

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA TECNICA E ATTIVITÀ CONTRATTUALI
SETTORE ATTIVITÀ CONTRATTUALI
Ufficio Contratti e Gare di Appalto

Decreto n. 465 del 20/24

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.
- Visto** il D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. e i., nel seguito Codice;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Visto** il D.R. n.1044 del 16/12/2022, ratificato dal Consiglio di Amministrazione il 25/01/2023 -p.to 28 d), con il quale è stata autorizzata, tra l'altro, la sottoscrizione con il Consorzio Interuniversitario CINECA dell'Atto di affidamento n. 21092502/2022, formalizzato il 16/12/2022, unico per i moduli AB RISORSE UMANE, AB RICERCA, AB DEMATERIALIZZAZIONE e CONSERVA, in uso rispettivamente presso il Settore Personale, il Settore Ricerca e l'Ufficio AA.GG. (attualmente Ufficio del Protocollo e Conservazione documentale) con decorrenza dal 01/01/2022 fino al 31/12/2024;
- Considerato** che con il decreto suddetto la Ragioneria Generale è stata autorizzata, tra l'altro, ad impegnare i relativi canoni di servizio per il 2023 e 2024 sul competente capitolo del Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale, oltre all'eventuale quota a consumo, per ciascuna annualità, pari al 5% del canone complessivo;
- Vista** la fattura n. EFAT-664, del 09/04/2023, emessa dal Consorzio CINECA, relativa al canone 2024 per "AB DEMATERIALIZZAZIONE e CONSERVA", rispettivamente canone di € 11.739,91 ed € 2.280,00, per un importo complessivo di € 14.019,91, oltre IVA 22% € 3.084,38 totale € 17.104,29;
- Verificata** la disponibilità dei fondi sul conto economico CB 0912060114 "Canoni Software" (ex F.S. 103010220) del Bilancio Unico di Ateneo budget autorizzatorio 2024;
- Acquisito** il visto per il regolare funzionamento del software per i servizi di che trattasi, da parte della dott.ssa Elide Di Duca, Responsabile dell'Ufficio Protocollo e Conservazione Documenti Elettronici, per quanto di competenza;
- Su proposta** del Settore Attività Contrattuali -Ufficio Contratti e Gare di Appalto

DECRETA

- Art. 1)** Sulla base del vigente Atto di affidamento con il Consorzio Interuniversitario CINECA n.21092502 del 16/12/2022, unico per i moduli AB RISORSE UMANE, AB RICERCA, AB DEMATERIALIZZAZIONE e CONSERVA, di disporre la liquidazione della fattura n. EFAT-664, del 09 aprile 2023, di €14.019,91 oltre IVA 22% € 3.084,38 totale € 17.104,29, relativa al canone 2024 per i servizi "AB DEMATERIALIZZAZIONE e CONSERVA", rispettivamente canone di € 11.739,91 ed € 2.280,00.
- Art. 2)** La Ragioneria Generale è autorizzata ad impegnare l'importo suddetto sui fondi del conto economico CB 0912060114 "Canoni Software" (ex F.S. 103010220) del Bilancio Unico di Ateneo budget autorizzatorio 2024.



Il presente decreto, inserito nella raccolta ufficiale dei decreti di questa Università è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza, nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione trasparente".

16 MAG. 2024

Il Direttore dell'Area
Ing. Alessandro Marciano

Il Responsabile del Settore Attività Contrattuali
Dott.ssa Immacolata Simeone

Il Responsabile dell'Ufficio Contratti e Gare di Appalto
Dott.ssa Assunta Pianese

DDG

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Donatella MARSIGLIA)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO
E DEL LAZIO MERIDIONALE
AREA BILANCIO-RAGIONERIA GENERALE
Impegno provvisorio/definitivo n. 2307/2024
di € 17104,29 assunto sul conto 40301
62.20 Budget 2024
Cassino, 16/05/2024