

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DEL GRECO PATRIZIA**  
Indirizzo  
Telefono **0776 2993380**  
E-mail [patrizia.delgreco@unicas.it](mailto:patrizia.delgreco@unicas.it)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 22 GIUGNO 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) dal 31 marzo 2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, cat. D/6
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Reclutamento, Formazione e Relazioni sindacali personale TAB
  
- Date (da - a) dal 4 luglio 2018 al 30 marzo 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, cat. D/5
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo, Formazione e Relazioni sindacali
  
- Date (da - a) dal 5 marzo 2012 al 3 luglio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, cat. D/5
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo
  
- Date (da - a) dal 16 marzo 2010 al 4 marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, cat. D/4
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio di raccordo trattamento giuridico ed economico
  
- Date (da - a) dal 31 dicembre 2009 al 15 marzo 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cassino  
 Ente pubblico  
 Contratto a tempo indeterminato, cat. D/3  
 Responsabile della gestione amministrativa e contabile del Sistema Bibliotecario di Ateneo e del Centro Editoriale di Ateneo

dal 7 febbraio 2003 al 30 dicembre 2009  
 Università degli Studi di Cassino  
 Ente pubblico  
 Contratto a tempo indeterminato, cat. D/2  
 Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Centri di Servizio

dal 17 luglio 2002 al 6 febbraio 2003  
 Università degli Studi di Cassino  
 Ente pubblico  
 Contratto a tempo indeterminato, cat. D  
 Responsabile del Coordinamento amministrativo dei Centri di Servizio

dal 1° ottobre 1996 al 16 luglio 2002  
 Università degli Studi di Cassino  
 Ente pubblico  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Servizio Coordinamento Attività del Rettorato - Supporto alle attività facenti capo al Magnifico Rettore e Responsabile del Centro di Responsabilità Amministrativa n. 16 (Servizio Coordinamento Attività del Rettorato); Responsabile Amministrativo del Progetto *CampusOne*.

dall'11 aprile 1990 al 30 settembre 1996  
 Università degli Studi di Cassino  
 Ente pubblico  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Ufficio Affari Generali

dal 10 marzo 1989 al 9 giugno 1989  
 Istituto Magistrale Statale "M.T. Varrone" di Cassino  
 Scuola  
 Supplenza temporanea  
 Docenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 8 ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 16 luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### Master in "Gestione etica delle risorse umane"

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Il mondo delle organizzazioni; La gestione etica delle risorse; La selezione e la valutazione organizzativa; Sicurezza, benessere organizzativo e formazione.

Master

### Master in "Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche"

Università degli Studi di Cassino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 9 giugno 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Anno scolastico 1981/1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### PROGETTO DI RICERCA-INTERVENTO

- maggio - ottobre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sistemi di programmazione e controllo direzionale nella PA; Metodologie di misurazione e rilevazione della soddisfazione; Modelli di autovalutazione per la PA; Principi e strumenti di TQM; Finanza; Contabilità pubblica e bilancio; Attività contrattuale della PA.

Master

#### Laurea Vecchio Ordinamento in Materie Letterarie

Università degli Studi di Cassino

Lingua e letteratura italiana; lingua e letteratura latina; lingua e letteratura inglese; Storia romana, storia medievale; storia contemporanea; storia della lingua latina; filosofia della politica; storie delle dottrine politiche; antropologia culturale; geografia; storia della scuola; storia della pedagogia; storia delle tradizioni popolari.

Dottore in Materie Letterarie con votazione 110/110 e lode

Laurea

#### Diploma di Maturità scientifica

Lice Scientifico "G. Pellicchia" di Cassino

Lingua e letteratura italiana; lingua e letteratura latina; matematica; fisica; chimica; scienze; storia; geografia; storia dell'arte; lingua straniera.

Diplomata

Diploma

#### Progetto di Ricerca-Intervento "MAPRO - UN APPROCCIO INTEGRATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI, TRA COMPETENZE, RUOLI, VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E PIANI DI FORMAZIONE"

Co.In.Fo. in collaborazione con la Fondazione CRUI - Roma

Processi, ruoli, formazione, performance, competenze individuali

Corso di formazione

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

buono

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E FACILITÀ DI ADATTAMENTO A NUOVE SITUAZIONI E AMBIENTI LAVORATIVI DIVERSI. CAPACITÀ DI INSTAURARE RELAZIONI SOCIALI E LAVORATIVE CORDIALI. COSTANZA E DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL TEMPO E DERIVATE DA ESPERIENZE MATURATE IN  
AMBITO LAVORATIVO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA PADRONANZA NELL'USO DEL PC (PACCHETTO OFFICE, INTERNET EXPLORER E WINDOWS XP).