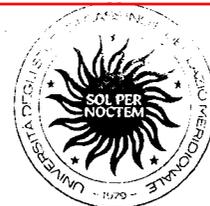


**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVI
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALIO



Decreto n. 592

Anno 2020

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 661 del 26 luglio 2018 e pubblicato sulla G.U., n. 186 dell'11 agosto 2018;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s. m. i.;
- VISTO** il CCNL del Comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, ed in particolare gli artt. 79, 81 e 82;
- VISTO** il CCNL del Comparto Università e Ricerca, ed in particolare l'art. 42;
- VISTO** il testo del "Regolamento per la definizione dei criteri di valutazione dei titoli in occasione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO)";
- ATTESO** che il suddetto Regolamento è stato esaminato ed approvato dalle OO.SS. e dalle RSU di Ateneo nella riunione di contrattazione del 21 luglio 2020;
- VISTA** la delibera del 14 settembre 2020, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il testo del "Regolamento per la definizione dei criteri di valutazione dei titoli in occasione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO)";

DECRETA

E' emanato il "Regolamento per la definizione dei criteri di valutazione dei titoli in occasione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO)" dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nella stesura di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Regolamento è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo ed entra in vigore quindici giorni dopo la sua emanazione.

Il presente decreto è inserito nella raccolta ufficiale interna di questa Università ed è pubblicato nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente".

Cassino, **16 SET. 2020**

Il Responsabile del Settore
dott. Massimiliano Mignanelli

[Handwritten signature of Massimiliano Mignanelli]

Il Responsabile dell'Ufficio
dott.ssa Patrizia Del Greco

[Handwritten signature of Patrizia Del Greco]

[Handwritten initials 'LA']



REGOLAMENTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI IN OCCASIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Il presente Regolamento individua i criteri di valutazione dei titoli mediante la definizione degli indicatori e l'attribuzione dei punteggi ai fini dello sviluppo delle progressioni economiche orizzontali (di seguito P.E.O.) all'interno delle categorie B, C, D ed EP riservate al personale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

ARTICOLO 1 **PRINCIPI GENERALI**

L'Amministrazione indice le procedure selettive nei limiti delle risorse disponibili da concordare di anno in anno in sede di accordo di contrattazione collettiva integrativa.

In conformità alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti, le P.E.O. avvengono nel rispetto dei principi di selettività, mediante il riconoscimento della formazione certificata e pertinente, dell'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, dalla qualità delle prestazioni individuali, dall'anzianità di servizio e dai titoli culturali e professionali, ai sensi del vigente C.C.N.L. di comparto.

ARTICOLO 2 **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La selezione è riservata al personale tecnico amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo che abbia maturato almeno due anni continuativi di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore al 31 dicembre dell'anno precedente a quello da cui decorre la progressione.

Il biennio di effettivo servizio è calcolato con esclusione degli eventi che interrompono la carriera (eventi che non contribuiscono alla maturazione dell'anzianità di servizio, es: congedo non retribuito per motivi di famiglia, congedo per motivi di servizio all'estero del coniuge, aspettativa per altra esperienza lavorativa, aspettativa per la durata del periodo di prova presso altra amministrazione pubblica, congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 151/2001).

ARTICOLO 3 **DEFINIZIONE DEGLI INDICATORI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La valutazione si effettua sulla base degli indicatori ponderati così come riportato nel C.C.N.L. vigente come di seguito indicato:

INDICATORI		Categoria			
		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
A	Formazione certificata e pertinente	25%	20%	20%	20%
B	Arricchimento professionale	20%	25%	20%	15%
C	Qualità delle prestazioni	20%	20%	25%	25%
D	Anzianità di servizio	20%	15%	15%	10%
E	Titoli culturali e professionali	15%	20%	20%	30%

Apposite Commissioni, previa individuazione dei criteri, attribuiranno i punteggi di ciascun indicatore fino al massimo dei valori indicati.

VALUTAZIONE DEGLI INDICATORI

A) Formazione certificata e pertinente

Oggetto della valutazione sono le certificazioni acquisite e la formazione, pertinenti l'Area di inquadramento, secondo il seguente schema:

INDICATORI	Categoria				
		B	C	D	EP
Punteggio max da attribuire		25	20	20	20
Formazione organizzata dall'Ateneo con esame finale: 1	<i>fino a</i>	6	6	6	6
Formazione esterna con esame finale superato 1	<i>fino a</i>	8	6	6	6
Formazione organizzata dall'Ateneo, senza esame finale 0,10	<i>fino a</i>	5	4	4	4
Certificazione informatica: 0,5 per ogni modulo Certificazioni linguistiche rilasciati da organismi riconosciuti:	<i>fino a</i>	6	4	4	4
• A1-A2 (o livelli equivalenti) = 0,5					
• B1-B2 (o livelli equivalenti) = 1					
• C1(o livelli equivalenti) = 1,5					
• C2(o livelli equivalenti) = 2					

- Certificazioni informatiche rilasciate da enti accreditati.
- Attestati di lingua riconosciuti a livello europeo ed internazionale e rilasciati da enti certificatori delle competenze in lingue straniere o equivalenti.

B) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa presso l'Università

L'arricchimento professionale sarà valutato tenendo conto del punteggio assegnato sulla base di incarichi conferiti con provvedimento formale e nominativo dall'Amministrazione relativi allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università e al conferimento di funzioni di responsabilità nell'ambito dell'assetto organizzativo.

INCARICHI VALUTABILI	Categoria			
	B	C	D	EP
Responsabilità d'ufficio	-	1	1 (max 4)	-
Funzioni specialistiche	-	2	1	-
Incarico di responsabilità a EP fascia A	-	-	-	3
Incarico di responsabilità a EP fascia B	-	-	-	2
Incarichi qualificati come complessi dal D.G. e/o dal Rettore (es: funzione vicarie, RPCT, RLS, RSPP)	2 (max 4)	1 (max 3)	1 (max 2)	1 (max 2)
Componente Commissione/gara/concorso/seggio	0,5 (max 4)	1 (max 4)	0,5 (max 3)	1 (max 3)
Segretario Commissione/gara/concorso	-	1 (max 5)	0,5 (max 1)	0,5 (max 1)
Presidente/segretario elettorale seggio	1 (max 3)	1 (max 3)	1 (max 3)	0,5 (max 1)
Vigilanza	0,25 (max 2)	0,5 (max 2)	1	-
Responsabile primo soccorso	2	1	1	-
Responsabile antincendio	2	1	1	-
Altri incarichi non remunerati (lavori di gruppo, interim...)	1 (max 3)	1 (max 3)	1 (max 3)	1 (max 3)
Punteggio max raggiungibile	20	25	20	15

Riguardo gli incarichi di responsabilità il punteggio si intende per anno, a prescindere dal mese in cui è stato conferito. Qualora sia intervenuta una variazione in corso d'anno, al dipendente sarà assegnato un punteggio relativo al livello superiore di responsabilità.

All'incarico conferito ad interim si attribuisce un punteggio di 1,5, a prescindere dal grado della funzione di responsabilità e della categoria, da sommare a quello di titolarità.

C) Qualità delle prestazioni individuali

Per l'attribuzione del punteggio corrispondente a tale voce, la Commissione procederà all'analisi del curriculum presentato da ciascuno e di tutti i titoli presentati e non valutabili nell'ambito delle tipologie A) ed E). Per la qualità delle prestazioni individuali, costituirà comunque un elemento di valutazione positiva il coinvolgimento in attività di coordinamento tese all'introduzione di nuove procedure e/o tecnologie nel contesto dell'Amministrazione universitaria per le quali non sia stata attribuita alcuna remunerazione aggiuntiva.

D) Anzianità di servizio

Questo indicatore si riferisce al servizio effettivo prestato. Per servizio effettivo prestato si intende il servizio reso senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, in forza di rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto con l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale e/o con altre Pubbliche Amministrazioni.

L'anzianità di servizio viene conteggiata in giorni tanto nel caso di servizio a tempo indeterminato che in quello a tempo determinato.

Ciascun anno di servizio effettivamente prestato, fino ad massimo di 40 anni, viene così valutato:

ANZIANITA' DI SERVIZIO	Categoria			
	B	C	D	EP
Punteggio per anno	0,5	0,375	0,375	0,25
Punteggio per giorni	0,001370	0,001027	0,00102	0,00068
Punteggio max attribuibile	20	15	15	10

E) Titoli culturali e professionali

Con questo indicatore vengono valutati:

- I titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria. Per questi si rimanda al quadro dei titoli italiani presente sul portale MIUR attualmente consultabile sul sito <http://www.quadrodeititoli.it>
Per "master universitario" si intende un corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione universitaria post laurea, attestante particolari conoscenze e/o competenze ai sensi dell'art. 3, c. 9 del D.M. 270/2004.
La "specializzazione" è un corso di studio post laurea, di durata non inferiore a due anni, finalizzato alla formazione di specialisti in settori professionali determinati, presso scuole di specializzazione attivate da istituti universitari riconosciuti.
- Nelle pubblicazioni ufficiali di carattere scientifico o professionali, in qualsiasi formato siano redatte e qualsiasi il mezzo di diffusione (riviste, libri, ecc.), devono comunque essere inerenti all'attività istituzionale dell'Amministrazione Universitaria. Restano escluse e non valutabili le pubblicazioni interne all'Ateneo quali slide, relazioni, report e le pubblicazioni sulle pagine web o siti internet.
Nelle pubblicazioni ufficiali vengono ricompresi anche gli articoli pubblicati su riviste tematiche, scientifiche o professionali, registrate a norma di legge e su quotidiani specializzati e/o rubriche di quotidiani generalisti.
- Per "poster" si intende la presentazione statica che descrive ed illustra sinteticamente un progetto di ricerca ed i suoi risultati; per "abstract" un testo sintetico che racchiude gli obiettivi, i metodi ed i risultati di una ricerca scientifica.

- Gli interventi in convegni, seminari di studio effettuati devono essere pertinenti all'attività effettivamente svolta.
- L'attestato/diploma rilasciato da corsi universitari di perfezionamento e/o aggiornamento professionale (formazione del personale t.a.)

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		Categoria			
		B	C	D	EP
a)	Diploma di scuola media superiore	4	-	-	-
b)	Qualifica professionale biennale o triennale	1	-	-	-
c)	Scuola diretta ai fini speciali e Diploma universitario con durata inferiore a tre anni	3	3	-	-
d)	Laurea di 1° livello ed equipollente (diploma universitario, Scuola diretta ai fini speciali con durata non inferiore a tre anni)	6	6	-	-
e)	Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea V.O. ed equipollenti	8	8	8	-
f)	Diploma di specializzazione	6	6	6	8,5
g)	Dottorato di ricerca	5	5	5	5
h)	Master universitari di 1° livello di cui ai DD.MM. n. 509/99 e 270/04 e master universitari conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti (art. 6 L. 341/1990)	2	2	2	2
i)	Master universitari di 2° livello	3	3	3	3
l)	Corsi universitari di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale con rilascio di diploma/attestato *	1	1	1	1
m)	Autore/coautore di articolo su rivista e/o di capitoli di libri e/o monografie*	0,5 (per ciascun articolo)	0,5 (per ciascun articolo)	0,5 (per ciascun articolo)	0,5 (per ciascun articolo)
n)	Atti di convegni nazionali e internazionali*	0,5 (Per ciascun atto)	0,5 (Per ciascun atto)	0,5 (Per ciascun atto)	0,5 (Per ciascun atto)
o)	Interventi in congressi, seminari e convegni *	0,4 (Per ciascun intervento)	0,5 (Per ciascun intervento)	0,5 (Per ciascun intervento)	0,5 (Per ciascun intervento)
p)	Poster, abstract, articoli in rubriche di quotidiani generalisti e/o articoli in quotidiani specializzati*	0,2 (Per ciascuna pubblicazione)	0,4 (Per ciascuna pubblicazione)	0,4 (Per ciascuna pubblicazione)	0,4 (Per ciascuna pubblicazione)
q)	Ulteriori attestati di qualifica professionale	0,4 (Per ciascun attestato)	0,4 (Per ciascun attestato)	0,4 (Per ciascun attestato)	0,4 (Per ciascun attestato)
r)	Abilitazioni professionali	4	4	4	4
s)	Idoneità conseguita in pubblici concorsi per qualifiche pari o superiori a quella di inquadramento	0,5 (Per ciascuna idoneità)	0,5 (Per ciascuna idoneità)	0,5 (Per ciascuna idoneità)	0,5 (Per ciascuna idoneità)
t)	Attività di docenza e formazione *	0,5 (Per ciascun contratto di docenza)			
u)	Cultore della materia	0,5	0,5	0,5	0,5
Punteggio max attribuibile		15	20	20	30

*pertinente all'attività svolta o comunque utile alla pubblica funzione.

I titoli ricompresi da a) a i) sono valutabili se conseguiti legalmente entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'indizione della procedura selettiva in questione.

Il punteggio dei titoli da a) a f) è progressivo e viene attribuito fino al massimo consentito.

Il punteggio

dei titoli ricompresi tra g) e o) va sommato a quello raggiunto con i titoli ricompresi tra a) ed f), fino a quello massimo raggiungibile.

RIEPILOGO PUNTEGGIO DEGLI INDICATORI				
Indicatori	Categoria			
	B	C	D	EP
a) Formazione certificata e pertinente	25%	20%	20%	20%
b) Arricchimento professionale	20%	25%	20%	15%
c) Qualità delle prestazioni individuali	20%	20%	25%	25%
d) Anzianità di servizio	20%	15%	15%	10%
e) Titoli culturali e professionali	15%	20%	20%	30%
Punteggio max raggiungibile	100%	100%	100%	100%

ARTICOLO 4 **COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Le Commissioni esaminatrici della selezione per la progressione economica, una per le categorie B, C e D ed una per la categoria EP, sono nominate con decreto del Direttore Generale.

Sono composte da tre membri scelti tra il personale dirigente, E.P., docenti e ricercatori dell'Amministrazione. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato almeno nella categoria D.

ARTICOLO 5 **FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Conclusa la valutazione, le Commissioni elaborano le graduatorie finali.

Per tutte le categorie vengono formulate graduatorie differenti per categoria ed area.

Gli atti della selezione e le graduatorie finali vengono approvate con provvedimento del Direttore Generale.

A parità di punteggio la preferenza è determinata in base ai seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Maggiore anzianità nella posizione economica;

2. Maggiore anzianità di servizio prestato presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
3. Massima età anagrafica.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ed avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione.

ARTICOLO 6 **NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alla normativa e alla disciplina contrattuale vigente in materia per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario di Comparto.

Il presente Regolamento entra in vigore quindici giorni dopo la sua emanazione.