



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL CORSO DI DOTTORATO DI
RICERCA
IN
ECONOMIA E MANAGEMENT PER L'INNOVAZIONE E LA SOSTENIBILITÀ**

cicli XXXVIII, XXXVIX, XL, XLI

19 dicembre 2025

Il giorno **19 dicembre 2025, alle ore 17.00**, è convocato il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato in *Economia e management per l'innovazione e la sostenibilità*, cicli XXXVIII, XXXIX e XL, XLI ciclo, in modalità telematica sulla piattaforma Meet al seguente link:
<https://meet.google.com/syf-bivh-pet>

I punti all'O.d.g. sono:

Nella composizione estesa ai docenti, agli studenti:

1. Comunicazioni
2. Gruppo AQ
3. Offerta formativa XLI ciclo

Nella composizione estesa ai docenti:

4. Comitato d'indirizzo
5. Modifiche al regolamento di dottorato
6. Pratiche studenti
7. Varie, eventuali e sopraggiunte

Presenze

Prof.	Presente	Assente giustificato	Assente
Francesco Bolici	✓		
Roberto Bruni	✓		
Lucio Cappelli	✓		
Benedetta Cuozzo	✓		
Luisa Cutillo		✓	
Fabio D'Orlando			✓
Marcello De Rosa		✓	
Domenico De Vincenzo	✓		
Marina Di Giacinto	✓		
Loris Di Nallo	✓		
Cinzia Di Palo		✓	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA
CORSO DI DOTTORATO IN
ECONOMIA E MANAGEMENT PER L'INNOVAZIONE E LA SOSTENIBILITÀ
XXXIX CICLO



IL COORDINATORE PROF. MARIO ROSARIO GUARRACINO

Piero Esposito	✓		
Maria Fedele	✓		
Daniela Federici	✓		
Francesco Ferrante	✓		
Vincenzo Formisano		✓	
Raffaele Giammetti		✓	
Nicolò Giangrande	✓		
Mario Rosario Guarracino	✓		
Carmelo Intrisano		✓	
Alberto Manzari	✓		
Anna Paola Micheli		✓	
Andrea Moretta Tartaglione	✓		
Fabio Nappo	✓		
Sergio Nisticò			
Immacolata Prisco	✓		
Maurizio Pugno			
Carlo Russo	✓		
Giuseppe Russo			
Marcello Sansone		✓	
Raffaele Trequattrini		✓	
Alberto Varone	✓		
Gennaro Zezza	✓		
Sara Zuccarino	✓		
Ariel Wirkierman			✓



IL COORDINATORE PROF. MARIO ROSARIO GUARRACINO

Sono presenti i rappresentanti degli studenti Alberto Varone e Nicolò Giangrande.

Alle ore **17.05** il Coordinatore, constatata la presenza del numero legale, assume la presidenza ed apre la seduta.

Le funzioni di verbalizzante vengono svolte dalla Prof.ssa Immacolata Prisco.

1° punto all'odg – Comunicazioni

Il Coordinatore apre la riunione ricordando che in data 9 dicembre 2025 si è svolta la visita CEV che ha visto il coinvolgimento attivo di diversi componenti del collegio, dei dottorandi e dei rappresentanti dei dottorandi.

Il Coordinatore, nell'attesa di ricevere comunicazioni circa l'esito della visita, ringrazia il collegio per l'ampia e fattiva partecipazione.

Il Coordinatore comunica che in data 5.12.2025 si è svolta una riunione con i Coordinatori dei Dottorati di ricerca.

Nell'ambito di tale riunione sono stati definiti i corsi comuni di Ateneo per l'a.a. 2025/2026. Nello specifico, i corsi comuni di Ateneo obbligatori per i dottorandi del XLI Ciclo sono:

- Corso *“Understanding Artificial Intelligence”* (obbligatorio ai fini del perfezionamento informatico)

Nonché almeno n. 2 corsi tra quelli di seguito indicati:

- Corso *“Essential statistics for Doctoral studies across Disciplines”*
- Corso *“Metodi e strumenti della ricerca scientifica (Open access, Database, etc)”*
- Corso *“Introduzione alla progettualità nazionale ed internazionale”*
- Corso *“La ricerca scientifica alla luce delle nuove tecnologie”*

Inoltre, nella riunione è stata discussa la possibilità di rendere obbligatorio un corso di lingua inglese per i dottorandi (ad eccezione di coloro i quali abbiano già conseguito il livello C1)

Sul punto si precisa che:

- 1 CFU= 6 ore. Per ogni corso di Ateneo è previsto il riconoscimento di 2 CFU (per un totale, quindi, di 12 ore);
- I corsi saranno erogati in modalità mista per consentire la partecipazione anche ai dottorandi all'estero;
- I corsi saranno erogati, entro ottobre 2026, durante la pausa didattica dei corsi di laurea.

Il collegio prende atto.

Il coordinatore comunica, poi, che nell'ambito di una riunione di coordinamento dei dottorati di Ateneo è stata formulata l'offerta formativa nel formato richiesto per il diploma supplement. Il dettaglio dell'offerta formativa formulata viene condiviso tra gli afferenti.

Il Coordinatore specifica, inoltre, quali saranno i passaggi necessari al fine di rendere automatizzato l'emissione del diploma supplement su Gomp.

Il collegio prende atto.



Il coordinatore, su sollecitazione del Prof. Marcello De Rosa, dà, infine, notizia del AScUS (un)Conference 2026, promossa dall'ECT Lab, che si svolgerà in Alcalá de Henares (Madrid) dal 16 al 17 aprile 2026. Tutte le informazioni al seguente link: <https://2026.ascus-society.org/>
Si invitano gli afferenti e i rappresentanti a dare diffusione all'iniziativa.

2° punto all'odg – Gruppo AQ

Il coordinatore cede la parola alla Prof.ssa Zuccarino, Presidente del gruppo AQ, la quale, anche sulla scia della visita CEV nella quale sono stati analizzati i processi di qualità del dottorato, precisa che sarà portato avanti un lavoro atto a migliorare ulteriormente detti processi, pure alla luce degli eventuali rilievi operati dalla CEV.
Il Collegio si aggiorna sul punto.

3° punto all'odg – Offerta formativa

Il Coordinatore ricorda il cronoprogramma previsto dal Regolamento di Ateneo e di Dottorato per la definizione dell'offerta formativa.

Ricorda, dunque, che occorre procedere all'approvazione definitiva dell'offerta formativa per i due curricula.

Viene condiviso con il collegio docenti il dettaglio dell'offerta formativa elaborata dai responsabili dei due curricula.

Il Collegio, dopo ampia discussione, approva l'offerta formativa e dà mandato al coordinatore affinché provveda alla sua pubblicizzazione.

Escono gli studenti

4° punto all'odg - Comitato d'indirizzo

Il Coordinatore evidenzia la necessità di allargare la compagine del Comitato, al fine di includere sia alcuni tutor aziendali, sia coordinatori delle lauree magistrali. La Prof. Federici concorda sull'ampliamento e propone che si utilizzi una newsletter a carattere quadrimestrale o semestrale per rimanere in contatto con i membri del Comitato. Propone che siano assegnati dei crediti ai dottorandi che aiutano a realizzarla. Il Prof. Nappo si dice disponibile a partecipare al Comitato in qualità di Coordinatore del corso di studio in Economia Aziendale.

Il Coordinatore fa sua la proposta del Prof. Trequattrini di organizzare l'evento "*Sviluppo Territoriale tra innovazione e sostenibilità*". Il Prof. Nappo e la Prof. Cuozzo si offrono di far parte del comitato organizzatore.

Il Prof. Ferrante suggerisce di collocarlo durante il Career Day, che quest'anno si svolgerà il 18 marzo.

Il Collegio, dopo ampia discussione, approva e dà mandato al coordinatore affinché provveda a rendere operative tali iniziative.

5° punto all'odg - Modifiche al regolamento di dottorato



IL COORDINATORE PROF. MARIO ROSARIO GUARRACINO

Il coordinatore preliminarmente ricorda quale sia l'iter procedimentale al fine di procedere alla modifica del regolamento interno di dottorato

Precisa, poi, che è necessario procedere all'adeguamento del regolamento al fine della sua uniformazione al regolamento di ateneo, da ultimo modificato.

In particolare, occorre allineare il regolamento interno rispetto a quanto ora previsto dal regolamento di Ateneo in merito all'autorizzazione del Collegio alle missioni, ora necessaria soltanto per missioni superiori a 30 giorni.

La modifica riguarda l' Art. 9 comma 1 del Regolamento di Dottorato EMIS:

Le richieste di autorizzazione per le attività formative o di ricerca esterne all' Ateneo (quali ad esempio: la partecipazione a scuole/corsi/seminari, i periodi di soggiorno in Italia o i periodi di soggiorno all'estero) devono essere trasmesse al Collegio con almeno 30 giorni di anticipo, corredate da un programma delle attività previste approvate dal Supervisore. Nel caso di soggiorni in Italia o all'estero, il Collegio ne dà comunicazione al Rettore ed all'Ufficio Dottorati utilizzando il Modello allegato al presente Regolamento, di cui forma parte integrante come Modello A Autorizzazione, ai fini dell'integrazione della borsa o della corresponsione dell'importo equivalente per i dottorandi senza borsa.

Che si propone di modificare nella seguente maniera:

Le richieste di autorizzazione per i periodi di soggiorno in Italia e all'estero di durata superiore ai 30 giorni devono essere trasmesse al Collegio con almeno 30 giorni di anticipo, corredate da una lettera d'invito e un programma delle attività previste approvate dal Supervisore. Il Collegio ne dà comunicazione al Rettore ed all'Ufficio Dottorati utilizzando il Modello allegato al presente Regolamento, di cui forma parte integrante come Modello A Autorizzazione, ai fini dell'integrazione della borsa o della corresponsione dell'importo equivalente per i dottorandi senza borsa.

Il Collegio approva e dà mandato al coordinatore affinché proceda alla proposta di modifica del regolamento, da approvare in Collegio e da sottoporre alla successiva approvazione del Consiglio di Dipartimento.

6° punto all'odg – Pratiche studenti

Sono da approvare n. 2 pratiche studenti:

La Dr. Petrarca chiede di essere autorizzata allo svolgimento di incarico per collaborazione di didattica nell'ambito della revisione degli elaborati di Economia delle prove scritte del 56° Corso di preparazione al concorso per la carriera diplomatica.

È stata acquisita la proposta di incarico e la richiesta della Dr. Petrarca nella quale si precisa la coerenza con il percorso formativo e la compatibilità dell'incarico con gli obblighi del percorso dottorale.

Il Collegio riscontrata la documentazione e valutata la compatibilità e la coerenza dell'attività, all'unanimità, autorizza l'incarico.

Il Dr. Ahmed Ación López domanda la proroga di n. 7 mesi per la presentazione della tesi di dottorato per esigenze di ricerca. Prende la parola il co-supervisore del dottorando, Prof. Zezza, il quale conferma l'opportunità di assegnare la proroga al fine di consentire il necessario sviluppo del lavoro di ricerca.



IL COORDINATORE PROF. MARIO ROSARIO GUARRACINO

Il Collegio, alla luce di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo e in considerazione delle motivazioni addotte, autorizza la proroga.

7° punto all'odg - Varie, eventuali e sopraggiunte

Il Collegio dà infine mandato al Coordinatore di trasmettere il presente verbale agli Organi competenti per tutti gli adempimenti necessari.

Esaurita la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno e non essendovi null'altro da discutere, alle ore 18.15 il Coordinatore dichiara sciolta la seduta.

Cassino, 19 dicembre 2025

Il Coordinatore
(Prof. Mario Rosario Guarracino)

Mario R. Guarracino

Il Segretario verbalizzante
(Prof.ssa Immacolata Prisco)

Immacolata Prisco