

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA 1 – RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO



Prot. n. 23618
del 23-11-2018

Al personale tecnico amministrativo
Sede

e, p.c. Alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo
Al C.U.G.

Oggetto: Accesso del personale tecnico ed amministrativo all'attività di telelavoro.

Questa Amministrazione intende avviare le procedure per la formazione di una nuova graduatoria di dipendenti da cui attingere per l'assegnazione di posizioni di telelavoro per il biennio 2018-2020.

Al riguardo, si comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24 ottobre 2018, ha deliberato di stabilire in numero di diciotto le posizioni di telelavoro da attivare per il suddetto periodo.

Per le modalità e le condizioni per l'ammissione si rimanda al Regolamento per lo svolgimento dell'attività di telelavoro dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 748 del 2 ottobre 2018 (link: http://www.unicas.it/media/2944159/DR_748_del_2.10.2018_emanazione_regolamento_telelavoro_domiciliare.pdf)

L'istanza per essere ammessi allo svolgimento dell'attività di telelavoro, alla quale dovrà essere allegato il progetto di telelavoro approvato dal Responsabile della propria struttura di appartenenza, indirizzata al Direttore Generale e compilata secondo il modello allegato, dovrà pervenire **entro e non oltre il 21 dicembre 2018**.

Nell'istanza il dipendente deve specificare la sussistenza delle seguenti situazioni, debitamente documentate:

- situazioni di disabilità psico-fisiche o di affezione da gravi patologie del dipendente, debitamente certificate, tali da rendere disagevole il raggiungimento del luogo di lavoro;
- esigenze di cura di figli minori di 11 anni, esigenze di cura nei confronti di familiari o conviventi, debitamente certificate;
- distanza dall'abitazione del dipendente alla sede di lavoro.

Il punteggio assegnato deriva dalla sommatoria dei punti attribuiti per ciascun criterio di scelta. In caso di ex aequo sarà data precedenza al lavoratore che non abbia usufruito in precedenza di posizioni di telelavoro e, in subordine, il lavoratore con maggiore anzianità di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Antonio CAPPARELLI

Il Responsabile del Settore
Dott. Massimiliano MIGNANELLI

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Patrizia DEL GRECO

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Cassino
e del Lazio Meridionale
CASSINO

MODULO DI RICHIESTA PER L'ACCESSO AL TELELAVORO

Il/la sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
domiciliato a _____ via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammess _____ a svolgere attività di telelavoro

A TAL FINE DICHIARA:

di essere in servizio presso la seguente struttura _____

tel. _____ (indicare numero di telefono di casa e/o di ufficio)

nella categoria _____ posizione economica _____ area _____ con rapporto di lavoro

indeterminato

determinato

a tempo pieno

a tempo parziale con il seguente orario:

di trovarsi nella seguente situazione:

disabilità psico-fisica del dipendente superiore al 45%, già accertata dalle strutture pubbliche competenti, in relazione alla percentuale di disabilità.

disabilità psico-fisica del dipendente uguale o inferiore al 45%, già accertata dalle strutture pubbliche competenti, in relazione alla percentuale di disabilità.

gravi patologie del dipendente, già accertate dalle strutture pubbliche, tali da rendere disagevole il raggiungimento del luogo di lavoro.

esigenza di cura/assistenza nei confronti dei parenti o affini entro il secondo grado o conviventi in situazione di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, legge 104/1992 (il criterio è riferibile ad un unico parente o affine), debitamente certificata da struttura pubblica competente.

che l'organizzazione familiare con riferimento all'età e al numero dei minori è la seguente:

- figlio da 0 a 3 anni
- figlio da 4 a 6 anni
- figlio da 7 a 11 anni
- condizione di monogenitore
- nucleo familiare monoreddito

che la distanza chilometrica in relazione al percorso tra il proprio domicilio e la sede universitaria di afferenza è:

- compresa tra 25 e 40 km
- compresa tra 41 e 60 km
- compresa tra 61 e 75 km
- oltre 75 km

PRODUCE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Progetto di telelavoro approvato dal responsabile della propria struttura di afferenza

DICHIARA INOLTRE

di svolgere, abitualmente, le seguenti attività:

Cassino, li _____

Firma

Firma Responsabile della struttura