



- **Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione – L19**
- **Corso di Laurea in Scienze Pedagogiche – LM85**
- **Vecchio Ordinamento**

## INDICAZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI LAVORO E LA RELAZIONE FINALE DEL TIROCINANTE

**Tirocinante:** (indicare nome e cognome)

**Matricola:** (numero matricola)

**Indicare l'ordinamento corrispondente:** (I CICLO; II CICLO)

**Indicare l'anno accademico in cui si svolge l'attività di tirocinio:** (A.A. ...../.....)

**Curriculum:** (indicare il curriculum o l'indirizzo del proprio PAF)

**Tutor esterno:** (indicare nome e cognome e specificare il profilo professionale)

**Ente Esterno:** (indicare: denominazione, ubicazione, ragione sociale)

**Tipologia di servizi:** (es: assistenza, istruzione, formazione etc.)

**Personale addetto allo specifico settore del tirocinio:** (se dirigente, educatore, esperto, ausiliario, ricercatore, docente etc.)

**Eventuale personale di supporto:** (es: psicologo, sociologo, pedagogista etc)

**Indicazioni sul periodo di tirocinio:**(data inizio e fine e n. di ore effettuate)

N.B. Se ci sono state eventuali delibere della Commissione per la Didattica relativamente ad esoneri parziali e/o totali riguardanti il tirocinio esterno c/o enti, il tirocinante deve indicare tutti gli estremi della/e delibera/e.

### AVVERTENZE:

**La relazione finale del tirocinante dovrà contenere le personali osservazioni e riflessioni sull'esperienza svolta e la strutturazione del piano di lavoro, che dovrà essere presentato in modo sintetico e puntuale.**

L'elaborato finale (**relazione di max. 5 cartelle**) dovrà analizzare i seguenti punti:

- 1) **INTRODUZIONE E PROPOSTE DEL PROGETTO**
- 2) **ANALISI DEL CONTESTO**
- 3) **ANALISI DEL FABBISOGNO e CAMPI DI INTERVENTO**
- 4) **OBIETTIVI SPECIFICI**
- 5) **TEMPI, METODOLOGIE E TECNICHE**
- 6) **OPERATORI E ASSOCIAZIONI COINVOLTE**
- 7) **VERIFICA DEI RISULTATI**
- 8) **OSSERVAZIONI E VALUTAZIONI SULL'ESPERIENZA SVOLTA.**

**Si forniscono, di seguito, alcune indicazioni volte ad aiutare lo studente nella stesura della relazione finale e nell'elaborazione dei contenuti relativi ai punti essenziali da analizzare:**

### **1) INTRODUZIONE**

- Cosa si propone il piano o progetto (finalità del tirocinio svolto \_\_\_\_\_).
- Osservazioni e riflessioni, soprattutto di natura pedagogica.

### **2) ANALISI DEL CONTESTO (utenza e struttura)**

- A che cosa è legata la scelta dell'Ente esterno.
- Qual è l'impegno dell'Ente, in tutti gli ambiti di indirizzo (locale, provinciale, regionale etc.).
- Il ruolo specifico del tirocinante nella organizzazione (es: come attivare modalità di sensibilizzazione alle varie.
- Problematiche del fenomeno oggetto di intervento e come garantire un successo di integrazione ad ogni livello).

### **3) ANALISI DEL FABBISOGNO E CAMPI DI INTERVENTO**

- Analisi delle diverse necessità dell'utente
- Come favorire i rapporti e come snellire le procedure di accesso ad ogni forma di integrazione

### **4) OBIETTIVI SPECIFICI**

- Educare
- Formare
- Promuovere
- Adottare misure
- Snellire procedure
- Informare
- Favorire le capacità di ciascuno e di tutti

### **5) TEMPI, METODOLOGIE E TECNICHE**

- Impegno complessivo di ore previste e loro ripartizione.
- Metodologia di intervento utilizzata nei diversi settori e destinatari; tecniche utilizzate, etc.

### **6) OPERATORI ED ASSOCIAZIONI COINVOLTE**

- Tutti gli strumenti ed i supporti necessari che la struttura o ente mette a disposizione del tirocinante.
- Collaborazione tra risorse interne ed esterne al progetto.

### **7) VERIFICA DEI RISULTATI**

- Verifica a breve, medio e lungo termine.
- Eventuali necessarie integrazioni o correzioni e conclusione dell'intervento

### **8) OSSERVAZIONI E VALUTAZIONI DEL TIROCINANTE SULLA ESPERIENZA SVOLTA.**

Indicare se:

- le esperienze relative ai bisogni formativi sono state o meno positive.
- l'esperienza ha fornito validi motivi di riflessione.
- il tirocinio ha influito sul rapporto di relazione.
- Descrivere i compiti svolti dal tirocinante nella struttura (osservazione, gestione rapporti, elaborazione dati, affiancamento, etc.)
- Giudizio sui tempi del tirocinio e sulla congruità delle ore.
- Riflessioni sull'incidenza del tirocinio sulla formazione.
- Osservazioni sull'intervento svolto dal tutor, etc.

**N:B: si ricorda agli studenti che la relazione finale dovrà essere firmata dal tutor esterno e dal tirocinante e presentata al tutor interno ( previa prenotazione all'incontro), insieme alla restante documentazione, almeno 10 gg. prima della verbalizzazione del tirocinio.**