Verbale della riunione del 23 luglio 2024

Il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (nel seguito PQA) si è riunito il giorno 23 luglio 2024, alle ore 14:00, in modalità telematica attraverso la piattaforma Google Meet, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Verbale riunione precedente
3. Esito incontro di formazione e confronto con le rappresentanze studentesche sul tema "Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e Ruolo degli Studenti" del 4 giugno 2024
4. Verifica schede dipartimentali di monitoraggio dell'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale
5. Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2024 - Rilevazione opinioni studenti
6. Assicurazione della qualità nei corsi di dottorato di ricerca
7. Monitoraggio
8. Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente prof. Luca Venturino, il prof. Bruno Federico, il Prof. Marco Donald Migliore, il prof. Marco Race, il prof. Renato Salvatore, la dott.ssa Anna Angela Grimaldi e il dott. Giulio Bianco. È invitata a partecipare ed è presente la dott.ssa Manuela Scaramuzzino. Alle ore 14:05 il Presidente dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante la prof. Federico.

1. Comunicazioni

Il Presidente dà le seguenti comunicazioni.

- Il giorno 22 giugno 2024, il Presidente ha inviato una nota a Presidenti di CCS e Presidenti di CPDS per informali che sono stati presentati e pubblicati i dati della XXVI Indagine AlmaLaurea (Rapporto AlmaLaurea 2024) in merito a profilo dei Laureati e condizione occupazionale dei Laureati. Analoga nota è stata successivamente trasmessa agli studenti in data 26 giugno 2024.
- Sul portale avamiur è stato pubblicato il primo rilascio degli indicatori per il monitoraggio dei CdS attivi nell'a.a. 2023/2024 (data di estrazione 6 luglio 2024). Il Presidente ha inviato una nota informativa a Presidenti di CCS, Presidenti di CPDS e Direttori di Dipartimento in data 22 luglio 2024.

Il PQA prende atto.

2. Verbale riunione precedente

Il Presidente ricorda che il verbale della riunione precedente è stato approvato seduta stante; il verbale è stato reso disponibile anche sul sito web del PQA per consentirne la più ampia consultazione.

Il PQA prende atto.

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)

3. Esito incontro di formazione e confronto con le rappresentanze studentesche sul tema "Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e Ruolo degli Studenti" del 4 giugno 2024

Il Presidente riferisce che, dando seguito quanto pianificato nella precedente seduta del 16 maggio 2024, in data 4 giugno 2024, si è tenuto un incontro del PQA con i rappresentanti degli studenti eletti/nominati negli organi di governo e nei gruppi di lavoro deputati all'assicurazione della qualità. Scopo dell'incontro è stato quello di introdurre i principi del modello AVA 3, presentare il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e stimolare un momento di confronto. All'incontro erano presenti, per il PQA, il Presidente Luca Venturino, il Prof. Bruno Federico e il Prof. Marco Race, oltre a circa 30 rappresentanti. Durante l'incontro, si è provveduto a illustrare i principali obiettivi del sistema AVA 3 e la sua implementazione in Ateneo, descrivendo in particolare i ruoli della platea studentesca nell'intero sistema; successivamente, si è aperta un'ampia e proficua discussione. Dal confronto, è emersa l'utilità di organizzate altre giornate simili a valle delle nuove elezioni delle rappresentanze studentesche.

Il PQA prende atto.

4. Verifica schede dipartimentali di monitoraggio dell'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale

Il Presidente riferisce di aver ricevuto una bozza dei documenti in oggetto, come previsto dal piano di lavoro di Ateneo, e di averli condivisi prima della riunione con i membri del PQA. Il lavoro istruttorio di analisi è stato suddiviso come di seguito riportato.

Prof. Migliore	DIPEG
Prof. Race	DSUSS
Prof. Federico	DLEF
Prof. Salvatore	DICEM
Prof.ssa Peri	DIEI

Il Presidente apre la discussione e invita i presenti a illustrare le proprie osservazioni. Al termine sono predisposte le griglie di verifica riportate nell'Allegato 1 al presente verbale [1].

Il PQA approva all'unanimità le griglie di verifica riportate nell'Allegato 1 e dà mandato al Presidente di trasmettere le griglie di verifica ai Direttori di Dipartimento.

Il Presidente ricorda che le relazioni dovranno essere approvate nella forma definitiva dal Consiglio di Dipartimento entro il mese di settembre.

Il PQA prende atto.

[1] L'allegato non è reso pubblico sul web, ma può essere consultato facendo richiesta al PQA.

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)

5. Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2024 - Rilevazione opinioni studenti

Il Presidente ricorda che il NdV ha predisposto la relazione per l'anno 2024 in merito alle opinioni sulle attività didattiche, che è stata inviata a tutto il personale di Ateneo in data 5 giugno 2025. Il Presidente apre la discussione e invita i componenti del PQA a illustrare le proprie osservazioni. Al termine viene predisposto il documento di sintesi riportato nell'Allegato 2[2].

Il PQA approva all'unanimità.

6. Assicurazione della qualità nei corsi di dottorato di ricerca

Il Presidente informa che il giorno 16 maggio 2024 ha incontrato il Delegato Rettorale alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca e la dott.ssa Sabrina Taglione; inoltre, il giorno 21 giugno 2024 ha incontrato il Prorettore Funzionale alla Didattica, il Delegato Rettorale alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca e i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca. In entrambe gli incontro sono stati discussi i seguenti punti:

- AQ nei Corsi di Dottorato: in particolare, sono stati raccolti spunti e suggerimenti al fine di redigere delle Linee Guida per l'AQ nei Corsi di Dottorato;
- Questionari dottorandi: in particolare, a partire da quest'anno, il Presidente del PQA ha raccomandato di avviare la somministrazione dei questionari ANVUR ai dottorandi del primo e del secondo anno;
- Relazione autovalutazione: in particolare, sono stati raccolti spunti e suggerimenti al fine di predisporre il template per la redazione della relazione annuale di autovalutazione;
- Consultazione con le parti interessate: in particolare, il Presidente del PQA ha raccomandato di avviare la programmazione di forme di consultazione strutturate con le parti interessate entro il 2024.

Il PQA prende atto.

Tenuto contro degli esiti del suddetto incontro e d'intesa con il Delegato Rettorale alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca, il Presidente del PQA informa di aver predisposto una bozza dei seguenti documenti:

- Linee Guida per l'AQ nei Corsi di Dottorato
- Template per la redazione della "Relazione di autovalutazione" dei Corsi di Dottorato di Ricerca
- Griglia per la verifica della "Relazione di autovalutazione" dei Corsi di Dottorato di Ricerca

che sono stati condivi con tutti i membri del PQA. Il Presidente illustra il contenuto. Si apre la discussione, al termine della quale il PQA approva all'unanimità i suddetti documenti nella forma riportata nell'Allegato 3 al presente verbale; inoltre, viene dato mandato al Presidente di pubblicare i suddetti documenti sul sito web del PQA, nella sezione Linee Guida, e di informare i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

[2] L'allegato non è reso pubblico sul web, ma può essere consultato facendo richiesta al PQA.

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)

7. Monitoraggio

Questionari valutazione didattica – AA 2023/24

Il Presidente riferisce di aver inviato un promemoria a docenti e studenti, rispettivamente in data 24 e 27 giugno 2024, per ricordare di compilare il questionario di valutazione della didattica per ciascun insegnamento/modulo impartito nell'AA 2023-2024. La somministrazione si chiuderà il 15 settembre 2024.

Il PQA prende atto.

Il Presidente riferisce di aver incontrato il Prorettore Funzionale alla Didattica in data 16 giugno 2024 e di aver inviato una comunicazione alla Besmart in data 27 giugno 2024 per segnalare alcune incongruente sui dati parziali sinora raccolti e programmare l'elaborazione e la diffusione dei dati raccolti al termine della somministrazione dei questionari. Successivamente, in data 3 luglio 2024 ha anche incontrato i tecnici di Besmart per una verifica dei dati parziali sinora raccolti; nel corso dell'incontro sono stati pianificati alcuni interventi correttivi per una migliore estrazione ed elaborazione dei dati. In particolare, alla data odierna, persistono ancora alcune problematiche con le schede 2 e 4 legate ai codici interni dei CdS che sono in fase di verifica da parte dell'Ufficio Offerta Formativa.

Il PQA prende atto.

Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS

Il Presidente ricorda che i rapporti dovranno essere approvati in Consiglio di Dipartimento entro luglio 2024 e invita i membri docenti a verificare il rispetto del piano di lavoro.

Progetto Good Practice 2023/2024

Il dott. Bianco riferisce quanto segue in merito allo stato di avanzamento delle attività del progetto.

- Indagine di Efficienza sui servizi
  Dopo aver completata la fase iniziale di raccolta dei commenti sul protocollo e aver seguito il Tavolo di lavoro su Terza missione e Risorse umane nonché la giornata di formazione su Sprint, si sta completando la successiva fase di raccolta dati (costi e driver): a tale scopo, si è provveduto a sollecitare nuovamente la compilazione dei timesheets relativi alla distribuzione percentuale delle attività svolte nel 2023 dal personale TAB.

- Indagine di Efficacia percepita (customer satisfaction) sui servizi da parte dei Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca (DDA) e del Personale Tecnico-amministrativo bibliotecario (PTAB)
  Completata la fase di test delle indagini e chiusa la fase di raccolta on line dei questionari (*cfr. precedente aggiornamento per la riunione del 15 aprile 2024*), a fine maggio sono pervenuti i benchmark "preliminari" di entrambe tali rilevazioni (ovvero, con i valori medi riferiti ai soli atenei che, a quella data, avevano già provveduto ad inviare i dati).
  Contestualmente, è stato anche richiesto di segnalare, non oltre il 15 luglio 2024, eventuali anomalie rilevate nei predetti file allo scopo di apportare le opportune modifiche in vista del rilascio definitivo del benchmark, previsto per settembre 2024.

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)

- Indagini Benessere organizzativo del Personale TAB

  Ultimata il 12 aprile la fase di test del questionario, la somministrazione al Personale TAB è stata programmata nella finestra 14 maggio - 4 giugno 2024, successivamente estesa al 17 giugno. In tale intervallo temporale sono stati inviati due solleciti alla compilazione (28 maggio e 5 giugno).
  I tassi di risposta, ancora non ufficiali, delle rilevazioni si attestano sul 31% (valore notevolmente inferiore al 59% registrato nell'edizione precedente del progetto).
  Il 18 giugno u.s. sono pervenuti i dati riferiti alle sole compilazioni Unicas e non ancora in benchmark con gli altri atenei aderenti al progetto. Si è provveduto immediatamente ad elaborarli e ad inserire i risultati in allegato alla Relazione sulla performance 2023, approvata dal CdA il 26 giugno, validata dal NdV il 28 giugno e, subito dopo, pubblicata sul sito web di Ateneo nonché sul Portale della performance gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

- Indagini Studenti I anno e Studenti anni successivi

  Espletata la fase di test, la somministrazione dei due questionari sul portale studenti, rivolti l'uno agli studenti del I anno e l'altro agli studenti degli anni successivi, è iniziata il 18 giugno previo coinvolgimento del referente GOMP di Ateneo. Stante l'esiguo numero di compilazioni rilevate al 3 luglio, data prevista di chiusura dell'indagine, si è provveduto ad estendere la finestra di apertura temporale della stessa indicativamente al 20/22 luglio pp.vv.

- Laboratorio Bilancio

  Trasmesso alla regia Good Practice il materiale richiesto e tenuto un primo incontro on-line con i referenti GP dell'attività (*cfr. precedente aggiornamento per la riunione del 15 aprile 2024*), l'11 giugno si è tenuta una riunione on-line di condivisione di alcuni risultati preliminari di tale laboratorio cui hanno partecipato i principali responsabili dell'Area Economica e finanziaria.
  Durante l'incontro sono state discusse e programmate le successive azioni da intraprendere, con particolare riferimento alla compilazione della Nota metodologica (che descrive le modalità adottate per la riclassificazione dei bilanci), il completamento della dashboard da usare come strumento di approfondimento, analisi e interpretazione dei dati e la condivisione delle prime analisi.
  Si è anche discusso della possibilità di sviluppo ed integrazione delle attività: sia quelle totalmente in capo al gruppo di ricerca GP (ad es. come integrare l'analisi degli indici di bilancio con gli indicatori ministeriali oppure come rendere evidente la quota di patrimonio vincolato e valutare l'implementazione di un'analisi di spendibilità del patrimonio netto) sia quelle che richiedono invece anche la collaborazione degli atenei (ad es., la costruzione di un questionario per approfondire, insieme agli uffici, alcuni aspetti su prassi e approcci contabili).

  Infine, sempre nell'ambito del progetto Good Practice 2023-2024, va segnalato che il 25 giugno u.s. si è tenuto un momento di presentazione e confronto on-line sulle evidenze emerse dal questionario fatto circolare tra gli Atenei partecipanti sull'uso dei dati GP e sulla pianificazione delle rilevazioni di CS.
  In particolare, si è ragionato sulle buone pratiche da adottare per aumentare i tassi di risposta, sull'uso dei dati e sulle tempistiche di rilevazione, riferite ai dati GP e alla performance, nonché sulla struttura dei questionari adottati e su eventuali personalizzazioni.

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)

Il PQA prende atto.

8. Varie ed eventuali

Nessuna

Il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 17.05. L'intero verbale della riunione odierna è approvato all'unanimità seduta stante.

Cassino, 23 luglio 2024

IL PRESIDENTE

(prof. Luca Venturino)