitoraggio e Riesame dei CdS (RRC e SMA).
- Linee Guida e template per le attività delle CPDS.
- Template per il nuovo Documento Dipartimentale di Autovalutazione, Riesame e Sviluppo della Pianificazione Strategica
- Linee Guida per la consultazione delle parti sociali.
- Template per la relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato.
- Template per le schede di insegnamento.

5.2.4 Supporto alle attività di EUT+

Nel periodo di riferimento, attraverso la presenza del Prof. Marco Donald Migliore che relaziona in PQA, è proseguito il supporto al “Work Package 7: Staff engagement and quality assurance” del programma EUT+, finalizzato allo sviluppo e all’implementazione di un sistema di Garanzia della Qualità (QA) condiviso tra le otto università partner. In tale ambito, UNICAS ha partecipato attivamente alle riunioni periodiche del Quality Assurance Team (QAT), contribuendo alla definizione del TOR (Terms of Reference) per l’alleanza EUT+ e alla stesura, attualmente in itinere, del Quality Management Plan. Sono state inoltre istituite collaborazioni interdisciplinari tra i diversi Task di EUT+ per sviluppare e monitorare i progressi del Quality Framework destinato ai programmi congiunti.

5.2.5 Progetto Good Practice

Il progetto Good Practice, giunto quest’anno alla sua 21^a edizione (GP2024/25), coinvolge 66 istituti che su base volontaria hanno aderito al confronto, di cui 53 Atenei statali, 7 Atenei non statali e 6 Scuole Superiori.

L’Ateneo di Cassino partecipa al Progetto GP dall’edizione 2015/2016. Il Progetto ha l’obiettivo di:

- misurare la performance dei servizi amministrativi di supporto delle università;
- fornire un benchmarking prestazionale tra gli atenei partecipanti;
- identificare e condividere buone pratiche di gestione dei servizi amministrativi.

L’Edizione 2024-2025 del Progetto si è articolata in due parti:

- a. GP tradizionale
 - b. Laboratori Sperimentali
1. GOOD PRACTICE TRADIZIONALE

La parte tradizionale del Progetto GP si è articolata su due aree di rilevazione: Costi/Efficienza (indagine di efficienza) e Customer Satisfaction (indagine di efficacia).

- Costi/Efficienza: L’obiettivo di quest’area è stato quello di calcolare il costo unitario dei servizi amministrativi, consentendo di quantificare l’investimento medio nei servizi, i costi unitari e i Full-Time Equivalent (FTE) dedicati. La rilevazione 2024/2025, riferita all’anno 2024, ha previsto l’integrazione di una serie di attività legate alla Terza Missione degli Atenei.
- Customer Satisfaction (CS): La rilevazione di CS è stata rivolta a tre categorie di stakeholder: il personale docente, i dottorandi e gli assegnisti (DDA); il personale tecnico-amministrativo-bibliotecario (PTAB); e gli studenti. In aggiunta alla rilevazione della soddisfazione rispetto ai servizi amministrativi, al personale PTAB è stato somministrato un questionario relativo al Benessere Organizzativo. I dati forniti da questa indagine risultano particolarmente importanti per diversi usi e per la loro inclusione nel Piano della Performance. Gli Obiettivi di GOVERNANCE del PSA 23-25 4.1 “Migliorare l’efficienza e l’efficacia dei servizi amministrativi” e 4.2 “Migliorare il benessere organizzativo della comunità universitaria, assicurando le pari opportunità e la sostenibilità” si avvalgono di indicatori derivati dalle indagini di efficienza ed efficacia condotte da GP.

Aree tematiche oggetto nelle indagini di efficacia



2. LABORATORIO PIANO TRIENNALE TRASFORMAZIONE DIGITALE AGID

Quest'anno, l'Ateneo ha aderito al Laboratorio Sperimentale sul Piano Triennale per la Trasformazione Digitale AGID, che si è posto l'obiettivo di:

- analizzare l'eterogeneità dei Piani Triennali per la Trasformazione Digitale degli atenei italiani, evidenziando criticità e buone pratiche;
- adattare il Piano Triennale AGID alle peculiarità del settore universitario, individuando elementi di specificità e possibili aree di integrazione;
- definire una metodologia comune, bilanciando le diverse esigenze degli Atenei con la necessità di una coerenza metodologica e favorendo il confronto tra le istituzioni.

L'output atteso consiste in un set di raccomandazioni e strumenti pratici per facilitare la redazione dei Piani Triennali per la Trasformazione Digitale negli atenei italiani.

L'Ateneo ha contribuito attraverso la risposta a specifiche indagini sul tema e la partecipazione a diversi Workshop in modalità Focus Group con i Responsabili per la Transizione Digitale (RTD) d'Ateneo, svolti tra giugno, luglio e ottobre. Una riflessione sui risultati conseguiti nella corrente edizione GP 2024-2025 sarà illustrata in occasione della riunione finale di progetto, che si terrà in presenza Martedì 11 novembre 2025 presso il Politecnico di Milano.

Indagine di Efficienza (*costi/risorse*) sui servizi erogati

Per il calcolo degli costi di efficienza, la rilevazione ha previsto due fasi distinte:

- **Mappatura del Personale:** Rilevazione del personale PTAB (personale Tecnico-Amministrativo-Bibliotecario interno), COLL (collaboratori esterni che operano all'interno delle strutture di Ateneo) e SER (personale esterno i cui servizi non richiedono l'utilizzo di strutture interne). La mappatura è stata effettuata in relazione ai 50 servizi erogati dall'Ateneo, distribuiti in sei macro-aree: AMM (Amministrazione), INFR (Infrastrutture), DID (Didattica), RIC (Ricerca), SBA (Biblioteche) e TM (Terza Missione). Per ogni dipendente è stato compilato un timesheet (tramite la Piattaforma CINECA Sprint Activity Based Costing) per la ripartizione delle attività lavorative nell'arco del 2024 secondo le 6 macro-aree.

- Aggiornamento degli Indicatori (Driver): Aggiornamento degli indicatori di costo (driver) relativi al 2024 (tramite piattaforma di pianificazione e controllo U-GOV CINECA), essenziali per l'imputazione dei costi ai servizi.

L'indagine di efficienza UNICAS si è chiusa il 05 agosto 2025 con il completamento dell'inserimento in piattaforma dei dati raccolti. Successivamente è stata chiesta la riapertura della piattaforma per l'inserimento dei Collaboratori e degli Esterni che hanno prestato servizio nell'anno 2024. L'Indagine è stata chiusa definitivamente il 14 ottobre 2025, con i seguenti tassi di compilazione.

Personale	N. timesheet proposti	N. timesheet completati	N. timesheet vuoti	% completamento
Interni (PTAB)	269	264	5	98,14%
Collaboratori	4	4	0	100%
Esterni	7	7	0	100%
Totali	280	275	5	98,21%

Non è stato possibile completare la compilazione di tutti i timesheet in quanto una parte del personale PTAB non ha prestato servizio nell'Ateneo nel 2024 per cause diverse, quali il collocamento in comando o in aspettativa. I dati finali di efficienza saranno disponibili all'interno del Report GP 2024-2025, il cui rilascio da parte del Politecnico di Milano è previsto nel periodo novembre-dicembre 2025.

Indagine di Efficacia percepita (*customer satisfaction*) sui servizi da parte dei Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca (DDA) e del Personale Tecnico-amministrativo (PTA)

In data 18 febbraio 2025 è iniziata la somministrazione dei questionari sui servizi a 499 Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca (DDA) e a 246 unità di Personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (PTAB). Dopo diversi solleciti alla compilazione, il 4 marzo 2025 si è chiusa la fase di raccolta dei questionari. Una condivisione delle prime elaborazioni di benchmark si è tenuta nella riunione operativa del 29 settembre 2025. I tassi di risposta registrati sono i seguenti:

	#Risposte UNICAS	#Inviti UNICAS	Tasso di risposta UNICAS 2025	Tasso di risposta UNICAS edizione precedente	Tasso di risposta medio a livello nazionale*
PTA	90	246	37%	45%	53%
DDA	193	447	43%	48%	30%

*Il Tasso di risposta medio a livello nazionale è calcolato su 60 atenei partecipanti all'Indagine, con una percentuale di atenei rispondenti del 93%.

I valori CS sono da validare a valle del rilascio dei benchmark definitivi che saranno disponibili a novembre/dicembre 2025.

Indagine di efficacia percepita (*customer satisfaction*) sui servizi da parte degli studenti dell'anno I e degli studenti degli anni successivi)

La somministrazione dei due questionari sul portale studenti, rivolti l'uno agli studenti del I anno (I anno delle Lauree Triennali e I anno delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico) e l'altro agli studenti degli anni successivi

(iscritti agli anni successivi al primo delle Lauree Triennali e Magistrali e al I anno delle Lauree Magistrali) è iniziata il 9 aprile 2025 previo coinvolgimento del referente GOMP di Ateneo. Stante l'esiguo numero di compilazioni rilevate al 30 aprile, data prevista di chiusura dell'indagine, si è provveduto a estendere la finestra di apertura temporale della stessa al successivo 7 maggio. I tassi di risposta registrati per gli studenti restituiscono i seguenti valori:

STUDENTI	#Risposte UNICAS	#Inviti UNICAS	Tasso di risposta UNICAS 2025	Tasso di risposta UNICAS edizione precedente
I ANNO	276	1823	15,14%	2.2%
ANNI SUCCESSIVI	294	5587	5,26%	3.7%

I valori CS sono da validare a valle del rilascio dei benchmark definitivi che saranno disponibili a novembre/dicembre 2025.

Indagini Benessere organizzativo del Personale TA (percezioni riferite all'anno 2024)

Il 22 maggio 2025, la Direzione Generale (nota DG prot. n. 14076 del 22.05.2025) ha avviato le attività per valutare il benessere organizzativo percepito dal personale tecnico amministrativo e bibliotecario (PTAB) con riferimento all'anno 2024. Questa iniziativa, conforme al D.lgs. 150/2009 e successive modifiche, mira a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi offerti dall'Ateneo. L'indagine si è conclusa il 25 giugno 2025, dopo l'invio di solleciti il 4 e il 17 giugno. I risultati sono stati comunicati dal POLIMI e successivamente elaborati dall'Ufficio Programmazione Dati e Statistiche. Nella Seduta del cda del 30.07.2025 sono stati presentati i risultati dell'Indagine e il Report è stato pubblicato nella sezione [Amministrazione Trasparente/Performance/Relazione sulla performance](#), del sito web di Ateneo. Il tasso di compilazione dell'Indagine è stato del 34,6% con 85 questionari compilati su 246 inviti inviati. L'anno precedente il tasso di risposta è stato del 31%.

5.2.6 Monitoraggio Piano strategico di Ateneo 2023-2025

Nella seduta del Senato Accademico del 24 luglio 2025 e del Consiglio di Amministrazione del 30 luglio 2025, è stato presentato il report sugli esiti del monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo 2023-2025.

La piattaforma di riferimento per la gestione e il monitoraggio del PSA è SPRINT-CINECA, disponibile all'indirizzo <https://unicas.cpm-sprint.cineca.it/home>. L'accesso avviene tramite le credenziali dei servizi web di Ateneo.

Il 3 marzo 2025 è stata avviata la fase di monitoraggio 2024 del Piano Strategico di Ateneo 2023-2025, relativa alle attività intraprese nell'anno 2024. I referenti politici accedendo alla piattaforma e, trovando già precaricati i valori degli indicatori associati agli obiettivi, hanno relazionato i risultati raggiunti. Durante le riunioni di ambito tenutesi ad aprile 2025 (il 7 aprile per l'Ambito Didattica, l'8 aprile per l'Ambito Ricerca e Terza Missione, il 9 aprile per l'Ambito Servizi e Governance), finalizzate al riesame degli esiti del monitoraggio, i Referenti politici hanno richiesto la rimodulazione di alcuni indicatori del Piano Strategico. Questa serie di riunioni ha coinvolto il Rettore, il Direttore Generale, il Rettore Vicario, i Prorettori, i Delegati del Rettore, i Presidenti dei Centri, i Direttori dei Dipartimenti, i Presidenti del Corso di Studio, i Responsabili Amministrativi degli uffici interessati, il Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo e il Rappresentante degli Studenti in Consiglio di Amministrazione.

Nel documento di monitoraggio, l'attenzione si è focalizzata sul livello di raggiungimento dei target annuali fissati per ciascun indicatore del Piano Strategico. La percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo è stata calcolata come media della percentuale di raggiungimento degli indicatori ad esso associati. Questo processo di revisione è risultato essenziale per assicurare che gli indicatori mantengano i requisiti di

misurabilità e stabilità nel tempo, consentendo così il monitoraggio efficace degli obiettivi del Piano. Di seguito l'elenco delle rimodulazioni proposte:

Indicatori Didattica

1. I.1.1.a *Avvii di carriera (Percentuale di avvii di carriera al primo anno)* - Modifica Baseline
2. I.1.1.b *Avvii di carriera a LM (Percentuale di avvii di carriera al primo anno)* - Modifica Baseline

Indicatori Ricerca

3. I.2.4.a *Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero sul totale degli addorpati – Modifica Metrica e Baseline*
4. I.2.1.a *Percentuale di prodotti eccellenti ed estremamente rilevanti per le aree bibliometriche*
5. I.2.1.b *Percentuale di prodotti eccellenti ed estremamente rilevanti per le aree non bibliometriche*
6. I.2.1.c *Percentuale di prodotti eccellenti del personale neo assunto per le aree bibliometriche*
7. I.2.1.d *Percentuale di prodotti eccellenti del personale neo assunto nell'anno X rispetto a quelli assunti nell'anno 2021 per le aree non bibliometriche - Modifica Metrica, Baseline e Target*
8. I.2.2.b *Entità dei finanziamenti attratti per bandi competitivi - Modifica Metrica e Baseline*

Indicatori Terza Missione

9. I.3.2.e *Numero di brevetti attivi censiti - Modifica Baseline e Target*

Il 27 maggio 2025 il Consiglio di Amministrazione (Delibera del cda 27.05.2025) ha approvato le proposte di rimodulazione degli indicatori per gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo, come avanzate dai referenti politici. Il 10 giugno 2025 si è conclusa la fase di monitoraggio 2024 del Piano Strategico 2023-2025, con la conseguente modifica degli indicatori in piattaforma in base alle rimodulazioni approvate. La chiusura del monitoraggio rappresenta il completamento delle attività annuali di controllo e verifica sull'andamento del Piano. Questa fase finale prevede la verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici e la valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese. Il processo ha permesso, di conseguenza, di identificare le cause di eventuali scostamenti dagli obiettivi e di fornire informazioni essenziali per la pianificazione dei futuri interventi. La condivisione dei risultati raggiunti e la soluzione delle criticità con le parti interessate è una delle azioni fondamentali intraprese dall'Amministrazione.

L'analisi degli esiti dei monitoraggi 2023 e 2024 costituirà la base per l'individuazione degli obiettivi e delle azioni del prossimo Piano Strategico. Tale pianificazione terrà conto del piano attuale, ma soprattutto delle criticità emerse in fase operativa, unitamente alle opportunità che si sono manifestate nel corso del triennio.

5.2.7 Preparazione alla Visita di Accreditamento Periodico

In vista della visita di accreditamento periodico ANVUR, calendarizzata per il periodo 15-19 dicembre 2025, il PQA ha coordinato un intenso lavoro preparatorio. È stato definito un cronoprogramma delle attività (diagramma di GANTT) per guidare il processo. In data 21 maggio 2025 è stato istituito un Gruppo di Lavoro (GdL) integrato, coordinato dal prof. Mario Russo, con il compito di sovrintendere alla predisposizione delle schede di autovalutazione di Sede e di supervisionare il lavoro delle strutture selezionate per la visita. I CdS,

Dottorati e Dipartimenti selezionati da ANVUR sono stati comunicati il 19 giugno 2025. Il PQA ha svolto un ruolo chiave nella revisione di tutte le schede di autovalutazione prodotte, fornendo feedback dettagliati e utilizzando anche un software di supporto (AI AVA 3.0) per verificare la conformità documentale.

6 Considerazioni finali sul sistema AQ di Ateneo

Anche nel 2024, il PQA ha portato avanti un costante dialogo con gli attori del sistema AQ, come testimoniato dagli incontri operativi riportati in questa relazione e dal fatto che la precedente relazione del PQA è stata discussa da SA e CdA nelle rispettive sedute del 13 e 20 novembre 2024. Un punto di forza significativo è stata la revisione della documentazione strategica dipartimentale, che ora integra pianificazione, monitoraggio e riesame in un unico processo allineato al modello AVA 3. Positivo è anche il rafforzamento del coinvolgimento studentesco, non solo attraverso la formazione mirata, ma anche con l'inclusione di due rappresentanti all'interno del PQA stesso. La coesione interna e l'entusiasmo profuso nelle attività di gestione, ricerca, didattica e terza missione da parte del personale continua a essere un punto di forza di UNICAS. Nel complesso, il PQA ritiene che il sistema AQ di Ateneo abbia raggiunto un buon livello di maturità e l'attuale architettura del sistema AQ di Ateneo sia adeguata. Per il 2026, la priorità sarà la gestione degli esiti della visita di accreditamento e l'implementazione delle eventuali raccomandazioni della CEV. Sarà inoltre fondamentale portare a regime i nuovi processi di pianificazione dipartimentale e proseguire il monitoraggio del Piano Strategico, avviando i lavori per la stesura del nuovo PSA, e coadiuvare nella sistematicità delle consultazioni con le parti interessate. A tal riguardo, dovranno essere predisposte specifiche linee guida per l'elaborazione della relazione di autovalutazione dei Centri di Servizi; tali relazioni, congiuntamente ai documenti dipartimentali, saranno di supporto alla Governance per un monitoraggio integrato e completo degli obiettivi del PSA.

Inoltre, il PQA invita a proseguire nell'azione di aggiornamento e pubblicazione sul sito web di Ateneo dei regolamenti interni di Ateneo, prestando particolare attenzione ai regolamenti dei centri di servizi.

Una debolezza con cui si deve confrontare il Sistema AQ di Ateneo nel suo complesso continua a essere la limitatezza delle risorse disponibili per il suo funzionamento, sia a livello centrale che periferico; in particolare, molti dei processi di AQ continuano a essere portati avanti principalmente dal corpo docente. A tal proposito, il PQA rinnova il suggerimento al Sistema di Governo di dotare il PQA di un ufficio di segreteria e di potenziare la struttura amministrativa di Ateneo dedicata alla progettazione e gestione delle attività e dei processi di AQ, inclusa la raccolta ed elaborazione dei dati. Oltre a migliorare l'efficienza del sistema Ateneo nel suo complesso, questo potrà rendere più agevole il naturale avvicendamento fra i membri dei gruppi di lavoro deputati alla gestione dei processi di AQ, mantenendo memoria, capitalizzando e mettendo a fattor comune le esperienze nel tempo maturate. Tale debolezza, riscontrata anche dal NdV nella relazione 2023, dovrà essere attentamente valutata dal sistema di governo dell'Ateneo anche alla luce delle azioni da implementare e/o pianificare nell'ambito dell'alleanza europea EUT+. Permangono, infine, criticità legate agli strumenti informatici, come la necessità di un costante monitoraggio per l'aggiornamento dei siti web di Ateneo.