



Dipartimento di Economia e Giurisprudenza

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

Rif. Convenzione n. \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_

Cognome e nome del tirocinante \_\_\_\_\_, matricola \_\_\_\_\_,  
nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Iscritto al corso di studi di:

Economia aziendale       Economia e commercio       Management

**Denominazione**  **Azienda**  **Ente**  **Società**  **Studio professionale** ospitante:

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail tutor aziendale \_\_\_\_\_

Giorni ed orari del tirocinio: \_\_\_\_\_

Periodo del tirocinio: n. mesi \_\_\_\_\_, a partire dal \_\_\_\_\_

**Tutor aziendale** \_\_\_\_\_

**Tutor universitario** \_\_\_\_\_

Polizze assicurative:

- Infortuni: **Generali Italia S.p.A.** - n° di polizza 430521829 dal 31/12/2023 al 30/04/2026
- Responsabilità civile: **Liberty Mutual insurance Europe S.E.** - n° di polizza LSM0000039605 dal 31/12/2023 al 30/04/2026

Obiettivi e modalità del tirocinio  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

\_\_\_\_\_,  
(Luogo) \_\_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_\_

Firma tirocinante: \_\_\_\_\_

Firma tutor universitario: \_\_\_\_\_

Timbro e firma Azienda/Ente/Società/Studio professionale \_\_\_\_\_

Firma Presidente Corso di Studi: \_\_\_\_\_