



**DETERMINA N.290 DEL 16 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** tagliando Fiat ducato FX607LA-

**Richiedente:** Il Responsabile dell'Ufficio CUDIR Dott.ssa Laura Gradini-

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.186 dell'11 agosto 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità emanato con D.R.337 del 12 maggio 2021;
- Vista** la richiesta agli atti del Responsabile dell'Ufficio CUDIR Dott.ssa Laura Gradini, intesa ad ottenere Tagliando Fiat ducato FX607LA-;
- Ritenuto** pertanto che sussistano le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento del servizio di che trattasi;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
- Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";
- Visto** il preventivo del 10/07/2024 dell'AUTOFFICINAVACCA ATTILIO di Vacca Dino Via Forca D'Acero,721-03049 S. Elia Fiumerapido (FR) dal quale si evince una spesa complessiva di € 522,35 iva esclusa;
- Acquisito** il CIG: B279E9A22F;
- Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del Responsabile Unico del Procedimento;

**DETERMINA**

- di affidare il servizio di cui in premessa all' dell'AUTOFFICINAVACCA ATTILIO di Vacca Dino Via Forca D'Acero,721-03049 S. Elia Fiumerapido (FR) P.IVA 02787210604;
- di imputare la spesa di € 637,27(iva inclusa) UPB: Cudir 2024 sul capitolo 102010104 "Altri interventi a favore degli studenti" E.F. 2024;
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità, contributiva a mezzo DURC);
- di pubblicare il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

dott.ssa Rosa Maria Morgillo

Ufficio Economato



**DETERMINA N. 267 DEL 01 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** acquisto materiale di cancelleria

**Richiedente:** *Responsabile del Procedimento Amministrativo del TFA Sostegno IX Ciclo Dirigente Dott. Mignanelli Massimiliano*

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.186 dell'11 agosto 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità emanato con D.R.337 del 12 maggio 2021;
- Vista** la richiesta agli atti del *Responsabile del Procedimento Amministrativo del TFA Sostegno IX Ciclo Dirigente Dott. Mignanelli Massimiliano*, intesa ad ottenere acquisti timbri e tamponi per esigenze prove TFA Sostegno IX Ciclo;
- Ritenuto** pertanto che sussistano le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento del servizio di che trattasi;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
- Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";
- Visto** il preventivo n.28/PA del 03/07/2024 della ditta **LEAM dei Fratelli Battista s.n.c.** Via Condotti,19, 03043 Cassino (FR) dalla quale si evince una spesa complessiva di € 154,10(iva esclusa);
- Acquisito** il CIG: B24D545862;
- Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del Responsabile Unico del Procedimento;

**DETERMINA**

- di **affidare** la fornitura di cui in premessa alla ditta **LEAM dei Fratelli Battista s.n.c.** Via Condotti, 19, 03043 Cassino (FR) P. IVA 02381600606;
- di **imputare** la spesa di € 188,00(iva inclusa) UPB: **SOSTEGNO IX CICLO** sul capitolo 103010103 "Cancelleria e altro materiale di consumo" E.F. 2024;
- di **dare atto** che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità, contributiva a mezzo DURC);
- di **pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*dott.ssa Rosa Maria Morgillo*

Ufficio Economato  
GA



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Ufficio Economato e Patrimonio

**DETERMINA N.269 DEL 02 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** copie +canone Fotocopiatrici mese di Giugno 2024-Cudir-  
**Richiedente:** IL Responsabile Ufficio CUDIR Dott.ssa Gradini Laura-

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.186 dell'11 agosto 2018;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità emanato con D.R.337 del 12 maggio 2021;

**Vista** la richiesta agli atti del **Responsabile Ufficio CUDIR Dott.ssa Gradini Laura**-intesa ad ottenere il pagamento delle Copie effettuate + canone fotocopiatrici del mese di GIUGNO 2024 Ufficio **CUDIR**;

**Ritenuto** pertanto che sussistano le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento del servizio di che trattasi;

**Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;

**Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";

**Visto** il preventivo n.14/2024 del **01/07/2024** della ditta **RAM Services s.r.l.** Vicolo messerangeli, 3 - 03037 Pontecorvo (FR) dalla quale si evince una spesa complessiva di **€ 161,60**(iva esclusa);

**Acquisito** il **CIG: B24D8C9FDB**;

**Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del Responsabile Unico del Procedimento;

**DETERMINA**

- di **affidare** la fornitura di cui in premessa alla ditta **RAM Services s.r.l.** Vicolo messerangeli, 3 -03037 Pontecorvo (FR) **P. IVA 03167720600**;
- di **imputare** la spesa di **€ 197,15 (iva inclusa) UPB: CUDIR 2024** sul capitolo **102010104 "Altri interventi a favore degli studenti" E.F. 2024**;
- di **dare atto** che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità, contributiva a mezzo DURC);
- di **pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*dott.ssa Rosa Maria Morgillo*

Ufficio Economato



**DETERMINA N.270 DEL 02 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** acquisto N.2 toner -

**Richiedente:** IL Responsabile dell'Ufficio Personale Dott. Fulvio Venditti-

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.186 dell'11 agosto 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità emanato con D.R.337 del 12 maggio 2021;
- Vista** la richiesta agli atti del **Responsabile dell'Ufficio Personale Dott. Fulvio Venditti**, intesa ad ottenere l'acquisto n.2 toner Printplus per stampante Brother 2710 TN-2420 per le esigenze dell'Ufficio Personale;
- Ritenuto** pertanto che sussistano le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento del servizio di che trattasi;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
- Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";
- Visto** il preventivo del **02/07/2024** della ditta **PROFESSIONAL SERVICE srl** Via G.di Biasio 8, 03043 Cassino (Fr) dalla quale si evince una spesa complessiva di € **96,00**(iva esclusa);
- Acquisito** il **CIG: B24E9D83A2**;
- Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del Responsabile Unico del Procedimento;

**DETERMINA**

- di affidare la fornitura di cui in premessa alla ditta **PROFESSIONAL SERVICE srl** Via G.di Biasio 8, 03043 Cassino (Fr) **P. IVA 01818400606**;
- di imputare la spesa di € **117,12 (iva inclusa)** **UPB: AMMINISTRAZIONE** sul capitolo **103010103 "Cancelleria e altro materiale di consumo" E.F. 2024**;
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità, contributiva a mezzo DURC);
- di pubblicare il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*dott.ssa Rosa Maria Morgillo*

Ufficio Economato  
G



**DETERMINA N. 271 DEL 02 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** acquisto pali segna percorso per prove TFA IX ciclo

**Richiedente:** *Responsabile del Procedimento Amministrativo del TFA Sostegno IX Ciclo Dirigente Dott. Mignanelli Massimiliano*

<b>Visto</b>	lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.186 dell'11 agosto 2018;
<b>Visto</b>	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità emanato con D.R.337 del 12 maggio 2021;
<b>Vista</b>	la richiesta agli atti del <i>Responsabile del Procedimento Amministrativo del TFA Sostegno IX Ciclo Dirigente Dott. Mignanelli Massimiliano</i> , intesa ad ottenere acquisto pali segna percorso per esigenze per esigenze prove TFA Sostegno IX Ciclo;
<b>Ritenuto</b>	pertanto che sussistano le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento del servizio di che trattasi;
<b>Accertata</b>	la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
<b>Visto</b>	l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";
<b>Visto</b>	il preventivo n.43PA del 04/06/2024 della ditta <b>G.F. SERVICES Via degli Eroi,60 - 03043 Cassino (FR)</b> dalla quale si evince una spesa complessiva di € <b>3.800,00</b> (iva esclusa);
<b>Acquisito</b>	il <b>CIG: B24E8F8AC6</b> ;
<b>Preso atto</b>	che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del Responsabile Unico del Procedimento;

**DETERMINA**

- **di affidare** la fornitura di cui in premessa alla ditta **G.F. SERVICES Via degli Eroi,60, 03043 Cassino (FR) P. IVA 02679020608**;
- **di imputare** la spesa di **4.636,00**(iva inclusa) **UPB: SOSTEGNO IX CICLO** sul capitolo **103010209**"*Altre spese per servizi*" *E.F. 2024*;
- **di dare atto** che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità, contributiva a mezzo DURC);
- **di pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*dott.ssa Rosa Maria Morgillo*

Ufficio Economato



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Area Economica e Finanziaria  
Ufficio Economato, Patrimonio e Parco Auto

**Determina n. 274 del 05 luglio 2024**

**Oggetto:** Rifornimento auto di servizio.

**Richiedente:**

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26.07.2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 186 dell'11 agosto 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 337 del 12.05.2021;
- Ritenuto Considerato** di dover procedere alla fornitura di carburante per le auto di servizio dell'Ateneo; che il rifornimento alla auto di servizio viene effettuato presso la Total Erg S.p.A. in Via Casilina Sud Km. 140,500 - Cassino;
- Vista** la fattura n. 9502400682 del 30 giugno 2024 della **Italiana Petroli S.p.A.** – Via Salaria, 1322 – 00138 Roma, relativa al rifornimento delle auto di servizio nel mese di marzo 2024 per un importo complessivo di € 1.009,21 I.V.A. compresa;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
- Visto** l'art. 49 del D.Lgs. n.36/2023 “Nuovo Codice Appalti”;
- Ritenuto** pertanto che sussistono le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza per disporre l'affidamento del servizio di che trattasi;
- Considerato Preso atto** che il CIG è stato acquisito tramite la piattaforma “Tutto gare”: **B2639B5D63** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del Responsabile Unico del Procedimento

**DETERMINA**

- di **liquidare** la fattura n. 9502400682 del 30 giugno 2024 in favore della **Italiana Petroli S.p.A.** – Via Salaria, 1322 – 00138 Roma – P.IVA 00051570893 per complessivi € **1.009,21** I.V.A. compresa;
- di imputare la spesa complessiva di € **1.009,21 I.V.A. compresa** sul capitolo 1.03.02.02.05 “Manutenzione ordinaria e riparazione automezzi ” UPB “Amministrazione centrale” E.F. 2024;
- di **dare atto** che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.;
- di **pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

AnnaMaria Petrocchini  
(Ufficio Economato)

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale  
Area Economica e Finanziaria  
Ufficio Economato, Patrimonio e Parco Auto  
Rettorato – Viale dell'Università - 03043 Cassino (FR)  
Tel. (0776) 2993497 / 3892 / 4040 / 3515 / 3473



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Area Economica e Finanziaria  
Ufficio Economato, Patrimonio e Parco Auto

## Determina n. 275 del 08 luglio 2024

**Oggetto:** Acquisto toner per esigenze segreterie studenti

**Richiedente:** Ufficio Segreteria Studenti – Dott. Pasquale D'andreti

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26.07.2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 186 dell'11 agosto 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 337 del 12.05.2021;
- Vista** la richiesta del Dott. Pasquale D'Andreti, intesa ad ottenere l'autorizzazione per l'acquisto di toner necessario per gli uffici delle segreterie studenti;
- Visto** il preventivo della ditta **Professional Service S.r.l.** Via G. Di Biasio, 8 – 03043 Cassino (FR) – P.IVA 01818400606 il cui importo è pari a € 340,00 + I.V.A. al 22% ;
- Visto** l'art. 49 del D.Lgs. n.36/2023 “Nuovo Codice Appalti”;
- Ritenuto** pertanto che sussistono le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione per disporre l'affidamento del servizio di che trattasi;
- Considerato** che il CIG è stato acquisito tramite la piattaforma “Tutto gare”: **B263C784D5**
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
- Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del Responsabile Unico del Procedimento

### DETERMINA

di **affidare** l'acquisto di toner per le segreterie studenti, alla ditta **Professional Service S.r.l.** Via G. Di Biasio, 8 – 03043 Cassino (FR) – P.IVA 01818400606 il cui importo è pari a € 340,00 + I.V.A. al 22%;

di imputare la spesa complessiva di **€ 414,80 I.V.A. compresa** sul capitolo 1.03.01.01.03 “Cancelleria e altro materiale di consumo” UPB “Amministrazione” E.F. 2024;

- di **dare atto** che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC);

- di **pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*Rose Maria Manca*

AnnaMaria Petrocchini  
(Ufficio Economato)

*APUP*

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale  
Area Economica e Finanziaria  
Ufficio Economato, Patrimonio e Parco Auto  
Rettorato – Viale dell'Università - 03043 Cassino (FR)  
Tel. (0776) 2993497 / 3892 / 4040 / 3515 / 3473



**DETERMINA N.276 DEL 08 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** servizio affissione manifesti Comune di Cassino campagna immatricolazioni 2024/2025

**Richiedente:** Responsabile CUOri: dott.ssa Cinzia Guadagnino

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 186 dell'11 agosto 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 337 del 12 maggio 2021;
- Vista** la richiesta agli atti del Responsabile del CUOri, dott.ssa Cinzia Guadagnino, intesa ad ottenere il servizio di affissione di n. 18 manifesti 100x140 dal 30/07 al 09/08, n. 18 manifesti 100x140 dal 09/08 al 20/08, n. 18 manifesti 100x140 dal 20/08 al 30/08, n. 18 manifesti 100x140 dal 02/09 al 12/09, n. 18 manifesti 100x140 dal 13/09 al 23/09 e n. 10 manifesti 70x100 dal 26/08 al 16/09;
- Ritenuto** pertanto, che sussistono le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento della fornitura di che trattasi;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
- Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";
- Visto** il riscontro del **08 luglio 2024** del **Comune di Cassino**, Piazza A. De Gasperi, 1 – 03043 Cassino (FR) CF: 81000310607 dal quale si evince una spesa complessiva di **€ 530,00**, iva inclusa;
- Acquisito** il **CIG:B263E8FE51**;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della Ditta contraente;
- Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del responsabile unico del procedimento;

**DETERMINA**

- di **affidare** il servizio di cui in premessa al **Comune di Cassino**, Piazza A. De Gasperi, 1 – 03043 Cassino (FR) CF: 81000310607;
- di **imputare** la spesa complessiva di **€ 530,00** (Iva inclusa) **UPB:** DM 934/2022 sul **capitolo** 103010218 "Altre spese per servizi per progetti" **E.F.** 2024;
- di **dare atto** che la liquidazione della spesa avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.(regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di **pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*Dott.ssa Rosa Maria Morgillo*



**DETERMINA N. 277 DEL 08 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** servizio affissione manifesti Comune di Isernia campagna immatricolazioni 2024/2025

**Richiedente:** Responsabile CUOri: dott.ssa Cinzia Guadagnino

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 186 dell'11 agosto 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 337 del 12 maggio 2021;
- Vista** la richiesta agli atti del Responsabile del CUOri, dott.ssa Cinzia Guadagnino, intesa ad ottenere il servizio di affissione di n. 20 manifesti 100x140 dal 19/07 al 30/07, n. 20 manifesti 100x140 dal 29/07 al 09/08, n. 20 manifesti 100x140 dal 19/08 al 30/08, n. 20 manifesti 100x140 dal 29/08 al 09/09, poster 6x3 dal 19/08 al 29/08 e dal 02/09 al 12/09;
- Ritenuto** pertanto, che sussistono le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento della fornitura di che trattasi;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
- Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 “Nuovo Codice Appalti”;
- Visto** il preventivo del **03 luglio 2024** del **Comune di Isernia**, Piazza Marconi, 3 – 86170 (IS) P.Iva: 00034670943 dal quale si evince una spesa complessiva di € **648,00**, iva inclusa;
- Acquisito** il **CIG:B2641B89EE**;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della Ditta contraente;
- Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del responsabile unico del procedimento;

**DETERMINA**

- di **affidare** la fornitura di cui in premessa al **Comune di Isernia**, Piazza Marconi, 3 – 86170 (IS) P.Iva: 00034670943;
- di **imputare** la spesa complessiva di € **648,00** (Iva inclusa) **UPB:** DM 934/2022 sul **capitolo** 103010218 “Altre spese per servizi per progetti” **E.F.** 2024;
- di **dare atto** che la liquidazione della spesa avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.(regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di **pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale “Amministrazione Trasparente” ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*Dott.ssa Rosa Maria Morgillo*

**Ufficio Economato**



**DETERMINA N.278 DEL 08 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** servizio affissione manifesti Comune di Gaeta campagna immatricolazioni 2024/2025

**Richiedente:** Responsabile CUOri: dott.ssa Cinzia Guadagnino

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettoriale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 186 dell'11 agosto 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 337 del 12 maggio 2021;
- Vista** la richiesta agli atti del Responsabile del CUOri, dott.ssa Cinzia Guadagnino, intesa ad ottenere il servizio di affissione di n. 25 manifesti 100x140 dal 15/07 per 15 giorni, n. 25 manifesti 100x140 dal 19/08 per 15 giorni, n. 25 manifesti 100x140 dal 05/09 per 15 giorni, poster 6x3 dal 17/07 al 25/07 e dal 02/09 al 15/09;
- Ritenuto** pertanto, che sussistono le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento della fornitura di che trattasi;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
- Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";
- Visto** la mail del **20 giugno 2024** del **Comune di Gaeta**, Piazza 19 Maggio, 10, 04024 Gaeta LT, P.Iva: 00142300599 dal quale si evince una spesa complessiva di € **281,00**, iva inclusa;
- Acquisito** il **CIG:B264027F02**;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della Ditta contraente;
- Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del responsabile unico del procedimento;

**DETERMINA**

- di **affidare** la fornitura di cui in premessa **Comune di Gaeta**, Piazza 19 Maggio, 10, 04024 Gaeta LT, P.Iva: 00142300599;
- di **imputare** la spesa complessiva di € **281,00** (Iva inclusa) **UPB:** DM 934/2022 sul **capitolo** 103010218 "Altre spese per servizi per progetti" E.F. 2024;
- di **dare atto** che la liquidazione della spesa avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.(regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di **pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*Dott.ssa Rosa Maria Morgillo*

Ufficio Economato



**DETERMINA N.280 DEL 10 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** servizio affissione manifesti Comune di Frosinone campagna immatricolazioni 2024/2025  
**Richiedente:** Responsabile CUOri: dott.ssa Cinzia Guadagnino

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 186 dell'11 agosto 2018;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 337 del 12 maggio 2021;

**Vista** la richiesta agli atti del Responsabile del CUOri, dott.ssa Cinzia Guadagnino, intesa ad ottenere il servizio di affissione di n. 20 manifesti 100x140 dal 22/07 per 10 giorni, n. 20 manifesti 100x140 dal 08/08 per 10 giorni, n. 20 manifesti 100x140 dal 29/08 per 10 giorni, n. 20 manifesti 100x140 dal 13/09 per 10 giorni, n. 2 poster 6x3 dal 19/08;

**Ritenuto** pertanto, che sussistono le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento della fornitura di che trattasi;

**Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;

**Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";

**Visto** il riscontro del **Comune di Frosinone**, Piazza VI Dicembre - Palazzo Comunale - 03100 Frosinone (FR), P.Iva: 00264560608 dal quale si evince una spesa complessiva di € 369,00, iva inclusa;

**Acquisito** il **CIG: B26A151DAF**;

**Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del responsabile unico del procedimento;

**DETERMINA**

- di **affidare** la fornitura di cui in premessa al **Comune di Frosinone**, Piazza VI Dicembre - Palazzo Comunale - 03100 Frosinone (FR), P.Iva: 00264560608;
- di **imputare** la spesa complessiva di € 369,00 (Iva inclusa) **UPB: DM 934/2022 sul capitolo 103010218 "Altre spese per servizi per progetti" E.F. 2024**;
- di **dare atto** che la liquidazione della spesa avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.(regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di **pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economo**

*Dott.ssa Rosa Maria Morgillo*

Ufficio Economo



**DETERMINA N.281 DEL 10 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** servizio affissione manifesti Comune di Formia campagna immatricolazioni 2024/2025

**Richiedente:** Responsabile CUOri: dott.ssa Cinzia Guadagnino

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 186 dell'11 agosto 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 337 del 12 maggio 2021;
- Vista** la richiesta agli atti del Responsabile del CUOri, dott.ssa Cinzia Guadagnino, intesa ad ottenere il servizio di affissione di n. 20 manifesti 70x100 dal 28/08 al 07/08;
- Ritenuto** pertanto, che sussistono le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento della fornitura di che trattasi;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
- Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";
- Visto** il riscontro del **09 luglio 2024** del **Comune di Formia**, via Vitruvio, 190 – 04023 Formia (LT), P.I. 00087990594, C.F. 81000270595, dal quale si evince una spesa complessiva di **€ 67,00**, iva inclusa;
- Acquisito** il **CIG: B274CB1A02**;
- Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del responsabile unico del procedimento;

**DETERMINA**

- di **affidare** il servizio di cui in premessa al **Comune di Formia**, via Vitruvio, 190 – 04023 Formia (LT), P.I. 00087990594, C.F. 81000270595;
- di **imputare** la spesa complessiva di **€ 67,00** (Iva inclusa) **UPB: DM 934/2022 sul capitolo 103010218 "Altre spese per servizi per progetti" E.F. 2024**;
- di **dare atto** che la liquidazione della spesa avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.(regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di **pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*Dott.ssa Rosa Maria Margillo*

Ufficio Economato



**DETERMINA N. 284 DEL 12 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** Realizzazione modifiche e stampa sostituzione strutture espositive dipartimenti

**Richiedente:** Responsabile CUOri: dott.ssa Cinzia Guadagnino

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 186 dell'11 agosto 2018;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 337 del 12 maggio 2021;

**Vista** la richiesta agli atti del Responsabile del CUOri, dott.ssa Cinzia Guadagnino, intesa ad ottenere la realizzazione grafica e sostituzione di n.5 strutture espositive dei Dipartimenti Unicas;

**Ritenuto** pertanto, che sussistono le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento della fornitura di che trattasi;

**Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;

**Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";

**Visto** il preventivo del **08 luglio 2024** di "Graphic In Progress Di Faccenda Luca E Notarianni Romain s.n.c." Via Virgilio, 51/55 – 03043 Cassino (FR), P. Iva 0252081060, dal quale si evince una spesa complessiva di € **183,00**, iva inclusa;

**Acquisito** il CIG: **B274A85F2D**;

**Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del responsabile unico del procedimento;

**DETERMINA**

di **affidare** il servizio di cui in premessa **Graphic In Progress Di Faccenda Luca E Notarianni Romain s.n.c.**" Via Virgilio, 51/55 – 03043 Cassino (FR), P. Iva 0252081060;

di **imputare** la spesa complessiva di € **183,00** (Iva inclusa) **UPB:** COU 2024 sul **capitolo** 103010103 "Cancelleria e Altri Materiali di Consumo" **E.F.** 2024;

di **dare atto** che la liquidazione della spesa avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.(regolarità contributiva a mezzo DURC);

di **pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*Dott.ssa Rosa Maria Margillo*

**Ufficio Economato**



**DETERMINA N.286 DEL 12 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** Servizi Radiofonici campagna immatricolazioni 24/25

**Richiedente:** Responsabile CUOri: dott.ssa Cinzia Guadagnino

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 186 dell'11 agosto 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 337 del 12 maggio 2021;
- Vista** la richiesta agli atti del Responsabile del CUOri, dott.ssa Cinzia Guadagnino, intesa ad ottenere il servizio di messa in onda spot su RadioSpazioBlu dal 19.07 al 20.09 e n.6 live in diretta con ospiti;
- Ritenuto** pertanto, che sussistono le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento della fornitura di che trattasi;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
- Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";
- Visto** il preventivo del **03 luglio 2024** di **Radio City srls**, via Appia Nuova, 61 – 03043 Cassino (FR), P.I. 03022100600, dal quale si evince una spesa complessiva di **€ 1.220,00**, iva inclusa;
- Acquisito** il **CIG: B274B7DBD6**;
- Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del responsabile unico del procedimento;

**DETERMINA**

- di **affidare** il servizio di cui in premessa a **Radio City srls**, via Appia Nuova, 61 – 03043 Cassino (FR), P.I. 03022100600;
- di **imputare** la spesa complessiva di **€ 1.220,00** (Iva inclusa) **UPB: DM 934/2022** sul **capitolo 103010218** "Altre spese per servizi per progetti" **E.F. 2024**;
- di **dare atto** che la liquidazione della spesa avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.(regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di **pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*Dott.ssa Rosa Maria Morgillo*

Ufficio Economato



**DETERMINA N. 287 DEL 15 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** fornitura pranzi a sacco per la commissione e personale di vigilanza prova scritta del 15-7-2024

**Richiedente:** *Responsabile del Procedimento Amministrativo del TFA Sostegno IX Ciclo Dirigente Dott. Mignanelli Massimiliano*

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.186 dell'11 agosto 2018;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità emanato con D.R.337 del 12 maggio 2021;

**Vista** la richiesta agli atti del *Responsabile del Procedimento Amministrativo del TFA Sostegno IX Ciclo Dirigente Dott. Mignanelli Massimiliano*, intesa ad ottenere acquisto n.40 pranzi al sacco, per la Commissione e il Personale in servizio in occasione della prova scritta del TFA Sostegno IX Ciclo del 15 Luglio 2024;

**Ritenuto** pertanto che sussistano le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento del servizio di che trattasi;

**Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;

**Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";

**Visto** l'email del 15/07/2024 della ditta **VALM s.r.l.** Via Granarelli,12 03040-San Vittore Del Lazio (FR) dalla quale si evince una spesa complessiva di € 740,00(iva esclusa);

**Acquisito** il **CIG: B279C8BF46**;

**Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del Responsabile Unico del Procedimento;

**DETERMINA**

- **di affidare** la fornitura di cui in premessa alla ditta **VALM s.r.l.** Via Granarelli,12 03040-San Vittore Del Lazio (FR) **P. IVA 00994640944**;
- **di imputare** la spesa di **880,80**(iva inclusa) **UPB: SOSTEGNO IX CICLO** sul capitolo **103010209**"*Altre spese per servizio*" *E.F. 2024*;
- **di dare atto** che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità, contributiva a mezzo DURC);
- **di pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*dott.ssa Rosa Maria Morgillo*

Ufficio Economato



**DETERMINA N. 288 DEL 15 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** servizio Navetta

**Richiedente:** *Responsabile del Procedimento Amministrativo del TFA Sostegno IX Ciclo Dirigente Dott. Mignanelli Massimiliano*

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.186 dell'11 agosto 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità emanato con D.R.337 del 12 maggio 2021;
- Vista** la richiesta agli atti del *Responsabile del Procedimento Amministrativo del TFA Sostegno IX Ciclo Dirigente Dott. Mignanelli Massimiliano*, intesa ad ottenere servizio Navetta per il giorno 13/07/2024 intera giornata per esigenze prova scritta secondaria di *I Grado Sostegno TFA IX Ciclo*;
- Ritenuto** pertanto che sussistano le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento del servizio di che trattasi;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
- Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";
- Visto** l'email del 09/07/2024 della ditta **AUTOSERVIZI LUIGI MAGNI E FIGLI S.R.L.** Via Casilina Nord Km 135 -03043 Cassino (FR) dalla quale si evince una spesa complessiva di € 318,18(iva esclusa);
- Acquisito** il CIG: **B27AA1D220**;
- Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del Responsabile Unico del Procedimento;

**DETERMINA**

- di **affidare** il servizio di cui in premessa alla ditta **AUTOSERVIZI LUIGI MAGNI E FIGLI S.R.L.** Via Casilina Nord Km 135 -03043 Cassino (FR) **P. IVA 00162230601**;
- di **imputare** la spesa di € 350,00(iva inclusa) **UPB: SOSTEGNO IX CICLO** sul capitolo **103010209** "Altre spese per servizi" *E.F. 2024*;
- di **dare atto** che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità, contributiva a mezzo DURC);
- di **pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*dott.ssa Rosa Maria Morgillo*

Ufficio Economato



**DETERMINA N.291 DEL 16 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** materiale di cancelleria -

**Richiedente:** IL Responsabile della Segreteria del Rettore dott.ssa Irma Mazzolena-

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.186 dell'11 agosto 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità emanato con D.R.337 del 12 maggio 2021;
- Vista** la richiesta agli atti del **Responsabile della Segreteria del Rettore dott.ssa Irma Mazzolena**, intesa ad ottenere l'acquisto n.1 cucitrice da tavolo Faschion HD 110-n.1 confezioni 5000 pezzi punti rapid super strong -alti spessori-9/10-acciaio zincato Metal;
- Ritenuto** pertanto che sussistano le condizioni di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza e l'applicazione del principio di rotazione, per disporre l'affidamento del servizio di che trattasi;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
- Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";
- Visto** il preventivo del **15/07/2024** della ditta **PROFESSIONAL SERVICE srl** Via G.di Biasio 8, 03043 Cassino (Fr) dalla quale si evince una spesa complessiva di € **126,00**(iva esclusa);
- Acquisito** il **CIG: B27AB596E4**;
- Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del Responsabile Unico del Procedimento;

**DETERMINA**

- **di affidare** la fornitura di cui in premessa alla ditta **PROFESSIONAL SERVICE srl** Via G.di Biasio 8, 03043 Cassino (Fr) **P. IVA 01818400606**;
- **di imputare** la spesa di € **153,72 (iva inclusa)** **UPB: AMMINISTRAZIONE** sul capitolo **103010103 "Cancelleria e altro materiale di consumo" E.F. 2024**;
- **di dare atto** che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità, contributiva a mezzo DURC);
- **di pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*dott.ssa Rosa Maria Morgillo*

Ufficio Economato



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

*Ufficio Economato e Patrimonio*

**DETERMINA N.268 DEL 02 LUGLIO 2024**

**Oggetto:** copie effettuate c/o Biblioteca della Folcara e Lettere -

**Richiedente:** IL Responsabile Ufficio SBA Dott. Di Mascio Flaminio-

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto Rettorale n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.186 dell'11 agosto 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità emanato con D.R.337 del 12 maggio 2021;
- Vista** la richiesta agli atti del **Responsabile Ufficio SBA Dott. Di Mascio Flaminio**-intesa ad ottenere il pagamento delle copie effettuate alla Biblioteca della Folcara e di Lettere nel mese di GIUGNO 2024 Ufficio **SBA**;
- Accertata** la regolare posizione ai fini del DURC della ditta contraente;
- Visto** l'art.49 del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice Appalti";
- Visto** il preventivo n.13/2024 del **01/07/2024** della ditta **RAM Services s.r.l.** Vicolo messerangeli, 3 - 03037 Pontecorvo (FR) dal quale si evince una spesa complessiva di € **56,89**(iva esclusa);
- Acquisito** il **CIG: B24D973C26**;
- Preso atto** che viene individuata nella persona dell'Economo la figura del Responsabile Unico del Procedimento;

**DETERMINA**

- di **affidare** il servizio di cui in premessa alla ditta **RAM Services s.r.l.** Vicolo messerangeli, 3 -03037 Pontecorvo (FR) **P. IVA 03167720600**;
- di **imputare** la spesa di € **69,40 (iva inclusa) UPB: SBA FUNZIONAMENTO** sul capitolo **103010103 "Cancelleria e altro materiale di consumo" E.F. 2024**;
- di **dare atto** che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità, contributiva a mezzo DURC);
- di **pubblicare** il presente atto, nel rispetto della privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

**F.TO Il Responsabile dell'Ufficio Economato**

*dott.ssa Rosa Maria Morgillo*

*Ufficio Economato*