



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

**Area Legale e Affari Generali  
Settore Legale  
Ufficio Atti Normativi e Regolamenti**

**Decreto n.** 115  
**Anno**

**IL RETTORE**

- VISTA** la Legge 09.05.1989, n. 168, recante norme sull'Autonomia Universitaria;
- VISTA** la Legge 30.11.2010 n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto del Rettore n. 661 del 26.07.2018;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con Decreto del Rettore n. 680 del 18.09.2019;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità emanato con Decreto del Rettore n. 337 del 12.05.2021;
- VISTA** la Delibera del Senato Accademico del 20.11.2023 in cui è stato espresso parere favorevole in ordine all'istituzione del Centro Linguistico di Ateneo e, nel contempo, è stata portata in visione a tutti i componenti una bozza di Regolamento del Centro per il relativo approfondimento e successiva approvazione da parte degli Organi di Governo;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.11.2023 in cui è stata approvata l'istituzione del Centro Linguistico di Ateneo, condizionandone l'operatività all'approvazione del bilancio autorizzatorio 2024;
- VISTO** il Decreto del Rettore n. 941 del 18.12.2023 di istituzione del Centro Linguistico di Ateneo identificato brevemente con l'acronimo "CLA";
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2023 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;
- VISTO** il Decreto del Rettore n. 26 del 15.01.2024 in cui, su richiesta dei Dipartimenti dell'Ateneo, è stato modificato l'acronimo "CLA" di cui al precedente D.R. n. 941/2023, nell'acronimo "CLA-C" per identificare brevemente il Centro Linguistico di Ateneo, precisando che la lettera "C" finale aggiunta, richiama il nome della città di Cassino, sede dell'Ateneo, senza comportare modifiche sostanziali a quanto in precedenza deliberato;
- VISTA** la bozza del Regolamento per il funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (CLA-C), predisposta dalla competente Area Legale e AA.GG., redatta previo parere favorevole dei Dipartimenti di Ateneo e recependo le indicazioni fornite dalla prof.ssa Rosella Tinaburri, nel frattempo nominata Presidente del CLA-C;
- ACQUISITO** il parere del prof. Roberto Poli in qualità di Delegato del Rettore per i Regolamenti e Affari Legali;
- VISTA** la Delibera del Senato Accademico del 17.01.2024, con cui è stato espresso parere favorevole sul suddetto Testo definitivo di Regolamento;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.01.2024, di approvazione del "Regolamento per il funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (CLA-C)";



**DECRETA**

**ART. 1** - È emanato il Testo del “Regolamento per il funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (CLA-C)”, che si allega sub. lett. A.

**ART. 2** - Il Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di emanazione del presente decreto ed è pubblicato all’Albo on line di Ateneo e sul sito istituzionale alla sezione “Norme e Regolamenti”.

Il presente decreto registrato è inserito nella raccolta ufficiale interna dell’Ateneo.

**- 5 FEB. 2024**

**IL RETTORE  
(Prof. Marco DELL’ISOLA)**

**Il Direttore dell’Area Legale e Affari Generali  
(Avv. Iosè Guzzo)**

**Il Responsabile del Settore Legale  
(Avv. Maria Rosaria Marrocco)**

**Il Responsabile dell’Ufficio Atti Normativi e Regolamenti  
(Dott. Maria Teresa Pirollo)**



---

**Allegato A**  
**Regolamento per il funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo  
dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale (CLA-C)**

**Art. 1 - Istituzione e finalità**

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo, istituito dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale con D.R. n. 941 del 18.12.2023 e per il quale con successivo D.R. n.26 del 15.01.2024 è stato fissato l'acronimo di "CLA-C" per identificare brevemente il suddetto Centro.
2. Il CLA-C si configura come Centro di Servizio dell'Ateneo, con una gestione in contabilità economico-patrimoniale che viene svolta dagli uffici dell'Amministrazione Centrale, coerentemente con quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione Finanza e Contabilità e con ogni altra norma di legge vigente in materia.
3. Il Centro, ai fini del potenziamento delle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo e nel rispetto delle politiche linguistiche promosse dall'Unione Europea, promuove lo sviluppo delle competenze nelle lingue moderne, fornendo agli studenti dei corsi di studio e dei dottorati di ricerca dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale, ai Docenti e al personale amministrativo, i seguenti servizi linguistici:
  - a. esercitazioni di lingue moderne (inglese, italiano, spagnolo, francese, tedesco, russo) in maniera commisurata agli obiettivi didattici di studenti triennali e magistrali stabiliti dai Corsi di Studio dell'Ateneo;
  - b. esercitazioni di lingua italiana per gli studenti stranieri immatricolati nei Corsi di Studio di Ateneo, compresi i partecipanti a dottorati, e i Professori e Ricercatori visitatori;
  - c. esercitazioni di lingue moderne (italiano, inglese, spagnolo, francese, tedesco, russo) per studenti EUT+, Erasmus+ e partecipanti ad altri programmi di scambio sia in entrata che in uscita;
  - d. esami di profitto e test di idoneità linguistica ad uso interno rivolti alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo;
  - e. test di livello e attestazioni linguistiche per gli studenti candidati alla mobilità internazionale;
  - f. riconoscimento delle certificazioni linguistiche conseguite presso enti esterni riconosciuti dal MUR;
  - g. tandem linguistici, ovvero gruppi di conversazione in diverse lingue con studenti madrelingua Erasmus;
  - h. strumenti interattivi in modalità di autoapprendimento per il sostegno didattico agli studenti non frequentanti, come gli studenti lavoratori, o a quegli studenti che in maniera autonoma vogliono usufruire di ulteriori esercitazioni;
  - i. esercitazioni e attività formative di lingua straniera per docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario di Ateneo.
4. Sulla base delle linee di indirizzo stabilite dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, il Centro, nell'ambito delle proprie funzioni, inoltre può:



- a. stipulare contratti e convenzioni con soggetti esterni, pubblici e privati nelle materie di competenza del CLA-C secondo quanto previsto al successivo art. 3 comma 2 lett. g);
  - b. stipulare accordi con Enti Certificatori per fare dell'Ateneo sede di certificazioni;
  - c. fornire, di concerto con le strutture didattiche interessate, ulteriori attività formative per scopi specifici rivolte a dottorandi, ricercatori e docenti che debbano usare le lingue in ambito scientifico, accademico o professionale;
  - d. produrre programmi e materiali didattici per le attività formative linguistiche, mettendoli a disposizione delle strutture didattiche ed eventualmente commercializzandoli.
5. Inoltre, in base alle prospettive di sviluppo e alle opportunità, nonché nel rispetto delle attività del territorio, il CLA-C può organizzare e impartire:
- a. corsi per la formazione nelle lingue moderne (italiano, inglese, francese, spagnolo, tedesco, russo) per soggetti esterni, pubblici e privati;
  - b. test di valutazione linguistica per l'accertamento dei livelli di lingua (italiano, inglese, francese, spagnolo, tedesco, russo) per soggetti esterni, pubblici e privati;
  - c. corsi di aggiornamento per il personale docente della Scuola;
  - d. attività didattiche ed esercitazioni per i corsi CLIL;
  - e. corsi per la preparazione alle certificazioni dei principali Enti Certificatori;
  - f. consulenze linguistiche e traduzioni interne ed esterne all'Ateneo.
- Tali corsi e servizi sono soggetti a contributo e possono essere attivati solo con un numero minimo di partecipanti, specificato nel descrittivo di ciascun corso.
6. Ulteriori servizi potranno essere previsti applicando le disposizioni dei vigenti Statuto, Regolamento Generale di Ateneo e Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

## **Art. 2 - Organi del Centro**

1. Sono Organi del CLA-C:
  - a. il Presidente;
  - b. il Consiglio tecnico-scientifico.

## **Art. 3 – Il Presidente**

1. Il Presidente del Centro è un Professore Universitario dell'Ateneo, nominato dal Rettore, sentiti il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione. Il Presidente dura in carica tre anni. La funzione di Presidente non può essere assunta per più di due mandati consecutivi.
2. Il Presidente del CLA-C:
  - a. rappresenta il Centro;
  - b. convoca e presiede il Consiglio tecnico-scientifico;
  - c. sovrintende al funzionamento generale del Centro, assicurandone il buon funzionamento;
  - d. cura la gestione del Centro, i servizi da esso erogati, gli spazi e le attrezzature in dotazione;
  - e. coordina le attività del Centro, attuando le linee di indirizzo definite dal Consiglio;
  - f. designa fra i Docenti membri del Consiglio un Vicario che lo sostituisce in caso di impedimento o di assenza;



- g. mantiene i rapporti con gli Organi istituzionali e con l'Amministrazione Centrale, dispone gli atti amministrativi del Centro e può sottoscrivere per gli aspetti didattici o scientifici, contratti e convenzioni con soggetti sia pubblici che privati, nazionali o internazionali, nella materia di competenza del Centro stesso e nel rispetto di ogni altra norma di legge vigente.

#### **Art. 4 – Il Consiglio tecnico-scientifico**

1. Il Consiglio tecnico-scientifico è composto da:
  - a. il Presidente;
  - b. un Docente in rappresentanza di ciascun Dipartimento;
  - c. il Direttore Generale o un suo delegato;
  - d. un rappresentante per il personale tecnico-amministrativo afferente al CLA-C, più un rappresentante individuato tra il personale CEL afferente;
  - e. due rappresentanti degli studenti;
  - f. con funzione consultiva ma senza diritto di voto, due Docenti in rappresentanza dei settori scientifico disciplinari della Stranieristica e dell'Italianistica.
2. I componenti del Consiglio tecnico-scientifico durano in carica tre anni e possono essere rinominati per una sola volta consecutiva.
3. I rappresentanti dei Dipartimenti sono Professori dell'Ateneo o Ricercatori, nominati dal Rettore su proposta dei rispettivi Consigli di Dipartimento. La durata del mandato è di tre anni. Il mandato può essere rinnovato per una sola volta consecutiva.
4. I rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e dei CEL sono nominati dal Rettore, previa designazione del C.d.A., su proposta dei relativi nominativi da parte del Presidente del CLA-C. La durata del mandato è di tre anni. Il mandato può essere rinnovato per una sola volta consecutiva.
5. I rappresentanti degli studenti sono nominati dal Rettore su proposta del Consiglio degli Studenti. La durata del mandato è di due anni. Il mandato può essere rinnovato per una sola volta consecutiva.
6. Il Consiglio tecnico-scientifico svolge funzioni di indirizzo, programmazione e coordinamento delle attività del Centro.
7. Il Consiglio tecnico-scientifico ha il compito di assicurare le condizioni per lo svolgimento delle attività del Centro, compatibilmente con le risorse disponibili. Collabora con il Presidente alla stesura del Piano di Azione del Centro (comprensivo del piano economico finanziario) finalizzato all'individuazione delle questioni didattiche, logistiche, finanziarie e relative al personale concernenti il funzionamento del Centro stesso.
8. Svolge un ruolo propositivo in relazione alle attività di promozione, collaborazione e convenzione con soggetti pubblici e/o privati che possono interagire.
9. Il Consiglio si riunisce in via ordinaria almeno tre volte l'anno, quando il Presidente lo ritenga necessario e in via straordinaria su richiesta di almeno un terzo dei componenti in carica aventi diritto di voto deliberativo. Il Consiglio è regolarmente costituito quando è presente la maggioranza assoluta dei membri, esclusi gli assenti giustificati. Le delibere sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.



---

**Art. 5 – Personale Docente ed Esercitori**

1. Per le sue attività il Centro può avvalersi della collaborazione di:
  - a. Docenti a contratto con responsabilità giuridica per la somministrazione e la verbalizzazione delle prove d'esame.
  - b. Ex Lettori e CEL che svolgono la funzione di “Esercitori” (anche a tempo parziale).
  - c. Altri collaboratori, con funzione di “Esercitori”, non dipendenti dall’Ateneo in possesso di adeguati requisiti tecnici e professionali, reclutati sulla base di quanto previsto dai regolamenti di Ateneo.

**Art. 6 – Personale Tecnico-Amministrativo**

1. La struttura amministrativa del CLA-C dispone di almeno 2 unità di Personale Tecnico-Amministrativo con adeguate competenze linguistiche e informatiche che assicurano la corretta gestione del Centro.

**Art. 7 – Sede e strutture**

1. Il Centro, che si avvale dei locali, delle strutture e delle attrezzature messe a disposizione dall’Ateneo, ha sede presso il Campus Folcara, Località Sant’ Angelo in Theodice. Dispone inoltre di ulteriori spazi presso i Dipartimenti situati anche in altre sedi dell’Ateneo.

**Art. 8 - Finanziamento del Centro**

1. Il Centro non ha autonomia di spesa: le attività e il funzionamento del Centro sono finanziate dai contributi assegnati dal Consiglio di Amministrazione su Fondi previsti da specifiche voci di spesa in Bilancio e nel rispetto di ogni altra norma di legge vigente.
2. Il Centro può avvalersi di contributi resi disponibili dalle strutture didattiche e da soggetti esterni, pubblici e privati, da quote di iscrizione ad attività formative extracurricolari, da donazioni.
3. Ogni anno, entro il 15 Ottobre, il Centro propone e sottopone al Senato Accademico e al Consiglio d’Amministrazione il Piano di Azione (comprensivo del piano economico finanziario nonché dei costi di esercizio e di investimento).

**Art. 9 – Norme transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data del Decreto Rettorale di emanazione ed è pubblicato sull’Albo e sul sito istituzionale di Ateneo.
2. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Regolamento, si fa rinvio ai vigenti Statuto di Ateneo, Regolamento Generale di Ateneo e Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo e ad ogni altra norma di legge vigente in materia.