

Allegato 3 - Profilo Commerciale Soluzione “Concorsi Smart” STANDARD SERVICE

Codice: CONSMT-SS1-MK

Servizio di espletamento prova concorsuale con sede fornita dall’Ente

1. VISIONE DEL PRODOTTO

Standard Service

Il servizio “**Concorsi Smart**” (di seguito anche “Servizio”) è una soluzione multidisciplinare commercializzata da TIM S.p.A. (di seguito “TIM”) rivolta alle Pubbliche Amministrazioni di cui all’Art. 3, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., (di seguito anche “Cliente/i”), dedicata alla trasformazione ed alla digitalizzazione dei concorsi pubblici e delle procedure selettive, rendendole sicure, efficienti ed economiche.

Il processo di digitalizzazione dei concorsi si integra con il servizio di gestione delle prove scritte (protetto da **Brevetto internazionale e con Certificazione Agid**) che permette, prima di tutto, di rispettare l’art. 3 del D.L. 36 di Aprile 2022 derivante dal D.Lgs. 44/convertito con modificazioni in **legge** il 28 Maggio 2021 n. 76, riguardante Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni, e di offrire un notevole risparmio di tempo e di costi rispetto alle procedure tradizionali, razionalizzando aspetti procedurali ed organizzativi sia per gli Enti che per i Partecipanti alle prove selettive azzerando i rischi di gestione.

La Soluzione permette di realizzare concorsi in real time, garantendone la sicurezza attraverso prove con questionari randomizzati nei contenuti e nei metodi di distribuzione.

Il modulo **Standard Service** mette a disposizione il processo per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza ed in digitale **utilizzando la sede e l’allestimento forniti dall’Ente.**

Il prezzo è calcolato a candidato in modalità Una Tantum.

2. DETTAGLIO DELLA FORNITURA

- Organizzazione e Gestione Procedure concorsuali
 - Integrazione con Portale Concorsi Smart per raccolta candidature **oppure** adozione anagrafica candidati ammessi alle prove già in possesso dell'Ente
 - Invio delle lettere di convocazione con tracciabilità di ricezione
 - Portale raccolta ausili e assistenza logistica: donne in gravidanza, disabili, ecc.
 - Portale per la pubblicazione della prova e della graduatoria fino a 60 gg dalla chiusura concorsuale
- Modulo software Customer satisfaction per intervista candidati a fine prova concorsuale (opzionale)
- Fornitura personale di servizio:
 - Personale Vigilanza durante la prova scritta
 - Personale Accoglienza Check-in e Check-out
 - Persone di affiancamento alla commissione
 - Persone di Coordinamento dei gruppi di lavoro
 - Personale di assistenza per disabili/affetti DSA e/o BabySitter (in caso di necessità)
 - Personale tecnico in loco durante lo svolgimento delle prove
- Attrezzatura Tecnologica per ogni sessione:
 - N.1 Tablet dotati di SIM Multioperatore e MDM per sicurizzazione per ogni candidato
 - Carrelli di ricarica
 - Tablet di scorta in proporzione al nr di candidati

3. REQUISITI FUNZIONALI

Le prove scritte sono svolte utilizzando specifica App su Tablet che viene fornito durante la procedura di check-in.

Il portale candidati per inserimento richieste ausili e accesso agli atti è fornito in **modalità SaaS** attraverso un indirizzo web (URL) al quale si può accedere da qualsiasi dispositivo multimediale con connessione internet, sia esso un PC, Smartphone o Tablet, iOS o Android.

4. INSTALLAZIONE DEL SERVIZIO

Le tempistiche necessarie per la completa preparazione ed erogazione del servizio, saranno concordate con il cliente e dipenderanno dal tipo di prova concorsuale da gestire.

Al termine delle fasi di installazione e preparazione nella sede fornita dall'Ente, verranno fornite tutte le necessarie attività di formazione e informazione a tutte le persone coinvolte nell'evento (commissione, personale di servizio, ecc.).

5. ASSISTENZA AL SERVIZIO

L'assistenza è disponibile durante tutte le fasi organizzative della prova concorsuale sullo svolgimento della prova scritta e sul portale Concorsi Smart utilizzato dai candidati per le attività sopra citate.

5.1 ASSISTENZA A FORNITURA SERVIZIO STANDARD SERVICE

Servizio di assistenza agli utenti interni

Il servizio di assistenza e consulenza per la preparazione della prova concorsuale fino all'approvazione della graduatoria definitiva, viene gestito e fornito da un Project Manager che collaborerà con il personale interno e con quello dell'Ente (principalmente la commissione) al fine di raggiungere la data target della prova concorsuale in maniera completamente preparata ed organizzata (procedure ok, piano operativo ok, anagrafica candidati ok, gestione quesiti ok, preparazione e disponibilità sede concorsuale ok, ecc.).

Servizio di assistenza ai candidati esterni

Il servizio di assistenza specifica per i candidati che riceveranno la lettera di convocazione prevede:

VOCE	DESCRIZIONE
Assistenza da remoto	Il servizio di assistenza include l'assistenza da remoto effettuata mediante diversi strumenti multicanale
Modalità di accesso al servizio di assistenza	Chat online dedicata accessibile direttamente dalla Piattaforma tramite operatore o ChatBot automatica. Via e-mail dedicata assistenza@concorsismart.it
Orario di copertura all'assistenza candidati	Tramite chat con operatore: Lunedì – Venerdì: 9:00/13.00-14.00/18.00, festivi esclusi. Tramite Chat automatica on line: 24h 7g su 7

5.2 ASSISTENZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Assistenza tecnico-informatica (personale per assistenza agli strumenti informatici, multimediali, tablet, ecc.) ed organizzativa (personale vigilanza, check-in/out, coordinamento gruppo lavori, disabili, donne in gravidanza, ecc.) in loco.

6. PREZZI

CODICE SAP	DESCRIZIONE	Una Tantum
CONSMT-SVCSTD1	Standard Service - Sede Logistica fornita dall'Ente con personale di vigilanza durante la prova scritta. Prezzo Una Tantum per singolo candidato per singola prova concorsuale	15,50 €
CONSMT-PROSVC1	Prestazioni professionali - servizi professionali e di Help desk. Prezzo Una Tantum per singolo candidato.	13,00 €

Nel caso di concorsi effettuati in giornata con totale candidati inferiore a 100 aggiungere **obbligatoriamente** anche il pacchetto Mepa **CONSMT-RS1-MK** per contributo spese logistiche ed organizzative.

7. PRE-REQUISITO

Per l'erogazione del Servizio Concorsi Smart il Cliente deve essere titolare di un contratto Multibusiness già attivo o di contestuale attivazione con il Servizio stesso.

Questo servizio potrà essere attivato mediante l'attivazione di contratti Multibusiness anche in assenza di una linea Mobile in consistenza al contratto.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto "Multibusiness" il Servizio non potrà essere erogato.

il Servizio non potrà essere altresì erogato nel caso di intervenuta cessazione per qualsiasi motivo del contratto "Multibusiness" ed in tal caso il Cliente sarà tenuto, relativamente al Servizio, a corrispondere a TIM gli importi di rateo canone a scadere del bimestre in cui ha efficacia la cessazione.

8. DURATA RECESSO E CESSAZIONE

Il contratto relativo al Servizio oggetto del presente Profilo Commerciale ha una durata di 1 (un) anno, senza rinnovo automatico alla scadenza.

La durata contrattuale potrà essere diversamente concordata nel Modulo Unico o nel Contratto personalizzato che il Cliente dovrà sottoscrivere unitamente agli allegati per la richiesta del Servizio.

Il Cliente ha la facoltà di recedere dal Servizio in qualunque momento, mediante PEC o Raccomandata A/R con un preavviso di 30 giorni.

Al momento dell'eventuale recesso il Cliente sarà comunque tenuto a corrispondere a TIM gli importi di rateo canone a scadere del bimestre in cui ha efficacia il recesso dal Servizio, unitamente al decimo dell'importo del Servizio non eseguito ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Al termine del periodo di vigenza contrattuale TIM resta comunque contattabile attraverso i consueti canali commerciali di riferimento.

Prima di procedere con la richiesta di disattivazione, il Cliente dovrà procedere a propria cura e spese al salvataggio dei dati e dei contenuti associati alle utenze. I dati saranno comunque conservati per un ulteriore periodo di 40 (quaranta) giorni, decorso il quale, in mancanza di una richiesta di riattivazione del Servizio, lo stesso verrà cessato definitivamente con la conseguente cancellazione dei dati.

9. FATTURAZIONE

La fatturazione dei corrispettivi dovuti per il Servizio avverrà in unica soluzione. In applicazione del DM 55 del 03.04.2013 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24/12/2007, n. 244"), il Cliente dovrà fornire a TIM il Codice Ufficio di destinazione delle fatture elettroniche ivi previsto nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, nei casi previsti, il CUP. Le fatture e/o le comunicazioni inviate sia in via elettronica che cartacea si intenderanno come pervenute trascorsi 15 (quindici) giorni dalla data del relativo invio e la prova contraria fornita dal Cliente.

Telecom assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

10. CESSIONE DEL CREDITO

TIM avrà la facoltà di avvalersi dell'istituto della cessione del credito nel rispetto delle normative applicabili (Art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

11. SUBCONTRATTO

Per l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto del presente Profilo Commerciale TIM si avvarrà della Società Dromedian S.r.l., con sede legale in San Giovanni Teatino (CH), Via Po 43, Codice Fiscale /P. Iva ed Iscrizione al Registro delle Imprese 02147390690. Si precisa che il subcontratto affidato da TIM a Dromedian S.r.l. non costituisce subappalto in quanto nello stesso non sono presenti le due condizioni di valore e di incidenza della manodopera che invece devono sussistere congiuntamente affinché si configuri il subappalto (Art. 105 – comma 2, secondo capoverso, del D.Lgs n. 50/2016 e smi). Tale circostanza determina, ai sensi della richiamata normativa e come affermato dalla giurisprudenza, secondo cui le due condizioni di cui alla predetta disposizione debbono sussistere non alternativamente, ma cumulativamente per aversi subappalto (Recentemente: T.A.R. Liguria, Sez. II, 13 agosto 2019, n. 702 – T.A.R. Venezia, 13.02.2020 n. 153 e, da ultimo, Consiglio di Stato, sez. V, 03.02.2021 n. 1001), che il subaffidamento in questione non costituisce subappalto.

Con l'accettazione della presente offerta, il Cliente conferma la suddetta interpretazione.

1. Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Nomina a Responsabile del trattamento

Per l'esecuzione delle attività inerenti il contratto relativo al servizio Concorsi Smart, le Parti si conformano al Regolamento 2016/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati - d'ora in avanti "GDPR") ed alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti congiuntamente "normativa privacy applicabile").

TIM, dichiara che ai fini della fornitura del Servizio non tratta dati personali di cui il Cliente è Titolare (d'ora in avanti il "Titolare").

TIM dichiara, inoltre, di avvalersi, per la fornitura del Servizio, della società Dromedian Srl; Dromedian Srl tratterà i dati personali e particolari del Titolare. Dromedian Srl affiderà parte dei trattamenti oggetto della presente nomina alla società AMAZON WEB SERVICES EMEA SARL (di seguito "AWS") in qualità di sub responsabile. AWS tratterà i dati personali in Irlanda e la localizzazione geografica dei Server AWS è in Irlanda. AWS si avvale di sub-fornitori (di seguito "Sub-processors") il cui elenco è consultabile al seguente link: <https://aws.amazon.com/it/compliance/sub-processors/>.

Pertanto, Il Titolare autorizza TIM ad avvalersi di Dromedian Srl per svolgere le attività connesse al citato Servizio e quest'ultima ad avvalersi di AWS che a sua volta si avvale dei Sub-processors.

AWS utilizza le clausole contrattuali tipo” adottate dalla Commissione Europea con Decisione n. 2021/914 del 4 giugno 2021, ai sensi dell'art. 46.2 del GDPR per il trasferimento dei dati personali in paesi terzi.

Conseguentemente il Titolare conferisce a TIM, ai sensi dell'articolo 1704 del Codice Civile Italiano, un mandato al fine di nominare Dromedian Srl Responsabile del trattamento dei dati ed autorizzare quest'ultima ad avvalersi di AWS che a sua volta si avvale dei Sub-processors.

A tal fine, TIM si impegna, prima dell'inizio del trattamento, a nominare Dromedian Srl (d'ora in avanti il “Responsabile”) responsabile del trattamento in nome e per conto del Titolare, esclusivamente per la finalità relativa all'erogazione del servizio oggetto del presente contratto, utilizzando le istruzioni di cui alla presente clausola o comunque, prevedendo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dall'art. 28 del GDPR.

Il Responsabile, nell'ambito delle condizioni/istruzioni fornite da TIM per conto del Titolare nella presente clausola:

- Tratta:
 - dati personali comuni, dati anagrafici, dati di contatto
 - dati particolari quali dati relativi allo stato di salute degli interessati
- Effettua i trattamenti relativi a: Gestione Sistemistica, Backup e Storage
- Effettua i trattamenti mediante strumenti elettronici o comunque automatizzati e/o con strumenti cartacei;

La nomina del Responsabile decorre dalla data di attivazione del Servizio comunicata da TIM ed è valida fino alla cessazione delle attività sopra citate e comunque non oltre la scadenza del Contratto, ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare. La cessazione delle attività o la revoca anticipata comportano automaticamente l'immediata cessazione dei trattamenti e la restituzione e/o la distruzione dei relativi dati personali, come indicato al successivo punto 9.

Inoltre, il Titolare autorizza TIM ad avvalersi di eventuali ulteriori soggetti terzi (subappaltatori/subfornitori) - Il cui elenco aggiornato è reperibile al seguente indirizzo www.timbusiness.it/assistenza/infoconsumatori/privacy per svolgere le attività connesse al citato Servizio, e a tal fine conferisce a TIM, ai sensi dell'articolo 1704 del Codice Civile Italiano, un ulteriore mandato per nominare tali ulteriori soggetti terzi responsabili del trattamento con le medesime istruzioni previste nella presente clausola.

A tal proposito TIM informerà il Titolare rendendo disponibile l'elenco dei subappaltatori/subfornitori nominati responsabili in caso di modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento con attraverso pec o e-mail (all'indirizzo comunicato dal Titolare).

Il Titolare del trattamento potrà opporsi alle modifiche proposte da TIM mediante comunicazione scritta da inviarsi al TIM entro 10 (dieci) giorni dalla proposta di modifica. Qualora il Titolare del trattamento si opponga alla modifica del subappaltatore/subfornitore scelto da TIM, quest'ultimo si riserva il diritto di scegliere un altro subappaltatore/subfornitore; nel caso in cui il Titolare del trattamento si opponga, nei termini sopra previsti, anche a tale ultima modifica, il Titolare prende atto e accetta che il Contratto si intenderà cessato per mutuo consenso del Titolare e di TIM e il Titolare dovrà rimborsare i costi sostenuti da TIM per l'implementazione del servizio oggetto del Contratto e non ancora ammortizzati.

Istruzioni e misure di sicurezza per il Responsabile

Il Responsabile si impegna ad osservare ed a fare osservare, ai propri dipendenti e a chiunque altro sia deputato a trattare i dati personali forniti dal Titolare, le disposizioni di cui alla normativa sul trattamento dei dati personali applicabile, nonché le istruzioni previste nella presente clausola.

In relazione al provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 in materia di misure e accorgimenti relativi all'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile si impegna ad osservare quanto previsto dal citato provvedimento.

Il Titolare si riserva di verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate dal Responsabile, anche attraverso controlli presso le sedi del Responsabile stesso ove sono effettuati i trattamenti di dati personali; a tal fine il Responsabile permetterà l'accesso al personale autorizzato dal Titolare ad effettuare tali controlli, avendo ricevuto un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi. Le verifiche saranno condotte nei normali orari di ufficio e senza ostacolare il normale svolgimento delle attività del Responsabile, previo accordo che stabilisca le modalità ed i corrispettivi.

Il Responsabile del trattamento si conforma inoltre alle seguenti istruzioni:

1. Garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.
2. In conformità a quanto previsto dall'art. 32 del GDPR, realizza le misure di sicurezza previste nel presente Contratto, e quelle prescritte da eventuali provvedimenti del Garante Privacy in relazione alle attività oggetto della presente nomina. L'elenco aggiornato è reperibile al seguente indirizzo: **www.timbusiness.it/assistenza/infoconsumatori/privacy**;

3. In conformità a quanto previsto dall'art. 32 del GDPR, fornisce alle persone autorizzate al trattamento precise istruzioni operative per il trattamento dei dati personali, tenuto anche conto della natura dei dati trattati (categorie particolari di dati personali) e di eventuali situazioni organizzative/ambientali particolari;
4. Assicura la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché il loro utilizzo esclusivo per le finalità in base alle quali il trattamento è stato autorizzato, comunicando immediatamente al Titolare qualunque evento che abbia violato o posto in pericolo la riservatezza, l'integrità o la disponibilità dei dati medesimi per i possibili eventi di "violazione di dati personali" in conformità a quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali applicabile,
5. Assicura che i dati personali siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario all'esecuzione delle attività/servizi richiesti dal Titolare, e comunque non oltre i termini di volta in volta indicati dal Titolare medesimo.
6. Comunica al Titolare, al momento della ricezione, eventuali richieste di informazioni o comunicazioni degli interessati o del Garante privacy, in modo da consentire al Titolare di provvedere al relativo riscontro. Ove richiesto, il Responsabile fornirà al Titolare le necessarie informazioni e/o collaborazione, per quanto di competenza.
7. Effettua, ai fini della corretta applicazione della vigente normativa sulla privacy e delle istruzioni/procedure fornite dal Titolare, controlli periodici sugli adempimenti e sulle attività delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali, realizzando le azioni correttive eventualmente necessarie.
8. Assicura che alla cessazione del contratto per qualsiasi causa i dati, su scelta del Titolare, vengano cancellati o restituiti al Titolare o al terzo autorizzato dallo stesso Titolare, provvedendo in ogni caso a dichiarare per iscritto al Titolare o al terzo autorizzato che i dati sono stati restituiti o distrutti e che presso il Responsabile non ne esiste alcuna copia.
9. Informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione Europea, relative alla protezione dei dati.
10. Esegue ogni altro adempimento e/o operazione necessari per garantire il pieno rispetto delle disposizioni del GDPR e dei provvedimenti emessi dal Garante per la protezione dei dati personali.
11. Il Responsabile deve tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, in conformità a quanto previsto dal comma 2 dall'articolo 30 del GDPR.

Le Parti si impegnano, ognuna per quanto di competenza nell'ambito del presente *contratto*, a mantenersi reciprocamente indenni da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze alla normativa sul trattamento dei dati personali applicabile.

Luogo e data)

(Firma del Legale Rappresentante)