



# Relazione sulle attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo 2021

---

*Presidio della Qualità di Ateneo*

*Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale*

*Documento approvato dal Presidio della Qualità nella seduta del 19 ottobre 2021*

# 1 Sommario

<b>2</b>	<b>Riferimenti .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Premessa .....</b>	<b>4</b>
3.1	Principali abbreviazioni .....	4
<b>4</b>	<b>Il Presidio della Qualità di Ateneo.....</b>	<b>4</b>
4.1	Funzioni .....	4
4.2	Composizione.....	5
4.3	Organizzazione.....	5
4.4	Riunioni .....	5
<b>5</b>	<b>Attività svolte nel periodo di riferimento.....</b>	<b>7</b>
5.1	Attività di processo.....	7
5.1.1	Relazioni delle CPDS.....	7
5.1.2	SUA-CdS .....	8
5.1.3	Scheda di Monitoraggio Annuale.....	8
5.1.4	Rapporto di Riesame Ciclico .....	9
5.1.5	Valutazione della didattica.....	9
5.1.6	Gestione dei flussi informativi .....	10
5.1.7	Rapporti con il Nucleo di Valutazione.....	10
5.2	Attività di progetto.....	10
5.2.1	Formazione .....	10
5.2.2	Rilevazione sulla Didattica a Distanza - ANVUR .....	10
5.2.3	Progetto Good Practice.....	11
<b>6</b>	<b>Considerazioni finali .....</b>	<b>12</b>

## 2 Riferimenti

- [1] **Legge n. 240** del 20/12/2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”.  
<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2010;240>
- [2] **Decreto Legislativo n. 19** del 27/01/2012 “Valorizzazione dell’efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex-ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività a norma dell’articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”  
<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2012;019>
- [3] **Decreto Ministeriale n. 1059** del 23/12/2013, “Decreto ministeriale 23 dicembre 2013, n. 1059 autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica adeguamenti e integrazioni al dm 30 gennaio 2013, n.47”  
<http://attiministeriali.miur.it/anno-2013/dicembre/dm-23122013.aspx>
- [4] **Decreto Ministeriale n. 6** del 07/01/2019 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio” (e successive modifiche contenute nel DM 8-1-2021)  
<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/autovalutazione-valutazione-accreditamento-iniziale-e-periodico-delle-sedi-e-dei-corsi-di-studio>
- [5] **Decreto Ministeriale n. 1154** del 14/10/2021 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio” che sostituisce il DM 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni a decorrere dalla definizione dell’offerta formativa dell’aa 2022/2023.
- [6] **Linee Guida per l’Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari** del 10/08/2017  
<http://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/linee-guida-per-laccREDITamento-periodico/>
- [7] **Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l’a.a. 2021-2022** del 09/09/2020  
<http://www.anvur.it/attivita/ava/accREDITamento-iniziale/linee-guida-per-laccREDITamento-iniziale/>
- [8] **Politica di Ateneo per la Qualità** del 15/02/2017  
[http://www.unicas.it/media/1859039/Politica\\_AQ\\_UNICAS\\_publicato.pdf](http://www.unicas.it/media/1859039/Politica_AQ_UNICAS_publicato.pdf)
- [9] **Statuto di Ateneo** del 26/07/2018  
<https://www.unicas.it/media/2943634/StatutoGazzettaUfficiale11agosto2018.pdf>
- [10] **Sito web - Presidio della Qualità**  
<https://www.unicas.it/ateneo/presidio-della-qualit%C3%A0.aspx>
- [11] **Sito web - Valutazione della Didattica**  
<http://www.unicas.it/didattica/valutazione.aspx>
- [12] **Sito web – Commissioni Paritetiche Docenti Studenti**  
<https://www.unicas.it/didattica/commissioni-paritetiche-docenti-studenti.aspx>
- [13] **Sito web - Progetto Good Practice**  
<https://www.unicas.it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/progetto-good-practice.aspx>
- [14] **Sito web - Valutazione della Ricerca**  
<https://www.unicas.it/ricerca/valutazione-della-ricerca.aspx?UID=>
- [15] **Sito web – Formazione**  
<https://www.unicas.it/personale/utilita/formazione.aspx?UID=>
- [16] **Sito web – Relazione sulla Performance**  
<https://www.unicas.it/ateneo/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance.aspx>

[17] **Newsletter Settore Ricerca**

<https://www.unicas.it/ricerca/newsletters-e-brochure-dipartimentali/newsletters.aspx>

## 3 Premessa

Questo documento descrive le attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo da 1 gennaio al 31 ottobre 2021, che coincide con termine del mandato del Presidente e dei componenti tutti. Il presente documento si riferisce al periodo immediatamente successivo a quello coperto dalla precedente relazione annuale.

### 3.1 Principali abbreviazioni

AA, Anno Accademico

ANVUR, Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AQ, Assicurazione della Qualità

CCS, Consiglio di Corso di Studio

CdA, Consiglio di Amministrazione

CdD, Consiglio di Dipartimento

CdS, Corsi di Studio

CEV, Commissione di Esperti Valutatori

CPDS, Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

NdV, Nucleo di Valutazione

PQA, Presidio della Qualità di Ateneo

SA, Senato Accademico

SUA-CdS, Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio

SUA-RD, Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale

## 4 Il Presidio della Qualità di Ateneo

### 4.1 Funzioni

A seguito della riforma universitaria è stato introdotto un sistema di accreditamento delle sedi e dei CdS universitari per la verifica del possesso di requisiti didattici, strutturali, organizzativi, di qualificazione dei docenti e delle attività di ricerca, nonché di sostenibilità economico-finanziaria [1][2][3][4][5][6][7]. Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, attraverso l'ANVUR, verifica che gli Atenei siano dotati di un sistema di AQ e che mettano in atto un processo di miglioramento continuo sia degli obiettivi sia degli strumenti funzionali al loro raggiungimento.

Il PQA è l'organo che sovrintende all'efficace attuazione delle politiche per la qualità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, attraverso il monitoraggio delle attività e degli indicatori e la raccolta e la gestione delle informazioni, nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione. Il PQA è responsabile dell'AQ e in particolare:

- promuove la diffusione della cultura della qualità nell'Ateneo;
- supporta gli organi di governo dell'Ateneo, fornendo dati e informazioni, sulle politiche inerenti al miglioramento della qualità delle attività formative e di ricerca;
- funge da raccordo fra le strutture nelle attività di monitoraggio della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione; raccoglie e gestisce l'insieme dei dati derivanti dal monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone l'opportuna diffusione all'interno dell'Ateneo;
- assicura il flusso informativo e documentale tra gli attori del sistema di AQ di Ateneo;
- cura i rapporti con eventuali valutatori esterni.

Le funzioni, i compiti e le responsabilità del PQA sono esplicitati nello Statuto di Ateneo [9] e nel documento sulla “Politica di Ateneo per la Qualità” [8].

## 4.2 Composizione

Il PQA è composto da un Presidente e da Membri docenti e tecnico amministrativi, che sono scelti e nominati dal Rettore in modo da garantire le competenze necessarie a soddisfare le finalità dell'AQ dell'Ateneo. Per il triennio 2019-2021, il PQA è stato costituito con decreto rettorale n. [837](#) del 31/10/2018 e n. [18](#) del 16/01/2019; la sua composizione è la seguente:

- prof. Luca Venturino (presidente, docente afferente al DIEI)
- prof. Filippo Arrichiello (membro docente, afferente al DIEI)
- prof.ssa Elena Garcea (membro docente, afferente al DLEF)
- dott. ing. Marco Greco (membro docente, afferente al DICEM)
- dott. Renato Salvatore (membro docente, afferente al DIPEG)
- prof.ssa Rosella Tinaburri (membro docente, afferente al DSUSS)
- ing. Giulio Bianco (membro tecnico amministrativo, Ufficio Qualità dei Servizi)
- dott.ssa Anna Angela Grimaldi (membro tecnico amministrativo, Ufficio Offerta Formativa)

Si evidenzia che, oltre al Presidente, sono presenti 5 Membri docenti, uno per ciascun Dipartimento. Tale composizione consente di avere nel gruppo di lavoro un componente esperto per ciascun Dipartimento di Ateneo. La loro nomina da parte del Rettore è coerente con tale ruolo.

## 4.3 Organizzazione

Il PQA ha adottato la seguente modalità di ripartizione del lavoro:

- Presidente: funzioni di coordinamento e di indirizzo, garanzia di uniformità di approccio, interazioni verso gli organi di governo e l'esterno, gestione dei flussi informativi, gestione sito web;
- Membri docenti: interazioni con i Dipartimenti (valutazione documenti, controllo completezza dei dati, sollecitazione al rispetto delle scadenze, raccolta di istanze “dal basso” etc.)
- Membri tecnico amministrativi: interazione con l'amministrazione e raccolta dati (contatti con gli uffici, individuazione interlocutori e responsabili, verbali, aggiornamento banche dati ministeriali, redazione delibere organi accademici, etc.)

## 4.4 Riunioni

Nel periodo di riferimento, sono state svolte le seguenti riunioni del PQA; i verbali sono disponibili sulla pagina web del PQA [10].

<b>Data</b>	<b>Principali argomenti trattati</b>
19/10/2021	Valutazione didattica: Rilevazione DaD – ANVUR, elaborazione e pubblicazione dei dati relativi ai questionari AA 2020-2021, pianificazione somministrazione questionari AA 2021-2022, Linee Guida per la Valutazione della Didattica per l'AA 2021-2021. Relazione Annuale 2021
07/06/2021	Analisi Relazione NdV - sezione opinioni studenti. Monitoraggio: RRC anno 2020, SUA-CdS 2021/22; somministrazione questionari II semestre, attività post-CEV. Relazione CPDS 2021: piano di lavoro e aggiornamento delle linee guida. SMA 2021 e RRC 2021 dei CdS: piano di lavoro e aggiornamento delle linee guida
22/02/2021	Analisi rapporti di riesame ciclico dei CdS. Pubblicazione relazione CPDS. Report finale relativo all'edizione 2019/2020 del progetto Good Practice.
15/01/2021	Relazione Annuale 2020. Analisi rapporti di riesame ciclico dei CdS. Piano di lavoro 2021.

I membri del PQA hanno preso parte ai seguenti incontri operativi.

<b>Data</b>	<b>Interlocutori</b>	<b>Principali argomenti trattati</b>
22/10/2021 (programmata)	Incontro del Delegato Rettorale alla Didattica con i Presidenti di CPDS, i Presidenti dei CCS e Referenti Dipartimentali per la didattica	Presentazione delle elaborazioni dei questionari di Valutazione delle Didattica 2020/2021
08/10/2021	Rettore entrante	Ruolo, attività svolte ed organizzazione del PQA
07/10/2021	Delegato Rettorale alla Didattica	Questionari di Valutazione delle Didattica 2020/2021: elaborazione dati
07/10/2021	Riunione CONPAQ	"La partecipazione degli Studenti all'Assicurazione della Qualità"
02/10/2021	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Pianificazione somministrazione questionari di valutazione della didattica AA 2021/2022
30/09/2021	Delegato Rettorale alla Didattica	Pianificazione somministrazione questionari di valutazione della didattica AA 2021/2022
30/09/2021	Delegato Rettorale alla Didattica	Questionari di Valutazione delle Didattica 2020/2021: elaborazione dati
23/09/2021	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Discussione bozza Carta della Qualità dell'Offerta Formativa
20/09/2021	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Questionari di Valutazione delle Didattica 2020/2021: elaborazione dati
17/09/2021	Delegato Rettorale alla Didattica	Questionari di Valutazione delle Didattica 2020/2021: elaborazione dati
08/09/2021	Delegato Rettorale alla Didattica	Questionari di Valutazione delle Didattica 2020/2021: elaborazione dati
07/07/2021	Corso CRUI	"Le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS)"
07/06/2021	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Problema estrazione dati questionari valutazione didattica da GOMP
01/06/2021	Delegato Rettorale alla Didattica	Relazione CPDS: piano di lavoro e aggiornamento delle linee guida. SMA e RRC dei CdS: piano di lavoro e aggiornamento delle linee guida
31/05/2021	Riunione NdV	Audizione Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza – LMG-01
27/05/2021	Rettore	Relazione CPDS: piano di lavoro e aggiornamento delle linee guida. SMA e RRC dei CdS: piano di lavoro e aggiornamento delle linee guida
26/05/2021	Riunione CONPAQ	Ruolo ed evoluzione del Presidio della Qualità in AVA; I risultati di un'indagine sui Presidi della Qualità; La relazione tra Presidio della Qualità e governance dell'Ateneo.
25/03/2021	Incontro del Delegato Rettorale alla Didattica con i Presidenti dei CCS e Referenti Dipartimentali per la didattica	SUA-CdS 2020/21, Offerta Formativa 2021/22
12/03/2021	Riunione NdV	Audizione Corso di Laurea in Ingegneria Industriale L-09
02/02/2021	Incontro con Nucleo di Valutazione, Presidenti CdS auditi dalla CEV, Delegato Rettorale alla Didattica e Presidio	Monitoraggio delle azioni post-CEV
02/02/2021	Presidente CASI, Gruppo di lavoro per l'aggiornamento del sito web di Ateneo	Aggiornamento del sito web di Ateneo
22/01/2021	Delegato Rettorale alla Didattica	Questionari di Valutazione delle Didattica 2019/2020: definizione della reportistica per singolo docente
15/01/2021	Delegato Rettorale alla Didattica	Questionari di Valutazione delle Didattica 2019/2020: definizione della reportistica per singolo docente

## 5 Attività svolte nel periodo di riferimento

Nel febbraio 2017 l'Ateneo ha adottato un documento di politica generale per l'AQ [8], al quale il PQA ha conformato le proprie attività.

Nel periodo di riferimento, il PQA si è dedicato ad attività di processo, ossia che hanno caratteristiche di continuità perché necessarie per la messa in atto del sistema AQ di Ateneo, il suo sviluppo, il suo mantenimento e il miglioramento continuo. Si tratta di attività realizzate sia per promuovere la cultura della qualità dell'Ateneo sia per costruire e migliorare i processi per l'AQ; tipicamente esse rispondono a scadenze fissate esternamente e a precise indicazioni di legge. I processi supervisionati sono stati: la compilazione della relazione annuale da parte delle CPDS, la compilazione di SUA-CdS, SMA e RRC da parte dei CdS e la rilevazione dell'opinione di studenti e docenti. Inoltre, il PQA si è occupato della gestione dei flussi informativi fra gli attori coinvolti nelle suddette attività, delle interazioni con il NdV e del monitoraggio delle azioni svolte dall'Ateneo nel percorso di (auto)valutazione e miglioramento continuo.

Nel periodo di riferimento, il PQA si è impegnato anche in attività di progetto, ossia con una delimitazione precisa in termini di tempo, costo e obiettivi, pianificate per rispondere a particolari esigenze di tipo gestionale e/o operativo. In particolare, il PQA ha fornito supporto all'organizzazione di attività di formazione, alla gestione dell'indagine sulla Didattica a Distanza avviata da ANVUR, allo svolgimento del progetto Good Practice e alla gestione della situazione emergenziale legata alla pandemia da Covid-19.

Per gestire processi e progetti è stato messo in atto il principio del Plan-Do-Check-Act:

- Plan: stabilire gli obiettivi e individuare i processi;
- Do: attuare i processi;
- Check: monitorare e misurare i processi e i risultati;
- Act: adottare conseguenti azioni di miglioramento in modo continuo.

L'implementazione del ciclo Plan-Do-Check-Act è illustrata nel seguito per alcuni casi.

### 5.1 Attività di processo

#### 5.1.1 Relazioni delle CPDS

*(Fase Plan)* In data 27/05/2021 e 01/06/2021 il Presidente del PQA ha incontrato rispettivamente il Magnifico Rettore ed il Delegato del Rettore alla Didattica per raccogliere osservazioni in merito alla pianificazione del processo relativo alla stesura della Relazioni 2021. Nella riunione del 07/06/2021 il PQA ha confermato il medesimo piano di lavoro seguito nell'anno precedente, ha aggiornato le linee guida, il template della relazione e la griglia di (auto)-valutazione. Tali documenti sono stati pubblicati sulla pagina web del PQA [10] e trasmessi ai Presidenti delle CPDS in data 8/06/2021.

*(Fase Do)* Il PQA fornisce supporto per l'accesso alle fonti documentali. Sulla base dei dati, delle linee guida e dei template, le CPDS elaborano una prima versione della relazione, in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro. Il PQA monitora lo stato di avanzamento dei lavori, fornendo il supporto necessario a superare eventuali situazioni di difficoltà.

*(Fase Check)* Il PQA verifica la rispondenza della relazione alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di valutazione.

*(Fase Act)* I Presidenti delle CPDS aggiornano la bozza della relazione per rispondere ai commenti del PQA e predispongono il documento definitivo. Il PQA provvede alla trasmissione della relazione agli organi

competenti e alla sua pubblicazione su una pagina web di Ateneo dedicata per la più ampia diffusione presso docenti e studenti [12], in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

### 5.1.2 SUA-CdS

*(Fase Plan)* Con DR 762 del 3 novembre 2020, ratificato da SA e il CdA nelle rispettive sedute del 17/11/2020 e del 18/11/2020, è stato definito il calendario per la programmazione dell'Offerta Formativa 2021-2022 e per la compilazione delle banche dati ministeriali. Il PQA ha predisposto delle "Linee guida per la compilazione della SUA-CdS", approvate nella seduta del 07/05/2020, da utilizzare insieme alla più recente Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici.

*(Fase Do)* In merito a specifici contenuti trasversali a tutti i CdS (organizzazione dell'AQ, orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno, tirocini e stage, accompagnamento al lavoro), il PQA fornisce documenti di supporto predisposti di concerto con i delegati rettorali competenti. Inoltre, il PQA fornisce i risultati sulla valutazione della didattica da parte di studenti frequentanti, studenti non frequentanti e docenti e i dati relativi all'indagine AlmaLaurea sulla soddisfazione dei laureati e la loro condizione occupazionale. Infine, il PQA garantisce l'accesso e il supporto alla lettura degli indicatori ministeriali per il monitoraggio dei CdS. Sulla base delle informazioni suddette, i CdS provvedono alla compilazione dei quadri della SUA-CdS secondo le scadenze definite dall'Ateneo.

*(Fase Check)* Il PQA, supportato dall'Ufficio Offerta Formativa, svolge un compito di organizzazione complessiva e monitoraggio sulla compilazione dei quadri e sull'aggiornamento dei dati. Ciascun CdD ha la responsabilità di verificare i contenuti le schede predisposte dai CdS di propria competenza prima della loro approvazione. Su indicazione del Delegato Rettorale alla Didattica, l'Ufficio Offerta Formativa, svolge altresì un controllo sulla parcellizzazione delle attività didattiche, sulla diversificazione dei CdS, sui docenti di riferimento e sulla didattica erogata (in termini di ore e di coerenza con il manifesto).

*(Fase Act)* Sulla base dell'esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione.

### 5.1.3 Scheda di Monitoraggio Annuale

*(Fase Plan)* In data 27/05/2021 e 01/06/2021 il Presidente del PQA ha incontrato rispettivamente il Magnifico Rettore ed il Delegato del Rettore alla Didattica per raccogliere osservazioni in merito alla pianificazione del processo per la stesura della SMA. Nella riunione del 07/06/2021 il PQA ha confermato il medesimo piano di lavoro seguito nell'anno precedente e ha aggiornato le "Linee guida per il Monitoraggio dei CdS". Tali documenti sono stati pubblicati sulla pagina web del PQA [10] e trasmessi ai Presidenti dei CCS in data 8/06/2021

*(Fase Do)* Il PQA fornisce supporto ai CdS per l'accesso agli indicatori ANVUR e alla loro lettura, anche alla luce dei dati disponibili nel database interno GOMP. I CCS predispongono e approvano le SMA dei CdS secondo le tempistiche previste dal piano di lavoro.

*(Fase Check)* Il PQA svolge un monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori. Ciascun CdD ha la responsabilità di verificare i contenuti delle SMA predisposte dai CCS di propria competenza prima della loro approvazione. Il PQA, con il supporto dell'Ufficio Offerta Formativa, verifica il corretto caricamento delle SMA sul sito Ministeriale.

*(Fase Act)* Sulla base dell'esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione.



#### 5.1.4 Rapporto di Riesame Ciclico

Nel corso del 2021 è stato completato il processo per la stesura dei RRC iniziato nel 2020 (si veda la precedente relazione del PQA). In particolare, nei mesi di gennaio e febbraio, il PQA ha completato la revisione dei RRC per verificare la loro rispondenza alle linee guida e al template di Ateneo e ha fornito i propri commenti mediante una griglia di valutazione. Sulla base dell'esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono stati integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione.

I RRC, nella loro versione definitiva, sono stati trasmessi al Delegato Rettorale alla Didattica e al Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa in data 12 maggio 2021 e al Nucleo di Valutazione e ai Presidenti delle CPDS in data 27 maggio 2021. I documenti sono stati visionati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 19 maggio e 26 maggio 2021. Infine, i documenti sono stati caricati sulla piattaforma ministeriale a cura dell'Ufficio Offerta Formativa di Ateneo.

Tutti i CdS di Ateneo, ad eccezione del CdS LM 33 Mechanical Engineering di recente attivazione, hanno redatto il RRC. Si precisa che il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) [6]

- va redatto con periodicità non superiore ai 5 anni, ovvero entro il 2025 se già compilato nel 2020, salvo diversa richiesta da parte degli Organi di Governo;
- va comunque effettuato in una delle seguenti situazioni: in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima), su richiesta del NdV, in presenza di forti criticità, in presenza di modifiche dell'ordinamento di un CdS.

Per il 2021, nessun CdS ha comunicato al Presidio l'esigenza di redigere il RRC. Il CdS LM 33 Mechanical Engineering dovrà procedere alla stesura del suo primo RRC necessariamente entro il 2022.

#### 5.1.5 Valutazione della didattica

##### AA 2021/2022

*(Fase Plan)* Sulla base delle indicazioni pervenute dalla Commissione Didattica della CRUI, il delegato del Rettore alla Didattica e il PQA hanno definito la procedura da utilizzare, approvata da PQA, SA e CdA, nelle rispettive sedute del 1, 15 e 16 dicembre 2020. Relativamente al questionario rivolto agli studenti frequentanti (Questionario 1 ANVUR), è stata recepita integralmente la proposta d'integrazione pervenuta dalla Commissione Didattica della CRUI. Per il questionario rivolto ai docenti (Questionario 7 ANVUR), per il quale non è pervenuta alcuna indicazione da parte della CRUI, sono state confermate le domande già proposte nel II semestre del precedente anno accademico. Infine, per il questionario rivolto agli studenti non frequentanti (Questionario 3 ANVUR), per il quale non è pervenuta alcuna indicazione dalla CRUI, si è ritenuto utile aggiungere una domanda volta a indagare gli strumenti utilizzati (compresi quelli online) per la preparazione agli esami. Successivamente, il PQA ha definito le "Linee guida per la valutazione della didattica - AA 2020/2021" nella seduta del 22/12/2020.

*(Fase Do)* I dati sulla soddisfazione dei laureati e sulla loro condizione occupazionale sono raccolti mediante la piattaforma AlmaLaurea. Invece, la rilevazione dell'opinione di studenti e docenti è effettuata tramite il sistema informativo GOMP; i dati raccolti sono elaborati dal Delegato Rettorale alla Didattica, con il supporto dell'Ufficio Offerta Formativa e del PQA. Il PQA provvede a trasmettere i dati elaborati a Rettore, NdV, Direttori di Dipartimento, Presidenti di CPDS, e Presidenti di CCS e, infine, pubblicarli su una pagina dedicata del sito web di Ateneo per un'ampia diffusione presso docenti e studenti [11].

(Fase Check) Il PQA monitora l'evoluzione del processo, anche verificando il tasso di compilazione dei questionari mediante interrogazioni al database GOMP. Il PQA invia specifiche comunicazioni a studenti e docenti al fine illustrare l'importanza di questo adempimento.

(Fase Act) Gli organi di governo implementano, per quanto di propria competenza e ove ritenuto necessario, adeguate azioni migliorative sulla base dei risultati osservati.

## **AA 2021/2022**

Non essendo sopraggiunte modifiche da parte di ANVUR alla normativa vigente, considerato che insegnamenti e moduli continuano ad essere erogati, oltre che in presenza, anche in streaming a causa del perdurare della pandemia, visto l'apprezzamento espresso dal Nucleo di Valutazione in merito alla attuale procedura di valutazione della didattica e sentito anche il parere del Magnifico Rettore e del Delegato Rettorale alla Didattica, il PQA ha confermato la medesima procedura adottata nel precedente AA.

### **5.1.6 Gestione dei flussi informativi**

Il PQA gestisce il flusso di dati tra gli uffici preposti e le varie strutture di Ateneo coinvolte nei processi di AQ (CdS, CPDS, Dipartimenti, NdV, etc.). Su suggerimento del Centro di Ateneo per i Servizi Informatici, viene utilizzata un'area di scambio dati tramite Google Drive. Il PQA gestisce inoltre una propria sezione nel sito web di Ateneo [10], dove rende disponibili i verbali delle proprie riunioni e le linee guida per l'attuazione dei processi di AQ. Il PQA cura le sezioni del sito web di Ateneo dedicati alla diffusione dei risultati della valutazione della didattica [11], delle attività delle CPDS [12] e degli esiti del progetto Good Practice [13].

### **5.1.7 Rapporti con il Nucleo di Valutazione**

Il PQA ha cercato di rispondere, il più rapidamente ed esaurientemente possibile, alle necessità manifestate dal NdV. I membri del PQA hanno partecipato a tutte le audizioni dei CdS e dei Dipartimenti organizzate dal NdV nel periodo di riferimento di questa relazione, fornendo anche supporto alle strutture audite, sia nella fase preliminare di preparazione della documentazione, sia ex-post per implementare azioni migliorative. Il PQA ha supportato il NdV nella verifica delle attività conseguenti alla visita di accreditamento periodico.

## **5.2 Attività di progetto**

### **5.2.1 Formazione**

Il PQA ha supportato il Delegato Rettorale alla Didattica nell'organizzazione di incontri di Formazione con i Presidenti di CCS ed i Presidenti di CPDS. Ulteriori incontri di formazioni organizzati dall'Ateneo per l'aggiornamento continuo del personale sono descritti in [15]. Inoltre, l'Ateneo è socio ordinario dell'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE); pertanto il personale dell'Ateneo ha accesso ai corsi di formazione e ai seminari organizzati da APRE; tali eventi sono pubblicizzati dall'Ufficio Progetti Competitivi e Auditing sia attraverso specifiche comunicazioni via e-mail sia attraverso la "Newsletter del Settore Ricerca"[17]. Il PQA ha infine preso parte alle riunioni del CONPAQ e al corso organizzato dalla CRUI sul tema "Le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS)".

### **5.2.2 Rilevazione sulla Didattica a Distanza - ANVUR**

Nel 2021 ANVUR ha avviato un'indagine sulla Didattica a Distanza presso gli Atenei italiani. A tal fine, sono stati somministrati da ANVUR due questionari fra dicembre 2020 e febbraio 2021, uno rivolto alla governance (Rettore e Direttore Generale) ed uno rivolto ai docenti. In questa fase, il PQA ha informato il corpo docente sulla finalità dell'iniziativa e supportato la Governance di Ateneo.

In data 21 luglio 2021, sono rilasciate da ANVUR le risposte ai suddetti questionari. Sulla base di questi dati, il PQA ha effettuato delle elaborazioni specifiche per l'Ateneo di Cassino, che sono state trasmesse al Rettore in data 29 luglio 2021, al Delegato Rettorale alla Didattica in data 31 agosto 2021 e, infine, a tutti i Docenti ed al Nucleo di Valutazione in data 7 settembre 2021; tali elaborazioni sono state inoltre pubblicate al link <https://www.unicas.it/ateneo/presidio-della-qualit%C3%A0/documenti/progetto-anvur-didattica-a-distanza.aspx>. Il PQA ha suggerito ai Presidenti di CPDS e di includere tali dati fra le fonti consultate nell'ambito delle attività di (auto-)valutazione ed assicurazione della qualità interne ai CdS e alle CPDS.

### 5.2.3 Progetto Good Practice

L'Ateneo aderisce, dall'edizione 2015/2016, al Progetto Good Practice che si pone l'obiettivo, sotto la regia del Politecnico di Milano, di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università, sia attraverso misurazioni di efficacia/efficienza dei servizi sia indagando il livello di soddisfazione degli utenti, allo scopo ultimo di favorire il benchmark tra gli atenei partecipanti al progetto nell'ottica di definire in maniera condivisa delle buone pratiche di riferimento. Le risultanze del progetto sono pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo e riprese nella pagina web del PQA (sezione documenti) [13].

Con delibera del CdA n. 23 del 26 aprile 2016, la supervisione dei lavori è stata assegnata al PQA. L'ing. Giulio Bianco, componente del PQA e responsabile dell'ufficio Qualità dei Servizi, a partire dal 15 febbraio 2017 è il referente per il progetto ed è all'interno di un apposito gruppo di lavoro che consta attualmente di 3 unità di personale.

In riferimento all'edizione 2020/2021, sono state confermate e nuovamente attuate tutte le rilevazioni della precedente edizione, ovvero:

- Indagine di Efficienza sui servizi  
Dopo la fase di test, attuata nel periodo marzo/aprile 2021, il 3 maggio 2021 è stata avviata la rilevazione di efficienza con l'utilizzo di nuovo ambiente di produzione fondato sulla piattaforma Sprint. Una preliminare analisi dei dati sarà contenuta in uno specifico report elaborato dal responsabile dell'Ufficio Programmazione e Statistica e trasmesso al referente di Ateneo del progetto GP.
- Indagine di Efficacia percepita (customer satisfaction) sui servizi da parte dei Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca (DDA) e del Personale Tecnico-amministrativo (PTA)  
Dopo la fase di test, protrattasi dal 22 al 27 gennaio 2021, in data 1 febbraio 2021 è iniziata la somministrazione dei questionari sui servizi a 384 Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca (DDA) e in data 2 febbraio 2021 a 258 unità di Personale tecnico-amministrativo (PTA). Dopo un sollecito alla compilazione del Rettore ai Docenti via e-mail il 18 febbraio ed uno analogo del Direttore Generale al Personale TA nella stessa data, il 24 febbraio si è chiusa la fase di raccolta on line dei questionari.
- Indagini Benessere organizzativo del Personale TA  
Dopo la fase di test del questionario, svolta dal 30 marzo al 6 aprile 2021, il 12 aprile è partita la somministrazione al PTA, previa nota del Direttore Generale (prot. n. 7837 del 09.04.2021) di invito alla compilazione. Il 30 aprile si è chiusa la finestra di raccolta on line dei questionari. Nell'intervallo di somministrazione sono stati inviati due solleciti al personale (il 20 e il 29 aprile 2021).  
In allegato alla Relazione sulla performance 2020, approvata dal CdA il 23 giugno 2021 e pubblicata nella sez. Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo, è stato inserito il dettaglio dei risultati ottenuti.

In aggiunta a ciò, nell'edizione 2020/2021 del progetto si è aderito anche al seguente laboratorio:

- **Laboratorio Smart working**

Tale laboratorio, al quale hanno aderito 38 università nell'ambito del progetto GP 2020/2021, si propone di confrontare lo stato di attuazione dello *smart working* negli atenei aderenti al fine di identificare spunti di innovazione e sistematizzazione.

A valle della riunione operativa che ha avuto luogo il 4 giugno 2021, si è provveduto a predisporre il format del questionario relativo alla misura del valore potenziale di *smart working* nei servizi dell'Amministrazione e, in raccordo con l'ufficio Reclutamento PTA, Formazione e Relazioni sindacali, a somministrarlo in data 9 luglio 2021.

Successivamente, ancora nel mese di luglio 2021, si è curata l'erogazione online e i relativi solleciti alla compilazione riferiti a tre diversi ulteriori questionari sullo stesso tema del lavoro agile - indirizzati a determinati responsabili di Aree/Settori/Uffici in ragione delle funzioni svolte - finalizzati a indagarne il livello di applicazione nel periodo pre-Covid, a valutarne l'impatto sul ciclo della performance e a indagarne i benefici, le problematiche e le azioni implementate con riferimento sia a ciascuno dei macro servizi GP sia alle aree da esso più impattate.

La sintesi dell'elaborazione dei risultati conseguiti in tutte le predette indagini/laboratori sarà illustrata nella presentazione di benchmark finale, prevista per il mese di novembre p.v. da parte del gruppo di lavoro del Politecnico di Milano, e nel Report GP 2020/2021 UNICAS che verrà in seguito rilasciato.

## 6 Considerazioni finali

Questa relazione giunge al termine di un mandato triennale in cui si è proseguito nel percorso di revisione del sistema AQ di Ateneo iniziato nel 2016. L'evento centrale di questo percorso è stato la visita di accreditamento periodico, avvenuta a fine 2017, che ha prima favorito un'attenta auto-valutazione nei mesi immediatamente precedenti la visita, ha poi permesso un proficuo confronto costruttivo durante i colloqui in sede, e ha infine innescato un processo di miglioramento continuo che sta procedendo di pari passo con una più efficace ed efficiente organizzazione dei processi inerenti l'AQ. A questo, si è affiancato un costante e costruttivo confronto con il NdV che, anche attraverso le audizioni periodiche dei CdS e dei Dipartimenti e gli incontri diretti con i membri del Presidio, ha fornito una forte spinta verso il miglioramento delle procedure interne di AQ

In questo periodo, il PQA si è confrontato con sfide non sempre facili, seguendo un approccio bottom-up nella costruzione e nel miglioramento dei processi di AQ; in particolare, partendo da una situazione iniziale disomogenea nei diversi Dipartimenti, sono state dapprima valorizzate e messe a fattor comune le *best practice* riscontrate; successivamente, queste buone pratiche sono state formalizzate in linee guida operative per la regolamentazione dei processi di AQ e, in particolare, per la redazione dei principali documenti AVA (SMA, RRC, SUA-CdS, Relazione annuale delle CPDS, Relazioni Dipartimentali sulle attività di ricerca e terza missione).

Gli ultimi due anni sono stati caratterizzati dalle difficoltà legate alla pandemia, che hanno causato una limitazione delle attività in presenza. Il PQA rileva che l'Ateneo ha comunque mostrato estrema attenzione nel portare avanti i processi interni di autovalutazione e assicurazione della qualità. In particolare, è da rimarcare che, su richiesta degli organi di governo, tutti i CdS hanno completato in questo periodo il RRC; tale sforzo ha certamente contribuito a pianificare future azioni per ulteriormente migliorare i servizi offerti ma anche a sviluppare soluzioni innovative per fronteggiare la pandemia.

Dal punto di vista operativo, una difficoltà con cui si è dovuto confrontare il Presidio è stata la mancanza di un Ufficio di Segreteria dedicato. Si rinnova pertanto il suggerimento alla governance di Ateneo di affiancare al Presidio una struttura amministrativa centrale con competenze e risorse umane adeguate. Si suggerisce anche di ragionare sull'opportunità di prevedere successivamente anche una struttura amministrativa decentrata, in ciascun dipartimento, dedicata alle attività e ai processi di AQ. Oltre a migliorare l'efficienza del sistema Ateneo nel suo complesso, questo potrà rendere più agevole il naturale avvicendamento fra i membri (docenti e studenti) dei gruppi di lavoro deputati alla gestione dei processi di AQ (sia a livello centrale che locale), mantenendo memoria, capitalizzando e mettendo a fattor comune le esperienze nel tempo maturate.