

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 13/05/2014

Oggi, martedì 13/05/2014, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a seguito di convocazione fissata con nota prot. n. 7192 del 9.5.2014, si sono riunite le OO.SS., RSU e la Parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. ripartizione fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale anno 2013;
3. varie ed eventuali

Sono presenti

Per la parte pubblica:	▪ Rettore prof. Ciro Attaianese;
	▪ Direttore Generale dott. Pasquale Basilicata;
	▪ Dirigente dott. Raffaele Simeone;
Per le RSU di Ateneo:	▪ Franco De Nicola;
	▪ Mario D'Agostino;
	▪ Pasquale Perrotta;
	▪ Andrea Ruotolo;
Per le OO.SS.:	▪ per la Federazione Cisl Università, Francesco Cuzzi;
	▪ per la Uil RUA, Alessandro De Lillo;
	▪ per la CSA della Cisl - Università, Giulio Bianco
	▪ per la FLC-CGIL,
	▪ per la Cisapuni,
Uditrici:	▪ per il CPO:
Assistente:	▪ Roberto Molle.
Segretario verbalizzante:	▪ Patrizia Del Greco.

Alle ore 12.25 ha inizio la riunione.

Partecipa alla riunione il dott. Massimiliano Mignanelli, delegato regionale CISL Università (**all. 1**).

1. Comunicazioni.

Non ci sono comunicazioni.

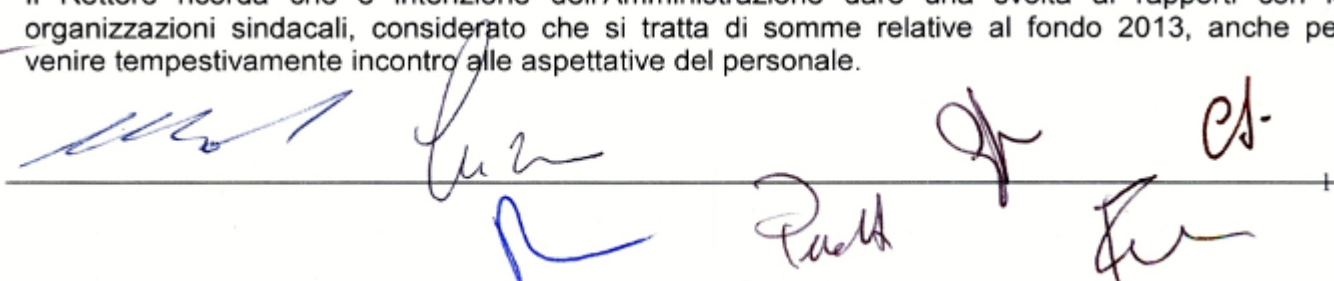
2. Ripartizione fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale anno 2013.

Il Direttore Generale chiede alle OO.SS. chiarimenti in merito alla richiesta di spostamento della seduta.

Le OO.SS. ribadiscono il contenuto della nota del 12 maggio 2014 e chiedono di inserire di una dichiarazione a verbale relativamente alla determinazione del fondo (**all. 2**).

Il Direttore dichiara la propria disponibilità ad un confronto al riguardo. Precisa comunque che la determinazione del fondo è stata certificata dal Collegio dei Revisori e approvata dal Consiglio di Amministrazione e, pertanto, costituisce la base del confronto odierno.

Il Rettore ricorda che è intenzione dell'Amministrazione dare una svolta ai rapporti con le organizzazioni sindacali, considerato che si tratta di somme relative al fondo 2013, anche per venire tempestivamente incontro alle aspettative del personale.



Afferma, pertanto, che è auspicabile arrivare ad una proposta di ripartizione e comunica quella dell'Amministrazione: la somma da ripartire è pari ad € 113.787,48 alla quale si aggiungono circa € 80.000,00 derivanti da contratti e convenzioni ~~(All. n. 3)~~.

Si propone di cumulare sotto la voce produttività sia il residuo 2013 sia la quota derivante da contratti e convenzioni e di ripartire fra i dipendenti dell'Ateneo la somma così determinata secondo i seguenti criteri e modalità:

- riconoscere a tutti i dipendenti dell'Ateneo l'accesso alla voce produttività come sopra determinata in ragione dei risultati conseguiti dall'Ateneo nel corso del 2013, nella misura del 50%;
- riconoscere ai dipendenti degli uffici che sono stati coinvolti in processi di ristrutturazione funzionale e organizzativa la restante parte del 50% previa valutazione dei dirigenti responsabili. Il personale potenzialmente interessato appartiene alle seguenti strutture:
- segreteria studenti
- segreterie didattiche + poli decentrati
- ufficio gestione personale T.A.
- servizio bilancio
- segreterie amministrative di dip.to
- biblioteche
- CASI
- Ufficio tecnico

Per quanto riguarda le indennità a favore del personale della segreteria del Rettore, il Rettore precisa che le stesse sono omnicomprensive del lavoro straordinario, dell'indennità di turno e di tutte le altre esigenze connesse all'attività dell'ufficio. Il Rettore dichiara la propria disponibilità ad estendere tale trattamento anche ad altri uffici alle medesime condizioni.

Le OO.SS chiedono di fissare a breve una nuova riunione per la presentazione della loro proposta.

Viene pertanto fissata per il giorno 29 maggio alle ore 12.00.

Il punto è approvato.

3. Varie ed eventuali.

3a) Programmazione ferie 2014.

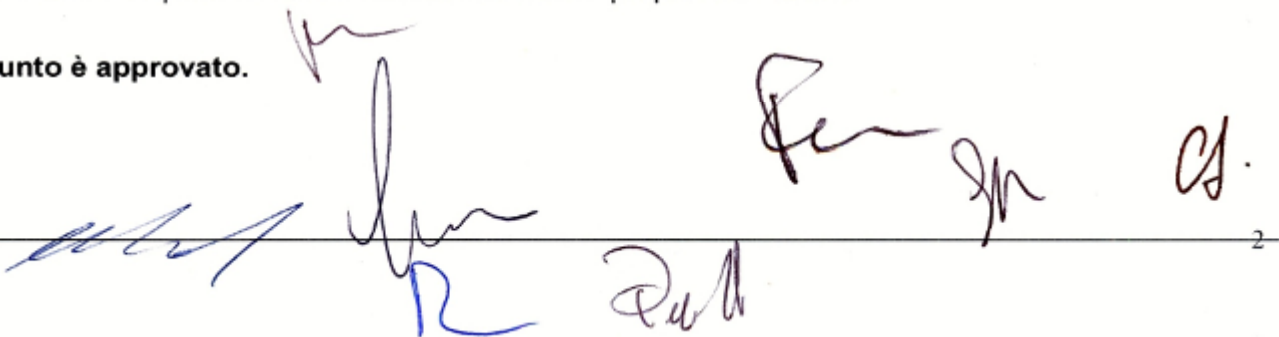
Il Direttore Generale illustra la bozza della comunicazione di servizio relativa alla programmazione delle ferie per l'anno 2014, inviata alle OO.SS. ed RSU tramite e-mail in data 9.5.2014 **(all. 3)**.

Il punto è approvato.

3b) Piano annuale della formazione personale tecnico ed amministrativo.

Il Direttore Generale illustra il piano annuale degli interventi formativi per il personale tecnico ed amministrativo per l'anno 2014, inviata alle OO.SS. ed RSU tramite e-mail in data 9.5.2014 **(all. 4)**, e le invita ad esprimere eventuali osservazioni e/ proposte in merito.

Il punto è approvato.



Alle ore 13.15 la riunione è conclusa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE PUBBLICA

Rettore
prof. **Ciro Attaianese**
Direttore Generale
dott. **Pasquale Basilicata**
Dirigente
dott. **Raffaele Simeone**

[Signature]

[Signature]

RSU DI Ateneo

R.S.U.
Franco De Nicola
R.S.U.
Gino Rea
R.S.U.
Mario D'Agostino
R.S.U.
Enrico D'Angelis
R.S.U.
Pasquale Perrotta
R.S.U.
Andrea Ruotolo

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

OO.SS.

Nome e cognome	Sigla ed incarico	Firma
GIULIO BIANCO	CSA DONACISA	<i>[Signature]</i>
FRANCESCO LUZZI	Fed. CISL - Università	<i>[Signature]</i>
DE GILLO ALESSANDRO	UIL RINA	<i>[Signature]</i>
MASOMARINO PI'GAMINI	CISL - Rep.	<i>[Signature]</i>

ALL. 1)



FEDERAZIONE CISL-UNIVERSITA'
REGIONE LAZIO

Al Direttore Generale
Dott. Raffaele Simeone
Sede

Oggetto: delega del Regionale alla riunione di contrattazione decentrata.

Il sottoscritto Marino Midenà in qualità di Segretario Generale Regionale della Federazione Cisl-università Lazio, delega il dott. Massimiliano Mignanelli a partecipare alla riunione del 13-05-2014
Cordiali saluti.

Cassino 13-05-2014

Il Segretario Generale
Marino Midenà



FLC CGIL *federazione lavoratori
in conoscenza*



DICHIARAZIONE A VERBALE DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI RIUNIONE DEL 13 MAGGIO 2014

Richiesta di costituzione di un tavolo Tecnico per la determinazione del Fondo 2013

Le scriventi Organizzazioni Sindacali e la RSU di Ateneo, visti gli atti trasmessi sulla costituzione del Fondo per il Trattamento Accessorio del Personale Tecnico-Amministrativo dell'anno 2013, ritenendo necessario un approfondimento delle modalità di calcolo delle voci che concorrono ad aumentarne o ridurne l'entità, chiedono la convocazione di un tavolo Tecnico, con la partecipazione per le Organizzazioni Sindacali di Tecnici della Struttura Nazionale, per l'esame congiunto e l'approvazione del Fondo 2013. Ciò anche in preparazione dell'approvazione del Fondo 2014.

In attesa della conclusione dei lavori del Tavolo Tecnico, le Organizzazioni Sindacali e la RSU di Ateneo ribadiscono che gli accordi pregressi sull'utilizzo delle quote del Fondo continuano a trovare applicazione senza soluzione di continuità.

Si riportano di seguito alcune incongruenze rilevate sui Fondi.

Fondo B-C-D:

- Decurtazione del 10% introdotta dalla Legge 133/2008. Se il fondo storico è pari a € 610.411, perché la riduzione del 10% è 91.168, anziché 61.041? Sono state scorporate le risorse variabili?
- Le decurtazioni relative al costo storico delle PEO fino al 2009, riportate nel fondo 2010, devono essere riportate anche negli anni successivi al 2010 perché sono riduzioni stabili del fondo.
- La riduzione relativa al personale cessato riportata per l'anno 2013 (56.964 con un'incidenza del 9,6% sul 2010) laddove quella calcolata con i dati forniti ultimamente risulterebbe pari al 7,11%.
- Sulla base degli ultimi dati forniti si rende necessario rideterminare le riduzioni anche degli anni 2011 e 2012 con le percentuali di riduzione calcolate (2011 = 2,91% e 2012 = 5,82%).
- La voce "Annualità differenze tabellari 2004-2009", pari ad euro 13.573, è riferita alle sole cessazioni dell'anno 2009 e non all'intero periodo 2004-2009. Il calcolo è impostato correttamente invece per la voce precedente "Annualità RIA cessati 2004-2009" pari ad euro 22.940.
- La voce "Altre decurtazioni" (euro 212.054 nel 2010) a cosa sono dovute?
- Mancata congruità degli incrementi del Fondo, a seguito della cessazione del Personale Tecnico-Amministrativo, iscritti nella Relazione dei Revisori (129.823) e quanto comunicato in Contrattazione decentrata (36.450).



FLC CGIL *federazione lavoratori
alla conoscenza*



- Mancata congruità dei decrementi del Fondo, a seguito delle decurtazioni ex-lege n.122/2010, iscritti nella Relazione dei Revisori (148.368) e quanto comunicato in Contrattazione decentrata (0).
- Nelle risorse variabili mancano sistematicamente le economiche degli esercizi precedenti.

Fondo EP:

- Decurtazione del 10% introdotta dalla Legge 133/2008. Se il fondo storico è pari a € 143.664, perché la riduzione del 10% è 13.565, anziché 14.366? Caso inverso rispetto al fondo BCD e dirigenti
- La voce "Altre decurtazioni" (euro 21.750 nel 2010 e nel 2012, 18,036 nel 2013) a cosa sono dovute?
- La decurtazione per il personale cessato esposta nel 2013 è pari al 9,19% (13.565) sembra correlata a molti pensionamenti che invece non vi sono stati. Anzi, dai dati forniti il n° degli EP nel 2012 è passato da 10 a 11, quindi è aumentato di 1 unità!
- Conseguentemente il fondo EP del 2012 andrebbe incrementato del 5% del valore del fondo e della misura intera (10%9 del fondo nel 2013).

Fondo Dirigenti:

- Decurtazione del 10% introdotta dalla Legge 133/2008. Se il fondo storico è pari a € 134.695, perché la riduzione del 10% è 21.675, anziché 13.470? Come per i fondi BCD?
- La suddetta decurtazione è imputata al solo anno 2010 e non è riportata per gli anni seguenti.
- La riduzione relativa al personale cessato riportate per l'anno 2012 (26.707 con un'incidenza del 13,91%) sembrerebbe sottodimensionata in rapporto alla singola cessazione dell'anno. Infatti la riduzione da 2 a 1 del numero dei dirigenti, comporta una riduzione pari al 33,33%.

Cassino, 13 maggio 2014

Flc-CGIL

Fed. CISL Università

UIL RUA

CSA della CISAL

RSU

[Handwritten signatures and initials over the list of organizations]

CASSINO - FONDO B-C- D	Netto oneri 2010	Netto oneri 2011	Netto oneri 2012	Netto oneri 2013	Netto oneri 2014	Netto oneri 2015
Fondo consolidato 2004 certificato dai Revisori, comprensivo del delta cessati (RIA e diff. TAB. 2000-2003) detratto il costo PEO 2000-2004	610.411	610.411	610.411	610.411	610.411	610.411
Riduzione 10% Legge 133/2008 su valore 2004	-91.168	-91.168	-91.168	-91.168	-91.168	-91.168
Quota incrementi contrattuale CCNL 0,5% MS 03	32.773	32.773	32.773	32.773	32.773	32.773
Quota incrementi contrattuale CCNL 0,5% MS 05	37.464	37.464	37.464	37.464	37.464	37.464
Annualità RIA cessati 2004-2009	22.940	22.940	22.940	22.940	22.940	22.940
Annualità differenze tabellari 2004-2009	13.573	13.573	13.573	13.573	13.573	13.573
Prelievo da produttività per PEO	24.378					
Annualità differenze tabellari per PEV 2009 (eventuali)						
Risorse variabili CCNL 2002-2005	17.672					
Riduzione Costo PEO trasferito da anni precedenti	-25.200					
Riduzione Costo PEO	-74.978					
Altra decurtazione fondo	-212.054					
Risorse Aggiuntive art.87 co. 2 CCNL 2006-2009	247.381		21.704	21.704		
Totale Consolidato 2010	603.192	625.993	647.697	647.697	625.993	625.993
Riduzione Costo PEO 2010		0	0	0	0	0
Annualità RIA cessati 2010		2.653	2.653	2.653	2.653	2.653
Annualità differenze tabellari 2010 (con IVC)		8.034	8.034	8.034	8.034	8.034
Totale Consolidato 2011		636.680	658.384	658.384	636.680	636.680
Riduzione Costo PEO 2011			0	0	0	0
Annualità RIA cessati 2011			7.777	7.777	7.777	7.777
Annualità differenze tabellari 2011 (con IVC)			26.696	26.696	26.696	26.696
Totale Consolidato 2012			692.857	692.857	671.153	671.153
Riduzione Costo PEO 2012				0	0	0
Annualità RIA cessati 2012				2.323	2.323	2.323
Annualità differenze tabellari 2012 (con IVC)				14.659	14.659	14.659
Totale Consolidato 2013				709.839	688.135	688.135
Riduzione Costo PEO 2013					0	0
Annualità RIA cessati 2013					355	355
Annualità differenze tabellari 2013 (con IVC)					2.074	2.074
Totale Consolidato 2014					690.564	690.564
Riduzione Costo PEO 2014						0
Annualità RIA cessati 2014						3.362
Annualità differenze tabellari 2014 (con IVC)						7.097
Totale Consolidato 2015						701.023
Fondo EP						
PEO a bilancio						
TOTALE FONDO 2010 CHE COSTITUISCE IL LIMITE	603.192					
TOTALI FONDI che non possono superare il valore 2010		636.680	692.857	709.839	690.564	625.993
Riduzione per superamento limite 2010		-33.488	-89.665	-106.647	-87.372	-22.801

Riduzioni annuali(.....% e%) per cessazioni rispetto al 2010									
Risorse Variabili che non concorrono al limite									
Ratei RIA (anni 2010, 2011,2012, 2013)	2.471	2.791	1.068	148	1.961				
Ratei Differenze Tabellari (anni 2010, 2011,2012, 2013)	9.137	7.773	4.303	864	4.140				
Economie esercizio anno precedente									
Conto Terzi									
Risorse per accessorio personale a tempo determinato									
Totali disponibilità	614.800	613.756	592.499	547.240	609.293	603.192			
RISORSE PER PEO GIURIDICHE	10.687	34.473	16.982	2.429	10.459				

POLIMI - FONDO EP		2010	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo consolidato 2004 certificato dai Revisori dei conti		143.664	143.664	143.664	143.664	143.664	143.664
Riduzione 10% legge 133/08		-13.565	-13.565	-13.565	-13.565	-13.565	-13.565
Quota incremento CCNL 0,5% MS 03		32.773	32.773	32.773	32.773	32.773	32.773
Quota incremento CCNL 0,5% MS 05		4.121	4.121	4.121	4.121	4.121	4.121
Risorse aggiuntive							
Totale Consolidato 2010		166.993	166.993	166.993	166.993	166.993	166.993
Riduzione per superamento limite 2010			0	0	0	0	0
Riduzione % cessati 2011 su 2010 ()			0	0	0	0	0
ALTRE DECURTAZIONI (dovute a cosa???)AUMENTO 5%				7.183			
Riduzione % cessati 2013 su 2010 (.....)AUMENTO 10%					14.366	14.366	
Riduzione % cessati 2014 su 2010 (.....)							
ALTRE DECURTAZIONI (dovute a cosa???)		-21.750		-21.750	-18.036		
Fondo al netto delle decurtazioni		145.243	166.993	152.426	163.323	181.359	166.993
Economie esercizio precedente che NON concorrono a formare il limite		0	0	0	0	0	0
Totale Spendibile		145.243	166.993	152.426	163.323	181.359	166.993
Media Personale in Servizio							
media pro-capite							

CASSINO - FONDO DIRIGENTI		Netto oneri 2010	Netto oneri 2011	Netto oneri 2012	Netto oneri 2013	Netto oneri 2014	Netto oneri 2015
Fondo consolidato 2004 certificato dai Revisori, comprensivo del delta cessati (RIA e diff. TAB. 2000-2003) detratto il costo PEO 2000-2004		134.695	134.695	134.695	134.695	134.695	134.695
Riduzione 10% Legge 133/2008 su valore 2004		-21.675	-21.675	-21.675	-21.675	-21.675	-21.675
Quota incrementi contrattuale MS 03		26.558	26.558	26.558	26.558	26.558	26.558
Quota incrementi contrattuale MS 05		17.413	17.413	17.413	17.413	17.413	17.413
Quota incrementi contrattuale MS 06		4.818	4.818	4.818	4.818	4.818	4.818
Annualità RIA cessati 2004-2009		2.780		2.189	4.979		
Annualità differenze tabellari 2004-2009							
Altra decurtazione fondo							
Risorse Aggiuntive		27.393	27.393	27.393	27.393		
Totale Consolidato 2010		191.982	189.202	191.391	194.181	161.809	161.809
Annualità RIA cessati 2010 (con IVC)				1.939			
Totale Consolidato 2011			189.202	193.330	194.181	161.809	161.809
Annualità RIA cessati 2011							
Annualità differenze tabellari 2011 (con IVC)				193.330	194.181	161.809	161.809
Totale Consolidato 2012							
Annualità RIA cessati 2012							
Annualità differenze tabellari 2012 (con IVC)					194.181		
Totale Consolidato 2013					194.181	161.809	161.809
TOTALE FONDO 2010 CHE COSTITUISCE IL LIMITE		191.982					
TOTALI FONDI che non possono superare il valore 2010			189.202	193.330	194.181	161.809	161.809
Riduzione per superamento limite 2010			2.780	-1.348	-2.199	30.173	30.173
Riduzioni annuali(.....% e%) per cessazioni rispetto al 2010				-26.707	-26.707		
Risorse Variabili che non concorrono al limite							
Ratei RIA (anni 2010, 2011, 2012, 2013)		1.390	1.131			0	
Ratei Differenze Tabellari (anni 2010, 2011, 2012, 2013)							
Economie esercizio anno precedente		23.378	0	0	0		
Conto Terzi							
Risorse per accessorio personale a tempo determinato							
Totali disponibilità		216.750	193.113	165.275	165.275	191.982	191.982



**Ai Responsabili delle Strutture
A tutto il Personale tecnico – Amministrativo
Alle OO.SS. e RSU di Ateneo
LORO SEDI**

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. DEL

Premesso che non sussistono motivi di servizio ostativi alla fruizione del congedo ordinario residuo, si invita il personale tutto a predisporre apposito piano, in accordo con i Responsabili delle strutture di appartenenza, affinché tale periodo sia usufruito entro i termini contrattualmente previsti dall'art. 28, del vigente C.C.N.L. di categoria.

La programmazione, nel rispetto delle richieste degli interessati, dovrà essere elaborata sulla base delle esigenze di servizio, comprendendo periodi in cui l'attività didattica ed amministrativa è limitata, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno due settimane continuative di ferie nel periodo giugno-settembre 2014.

La fruizione delle ferie potrà avvenire nei limiti e con le modalità previste dal C.C.N.L. vigente e il limite massimo di ferie procrastinabili è pari alla metà di quelle spettanti (14 giorni). Non saranno consentite proroghe eccedenti il periodo suddetto. In ogni caso, dal 01 giugno al 30 settembre 2014, il periodo di ferie fruibile non potrà essere superiore al numero di giorni di congedo ordinario spettanti nell'anno solare, secondo le modalità del contratto e nel rispetto delle esigenze di servizio nonché di eventuali turnazioni che si rendano necessarie nell'ambito delle strutture di appartenenza.

Il prospetto, con i relativi allegati, dovrà pervenire all'Ufficio Gestione personale tecnico amministrativo entro il 03/06/2014.

Tale prospetto dovrà essere confermato da ogni singolo dipendente informaticamente attraverso il sistema di rilevamento delle presenze OpenPres.

Si chiede, al riguardo, la collaborazione dei Responsabili delle singole strutture nella vigilanza sul rispetto dei periodi di ferie programmati dai dipendenti, segnalando eventuali inadempienze alla Direzione Generale.

Tutte le strutture (ad eccezione di alcuni Uffici del Rettorato) rimarranno chiuse, anche e soprattutto per risparmio energetico, nei periodi:

- dal 11 al 17 agosto 2014 (4 giorni lavorativi)

Per tali periodi, è previsto il collocamento in congedo ordinario di tutto il personale, ad eccezione delle unità chiamate a presidiare le strutture individuate e di seguito riportate:

- Ufficio economato (servizio postale)
- Ufficio protocollo
- Portineria Rettorato
- Il C.A.S.I. assicurerà la vigilanza del sistema informatico dell'Ateneo.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA 1 - RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO



Nel periodo 11 - 17 agosto, il personale chiamato a presidiare la struttura a garanzia delle funzioni essenziali, osserverà l'orario 8.00 - 14.00, con recupero delle ore non effettuate entro il mese di ottobre 2014.

Dall'1 al 31 agosto 2014, nei periodi in cui uffici e strutture rimarranno aperti, si osserverà il seguente orario di servizio:

- Lunedì 7.30 - 15.00
- Martedì 7.30 - 18.00
- Mercoledì 7.30 - 15.00
- Giovedì 7.30 - 18.00
- Venerdì 7.30 - 15.00

Rimane invariata la regolazione del recupero dei ritardi o dei permessi personali.

Con successivo provvedimento saranno rese note le eventuali variazioni al programma stabilito.

Eventuali ulteriori periodi di chiusura che si rendessero necessari saranno disposti nei limiti contrattuali, sentite le rappresentanze sindacali.

Si rammenta che la mancata fruizione delle ferie non dà luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi.

Eventuali motivate e giustificate variazioni al programma indicato, concordate con i Responsabili delle strutture, dovranno essere comunicate all'Ufficio Gestione personale tecnico amministrativo almeno quindici giorni prima rispetto al nuovo periodo di fruizione del congedo ordinario.

**IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pasquale BASILICATA)**

BF

pagina 2 di 2
C:\Users\user\Documents\Carta_mistata.doc
Autore ultimo salvataggio utente Data ultimo stampa 08/05/2014 12:03:06

Viale dell'Università - Campus Falcara 03043 Cassino (FR)
Centralino 0776 2991 - Fax 0776 310562
VoIP sip: 1@voip.unicas.it

Casella di posta certificata:
unstudicassino.fr.protocollo@pa.postacertificata.gov.it

P.IVA 01730470604 - C.F. 81006500607
IBAN: IT75 0553 7274 3700 0001 0409 621

PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE – ANNO 2014

Il piano annuale è il documento programmatico dell'attività formativa del personale finalizzata a rispondere alle esigenze di arricchimento professionale e di aggiornamento in coerenza con il sistema organizzativo ed i processi di riforma.

Gli interventi formativi hanno come obiettivo generale di proseguire e di accentuare l'investimento in formazione e aggiornamento per assicurare il costante adeguamento delle competenze alle innovazioni.

La programmazione per l'anno 2014 tiene conto delle attività già realizzate nel 2013 e si prefigge di differenziare i percorsi formativi in relazione alle diverse tipologie di destinatari, con l'obiettivo di coinvolgere tutto il personale in un piano di attività formative finalizzate allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze connesse alle varie professionalità, in coerenza con le strategie dell'organizzazione.

Non si tratta di un piano rigido ma di un documento in cui è possibile prevedere la realizzazione di ulteriori attività formative nel caso di eventuali significative evoluzioni del quadro normativo, organizzativo o contrattuale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

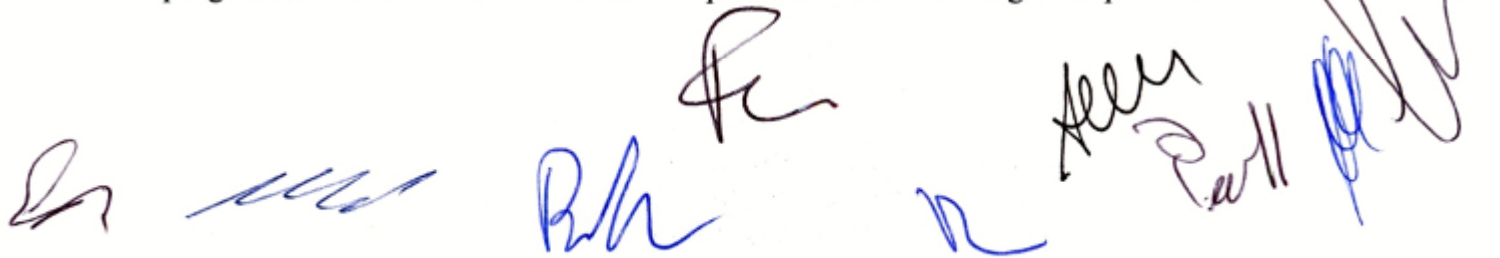
Sulla base delle strategie di sviluppo dell'organizzazione per l'anno 2014, sono stati individuati i seguenti obiettivi formativi prioritari:

- nel biennio 2012-2013 è stato realizzato un piano formativo sulla contabilità economico-patrimoniale che ha coinvolto, a diversi livelli di complessità in relazione ai ruoli e alle funzioni dei destinatari, sia il personale con mansioni contabili dell'amministrazione centrale e dei Dipartimenti, sia personale di altre aree professionali. Nel 2014 è necessario rafforzare le competenze del personale direttamente coinvolto nella gestione dei nuovi processi del sistema contabile dell'Ateneo, approfondendo le conoscenze in materia di contabilità economico-patrimoniale;
- ormai da tempo ha assunto rilevanza fondamentale per l'Ateneo la partecipazione ai progetti di ricerca finanziati con i fondi europei. Considerate le differenze che presentano l'impianto e le strategie della nuova programmazione europea 2014-2020 rispetto a quelle che hanno caratterizzato la fase precedente, appare indispensabile sviluppare nuove competenze in materia di progettazione europea, in particolare nella fase di gestione e rendicontazione;
- la legge n.190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013 hanno introdotto importanti innovazioni normative e nuovi e stringenti vincoli e adempimenti per tutte le amministrazioni pubbliche in materia di trasparenza e prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione. E' previsto, tra l'altro, l'obbligo per ciascuna Amministrazione di programmare percorsi di formazione dei propri dipendenti sui temi dell'etica e della legalità. Si prevede, pertanto, di realizzare, con risorse interne ed esterne, una specifica attività di informazione/formazione rivolta al personale;
- si prevedono, inoltre, interventi formativi per migliorare la capacità di gestione delle risorse umane riferendosi ai principi del benessere organizzativo e delle pari opportunità

Il Piano prevede complessivamente n. 8 iniziative formative.

Come per gli scorsi anni, anche per il 2014 il piano annuale degli interventi formativi ha dovuto tener conto dei vincoli di spesa imposti dalla legge 122/2010, che stabilisce un tetto di spesa per le attività di formazione pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Pertanto, al fine di limitare gli effetti negativi di tale taglio, anche quest'anno si farà ricorso principalmente a docenze qualificate interne dell'Ateneo e alla formazione *in house*.

La programmazione delle attività formative per l'anno 2014 è di seguito riportata:

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'En', followed by 'mh', 'Bh', a stylized 'n', 'F', 'Pall', and a large, complex signature on the far right.

- 1) **Corso di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale**
Docente: dott. Gianni Smaldino
Destinatari: personale afferente al Servizio del Bilancio (costo: gratuito)
- 2) **Corso di formazione su "La fatturazione elettronica nell'Università"**
Docente: dott. Corrado Coppolecchia
Destinatari: personale afferente al Servizio del Bilancio e ai Dipartimenti (costo: € 1.000,00)
- 3) **Corso di formazione su "Gli incarichi dell'Università: attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale, fiscale e tributario"**
Docente: dott. Corrado Coppolecchia
Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: € 1.000,00)
- 4) **Corso di formazione su: "Le relazioni sindacali"**
Docente: prof. Pasquale Passalacqua
Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: gratuito)
- 5) **Corso di formazione sui principi del diritto antidiscriminatorio e sul benessere organizzativo**
Docente da confermare
Destinatari: tutto il personale tecnico-amministrativo (costo: € 1.000,00)
- 6) **Corso di formazione sulla trasparenza**
Docente: prof. Michele Scudiero
Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: € 1.000,00)
- 7) **Corso di formazione sui temi dell'etica e della legalità**
Docente da confermare
Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo € 1.000,00)
- 8) **Corso di formazione sulla progettazione europea**
Docente: docenti APRE
Destinatari: personale afferente al Settore Ricerca al Servizio del Bilancio e ai Dipartimenti (costo: gratuito)

