

Informazioni sul modello AVA 3

Il modello AVA 3 prevede dei Punti di Attenzione raggruppati in diversi Ambiti di Valutazione (A-E).

Nell'ambito D "QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI" si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti importanti riguardano: (i) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse

Con l'Ambito E "QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE" si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si valutano anche la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione

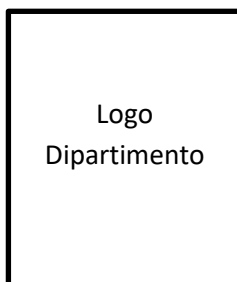
Per maggiori dettagli sugli altri ambiti di valutazione e sul modello AVA 3 , far riferimento ai seguenti documenti:

- [Requisiti AVA 3 con Note di Lettura](#)
- [Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei](#)

Questa premessa e tutte le note in giallo presenti nel template andranno rimosse nel documento finale.

Set minimo di indicatori selezionati per l'analisi dei Dipartimenti (DM 1154/2021)

Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.
Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.
Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.



Documento di Sviluppo, Monitoraggio e Riesame della Pianificazione Strategica Dipartimentale

Periodo di riferimento: 2022-2024

Dipartimento di XXX

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Direttore: XXX

Template approvato dal Presidio della Qualità di Ateneo il 14 febbraio 2025

Relazione approvata dal Consiglio di Dipartimento del XXX

Sommario

1	Premessa.....	5
2	Visione e missione	6
3	Sistema di gestione.....	7
3.1	Struttura organizzativa	7
3.2	Gruppi di ricerca	7
3.3	Politica per l'assicurazione di qualità.....	7
3.4	Gestione delle risorse economiche.....	7
3.5	Dotazione di personale, strutture, e servizi di supporto alle attività dipartimentali	8
4	Risorse umane e infrastrutture.....	9
4.1	Laboratori di ricerca	9
4.2	Grandi attrezzature di ricerca	9
4.3	Biblioteche e patrimonio bibliografico	10
4.4	Personale docente	10
4.5	Personale tecnico-amministrativo	10
5	Risultati dell'attività didattica.....	11
5.1	Premessa.....	11
5.2	Offerta formativa.....	11
5.3	Indicatori.....	11
5.4	Corsi di dottorato	11
6	Risultati dell'attività di ricerca.....	13
6.1	Produzione scientifica.....	13
6.2	Progetti acquisiti da bandi competitivi	14
6.3	Contratti e convenzioni di ricerca.....	14
6.4	Mobilità internazionale.....	15
6.5	Responsabilità e riconoscimenti scientifici.....	16
7	Risultati dell'attività di terza missione/impatto sociale.....	18
7.1	Brevetti.....	18
7.2	Spin-off.....	18
7.3	Attività conto terzi	18
7.4	Attività di public engagement	18
7.5	Attività di formazione continua	18
7.6	Altre attività.....	19

8	Riesame	20
8.1	Riesame dell'attività di didattica	20
8.2	Riesame dell'attività di ricerca.....	20
8.3	Riesame dell'attività di terza missione	21
8.4	Analisi SWOT	21
9	Linee Strategiche e obiettivi dipartimentali	22
9.1	Dichiarazione degli obiettivi di didattica	22
9.2	Dichiarazione degli obiettivi di ricerca.....	22
9.3	Dichiarazione degli obiettivi di terza missione e impatto sociale.....	23

1 Premessa

Il Documento Dipartimentale di Autovalutazione, Riesame e Sviluppo della Pianificazione Strategica è lo strumento attraverso cui il Dipartimento:

- dichiara la propria visione,
- definisce la propria missione,
- analizza i risultati relativi al monitoraggio annuale della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, al reclutamento e agli indicatori ANVUR,
- effettua l'autovalutazione e il riesame interno, e aggiorna le proprie linee strategiche in riferimento alla didattica, ricerca e terza missione.

Il Documento viene redatto in coerenza con la visione, la missione e la pianificazione strategica di Ateneo, in accordo con gli indirizzi espressi dal Collegio dei Direttori, e tenendo conto dei requisiti del modello AVA 3.

Questo documento aggiorna e sostituisce la precedente Relazione Dipartimentale sulle attività di Ricerca e Terza Missione (simil SUA-RD) redatta a partire dal 2017 e ogni altro documento aggiuntivo di autovalutazione, riesame, pianificazione strategica eventualmente elaborato dai Dipartimenti, mettendo a fattor comune le buone pratiche osservate dal Presidio della Qualità di Ateneo e, al contempo, razionalizzando e migliorando ulteriormente il processo di autovalutazione, riesame e pianificazione strategica esistente. Il documento viene sottoposto ad aggiornamento periodico al fine di rendere possibile l'adattamento ai cambiamenti del contesto, contribuendo così al progresso complessivo dell'Ateneo.

In via transitoria, solo per il 2025, il Dipartimento predispone il Documento specificando una programmazione strategica su base annuale, al fine di raccordare obiettivi e azioni precedentemente programmati con l'ultima annualità del PSA 2023-2025. Nel 2026, il Dipartimento aggiornerà il Documento specificando una programmazione strategica su base pluriennale che sia allineate al nuovo PSA. A regime, il Documento Dipartimentale di Autovalutazione, Riesame e Sviluppo della Pianificazione Strategica verrà aggiornato con cadenza almeno pari a quella del Piano Strategico di Ateneo (PSA) e sarà sottoposto a monitoraggio annuale, secondo modalità e tempistiche definite dal Presidio della Qualità di Ateneo. I monitoraggi annuali includeranno:

- il censimento di dati e risultati concernenti la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale;
- l'aggiornamento di dati e risultati concernenti l'ASN, il reclutamento e gli indicatori ANVUR;
- la verifica dello stato di avanzamento delle azioni programmate;
- la verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati.

Sulla base del monitoraggio svolto, potranno essere previste azioni correttive.

2 Visione e missione

Inserire una breve presentazione del Dipartimento: composizione (numeri, settori e ruoli), ambiti di attività, ricerca, terza missione, didattica, dottorato.

Explicitare Visione e Missione del Dipartimento. Sebbene siano collegate, sono due concetti distinti. Entrambe rappresentano una dichiarazione d'intenti: la visione descrive gli obiettivi a cui si ambisce, mentre la missione chiarisce le modalità per raggiungerli. In altre parole, la visione indica cosa il Dipartimento aspira a diventare: una proiezione del futuro che orienta le strategie del Dipartimento verso una meta finale., mentre la missione definisce il "cosa" e il "perché" delle attività del Dipartimento. Si faccia riferimento anche al punto E.DIP.1.

La sezione può essere arricchita da un breve messaggio introduttivo del Direttore di Dipartimento.

3 Sistema di gestione

3.1 Struttura organizzativa

Descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del dipartimento, elencando organi/commissioni/gruppi di lavoro e rinviando (tramite link) ai Regolamenti del Dipartimento e dei CdS per i dettagli sulle attribuzioni di ciascun organo. In allegato fornire lo schema relativo alle coperture dei singoli ruoli (es. organigramma).

3.2 Gruppi di ricerca

Di norma un gruppo di ricerca dovrebbe coincidere con uno o più SSD oppure uno o più Laboratori e avere una numerosità minima di sei persone (PO, PA, RTD-A/B, assegnisti, dottorandi, personale tecnico). Inserire una descrizione sintetica dei gruppi di ricerca presenti nel Dipartimento con indicazione delle principali linee di ricerca, attività in corso, collaborazioni interne al dipartimento, interdipartimentali, nazionali e internazionali. Rinvia a un allegato un'eventuale descrizione più dettagliata dei singoli gruppi.

3.3 Politica per l'assicurazione di qualità

Descrivere il sistema di AQ dipartimentale, con particolare riferimento a

- Modalità di definizione degli indirizzi strategici
- Attuazione dell'AQ della didattica (organi previsti allo scopo e modalità di lavoro)
- Attuazione dell'AQ di ricerca e TM (organi previsti allo scopo e loro modalità di lavoro)
- Attuazione dell'AQ del dottorato (organi previsti allo scopo e loro modalità di lavoro)

Inserire una tabella di sintesi sulle responsabilità per le diverse attività legate all'AQ

Attività	Responsabilità

Inserire una tabella riepilogativa sulle riunioni del Gruppo AQ dipartimentale (e eventualmente anche sulle riunioni di altri gruppi di lavoro incaricati dal dipartimento di monitorare l'AQ) che si sono tenute nel periodo di riferimento della relazione.

Riunioni del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento	
Data	Argomenti

3.4 Gestione delle risorse economiche

Aspetti da considerare: si faccia riferimento al Punto di Attenzione E.DIP.3. Per i dipartimenti di eccellenza, descrivere anche la modalità di gestione delle risorse finanziarie aggiuntive ricevute dal ministero.

3.5 Dotazione di personale, strutture, e servizi di supporto alle attività dipartimentali

Anche sulla base dei dati quantitativi riportati successivamente nella Sezione 4, considerare qui gli aspetti corrispondenti al Punto di Attenzione E.DIP.4.

4 Risorse umane e infrastrutture

4.1 Laboratori di ricerca

Discutere eventuali variazioni significative nel numero e nella composizione dei laboratori osservate nel periodo di riferimento. Riportare nella seguente tabella l'elenco aggiornato e le informazioni di sintesi per ciascun laboratorio. Riportare nel sito web una descrizione più dettagliata di ogni laboratorio.

N.	Nome Laboratorio	Responsabile Scientifico	Afferenti	Personale Tecnico	SSD	Sito Web
1						
2						
3						

4.2 Grandi attrezzature di ricerca

Compilare la seguente tabella (se pertinente).

Nome o Tipologia	Responsabile scientifico	Descrizione	Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	Anno di attivazione della grande attrezzatura	Utenza	Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	Area Scientifica di Riferimento

4.3 Biblioteche e patrimonio bibliografico

Compilare la seguente tabella.

Nome	Centro Servizi Bibliotecari di Area XXX
Descrizione	
Sito Web	
Banche dati	
Pacchetti di riviste elettroniche	
Pacchetti di e-book	
Numero di monografie cartacee	
Numero di annate di riviste cartacee	
Numero di testate di riviste cartacee	
Altre informazioni utili	
Dipartimenti in condivisione:	

4.4 Personale docente

Descrivere in maniera sintetica la consistenza numerica e la tipologia del personale docente. Discutere eventuali variazioni intercorse nel periodo di riferimento, evidenziando trasferimenti, progressioni ed eventuali nuovi reclutamenti. Inserire nella tabella seguente l'elenco aggiornato del personale docente alla data di approvazione della relazione.

COGNOME	Nome	Qualifica	SSD

Inserire una breve analisi dei risultati concernenti l'ASN ed il reclutamento (E.DIP.1.4).

4.5 Personale tecnico-amministrativo

Descrivere in maniera sintetica la consistenza numerica e la tipologia del PTA afferente al Dipartimento. Discutere eventuali variazioni intercorse nel periodo di riferimento, evidenziando trasferimenti, progressioni ed eventuali nuovi reclutamenti. Inserire nella tabella seguente l'elenco aggiornato del PTA alla data di approvazione della relazione.

OGNOME	Nome	Qualifica

5 Risultati dell'attività didattica

5.1 Premessa

Inserire una breve sintesi iniziale sulla progettazione della didattica, un'analisi della relazione CPDS e delle SMA dei CdS afferenti al dipartimento.

5.2 Offerta formativa

Corso di studio	Classe di Laurea	Presidente	Sede	Attivazione anno accademico	Nuova istituzione/modifica di ordinamento

5.3 Indicatori

Riportare gli indicatori ANVUR dipartimentali necessari alle attività di riesame

Anno Accademico	2021/22	2022/23	2023/24
Avvii di Carriera iC00a			
Avvii di Carriera (MAGISTRALI) iC00a			
Studenti iscritti iC00d			
Avvii di carriera di studenti stranieri iscritti a L e LM, LMCU iC00a			
Studenti iscritti stranieri iC00d			
Numero totale di corsi di studio offerti			
Soddisfazione complessiva degli studenti (iC25)			
Studenti attivi (iC15)			
Studenti regolari (iC01)			
Percentuale dei laureati in corso (iC02)			
Fruizione di eventi e iniziative di comunicazione e orientamento			
Gradimento di eventi e iniziative di comunicazione e orientamento (NEXT Generation)			
Eventuali altri indicatori			

5.4 Corsi di dottorato

Dopo una breve sintesi iniziale sulla progettazione del/dei corsi di dottorato ed una presentazione delle criticità riscontrate nella relazione di Autovalutazione del corso di dottorato, riportare i relativi indicatori.

Anno	2022	2023	2024
Dottorandi di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero sul totale dei dottorandi			
Borse finanziate o cofinanziate esterne su numero totali dei dottorandi			
Borse di studio sul totale studenti di Dottorato			
Ulteriori altri indicatori; è consigliato identificare un indicatore sulla qualità del collegio di dottorato			

6 Risultati dell'attività di ricerca

6.1 Produzione scientifica

Riportare in maniera sintetica la produzione scientifica nel periodo di riferimento. Evidenziare i prodotti con coautori stranieri. Evidenziare i prodotti con coautori interni appartenenti a settori scientifici disciplinari differenti. Indicare se ci sono dei docenti senza produzione scientifica, specificando numero/ruolo (senza nome). Riportare il monitoraggio svolto per la selezione dei prodotti per la VQR, i criteri adottati, le modalità di lavoro e i risultati previsti (E.DIP.1.4).

Riportare le spese sostenute dal Dipartimento nel periodo di riferimento per la pubblicazione ad accesso aperto (Open Access) di materiale bibliografico o articoli. Riportare anche le altre spese inerenti alle pubblicazioni sostenute nel periodo di riferimento, come quelle dovute ai costi aggiuntivi per il numero di pagine, per le immagini a colori, per i reprints, etc.

	Spese di Pubblicazione Open Access	Altre Spese di Pubblicazione
2024		

Aggiungere una tabella con elenco dei convegni, seminari e altri eventi scientifici organizzati o co-organizzati (presso l'Ateneo o altrove, con esplicita menzione dell'Ateneo) da ricercatori del Dipartimento

Data	Tipologie e titolo	Sede	Ricercatore del Dipartimento e suo ruolo nell'organizzazione

Dicitura	Sintesi delle finalità	Referente del Dipartimento

Aggiungere un elenco dei partenariati nazionali e internazionali in corso. Se non presenti, rimuovere la tabella.

6.2 Progetti acquisiti da bandi competitivi

Inserire l'elenco di tutti i progetti competitivi finanziati (regionali, nazionali, europei) in corso nel periodo considerato, verificando contestualmente la completezza della lista presente nel "Database dei progetti competitivi" (<https://www.unicas.it/ricerca/database-progetti-competitivi/>) e segnalando le integrazioni eventuali al Settore ricerca.

Titolo	Tipologia	Data Inizio	Durata	Responsabile	Amministrazione	Importo

6.3 Contratti e convenzioni di ricerca

Inserire l'elenco delle convenzioni nel periodo considerato con enti pubblici e privati che abbiano ad oggetto attività di ricerca, specificando il titolo, il contraente, la data di inizio, la durata, la finalità, il budget. Attività conto terzi andranno valorizzate nella successiva sezione 8.3

Titolo	Ente	Data Inizio	Durata	Responsabile	Finalità	Importo	Monitoraggio dello stato

*Monitoraggio dello stato: in corso/conclusa/sospesa/saldata/rimodulata etc

6.4 Mobilità internazionale

Dopo una breve sintesi iniziale sulla mobilità dipartimentale, facendo riferimento ad eventuali mobilità derivate da attività EUT+, inserire nelle seguenti tabelle i periodi di mobilità di docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti; riportare solamente i soggiorni di durata superiore ai 30 giorni; procedere analogamente per la mobilità in uscita

Mobilità in uscita					
Cognome e nome	Qualifica	Ente/organizzazione ospitante	Durata (giorni)	Inizio	Fine

Mobilità in ingresso					
Cognome e nome	Qualifica	Ente di appartenenza	Durata (giorni)	Inizio	Fine

6.5 Responsabilità e riconoscimenti scientifici

Compilare le seguenti tabelle.

Premi scientifici

Cognome Nome	Premio	Data	Ente Assegnante	Nazione Ente	Sito Web Riferimento

Fellow di società scientifiche internazionali

Cognome Nome	Denominazione / Tipo Fellow	Anno del conferimento	Società/Accademia Fellow	Nazione Ente	Sito Web Riferimento

Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici

Cognome Nome	Tipo di Attività	Titolo Editoriale	Inizio	Fine

Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali

Cognome Nome	Tipo di Attività	Ente	Nazione	Inizio	Fine	Sito Web

Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali

Cognome Nome	Tipo di Incarico	Ente	Nazione Ente	Data Conferimento I	Data Chiusura	Mesi

Responsabilità scientifica di congressi internazionali

Cognome Nome	Tipo di Partecipazione	Titolo Congresso	Data

7 Risultati dell'attività di terza missione/impatto sociale

7.1 Brevetti

Inserire una lista dei brevetti rilasciati nel periodo di riferimento. Altrimenti indicare "Nessun brevetto".

7.2 Spin-off

Inserire una descrizione degli spin-off attivi (se presenti), specificando il nome, il sito web, le persone del Dipartimento coinvolte, la sede legale/operativa e le finalità. Altrimenti indicare "Nessun spin-off".

7.3 Attività conto terzi

Compilare la seguente tabella. Altrimenti indicare "Nessuna attività".

	Attività conto terzi (Fonte: xxx)		
	Numero	Valore totale (Euro)	Monitoraggio dello stato*
2024			

*Monitoraggio dello stato: in corso/conclusa/sospesa/saldata/rimodulata etc

7.4 Attività di public engagement

Inserire una descrizione delle attività svolte nel periodo di riferimento. In particolare, esplicitare anche il budget allocato, il personale interno coinvolto e i destinatari dell'attività. Altrimenti indicare "Nessuna attività".

7.5 Attività di formazione continua

Replicare e compilare la seguente tabella per ciascuna attività di formazione svolta nel periodo di riferimento. Altrimenti indicare "Nessuna attività".

Denominazione/Descrizione dell'attività	
Periodo in cui l'attività è stata svolta	
Numero totale di corsi erogati	
Numero totale di CFP (Crediti Formativi Professionali) erogati (se riconosciuti)	
Numero totale di ore di didattica assistita complessivamente erogate	
Numero totale di partecipanti	
Numero di docenti coinvolti complessivamente	
Numero di docenti del Dipartimento	
Numero di docenti esterni all'Ateneo	

Numero di organizzazioni esterne coinvolte come utilizzatrici dei programmi	imprese:	
	enti pubblici:	
	istituzioni no profit:	
Introiti complessivi dei programmi (importi della convenzione, eventuali quote di iscrizione, altre entrate)		
Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici europei o nazionali		
Numero di tirocini o stage attivati		

7.6 Altre attività

Descrivere eventuali altre attività svolte dal Dipartimento che rientrano fra quelle previste nelle [Linee Guida dell'ANVUR per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale](#). Altrimenti indicare "Nessun'altra attività".

8 Riesame

8.1 Riesame dell'attività di didattica

Fornire una breve analisi critica dei dati inerenti all'attività di didattica, tenendo conto di come il dipartimento ha intrapreso azioni che potessero portare al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Strategico di Ateneo e nel Piano Strategico Dipartimentale. Specificare la fonte del dato. Sintetizzare il più possibile, limitando all'essenziale il numero di grafici e tabelle. Aspetti da considerare: si faccia riferimento al Punto di Attenzione E.DIP.2.

Sulla base dei monitoraggi periodici svolti dal Gruppo AQ dipartimentale e tenuto conto dell'analisi sopra riportata, compilare la seguente tabella per verificare lo stato di avanzamento delle azioni e l'eventuale raggiungimento degli obiettivi di didattica.

Obiettivo 1. xxx	
Azioni	Monitoraggio e riesame
1.1. xxx	xxx
1.2. xxx	xxx
Obiettivo 2. xxx	
2.1. xxx	xxx
2.2. xxx	xxx

8.2 Riesame dell'attività di ricerca

Fornire una breve analisi critica dei dati inerenti all'attività di ricerca, anche in considerazione dei risultati conseguiti nella VQR. Specificare la fonte del dato. Sintetizzare il più possibile, limitando all'essenziale il numero di grafici e tabelle. Includere anche un'analisi dei dati relativi all'andamento del dottorato di ricerca. Aspetti da considerare: si faccia riferimento ai Punti di Attenzione E.DIP.1.4 e E.DIP.2.

Sulla base dei monitoraggi periodici svolti dal Gruppo AQ dipartimentale e tenuto conto dell'analisi sopra riportata, compilare la seguente tabella per verificare lo stato di avanzamento delle azioni e l'eventuale raggiungimento degli obiettivi di ricerca dichiarati nella precedente relazione.

Obiettivo 1. xxx	
Azioni	Monitoraggio e riesame
1.3. xxx	xxx
1.4. xxx	xxx
Obiettivo 2. xxx	
2.3. xxx	xxx
2.4. xxx	xxx

8.3 Riesame dell'attività di terza missione

Fornire una breve analisi critica dei dati inerenti all'attività di terza missione. Specificare sempre la fonte da cui è stato preso il dato. Sintetizzare il più possibile, limitando all'essenziale il numero di grafici e tabelle. Aspetti da considerare: si faccia riferimento al Punto di Attenzione E.DIP.2.

Sulla base dei monitoraggi periodici svolti dal Gruppo AQ dipartimentale e tenuto conto dell'analisi sopra riportata, compilare la seguente tabella per verificare lo stato di avanzamento delle azioni e l'eventuale raggiungimento degli obiettivi di terza missione dichiarati nella precedente relazione.

Obiettivo 1. xxx	
Azioni	Monitoraggio e riesame
1.1. xxx	xxx
1.2. xxx	xxx
Obiettivo 2. xxx	
2.1. xxx	xxx
2.2. xxx	xxx

8.4 Analisi SWOT

Sulla base dell'attività di riesame svolta, indicare punti di forza (Strenghts) e di debolezza (Weaknesses) interni al Dipartimento, nonché le opportunità (Opportunities) e le minacce (Threats) basati sulla conoscenza dell'ambiente esterno in cui il Dipartimento si trova ad operare.

9 Linee Strategiche e obiettivi dipartimentali

Inserire una breve descrizione delle linee strategiche dipartimentali illustrando qualitativamente gli obiettivi strategici, motivando la scelta tenendo conto dell'analisi di contesto (SWOT).

9.1 Dichiarazione degli obiettivi di didattica

Dopo una breve introduzione e tenuto conto del riesame svolto nella Sezione 4.6, compilare la seguente tabella. Aspetti da considerare: si faccia riferimento al Punto di Attenzione E.DIP.1. Nel formulare gli obiettivi, si tenga conto anche delle linee di ricerca attive o che si intendono attivare in Dipartimento e degli obiettivi di didattica dell'Ateneo presenti nel PSA. In questo documento, la programmazione strategica del Dipartimento ha un orizzonte temporale a breve-medio termine.

Obiettivo 1. xxxx Scadenza: xxx				
Azioni	Descrizione	Responsabilità	Monitoraggio	Indicatori
1.1				
1.2				
1.3				
Obiettivo 2. xxxx Scadenza: xxx				
Azioni	Descrizione	Responsabilità	Monitoraggio	Indicatori
2.1				
2.2				
2.3				

Dopo aver compilato la tabella

- esplicitare se vi è un coinvolgimento delle parti interessate sia interne sia esterne al Dipartimento
- esplicitare il collegamento fra gli obiettivi proposti e gli obiettivi di didattica dell'Ateneo presenti nel Piano strategico
- esplicitare un'analisi delle risorse strumentali e finanziarie
- esplicitare eventuali effetti migliorativi sulla ricerca e sulla terza missione che ne possano conseguire.

9.2 Dichiarazione degli obiettivi di ricerca

Dopo una breve introduzione e tenuto conto del riesame svolto nella Sezione 4.6, compilare la seguente tabella. Aspetti da considerare: si faccia riferimento al Punto di Attenzione E.DIP.1. Nel formulare gli obiettivi, si tenga conto anche delle linee di ricerca attive o che si intendono attivare in Dipartimento e degli obiettivi di ricerca dell'Ateneo presenti nel Piano strategico. In questo documento, la programmazione strategica del Dipartimento ha un orizzonte temporale a breve-medio termine.

Obiettivo 1. xxxx Scadenza: xxx				
Azioni	Descrizione	Responsabilità	Monitoraggio	Indicatori
1.1				
1.2				
1.3				
Obiettivo 2. xxxx Scadenza: xxx				

Azioni	Descrizione	Responsabilità	Monitoraggio	Indicatori
2.1				
2.2				
2.3				

Dopo aver compilato la tabella

- esplicitare se vi è un coinvolgimento delle parti interessate sia interne sia esterne al Dipartimento
- esplicitare il collegamento fra gli obiettivi proposti e le linee di ricerca attive o che si intendono attivare in Dipartimento
- esplicitare il collegamento fra gli obiettivi proposti e gli obiettivi di ricerca dell'Ateneo presenti nel Piano strategico
- esplicitare un'analisi delle risorse strumentali e finanziarie
- esplicitare eventuali effetti migliorativi sulla didattica e sulla terza missione che ne possano conseguire.

9.3 Dichiarazione degli obiettivi di terza missione e impatto sociale

Dopo una breve introduzione e tenuto conto del riesame svolto nella Sezione 4.8, compilare la seguente tabella. Aspetti da considerare: si faccia riferimento al Punto di Attenzione E.DIP.1. Nel formulare gli obiettivi, si tenga conto degli obiettivi di terza missione di Ateneo presenti nel Piano strategico. In questo documento, la programmazione strategica del Dipartimento ha un orizzonte temporale a breve-medio termine.

Obiettivo 1. xxxx Scadenza: xxx				
Azioni	Descrizione	Responsabilità	Monitoraggio	Indicatori
1.1				
1.2				
Obiettivo 2. xxxx Scadenza: xxx				
Azioni	Descrizione	Responsabilità	Monitoraggio	Indicatori
2.1				
2.2				

Dopo aver compilato la tabella

- esplicitare se vi è un coinvolgimento delle parti interessate sia interne sia esterne al Dipartimento
- esplicitare il collegamento fra gli obiettivi proposti e gli obiettivi di terza missione dell'Ateneo presenti nel Piano strategico.
- esplicitare un'analisi delle risorse strumentali e finanziarie.
- esplicitare eventuali effetti migliorativi sulla didattica e sulla ricerca che ne possano conseguire.