

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-
AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A
TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA
CL, AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE - PROVA SCRITTA - BUSTA**

1

-
- 1) Redigi una mail di proposta di accordo tra l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e un'università straniera nell'ambito del programma Erasmus +
-
- 2) Reply to a foreign student's email explaining the academic and administrative opportunities offered at the University of Cassino and Lazio Meridionale
-
- 3) A cosa serve la barra degli strumenti o la barra multifunzione in Excel?
- A Ad agevolare la navigazione in internet
 - B Ad accedere velocemente ai comandi
 - C A modificare le impostazioni dei comandi
-
- 4) La funzione Copia-Incolla di Word può essere effettuata tramite tasti rapidi
- A Ctrl+C e Ctrl+I
 - B Ctrl+C e Ctrl+V
 - C Ctrl+X e Ctrl+I