

**MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E
DEL LAZIO MERIDIONALE**

**ALLEGATO N. 1
TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE**

Titolario di classificazione - vista gerarchica

I Amministrazione

- 1 Normativa e relativa attuazione**
- 2 Statuto**
- 3 Regolamenti**
- 4 Stemma, gonfalone e sigillo**
- 5 Sistema informativo, sicurezza dell'informazione e sistema informatico**
- 6 Protezione dei dati personali**
- 7 Archivio**
- 8 Trasparenza e relazioni con il pubblico**
- 9 Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma**
- 10 Rapporti sindacali e contrattazione**
- 11 Controllo di gestione e sistema qualità**
- 12 Statistica e auditing**
- 13 Elezioni e designazioni**
- 14 Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative**
- 15 Editoria e attività informativo-promozionale**
- 16 Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza**
- 17 Politiche e interventi per le pari opportunità**
- 18 Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario**

II Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

- 1 Rettore**
- 2 Prorettore vicario e delegati**
- 3 Direttore generale**
- 4 Direttore**
- 5 Presidente**
- 6 Senato accademico**
- 7 Consiglio di amministrazione**
- 8 Consiglio**
- 9 Giunta**
- 10 Commissione didattica paritetica docenti-studenti**
- 11 Nucleo di valutazione**
- 12 Collegio dei Revisori dei Conti**
- 13 Collegio di disciplina (per i docenti)**
- 14 Senato degli studenti**
- 15 Comitato unico di garanzia per le pari opportunità**
- 16 Comitato tecnico-scientifico**

17 Conferenza dei Rettori delle Università italiane

18 Comitato regionale di coordinamento

19 Comitato per lo sport universitario

III Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo

1 Ordinamento didattico

2 Corsi di studio

3 Corsi a ordinamento speciale

4 Corsi di specializzazione

5 Master

6 Corsi di dottorato

7 Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente

8 Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi

9 Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità

10 Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari

11 Strategie e valutazione della didattica e della ricerca

12 Premi e borse di studio finalizzati e vincolati

13 Progetti e finanziamenti

14 Accordi per la didattica e la ricerca

15 Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria

16 Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca

17 Piani di sviluppo dell'università

18 Cooperazione con paesi in via di sviluppo

19 Attività per conto terzi

IV Attività giuridico-legale

1 Contenzioso

2 Atti di liberalità

3 Violazioni amministrative e reati

4 Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale

5 Pareri e consulenze

V Studenti e laureati

1 Orientamento, informazione e tutorato

2 Selezioni, immatricolazioni e ammissioni

3 Trasferimenti e passaggi

4 Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

5 Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi

6 Tirocinio, formazione e attività di ricerca

7 Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta

8 Conclusione e cessazione della carriera di studio

9 Esami di Stato e ordini professionali

10 Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti

VI Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1 Poli

2 Scuole e strutture di raccordo

3 Dipartimenti

4 Strutture ad ordinamento speciale

5 Scuole di specializzazione

6 Scuole di dottorato

7 Scuole interdipartimentali

8 Centri

9 Sistema bibliotecario

10 Musei, pinacoteche e collezioni

11 Consorzi ed enti a partecipazione universitaria

12 Fondazioni

VII Personale

1 Concorsi e selezioni

2 Assunzioni e cessazioni

3 Comandi e distacchi

4 Mansioni e incarichi

5 Carriera e inquadramenti

6 Retribuzione e compensi

7 Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi

8 Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita

9 Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo

10 Servizi a domanda individuale

11 Assenze

12 Tutela della salute e sorveglianza sanitaria

13 Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari

14 Formazione e aggiornamento professionale

15 Deontologia professionale ed etica del lavoro

16 Personale non strutturato

VIII Finanza, contabilità e bilancio

1 Ricavi ed entrate

2 Costi e uscite

3 Bilancio

4 Tesoreria, cassa e istituti di credito

5 Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali

IX Edilizia e territorio

- 1 Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti**
- 2 Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso**
- 3 Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro**
- 4 Telefonia e infrastruttura informatica**
- 5 Programmazione territoriale**

X Patrimonio, economato e provveditorato

- 1 Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi**
- 2 Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi**
- 3 Alienazione di beni immobili e di beni mobili**
- 4 Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi**
- 5 Manutenzione di beni mobili**
- 6 Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi**
- 7 Partecipazioni e investimenti finanziari**
- 8 Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato**
- 9 Patrimonio culturale - Tutela e valorizzazione**
- 10 Gestione dei rifiuti**

XI Oggetti diversi

- 1 Oggetti diversi**