



Decreto n. **541**
Anno 2023

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante “*Norme di esecuzione del Testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3*”;
- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante “*Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica*”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125, recante “*Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro*”;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia dei dati personali*” ed il “*Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”, così come modificato dal Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5;

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



- VISTO** il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante “*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*”,
- VISTO** il D.P.CM. 6 maggio 2009, recante “*Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “*Codice dell'ordinamento militare*” e, in particolare, gli articoli 678 e 1014, che prevedono una riserva obbligatoria del 30 % dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, congedati senza demerito, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- DATO ATTO** che, ai sensi del citato D. Lgs. 66/2010 si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari ad 1,8 unità e che, pertanto, sul reclutamento del presente bando viene applicata la riserva di n. 1 posto a volontario delle FF.AA., con la condizione che, nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*”;
- VISTO** il Decreto Legge 29 dicembre 2011, n. 216, recante “*Proroga di termini previsti da disposizioni legislative*”
- VISTO** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante “*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n.240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), d) ed f) e al comma 5*”;
- VISTO** il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*”;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- VISTA** la Legge 6 agosto 2013, n. 97, recante “*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea -Legge europea 2013*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;
- VISTA** la legge 6 agosto 2013, n. 97 recante “*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013*” e, in particolare, l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, recante “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTA** la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*” e in particolare gli articoli 147 e 148 che modificano la disciplina in materia di graduatorie dei concorsi pubblici;



- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto del Rettore n. 661 del 26/07/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 186 dell'11/08/2018;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, contenente, nella sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" il Piano Triennale del fabbisogno del personale dell'Ateneo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 aprile 2023, con la quale è stata approvata la procedura di reclutamento di n. 2 unità di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato di categoria C, area amministrativa, con competenze avanzate nella conoscenza della lingua inglese;
- DATO ATTO** che la procedura prevista dall'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. avviata dall'Amministrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 9527 del 18 maggio 2023, con scadenza 17 giugno 2023, si è conclusa con esito negativo;
- VISTO** l'esito negativo della procedura di mobilità compartimentale attivata con nota prot. n. 9854 del 23 maggio 2023 per la copertura di n. 2 posti di categoria C di area amministrativa;
- CONSIDERATO** che non esistono graduatorie vigenti utili per l'assunzione a tempo indeterminato di personale per il profilo richiesto;
- RITENUTO** di dover prevedere per la partecipazione alla procedura concorsuale un versamento di € 10,00 quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione;

DECRETA

Articolo 1

Numero dei posti e profilo richiesto

È indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria C, area amministrativa, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Ai sensi dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014, comma 1, lettera a) e commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010, n. 1 posto messo a concorso è prioritariamente riservato alle seguenti categorie di volontari ed ufficiali di complemento delle Forze Armate, congedati senza demerito:

- a) volontari in ferma breve;
- b) volontari in ferma prefissata;
- c) volontari in servizio permanente;
- d) ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici dei benefici previsti dal D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

L'omissione di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Il profilo richiesto per la copertura dei posti è relativo ad una figura professionale che dovrà operare nell'ambito di livelli di autonomia e di responsabilità riconducibili alla categoria C dell'area amministrativa secondo quanto previsto dal CCNL vigente di Comparto. Gli aspiranti devono avere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti/materie:

- buona conoscenza della legislazione universitaria;
- buona conoscenza della normativa di Ateneo (Statuto e Regolamenti disponibili sul sito web di Ateneo);
- buona conoscenza dei servizi dedicati agli studenti e dell'articolazione interna delle strutture



- universitarie;
- buona conoscenza del sistema operativo Microsoft windows e dei software Microsoft Excel e Word;
 - buona conoscenza delle procedure di ammissione degli studenti internazionali in Italia;
 - buona conoscenza delle azioni KA131 e KA171 del programma Erasmus +;
 - ottima conoscenza della lingua inglese (livello C1 del "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QCER" autocertificato).

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 1, è richiesto, **pena l'esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea; possono accedere, inoltre, al concorso, secondo quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale. I candidati in possesso di titolo di studio superiore dovranno, in ogni caso, dichiarare il diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso convocato per la stipula del contratto di lavoro in base alla normativa vigente;
- f) essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985);
- g) non aver riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego. I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa la grazia, amnistia, indulto, e anche se nulla risulta dal casellario giudiziario. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.
- h) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo come previsto dall'articolo 18, comma 1, lettera c) della Legge 30 dicembre 2010, n.240;
- i) di avere titolo alla riserva prevista all'art.1 del bando in quanto appartenente ad una delle seguenti categoria:
 - a) volontari in ferma breve;
 - b) volontari in ferma prefissata;
 - c) volontari in servizio permanente;
 - d) ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.



I candidati non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto sopra indicato devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (l'accertamento avverrà durante le prove selettive).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e notificato all'interessato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Articolo 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

1. trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.unicas.it . Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura: *“Domanda partecipazione concorso categoria C area amministrativa – Codice 208”* e contenere la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta certificata, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale c/o Area Risorse Umane -Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB – Ufficio Reclutamento, Formazione e Relazioni sindacali Personale TAB – Viale dell'Università – 03043 Cassino (FR)**. Sul plico contenete la domanda dovrà essere riportata la dicitura: *“Domanda partecipazione concorso categoria C area amministrativa – Codice 208”*, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato;
3. consegnata a mano presso la Segreteria della Direzione Generale di questa Università - Viale dell'Università, Cassino, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Al fine del rispetto del termine di scadenza fa fede il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano, il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata ovvero la data di inoltro della PEC per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando, nonché, in caso di invio con modalità telematica, le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Articolo 4

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, debitamente sottoscritta **a pena di esclusione** e redatta in conformità all'allegato *“A”*, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio



Meridionale - Area Risorse Umane -Settore Reclutamento, Welfare e Personale TAB – Ufficio Reclutamento, Formazione e Relazioni sindacali Personale TAB – Viale dell'Università – 03043 Cassino (FR)– il candidato deve dichiarare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza; deve inoltre indicare il recapito eletto ai fini della procedura, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o eventuale PEC.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero (cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera): di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- c) il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2, con indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Ente che lo ha rilasciato; i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare di avere ottenuto il riconoscimento del titolo;
- d) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- e) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- g) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze, e gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- h) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985;
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego;
- l) *(solo per i candidati che concorrono per il posto riservato)*:
di appartenere ad una delle seguenti categorie di volontari ed ufficiale di complemento delle Forze Armate, congedati senza demerito:
 - a) volontari in ferma breve;
 - b) volontari in ferma prefissata;
 - c) volontari in servizio permanente;
 - d) ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata.
- m) di possedere un'adeguata conoscenza informatica, acquisita anche attraverso corsi specifici o esperienze lavorative;
- n) ottima conoscenza della lingua inglese.

Il candidato avente cittadinanza diversa da quella italiana dovrà inoltre dichiarare di avere un'adeguata



conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare l'ausilio necessario in relazione alle proprie esigenze, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC presente nella domanda di partecipazione.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e inoltrata secondo le modalità già indicate.

I candidati sono tenuti a versare, pena l'esclusione dalla procedura, un contributo di € 10,00.

Tale contributo, non rimborsabile, dovrà essere versato tramite bonifico bancario, con accredito sul seguente C/C: IBAN: IT75 B053 7274 3700 0001 0409 621, intestato all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, con l'indicazione della causale: "Contributo per partecipazione procedura concorsuale Cod. 208".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia fotostatica, fronte retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia della ricevuta del bonifico di euro 10,00;
3. eventuali allegati, autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La scansione dei documenti potrà essere effettuata da un originale, da una copia autenticata ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nei casi previsti la scansione potrà riguardare anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 o di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del citato decreto.

Si precisa che, come previsto dall'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni della pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personale e fatti, a partire dal 1° gennaio 2012, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non è consentito il riferimento a titoli, documenti e pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni per partecipazioni ad altre procedure selettive.

Ai titoli in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni contenute nell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5

Esclusione dal concorso

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

1. mancanza dei requisiti di ammissione previsti dall'articolo 2;
2. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
3. mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
4. mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Articolo 6

Commissione giudicatrice



La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore Generale con successivo provvedimento e composta ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Articolo 7

Preselezione

In relazione al numero delle domande pervenute per il concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva mediante test o quesiti a risposta multipla o sintetica, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame, così come specificate nel successivo articolo 8.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della legge 104/1992 (*comma aggiunto dall'art. 25, comma 9, legge n. 114/2014*), i candidati con disabilità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'avviso circa l'eventuale svolgimento della prova preselettiva e l'indicazione della relativa data di svolgimento della stessa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo, nella pagina dedicata: <https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx> con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata. Si invitano pertanto gli interessati a prendere visione di detto avviso.

In base all'esito della prova preselettiva, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove i primi 30 candidati, oltre a quelli classificati ex equo all'ultima posizione prevista.

Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà resa nota sul sito web dell'Ateneo nella pagina dedicata: <https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx>.

Articolo 8

Prove di esame

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale.

La prima prova scritta, la cui durata nonché tipologia sarà determinata dalla Commissione giudicatrice, consisterà in un elaborato o in quesiti a risposta sintetica e verterà sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo;
- normativa in materia di organizzazione e gestione del personale nelle PP.AA. e ciclo di gestione della performance;
- finanziamento del sistema universitario;
- contabilità pubblica;
- funzionamento del sistema universitario e conoscenza specialistica della legislazione universitaria.

La **seconda prova scritta** sarà diretta ad accertare:

- la capacità di redazione di testi in lingua italiana e inglese;
- la capacità di utilizzo del pacchetto Office secondo le modalità decise dalla Commissione.

La **prova orale** consisterà in un colloquio che verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e sarà, inoltre, volta ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché le sue attitudini all'espletamento delle funzioni proprie della categoria per la quale si concorre.

Durante la prova orale sarà anche accertata la capacità di esprimersi in lingua inglese secondo le modalità decise dalla Commissione.

I voti delle prove sono espressi in centesimi. Sono ammessi al colloquio i candidati che riportino una votazione di almeno 70/100 nelle due prove scritte.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 70/100.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

Per l'espletamento delle prove scritte i candidati potranno portare con sé e consultare soltanto i dizionari e i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione.

La comunicazione dell'esito delle prove scritte, con l'indicazione del voto riportato e dell'ammissione alla prova orale, avverrà mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ateneo alla pagina:



<https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx>

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà pubblicato sul sito web alla pagina : **<https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx>**, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La Commissione al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine i voti ottenuti nelle prove scritte ed in quella orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 9

Calendario prove d'esame

La data e le sedi di convocazione alle prove scritte verranno rese note con avviso da pubblicarsi dopo la scadenza del bando sul sito web dell'Ateneo, nella pagina dedicata: <https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx> con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata. Si invitano pertanto gli interessati a prendere visione di detto avviso.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali variazioni del calendario nonché ogni altra informazione relativa alla presente selezione verranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ateneo www.unicas.it alla pagina **<https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx>**

E' onere di ciascun candidato monitorare il sito e consultare la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso le sedi di esame e nelle date che saranno comunicate con le modalità sopra indicate.

La mancata presentazione anche solo ad una delle prove deve considerarsi come rinuncia al concorso ad ogni effetto.

Articolo 10

Titoli di preferenza e precedenza a parità di merito

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altre attestazioni speciali di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;



- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titolo la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

I candidati in possesso dei titoli di preferenza in caso di parità di merito dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del/i titolo/i alla data di scadenza del bando e allegare apposita dichiarazione sostitutiva (cfr. allegati B e C) che contenga gli elementi necessari all'Amministrazione al fine di eventuali controlli.

Si fa presente che saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e che non si terrà conto di eventuali dichiarazioni sostitutive o di documentazione relative ai predetti titoli trasmesse oltre il termine di scadenza per la presentazione delle istanze.

Articolo 11

Formazione della graduatoria e approvazione degli atti.

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice redige un'unica graduatoria generale di merito formulata applicando l'eventuale riserva di cui all'articolo 1 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà determinata, secondo l'ordine decrescente, sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove di esame.

A parità di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 10.

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, nei limiti dei posti messi a concorso, nel rispetto delle riserve previste e con l'osservanza delle preferenze/precedenze, è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con provvedimento del Direttore Generale ed è pubblicata sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx>,

Di tale pubblicazione sarà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed esami; dalla data di pubblicazione in G.U. di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito del presente concorso rimane vigente per il termine fissato dalla legge, decorrente dalla data di approvazione della stessa, e potrà essere utilizzata per eventuali, future esigenze.

Articolo 12

Assunzione in servizio

L'assunzione dei candidati dichiarati vincitori è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse in termini di punti organico, di Bilancio e di Piano di rientro vigente al momento dell'assunzione. I candidati dichiarati vincitori, pertanto, assumeranno servizio a seguito della corrispondente autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

I candidati vincitori del concorso saranno invitati a stipulare, ai sensi del C.C.N.L. vigente del Comparto Istruzione e Ricerca, un contratto individuale, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria C, area amministrativa, posizione economica C1, con diritto al trattamento



economico iniziale previsto dalle norme in vigore, gli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dal vigente CCNL e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.

All'atto dell'assunzione in servizio i vincitori del concorso sono tenuti a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di norme penali.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ateneo su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e sarà effettuato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, da parte di personale autorizzato nei modi e nei limiti necessari a raggiungere le predette finalità.

Gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo: <https://www.unicas.it/footer/privacy-2018.aspx>.

Articolo 14

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è il dott. Massimiliano MIGNANELLI, Direttore dell'Area Risorse Umane– Viale dell'Università – 03043 Cassino – Località Folcara. Tel: 0776/299-4025 – e-mail: massimiliano.mignanelli@unicas.it.

Articolo 15

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché il Codice Etico dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto rettorale n. 568 del 20 ottobre 2011 e le leggi vigenti in materia.

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per motivi di opportunità e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Articolo 16

Pubblicità

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – "Concorsi

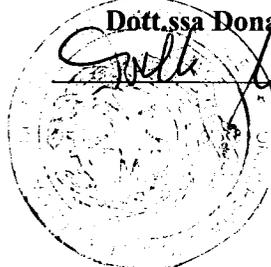


ed esami". Il bando sarà pubblicato e consultabile sul sito web di Ateneo all'indirizzo:
<https://www.unicas.it/sia/bandi-gare-e-concorsi/bandi-di-concorso/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-pubblici.aspx>

Cassino, 19 2 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Donatella Marsiglia



Il Direttore dell'Area Risorse Umane
Dott. Massimiliano Mignanelli

Il Responsabile dell'Ufficio
dott.ssa Patrizia Del Greco

Modello domanda candidati (in carta semplice)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Cassino
e del Lazio Meridionale
Area Risorse Umane
Settore Reclutamento, Welfare e personale TAB
Ufficio Reclutamento, Formazione e Relazioni
sindacali personale TAB
Viale dell'Università
03043 Cassino (FR)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo e Provincia di nascita

Codice fiscale

Residenza

CHIEDE

di essere ammesso al

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE (Cod. 208).

(Bandito con Decreto del Direttore Generale n. ____ del _____, pubblicato in G.U. n. ____ del _____)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di essere cittadino italiano
ovvero
di avere la seguente cittadinanza _____ (se non si è in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea dichiarare di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto (indicare i motivi) _____ ovvero (se cittadino straniero) di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (o di provenienza) oppure

i motivi del mancato godimento: _____;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ovvero _____ (specificare le condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e i procedimenti penali pendenti);
- di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di essere/non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10.01.1957, n. 3;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- per i candidati portatori di handicap: di aver la necessità dei seguenti ausili: _____ e di avere la necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____;
- (se cittadino straniero) di essere a conoscenza della lingua italiana;
- di possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese (equivalente al livello C1 del "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QCER");
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari _____ (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con la seguente votazione _____ (per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento);
- di possedere un'adeguata conoscenza informatica, acquisita anche attraverso corsi specifici o esperienze lavorative;
- di appartenere all'__seguent__ categori__ di cittadini che hanno titolo a precedenza e preferenza, a parità di merito _____ (allegare anche dichiarazione sostitutiva, cfr. allegato B);
- di aver prestato servizio presso la seguente amministrazione _____ (indicare anche le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego);
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo come previsto dall'articolo 18, comma 1, lettera c) della Legge 30 dicembre 2010, n.240;
- (solo per i candidati che concorrono per il posto riservato di cui all'articolo 1 del bando di concorso):
 - di appartenere ad una delle seguenti categorie di volontari ed ufficiale di complemento delle Forze Armate, congedati senza demerito:
 - a) volontari in ferma breve;
 - b) volontari in ferma prefissata;
 - c) volontari in servizio permanente;
 - d) ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata.
- di eleggere quale recapito presso il quale indirizzare le comunicazioni relative al presente concorso:

Via _____ n. _____

Località _____ c.a.p. _____

Comune _____ Prov. _____

Telefono

Indirizzo di posta elettronica

Indirizzo PEC

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando;
- di impegnarsi a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia della ricevuta del bonifico di euro 10,00;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (cfr. allegato B) attestante il possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda;
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (cfr. allegato C) attestante la conformità all'originale di eventuali copie di titoli allegati alla domanda di partecipazione;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data, _____

(Firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo e Provincia di nascita

In relazione alla partecipazione al concorso

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE (Cod. 208).

(Bandito con Decreto del Direttore Generale n. _____ del _____, pubblicato in G.U. n. _____ del _____)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed esprimo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo e Provincia di nascita

In relazione alla partecipazione al concorso

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE (Cod. 208).

(Bandito con Decreto del Direttore Generale n. ____ del ____, pubblicato in G.U. n. ____ del _____)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed esprimo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.