

# Ruolo e funzioni della CPDS

Luca Venturino, PQA – UNICAS

26 marzo 2019 – Sala Consiglio del Rettorato

# Riferimenti

## **Legge 240/210**

- Istituisce la commissione e definisce attribuzioni e competenze

## **Decreto Legislativo n.19 del 27/1/2012**

- Definisce le modalità e tempi con cui redigere la relazione annuale

## **Documentazione AVA**

- Fornisce indicazioni operative e dettagli in merito ai punti precedenti

## **Statuto di Ateneo**

- Istituisce una CPDS in ciascun dipartimento

## **Regolamento Generale di Ateneo**

- Disciplina composizione e modalità di elezione dei componenti

## **Linee Guida del PQA sull'attività delle CPDS (sito web del PQA)**

- Suggestiscono modalità di lavoro comuni sulla base delle best practice osservate

# Compiti e attribuzioni (Legge 240/210)

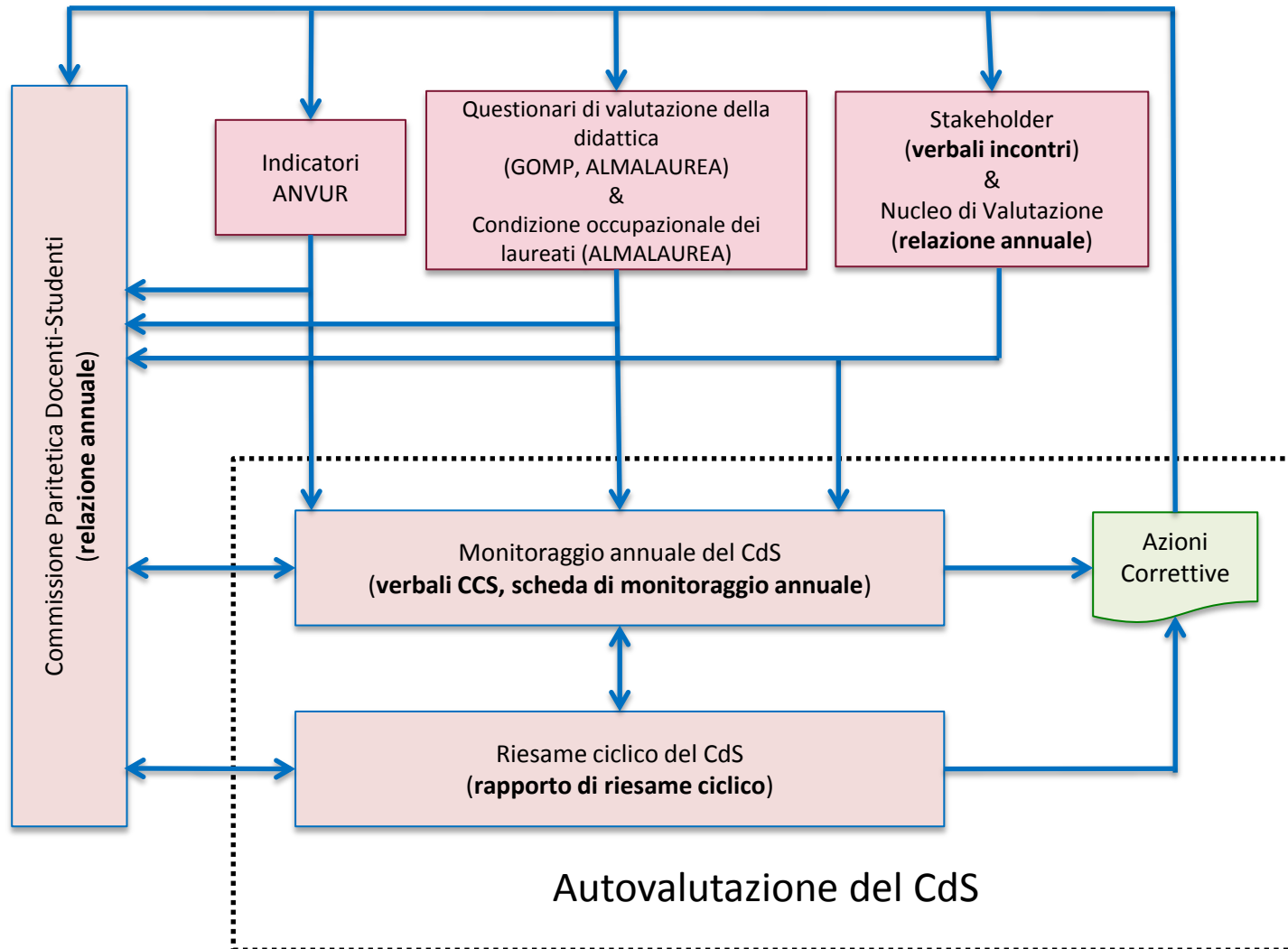
- **Monitoraggio**
  - dell'offerta formativa
  - della qualità della didattica
  - dell'attività di servizio agli studenti da parte di professori e ricercatori
- **Individuazione di indicatori** per valutare
  - l'offerta formativa
  - la qualità della didattica
  - l'attività di servizio agli studenti da parte di professori e ricercatori
- **Parere su attivazione/soppressione di CdS**

# Compiti e attribuzioni (Decreto Legislativo n.19)

*«Le commissioni paritetiche docenti-studenti [...] redigono una relazione annuale che contiene proposte al nucleo di valutazione interna nella direzione del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo.»*

*«L'elaborazione delle proposte avviene previo monitoraggio degli indicatori di competenza [...] e anche sulla base di questionari o interviste agli studenti, preceduti da un'ampia attività divulgativa delle politiche qualitative dell'ateneo, in modo da rendere gli studenti informati e consapevoli del sistema di qualità adottato dall'ateneo»*

# CPDS in AVA



# CPDS in AVA

- **Requisito R2** - L'Ateneo dispone di un sistema efficace di AQ in grado di monitorare il funzionamento dei CdS e di accertare che processi e risultati siano periodicamente autovalutati e valutati
- **Requisito R3** – Assicurazione della qualità nei Corsi di Studio
- **Aspetti che la CEV considera**
  - L'Ateneo assicura la collaborazione e un'adeguata circolazione di dati e informazioni tra le strutture responsabili dell'AQ (PQA, NdV, CPDS), in modo da garantire che le politiche di AQ si realizzino a livello dei singoli CdS?
  - L'Ateneo garantisce che gli studenti siano coinvolti nella valutazione dei CdS?
  - Le strutture responsabili dell'AQ analizzano sistematicamente i problemi rilevati nei Rapporti di Riesame dei CdS, nelle relazioni delle CPDS o altre fonti? Propongono azioni migliorative plausibili e realizzabili? Ne verificano adeguatamente l'efficacia?
  - Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?
  - Viene dato seguito alle proposte provenienti dalla CPDS e dagli organi dell'AQ? Vengono monitorati gli interventi promossi e ne viene adeguatamente valutata l'efficacia?

# Modalità di lavoro

- Su proposta del Presidente, definire un piano di lavoro all'inizio di ogni anno
- Riunioni distribuite su tutto l'anno solare e, comunque, in occasione delle principali scadenze (ministeriali e interne) sintetizzate nella successiva slide
- Nella convocazione di ciascuna riunione, includere in copia conoscenza
  - i Presidenti delle altre CPDS di Ateneo
  - il Direttore ed i Presidenti di CCS del proprio Dipartimento
- Redigere un verbale di ciascuna riunione al fine di mantenere memoria delle attività svolte e permetterne l'agevole consultazione da parte degli organi di Ateneo (CCS, Consiglio di Dipartimento, PQA, SA e NdV) e della CEV (in fase di accreditamento periodico del CdS e dell'Ateneo)
- Prevedere ad inizio anno (gennaio-febbraio) una riunione aperta a tutti gli studenti del Dipartimento per illustrare i contenuti della relazione annuale, presentare i risultati della valutazione didattica e raccogliere le loro osservazioni

# Principali scadenze 2019

In corso d'anno	Verbali CCS & Consigli di Dipartimento
	Verbali Incontri con le Parti Sociali
Gennaio	Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS chiusa al 31 dicembre 2018 (allegata alla SUA-CdS 2017)
	Rilascio indicatori ANVUR AA 2017-2018 aggiornati al 30 dicembre 2018 (allegati alla SUA-CdS 2017)
Marzo-Maggio	Rilascio indicatori ANVUR AA 2017-2018 aggiornati al 31 marzo (allegati alla SUA-CdS 2017)
	Rapporto di Riesami Ciclico dei CdS (entro aprile, se previsto)
	Prima parte della Relazione NdV 2019 – Valutazione della didattica (prevista entro il 30 aprile)
Giugno-Luglio	Rilascio indicatori ANVUR AA 2018-2019 aggiornati al 30 giugno (allegati alla SUA-CdS 2018)
	Compilazione SUA-CdS 2019-2020 – prima parte (entro il 7 giugno)
	Indagine AlmaLaurea 2019 in merito alla soddisfazione dei laureandi e alla condizione occupazionale dei laureati (previsto entro giugno)



# Principali scadenze 2019

Settembre- Novembre	Dati questionari GOMP in merito alla soddisfazione di studenti e docenti nell'AA 2018-2019 (entro settembre)
	Compilazione SUA-CdS 2019-2020 – seconda parte (entro il 30 settembre)
Settembre- Novembre	Relazione NdV 2019 (prevista entro il 30 settembre)
	Rilascio indicatori ANVUR AA 2018-2019 aggiornati al 30 settembre (allegati alla SUA-CdS 2018)
	Bozza Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS (entro il 30 settembre)
	Redazione della relazione annuale della CPDS ed invio al PQA (entro il 15 novembre)
Dicembre	Integrazione della relazione sulla base dei suggerimenti del PQA e trasmissione della sua versione finale (entro il 15 dicembre)

# Fonti documentali

**SUA-CdS:** Collegarsi al sito <http://ava.miur.it> con le credenziali fornite dall'Ateneo

- AA 19/20 (prima parte completata entro il 7 giugno 2019; seconda parte entro il 30 settembre 2019): seguire il percorso SUA-CdS 2019-> Gestione Schede SUA -> Visualizza Schede -> CdS di interesse
- In analogo modo è possibile consultare le schede degli anni accademici precedenti

**Indicatori ANVUR:** Collegarsi al sito <http://ava.miur.it> con le credenziali fornite dall'Ateneo

- CdS attivi nell'AA 17/18 (ultimo aggiornamento al 31 marzo 2019): seguire il percorso SUA-CdS 2017-> Gestione Schede SUA -> Visualizza Schede -> CdS di interesse -> Monitoraggio Annuale: Indicatori -> Selezionare l'aggiornamento d'interesse
- CdS attivi nell'AA 18/19 (primo rilascio previsto al 30 giugno 2019)

**Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) CdS:** Collegarsi al sito <http://ava.miur.it> con le credenziali fornite dall'Ateneo

- 2018: seguire il percorso SUA-CdS 2017-> Gestione Schede SUA -> Visualizza Schede -> CdS di interesse -> Monitoraggio Annuale: Indicatori -> Visualizza Indicatori al 29/09/2018
- 2019: bozza prevista entro il 30 settembre 2019

# Fonti documentali

**Rapporto di Riesame Ciclo (RRC) del CdS**

**Relazione finale della CEV (riferita alla visita del 2017)**

**Relazioni NdV: <http://www.unicas.it/ateneo/nucleo-di-valutazione/relazioni.aspx>**

**Precedente relazione della CPDS**

**Sito Web Presidio della Qualità (Template Relazione CPDS, Linee Guida, Sistema AVA, Formazione):**  
**<http://www.unicas.it/ateneo/presidio-della-qualita.aspx>**

**Valutazione della Didattica**

- <http://www.unicas.it/didattica/valutazione.aspx>
- <http://www.almalaurea.it/universita/indagini>
- **Dati complessivi inviati dal PQA (entro il 30 settembre 2019)**

# Relazione annuale

- Articolata **per CdS** e basata su elementi di **analisi indipendente**
- Contiene proposte per **il miglioramento della qualità e dell'efficacia** dell'offerta didattica e delle strutture didattiche, sulla base
  - dei risultati dei questionari di valutazione
  - dei risultati ottenuti nell'apprendimento
  - delle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale
  - delle esigenze del sistema economico e produttivo
  - dell'analisi degli indicatori AVA o di altri indicatori individuati dalla CPDS
- Il **coinvolgimento degli studenti** dei singoli CdS nell'analisi dei dati è **diretto** e non mediato da rappresentanti provenienti da altri CdS
- La relazione è trasmessa a MIUR, NdV, SA, Dipartimenti e CCS

# Relazione annuale: organizzazione

Premessa: Composizione / Elenco CdS / Modalità di lavoro e suddivisione dei compiti / Elenco riunioni / Fonti

## Un sezione dedicata ad ogni CdS

Quadro A: Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti

Quadro B: Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

Quadro C: Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Quadro D: Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico

Quadro E: Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

Quadro F: Ulteriori proposte di miglioramento

Sintesi: Punti di forza e debolezza del CdS / Proposte della CPDS per il CdS

**TEMPLATE FORNITO DALL'ATENEO**

# Relazione annuale: suggerimenti

- Evidenziare il contributo della componente studentesca alla discussione
- Presentare le argomentazioni in maniera sintetica, supportando affermazioni e conclusioni con dati e/o riferimenti documentali
- Ove possibile, riportare i valori assoluti degli indicatori (oltre che le percentuali) ed analizzare i trend storici dell'ultimo triennio
- Tenere in considerazione la numerosità della classe nell'analisi dei questionari
- Monitorare le azioni messe in atto dal CdS in relazione a raccomandazioni fatte dalla CPDS e dal NdV nella precedente relazione

# Relazione annuale: scadenze

- **Entro il 15 novembre:** relazione trasmessa al PQA
- **Entro il 5 dicembre:** osservazioni del PQA
- **Entro il 15 dicembre:** versione finale relazione trasmessa al PQA
- **Entro il 31 dicembre:** caricamento sul sito ministeriale e invio a Rettore, Pro-Rettore Didattica, SA, NdV a cura del PQA
- **Entro gennaio:** invio a Dipartimenti e CdS a cura del PQA