



Verbale della riunione del 13 gennaio 2025

Il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (di seguito PQA) si è riunito il giorno 13 gennaio 2025, alle ore 12:00, in presenza presso l'aula 1.06 – Folcara e per via telematica, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Relazione annuale NdV anno 2024
3. Monitoraggio
4. Varie ed eventuali

Sono presenti: il Presidente prof. Marco Race, il prof. Alessandro Silvestri, il prof. Fulvio Schettino, il prof. Antonio Riccio, il prof. Giuseppe Dimatteo, il prof. Bruno Federico, la dott.ssa Maria Grazia Ruscito, il dott. Vincenzo D'Aguanno e il dott. Pasquale D'Andreti.

Alle ore 12:00, il Presidente dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante il prof. Giuseppe Dimatteo.

1. Comunicazioni

Il Presidente informa che:

- il SA e CdA hanno approvato il calendario per la programmazione dell'offerta formativa 2025/2026 nelle rispettive adunanze del 17 e 20 dicembre 2024; il calendario è stato pubblicato sulla pagina web del PQA;
- in data 23/12/2024 sul portale <https://ava.mur.gov.it> sono state fornite indicazioni operative per l'accreditamento delle sedi e dei Corsi di Studio a.a. 2025/2026;
- in data 31/12/2024 ha ricevuto le Linee guida per la compilazione della SUA-CdS redatte dall'Area Didattica e Servizi agli Studenti - Settore Offerta Formativa e Regolamenti Didattici. Il PQA ne prenderà visione per l'approvazione in occasione della prossima seduta;
- in data 02/01/2025 è stato convocato il Nucleo di Valutazione per il 23/01/2025, con all'ordine del giorno l'audizione del Dipartimento di Lettere e Filosofia;
- è confermata la visita CEV prevista per il secondo semestre 2025.

Il PQA prende atto.

2. Relazione annuale NdV anno 2024

Il Presidente ricorda che la Segreteria del Nucleo di Valutazione (NdV) ha trasmesso al personale di Ateneo in data 21 novembre 2024 la Relazione 2024.

Il Presidente illustra il contenuto della relazione, soffermandosi in particolare sui suggerimenti formulati dal NdV in merito all'Assicurazione della Qualità di Ateneo, sintetizzati nella sezione 3 (pg 120). Successivamente si apre la discussione collegiale durante la quale ogni componente espone le proprie osservazioni.

IL PRESIDENTE

(prof. Marco Race)



Al termine, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) prende atto delle raccomandazioni e dei suggerimenti riportati nella relazione ed invita tutti gli attori coinvolti a prendere visione del documento, ciascuno per quanto di propria competenza. A tal riguardo si decide che il Presidente invii una nota ai Direttori di Dipartimento, ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato, ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e ai Presidenti dei Corsi di Studio, suggerendo quanto segue:

- prevedere almeno un momento formale di analisi e discussione della relazione nei diversi organi collegiali (Consiglio di Dipartimento, Collegio di Dottorato, Consiglio di Corso di Studio, CPDS), ciascuno per quanto di propria competenza, dandone evidenza nei verbali delle riunioni degli esiti della discussione e di eventuali azioni programmate.
- completare questi passaggi entro il mese di marzo 2025, al fine di allineare le tempistiche a livello di Ateneo.

Il PQA prende atto dà mandato a ciascun membro docente di verificare che la relazione venga visionata e discussa all'interno del proprio Dipartimento di afferenza, a livello di Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Corso di Studio, Collegio di Dottorato e CPDS.

Il PQA prende atto.

3. Monitoraggio

Piano Strategico

Il Presidente informa che, giunti al termine del secondo anno di esercizio e in accordo con quanto previsto da tale documento, la Direzione Generale, con il supporto del Settore Qualità Programmazione e Valutazione, ha avviato il monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo 2023-2025. Il monitoraggio, in linea con quanto avvenuto lo scorso anno, si pone i seguenti obiettivi:

- raccogliere informazioni qualitative, tese a conoscere il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e delle azioni connesse;
- monitorare l'adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione;
- raccogliere informazioni quantitative inerenti al livello assunto dagli indicatori connessi agli obiettivi strategici e l'attuazione delle correlate azioni strategiche;
- verificare la coerenza delle strategie di Ateneo con il nuovo modello AVA3;
- avviare le eventuali azioni correttive;
- dare evidenza agli stakeholder interni ed esterni dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici di Ateneo.

L'ing. Maria Grazia Ruscito relaziona in merito alle attività di monitoraggio svolte.

A seguito del Monitoraggio 2023 del Piano Strategico 23-25 e delle richieste di rimodulazione, il Consiglio di Amministrazione del 20/11/2024 ha deliberato che:

- Obiettivo 2.1 Promuovere la qualità della Ricerca – Indicatore I.2.1.c (rimodulazione non accolta);
- Obiettivo 5.2 Migliorare l'accessibilità e la sostenibilità delle sedi Universitarie – Indicatori I.5.2.a e I.5.2.b (rimodulazione accolta);

IL PRESIDENTE

(prof. Marco Race)



- Obiettivo 4.2 Migliorare il benessere Organizzativo della Comunità Universitaria – Indicatori I.4.2.a e I.4.2.b (rimodulazione accolta).

Per le rimodulazioni accolte, i target 2024 e target 2025 degli indicatori legati agli obiettivi subiranno delle variazioni in accordo con le proposte effettuate dai Delegati.

I prossimi step in vista del Monitoraggio 2024 sono:

- Predisposizione in piattaforma SPRINT della fase di monitoraggio 2024 del PS 23-25;
- Assegnazione degli Obiettivi Strategici e delle Azioni Strategiche ai Delegati Rettorali a fronte del Decreto n. 1068 del 22/11/2024 di nomina dei Prorettori Funzionali, delegati e referenti per il triennio 2024-2027;
- Richiesta agli Uffici competenti del “valore misurato” per i kpi legati agli Obiettivi Strategici.

Dopo ampia discussione, in vista della redazione del prossimo Piano Strategico 2026-2028 il PQA suggerisce di identificare azioni di miglioramento basate sui risultati del monitoraggio e del riesame del Piano Strategico 2023-2025, consentendo di verificare a loro volta l'efficacia di tali azioni.

È stato comunicato al PQA che le informazioni raccolte nel monitoraggio verranno discusse per ambito tra il Rettore e i referenti politici degli obiettivi strategici.

Il PQA prende atto.

Progetto Good Practice 2023/2024

L'ing. Maria Grazia Ruscito relazione in merito alle attività svolte nell'ambito del Progetto Good Practice 2023/2024, che si è recentemente concluso. Inoltre, riferisce sull'avvio delle attività relative al Progetto Good Practice 2024/2025. Una sintesi della relazione presentata è riportata nell'**Allegato 1**. Il Presidio prende atto delle informazioni fornite e ringrazia l'ing. Maria Grazia Ruscito e il gruppo di lavoro coordinato dall'ing. Giulio Bianco per l'impegno e l'attività svolta.

Ad inizio 2025 è stata ricevuta la richiesta di adesione all'edizione GP 24/25, con la proposta di rimodulare le tempistiche della somministrazione dei questionari per motivi gestionali.

Il PQA prende atto.

Schede di insegnamento

A seguito del rilascio del modello AVA 3, del nuovo portale GOMP su sollecito del corpo docente, sentito anche il Prorettore Funzionale alla Didattica, il Presidente propone di aggiornare le Linee Guida per la redazione delle schede di insegnamento. Il Prof. Antonio Riccio ha provveduto a redigere una bozza, dopo discussione collegiale si rinvia l'approvazione alla prossima seduta.

Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti Studenti 2024

Il Presidente informa che tutte le relazioni sono pervenute al PQA entro le scadenze fissate.

IL PRESIDENTE

(prof. Marco Race)

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale Presidio della Qualità di Ateneo



Il Presidente ha inviato le relazioni a Magnifico Rettore, Prorettore Funzionale alla Didattica, SA, CdA che le discuteranno in una prossima seduta. Viene dato mandato al presidente di inviare le relazioni al NdV. Inoltre, di inviarle anche ai Direttori di Dipartimento e Presidenti di CCS, raccomandando loro di:

- prevedere un momento formale di analisi e discussione del documento sia in Consiglio di Corso di Studio sia in Consiglio di Dipartimento, inserendo uno specifico punto all'ordine del giorno (ad esempio, "Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti");
- dare evidenza degli esiti della discussione e di eventuali azioni programmate nel verbale della riunione. entro aprile 2025.

Il PQA prende atto.

Questionari ANVUR per i Corsi di Studio

Il dott. D'Andreti riferisce di aver effettuato un monitoraggio sul tasso di compilazione dei questionari. Ad oggi, si rilevano disallineamenti che rendono i dati non comprensibili. Per tale ragione, in data 8 gennaio, l'Area Didattica e Servizi agli Studenti - Settore Offerta Formativa e Regolamenti Didattici ha inviato una comunicazione alla società Be Smart per risolvere tale problematica e ottenere al più presto un quadro chiaro della situazione.

Il PQA prende atto di quanto riferito e, contestualmente, dà mandato:

- Ai membri docenti, a scopo preventivo, di sollecitare i colleghi del proprio dipartimento alla compilazione del questionario;
- Al dott. D'Andreti di interfacciarsi con Be Smart per garantire la risoluzione della problematica.

Il PQA prende atto

Relazioni di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca – 2024

Il Presidente riferisce che tutti i Corsi hanno approvato e inviato la relazione al PQA. Si dà mandato al Presidente di monitorare che l'Ufficio Dottorato e Assegni di Ricerca abbia provveduto ad inviare le relazioni al NdV, SA e CdA.

Il PQA prende atto

Piano di lavoro 2025

Nell'ambito del sistema AQ di Ateneo, il Presidente ricorda e illustra le principali attività di processo (relazione annuale delle CPDS, compilazione della SUA-CdS, compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS, compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS, rilevazione dell'opinione di studenti e docenti, relazione sulle attività di ricerca e terza missione svolte nel triennio dei Dipartimenti, relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, gestione dei flussi documentali, ecc.) e di progetto (Progetto Good Practice, formazione, preparazione della prossima visita di accreditamento periodico, ecc.) che coinvolgono il PQA nel corso dell'anno. Il Presidente propone di lavorare in continuità con le attuali procedure di Ateneo, perfezionandole ulteriormente ove necessario.

IL PRESIDENTE

(prof. Marco Race)



4. Varie ed eventuali

Nessuna

Il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 13:45. Il verbale è approvato all'unanimità seduta stante.

Cassino, 13 gennaio 2025

IL PRESIDENTE

(prof. Marco Race)