



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO**

**E**

**DEL LAZIO MERIDIONALE**

***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE  
DI BEVANDE E PRODOTTI DI RISTORAZIONE A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI A  
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE***

**CAPITOLATO D'ONERI**

***CIG* \_\_\_\_\_**

## SOMMARIO

ART. 1 .....	<i>Pag.</i> 4
OGGETTO E NATURA DELLA CONCESSIONE	
ART. 2 .....	<i>Pag.</i> 4
BENI OGGETTO DELLA CONCESSIONE	
ART. 3 .....	<i>Pag.</i> 4
DURATA DELLA CONCESSIONE	
ART. 4 .....	<i>Pag.</i> 5
INSTALLAZIONE	
ART. 5 .....	<i>Pag.</i> 8
PREZZI E QUALITA' DEI PRODOTTI DA EROGARE	
ART. 6 .....	<i>Pag.</i> 8
CANONE DI CONCESSIONE -PAGAMENTI	
ART. 7 .....	<i>Pag.</i> 9
VARIAZIONI DEI DISTRIBUTORI INSTALLATI E DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE	
ART. 8 .....	<i>Pag.</i> 9
OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'UNIVERSITA'	
ART. 9 .....	<i>Pag.</i> 10
OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO	
ART. 10 .....	<i>Pag.</i> 11
FIGURE DI COORDINAMENTO E CONTROLLO PER L'UNIVERSITA': RUP E DEC	
ART. 11 .....	<i>Pag.</i> 12
CS -COORDINATORE DEL SERVIZIO	
ART. 12 .....	<i>Pag.</i> 13
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	
ART. 13 .....	<i>Pag.</i> 14
SICUREZZA E DUVRI	
ART. 14 .....	<i>Pag.</i> 15
IMPOSTE E TASSE	
ART. 15 .....	<i>Pag.</i> 15
PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	

ART. 16 .....	Pag. 15
DEPOSITO CAUZIONALE	
ART. 17 .....	Pag. 15
ASSICURAZIONI E GARANZIE	
ART. 18 .....	Pag. 16
MANCATO PAGAMENTO DEL CANONE E RILASCIO COATTIVO	
ART. 19 .....	Pag. 16
PENALI	
ART. 20 .....	Pag. 17
RISOLUZIONE ANTICIPATA E DIVIETI DI SUBCONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO	
ART. 21 .....	Pag. 17
NUOVE CONVENZIONI CONSIP E RECESSO	
ART. 22 .....	Pag. 17
SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA	
ART. 23 .....	Pag. 17
RICONSEGNA DEGLI SPAZI	
ART. 24 .....	Pag. 18
SPESE CONTRATTUALI	
ART. 25 .....	Pag. 18
SUBAPPALTO	
ART. 26 .....	Pag. 18
DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE	
ART. 27 .....	Pag. 18
DISCIPLINA TRANSITORIA	
ART. 28 .....	Pag. 18
TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
ART. 29 .....	Pag. 19
CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	

## ART. 1

### OGGETTO E NATURA DELLA CONCESSIONE

Il presente Capitolato d'Oneri, nel seguito *Capitolato*, disciplina la concessione, ai sensi dell'art. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023, nel seguito *Codice*, per l'affidamento in esclusiva del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici, nel seguito *distributori*, di alimenti, bevande ed altri generi di conforto, a ridotto impatto ambientale da collocarsi nelle varie sedi dell'*Università* degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nel seguito *Università*.

Il servizio comprende, inoltre, la somministrazione di acqua trattata, attraverso erogatori allacciati alla rete idrica, secondo le modalità di seguito definite.

Il rapporto giuridico intercorrente tra il Concessionario preposto all'installazione e alla gestione delle apparecchiature di distribuzione e l'*Università* si configura, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera c), dell'allegato I al *Codice*, come un rapporto di natura concessoria e non di locazione.

A fronte degli obblighi assunti dal Concessionario con la sottoscrizione del contratto, l'*Università* riconosce allo stesso il diritto di gestire il servizio e di incamerare i proventi derivanti dalla vendita dei prodotti (bevande calde e fredde, snack dolci e salati) agli utenti. In conformità al citato articolo del *Codice*, i ricavi di gestione del Concessionario provengono esclusivamente dalle vendite a favore degli utenti (studenti, PTA, personale docente, ecc.).

Il presente *Capitolato* persegue la finalità di miglioramento dei servizi resi dall'*Università* in termini di sostenibilità ambientale, attraverso la riduzione massiva dell'uso della plastica e la promozione della corretta gestione dei rifiuti.

## ART. 2

### BENI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

È oggetto di concessione il servizio di somministrazione di bevande e prodotti di ristorazione a mezzo distributori automatici a ridotto impatto ambientale negli spazi individuati dall'*Università*, idonei all'installazione di distributori su aree di proprietà o nella disponibilità dell'*Università*, o su eventuali pertinenze, risultanti dalla tabella allegata al presente Capitolato ***Allegato A -Elenco distributori/erogatori di acqua, sedi e dati utili***, quale parte integrante e sostanziale [*l'allegato indica il numero e la tipologia - bevande calde, fredde, snack- dei distributori e degli erogatori a pavimento di acqua di rete trattata, da installare negli spazi individuati dall'Università, suddivisi per luogo di installazione, nonché, ulteriori dati utili*].

Fatta salva la facoltà dell'*Università* di modificare la collocazione degli stessi in osservanza alle normative sulla sicurezza previa valutazione del Settore Sicurezza -Servizio di Prevenzione e Protezione della stessa.

Al fine di consentire all'operatore economico una determinazione del valore della concessione su parametri oggettivi, e quindi di poter definire al meglio la propria offerta di servizio, si rinvia al sopraccitato ***Allegato A*** relativamente alle potenziali utenze ed alla presenza di due servizi bar.

In concomitanza di impegni istituzionali le principali sedi dell'*Università*, con sede in Cassino, sono aperte anche il sabato

## ART. 3

### DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio. L'*Università* si riserva di consegnare il servizio contestualmente alla sottoscrizione del contratto di affidamento della concessione.

E' prevista la possibilità di proroga a fronte di gara successiva in corso di aggiudicazione, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei). In tal caso il contraente è tenuto a garantire l'esercizio delle prestazioni

previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Università, fino al subentro del nuovo contraente.

Alla scadenza del contratto il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima.

## ART. 4

### INSTALLAZIONE

#### 4.1 Distributori di alimenti, bevande e altri generi di conforto

Il Concessionario si obbliga a fornire, a far installare e collegare alla rete idrica ed elettrica i distributori offerti in gara, a proprie spese, con esecuzione dei lavori a cura del Settore Tecnico e Manutenzione entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio o dalla consegna del servizio per motivi d'urgenza, secondo un cronoprogramma concordato con il RUP. Entro e non oltre tale termine, il servizio dovrà essere perfettamente operativo. Il cronoprogramma per la collocazione dei distributori e degli erogatori di acqua dovrà ridurre al minimo i disagi per gli utenti a seguito del subentro del nuovo Concessionario. I costi di cui sopra, dovuti per l'esecuzione dei lavori e l'eventuale adeguamento degli impianti saranno fatturati dall'assuntore del Servizio di Manutenzione al direttamente al concessionario.

I distributori devono avere le seguenti caratteristiche generali:

- essere conformi a quanto previsto dalle norme vigenti, in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza e prevenzione incendi;
- rispettare le norme tecniche, nazionali e comunitarie, per la sicurezza degli apparecchi alimentati da energia elettrica ed essere forniti di certificazione CE e marcatura CE;
- rispettare i parametri massimi di rumorosità e vibrazione previsti dalla legge;
- essere conformi ai requisiti e alle prescrizioni delle norme, nazionali e comunitarie, in materia igienico-sanitaria;
- non devono ospitare contenitori di liquidi alimentari in materiale plastico o assimilabile.

In particolare, riguardo all'ultimo punto, devono prevedere soluzioni tecnico-costruttive idonee a garantire la massima efficienza in termini di igiene, quali, a titolo esemplificativo:

- impiego, per le parti e superfici interne a contatto con gli alimenti, di materiali riconosciuti e certificati, resistenti alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione e alle temperature previste, sia in esercizio che nelle fasi di igienizzazione;
- sorgenti interne di calore opportunamente collocate e isolate, in modo da non influire negativamente sulla conservazione delle bevande e dei cibi;
- adeguata protezione dell'apertura di erogazione, tale da impedire contaminazioni delle parti interne e dei prodotti erogati (ad esempio, con meccanismo di retro-chiusura interna, durante il prelevamento del prodotto da parte dell'utente).

I distributori adibiti all'erogazione di bevande calde devono essere dotati esclusivamente di bicchieri in carta e PLA, biodegradabile e idonea all'utilizzo alimentare con bevande calde e di palette di legno provenienti da foreste gestite sostenibilmente (certificazione FSC, PFEC o equivalente).

L'installazione dovrà avvenire a regola d'arte, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, sollevando l'Università da ogni responsabilità per eventuali inadempienze. Per l'installazione dei distributori e il collegamento alla rete idrica ed elettrica, il Concessionario dovrà attenersi alle prescrizioni tecniche che saranno impartite dalla competente Area Tecnica dell'Università. In ogni caso, è fatto divieto assoluto del Concessionario di apportare modificazioni agli impianti dell'Università.

Di seguito si riportano, infine, le ulteriori specifiche e i requisiti minimi richiesti per i distributori da installare presso le sedi dell'Università:

- essere tutti nuovi perfettamente funzionanti e privi di difetti tecnici;

- essere tutti di produzione recente (non anteriore al 2020);
- possedere una capacità di erogazione adeguata all'utenza potenziale, in relazione alle sedi di collocazione e al raggruppamento delle macchine;
- riportare etichette con chiare indicazioni su marca e tipologia dei prodotti in distribuzione, nonché sui prezzi degli stessi;
- segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l'eventuale indisponibilità dei singoli prodotti;
- essere dotati di dispositivo per la regolazione progressiva dello zucchero (per i distributori di caffè e bevande calde);
- essere predisposti per il pagamento in contanti che accetti qualsiasi taglio di moneta metallica (minimo € 0,05) e dotati di idoneo dispositivo rendi-resto;
- segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l'eventuale assenza o esaurimento di monete per il resto;
- consentire anche il pagamento con sistema elettronico, tramite dispositivo funzionante con chiave elettronica ricaricabile, in grado di gestire credito a scalare.

Il Concessionario si obbliga a distribuire le chiavi o tessere elettroniche gratuitamente (ossia senza spese né deposito cauzionale) agli studenti universitari e ai dipendenti dell'*Università* che ne facciano richiesta, fatto salvo il costo corrispondente all'eventuale importo precaricato, comunque non superiore a € **5,00** (Euro cinque), interamente utilizzabile dall'utente.

Dette modalità di distribuzione saranno diffuse mediante affissione di apposito avviso sui distributori automatici.

Nella parte frontale le macchine devono riportare, chiaramente visibili ed evidenti, le seguenti informazioni:

1. denominazione sociale del Concessionario;
2. numero o codice identificativo della macchina;
3. recapito telefonico (numero verde) utilizzabile dagli utenti per segnalare guasti e disfunzioni o mancata o irregolare erogazione di prodotti e/o per eventuali richieste di rimborso.

L'*Università* non è in alcun modo depositaria delle macchine e attrezzature di proprietà del Concessionario, benché utilizzate per la distribuzione dei prodotti all'interno delle sedi universitarie.

La custodia, la cura e la conservazione delle macchine e delle attrezzature rimangono infatti a totale carico, rischio e pericolo del Concessionario.

#### **4.2 Erogatori di acqua a pavimento**

Il Concessionario dovrà garantire, altresì, a proprie spese la fornitura e l'installazione degli erogatori d'acqua, con le caratteristiche offerte in fase di gara, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio o dalla consegna del servizio per motivi d'urgenza, secondo un cronoprogramma concordato con il RUP.

Entro e non oltre il suddetto termine, il servizio dovrà essere perfettamente operativo.

Gli erogatori d'acqua dovranno essere nuovi di fabbrica ed essere conformi al DM 14.06.2017 "RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA UE 2015/1787.

Inoltre, dovranno:

- essere dotati di lampada U.V. in uscita;
- essere allacciati direttamente alla rete idrica dell'edificio;
- essere privi di serbatoio o di altri sistemi di accumulo dell'acqua in entrata;
- garantire la microfiltrazione dell'acqua erogata mediante apposito impianto dotato di filtri a 0,5 µm e contaltri che segnalino la necessità di cambiare il filtro;
- la piastra di scarico dovrà essere collegata alla rete di scarico predisposta dall'Ateneo;

- avere uno spazio sufficiente per consentire il riempimento di bottigliette o di contenitori di proprietà dell'utente, quali ad esempio borracce da 500 cc, 750 cc. (altezza minima circa 28 cm.);
- essere dotati di un contatore (interno o esterno) che misuri l'acqua prelevata dalla rete ed erogata;
- essere posizionati in modo da consentire il facile utilizzo da parte degli utenti e l'uso da parte di persone con disabilità;
- avere i punti di erogazione (ugelli) in acciaio inox o altro materiale idoneo ed essere tali da evitare il contatto con bottiglie e altri contenitori.

Ogni erogatore d'acqua dovrà essere accompagnato dal proprio manuale di gestione dell'apparecchiatura che riporti il monitoraggio e i controlli effettuati. Gli erogatori dell'acqua potabile dovranno in qualsiasi caso rispondere al D.M. del 14 giugno 2017 Pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 192 del 18 agosto 2017, "Recepimento della direttiva (UE) 2015/1787 che modifica gli allegati II e III della direttiva 98/83/CE sulla qualità delle acque destinate al consumo umano. Modifica degli allegati II e III del decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 31". Il collegamento idrico dovrà essere realizzato a cura e spese del Concessionario, secondo norme di buona tecnica, garantendo la conformità del collegamento alla rete idrica, con rubinetto di intercettazione che sarà messo a disposizione dall'*Università* in prossimità delle apparecchiature da installare. Completata l'installazione degli erogatori d'acqua, il Concessionario, entro 5 (cinque) giorni solari, dovrà trasmettere all'*Università*, mediante posta elettronica certificata, attestazione di conformità alla normativa vigente (di sicurezza, sanitaria, ecc.). Gli erogatori d'acqua dovranno garantire una capacità di erogazione di almeno 25 litri/ora ed essere dotati di valvola anti-allagamento.

#### **4.3 Obbligo di effettuazione analisi microbiologiche dell'acqua**

Il Concessionario ha l'obbligo di effettuare, a proprie spese, presso soggetto terzo accreditato ACCREDIA, le seguenti analisi microbiologiche dell'acqua erogata, previste dal D.M. del 14 giugno 2017 Pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 192 del 18 agosto 2017, "Recepimento della direttiva (UE) 2015/1787 che modifica gli allegati II e III della direttiva 98/83/CE sulla qualità delle acque destinate al consumo umano. Modifica degli allegati II e III del decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 31".

Parametro	Valore assoluto
Escherichia coli (E. coli)	0/250 ml
Enterococchi	0/250 ml
Pseudomonas aeruginosa	0/250 ml
Conteggio delle colonie a 22°	C 100/ml
Conteggio delle colonie a 37°	C 20/ml

Concessionario dovrà dare evidenza da quali erogatori è stato prelevato il campione di acqua da esaminare. La campionatura dovrà riguardare ogni sei mesi il 10% degli erogatori d'acqua installati. Il RUP si riserva di richiedere, a spese del Concessionario ulteriori verifiche microbiologiche/chimiche qualora vengano segnalate anomalie relativamente a sapore, odore, trasparenza dell'acqua, ecc. Gli esiti delle verifiche dovranno essere trasmessi all'*Università* al termine di ogni annualità contrattuale, entro il secondo mese successivo all'annualità.

Qualora l'esito di uno o più controlli sia positivo (ossia non attesti la conformità ai parametri di legge), il Concessionario dovrà provvedere, con la massima urgenza, a:

1. comunicarlo tempestivamente all'*Università* mediante posta elettronica certificata;
2. chiudere immediatamente gli erogatori interessati;
3. apporre idoneo avviso sull'erogatore di sospensione del servizio;
4. se dipendenti dal Concessionario, porre in essere tutte le misure atte a eliminare le cause che hanno dato luogo ai risultati positivi delle analisi microbiologiche sull'acqua erogata;
5. rifare le analisi microbiologiche dell'acqua;

6. comunicare tempestivamente all'*Università*, non appena disponibili, gli esiti delle nuove analisi microbiologiche;
7. contestualmente alla comunicazione delle analisi di cui al precedente punto 6), trasmettere una relazione tecnica dettagliata su quanto accaduto;
8. ripristinare il servizio, sussistendone i requisiti di legge.

L'*Università* valuterà eventuali responsabilità e inadempienze del Concessionario, applicando le relative penali. Rimane salva la responsabilità esclusiva del Concessionario per la violazione delle norme igienico sanitarie.

## **ART. 5**

### **PREZZI E QUALITÀ DEI PRODOTTI DA EROGARE**

Nei distributori da installare dovranno essere resi disponibili prodotti di alto livello qualitativo, contraddistinti da primari marchi e conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria. Sulla confezione di ciascun prodotto deve essere riportata ogni indicazione richiesta dalla vigente normativa.

Il Concessionario dovrà porre in vendita per ogni distributore almeno 2 (due) prodotti provenienti dal mercato equo solidale e da agricoltura biologica e almeno 3 (tre) senza glutine. Nei distributori dovrà essere dedicato un apposito spazio in cui saranno collocati tali prodotti. Rimane salva l'offerta di prodotti aggiuntivi proposta dal concorrente in fase di gara.

**L'eventuale vendita di acqua anche mediante distributori e di qualsiasi altra bevanda (es. aranciata, tè, ecc.) è ammessa in lattina o in contenitori in tetrapak.** È vietata la vendita di bevande in bottiglia di plastica (es. PET, HDPE ecc.)

I prezzi dei prodotti posti in vendita non potranno essere superiori a quelli indicati nel *Modello offerta economica Allegato 3) alla Lettera di Invito*. Tali prezzi devono intendersi IVA inclusa.

I prezzi di vendita di prodotti non rientranti nel suddetto *Modello offerta economica Allegato 3) alla Lettera di Invito* dovranno preventivamente essere autorizzati dall'*Università*, previa richiesta trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC). L'*Università* si riserva di rilasciare l'autorizzazione, di norma entro 45 (quarantacinque) giorni dal ricevimento della richiesta, previa verifica di congruità della richiesta stessa.

I prezzi di vendita dei prodotti, corrispondenti a quanto offerto in sede di gara, devono essere esposti in modo visibile all'utenza, e devono essere identici per tipologia di prodotto in tutte le apparecchiature distributrici installate.

I prezzi dei prodotti potranno essere aggiornati, a partire dal secondo anno di durata del contratto, in misura non superiore al 100% della variazione positiva dell'indice ISTAT-FOI verificatasi nell'anno precedente. I prezzi dovranno essere arrotondati per difetto a 0,05 euro. L'applicazione dei nuovi prezzi di vendita dovrà, in ogni caso, essere autorizzata dall'*Università*, previa richiesta scritta, da trasmettere all'Ufficio Contratti e Gare di Appalto, mediante PEC, a pena di decadenza entro il secondo mese successivo alla scadenza di ogni annualità del contratto di concessione. L'*Università* si riserva di rilasciare l'autorizzazione, di norma entro 45 (quarantacinque) giorni solari dal ricevimento della richiesta. Il Concessionario, in sede di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'Ufficio suddetto una relazione dettagliata atta a motivare l'aumento dei prezzi di vendita dei prodotti ed un riepilogo che riporti il listino con i prezzi in vigore nell'anno in corso e la proposta del nuovo listino prezzi al pubblico.

## **ART. 6**

### **CANONE DI CONCESSIONE -PAGAMENTI**

Il canone annuo che il Concessionario dovrà corrispondere all'*Università* sarà pari all'offerta proposta in sede di gara, quale corrispettivo per:

- la concessione del servizio;
- il rimborso forfettario del consumo idrico ed elettrico che i distributori comportano;
- lo smaltimento dei rifiuti generati dall'utilizzo dei distributori e la pulizia delle aree attigue.

Per gli anni successivi al primo il canone sarà aggiornato alle variazioni ISTAT in base alle norme vigenti.

I rischi interferenti non comportano costi vivi poiché le misure di prevenzione e protezione per la loro eliminazione o massima riduzione sono di natura gestionale così come evincibili dall'allegato DUVRI al presente Capitolato quale parte integrante e sostanziale. Resta inteso che sia il DUVRI che la quantificazione dei costi sono suscettibili di rivalutazione dinamica a seguito dell'analisi dei rischi specifici propri del concessionario, salvo verifica in contraddittorio con il competente Settore dell'*Università*.

Il canone dovrà essere versato in quattro rate trimestrali anticipate, a seguito di emissione da parte dell'*Università* della relativa fattura. La prima fattura sarà emessa trascorsi 30 giorni lavorativi dall'inizio del periodo di concessione.

Il concessionario sarà tenuto ad effettuare il pagamento del canone trimestrale con le modalità che verranno indicate dall'*Università*.

#### **ART. 7**

### **VARIAZIONI DEI DISTRIBUTORI INSTALLATI E DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

L'*Università* si riserva la facoltà di richiedere nel corso di esecuzione del contratto (anche a seguito di attivazione/acquisizione di nuove sedi) variazioni in aumento o in diminuzione dei distributori, entro i limiti previsti dall'art. 120, comma 3, lettera b) del *Codice*, con conseguente aggiornamento del canone, rideterminato in modo direttamente proporzionale. Il concessionario, si obbliga ad installare nuovi distributori, o rimuoverli, entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta scritta dell'*Università*.

#### **ART. 8**

### **OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'UNIVERSITÀ**

L'*Università* si impegna a mettere a disposizione gli spazi necessari per l'installazione dei distributori e degli erogatori d'acqua, l'energia elettrica e l'acqua. Si impegna, inoltre, a garantire l'accesso alle sedi universitarie per l'espletamento delle attività di cui al presente Capitolato, durante l'orario di apertura delle sedi medesime. Le chiusure programmate dall'*Università* sono previste di norma durante le festività natalizie e durante il periodo di ferragosto come da calendario accademico pubblicato sul sito istituzionale dell'*Università*. Rimangono salvi ulteriori periodi di chiusura definiti dall'*Università*. L'*Università* è esonerata da ogni responsabilità nel caso in cui le sedi rimangano chiuse a causa di sciopero del personale, o, per qualsiasi altra causa, non imputabile all'*Università*, non sia consentito l'accesso.

L'*Università* è sollevata da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni nel caso di atti vandalici, furto, scasso arrecati da terzi ai distributori/erogatori di acqua collocati presso le diverse sedi dell'*Università*.

L'*Università* è liberata da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone e/o cose per la vendita di prodotti scaduti e per il mal funzionamento dei distributori o degli erogatori di acqua.

**ART. 9**  
**OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà:

- a) fornire ed installare, non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, i distributori muniti di marcatura CE e dispositivi per pagamento in denaro, che garantiscano l'erogazione del resto, o schede prepagate (cd. Chiave), conformi a quelli offerti in sede di gara; l'installazione dei suddetti distributori dovrà essere completata entro 30 giorni successivi al periodo sopra indicato;
- b) fornire, entro lo stesso termine, un elenco dettagliato dei distributori, distinti per sito e tipologia dei prodotti erogati e degli erogatori di acqua, in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara. Lo stesso dovrà essere costantemente aggiornato in occasione di modifiche del parco macchine installate;
- c) essere in possesso, per tutta la durata della concessione, dei requisiti professionali e morali e delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto di concessione; l'eventuale sospensione o revoca o altro provvedimento di ritiro da parte delle autorità sarà causa di risoluzione del contratto: tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati all'*Università*;
- d) garantire la costante pulizia e l'igiene dei distributori installati, procedere al periodico controllo dei medesimi, stoccare e conservare a magazzino i prodotti utilizzati nei distributori, in conformità alle prescrizioni del manuale di autocontrollo adottato dal concessionario, redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al regolamento comunitario n. 852/2004 e s.m. e i.;
- e) garantire il costante rifornimento dei prodotti in modo che non vi sia interruzione nella distribuzione degli stessi;
- f) utilizzare sia prodotti alimentari, sia prodotti non alimentari (bicchieri, palettine, ecc.), conformi alle vigenti normative in materia di igiene degli alimenti, di sanità, di etichettatura e tracciabilità;
- g) usare prodotti per la pulizia e sanificazione dei distributori corrispondenti alle normative vigenti;
- h) collocare idonei recipienti porta rifiuti dotati di coperchio -da sostituire qualora diventino inadatti allo scopo- in prossimità delle aree ristoro, per la raccolta dei rifiuti prodotti in conseguenza dell'utilizzo delle apparecchiature;
- i) fornire all'*Università* il nominativo di un proprio referente ai fini di pianificare tutti gli adempimenti connessi con la gestione tecnico/logistica del presente Capitolato ovvero per segnalare eventuali anomalie nello svolgimento del servizio;
- j) impiegare, nell'esecuzione degli interventi sulle apparecchiature, personale munito delle prescritte abilitazioni sanitarie;
- k) come disposto dall'art. 6 provvedere, a propria cura e spese, alla rimozione temporanea, allo spostamento, al definitivo trasferimento ovvero alla rimozione del distributore per sopravvenute esigenze dell'*Università*;
- l) provvedere, a propria cura e spese, in caso di nuova installazione, alla predisposizione dei nuovi allacci delle utenze (acqua ed energia elettrica) per il collegamento dei distributori previa autorizzazione e supervisione della competente Area Tecnica dell'*Università*;
- m) provvedere, su richiesta degli uffici interessati, allo spostamento temporaneo dei distributori per consentire un'accurata pulizia degli spazi dagli stessi occupati;

- n) garantire, in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione dei soldi indebitamente trattenuti;
- o) garantire la manutenzione degli erogatori d'acqua in modo da assicurarne la piena e continua funzionalità, compresa la pulizia esterna e sanificazione degli erogatori stessi, secondo quanto proposto dal concorrente con l'offerta tecnica. La pulizia dovrà interessare oltre all'erogatore, il piano d'appoggio in modo tale da sanificare tutte le superfici interessate.
- p) garantire la sostituzione periodica dei filtri degli erogatori d'acqua, secondo la periodicità proposta dal concorrente con l'offerta tecnica;
- q) garantire la massima sicurezza dei distributori e degli erogatori per gli utilizzatori;
- r) provvedere a spostare i distributori su richiesta scritta (trasmessa via e-mail/PEC) dell'*Università*, entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta stessa;
- s) trasmettere, entro il mese successivo al termine di ogni semestre, un report che riporti i litri di acqua erogata, per ogni singolo erogatore;
- t) con riferimento alla sostituzione dei filtri degli erogatori, garantire l'invio di report relativi alla sostituzione dei filtri con cadenza semestrale, entro il mese successivo al semestre di riferimento;
- u) rispettare tutte le disposizioni sanitarie in materia di erogazione di acqua, garantendone la massima sicurezza igienico-sanitaria;
- v) rimborsare le perdite di denaro degli utenti dovuti a guasti o disfunzioni dei distributori installati e restituire agli utenti il denaro erroneamente trattenuto dai distributori, qualora la macchina abbia reso un resto errato;
- w) garantire la sostituzione tempestiva dei distributori e degli erogatori d'acqua che non risultassero in perfetto stato di funzionamento o non conformi alle norme igienico-sanitarie;

Tutti gli interventi sui distributori potranno essere effettuati durante l'orario di apertura delle sedi universitarie, eccetto i giorni festivi e i periodi di chiusura delle sedi stesse. Il personale dell'impresa aggiudicataria, incaricato di eseguire gli interventi sopra descritti presso le sedi universitarie, dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento ed essere professionalmente qualificato per una efficace esecuzione del servizio.

## **ART. 10**

### **FIGURE DI COORDINAMENTO E CONTROLLO PER L'UNIVERSITA': RUP E DEC**

Il **RUP** (v. **DEFINIZIONI**, *Responsabile Unico del Procedimento*), nominato ai sensi dell'art. 31 del *Codice*, cura l'impulso e il coordinamento per l'Amministrazione di tutte le attività e procedure inerenti la Concessione, nelle diverse fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.

Per la fase di esecuzione del Contratto, l'Amministrazione si avvale inoltre di un **DEC** (v. **DEFINIZIONI**, *Direttore dell'Esecuzione del Contratto*), nominato su proposta del RUP.

Il DEC provvede in autonomia alle attività di direzione e controllo tecnico-contabile nella fase operativa del Contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei termini stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nel Capitolato e alle condizioni offerte dal Concessionario in sede di Gara.

A titolo esemplificativo, Il DEC provvede, direttamente o anche avvalendosi di soggetti specificamente incaricati dall'Amministrazione, a:

- curare il rapporto operativo e di coordinamento con il Concessionario e con il CS (v. articolo seguente);
- verificare che l'installazione iniziale del parco macchine e l'allestimento dei Box di distribuzione siano conformi a quanto previsto dal Capitolato, dagli Allegati e dall'offerta presentata dal Concessionario in sede di Gara;

- autorizzare o richiedere gli interventi per nuove installazioni, spostamenti e sostituzioni dei distributori, nonché l'eventuale allestimento di nuovi Box di distribuzione;
- autorizzare o richiedere interventi per la disinstallazione e il ritiro dei distributori;
- verificare che la qualità, le caratteristiche e i prezzi dei prodotti in distribuzione siano conformi a quanto previsto dal Capitolato, dagli Allegati e dall'offerta presentata dal Concessionario in sede di Gara;
- autorizzare o richiedere l'introduzione di prodotti aggiuntivi o la sostituzione dei prodotti già distribuiti;
- verificare l'andamento del Servizio, eventualmente anche tramite acquisizione di dati quantitativi, statistici e contabili, forniti o resi accessibili dal Concessionario;
- verificare il grado di soddisfazione dell'utenza e la conformità del Servizio ai livelli di qualità delineati dal Capitolato, dagli Allegati e dall'offerta presentata dal Concessionario in sede di Gara, anche tramite controlli a campione, o avvalendosi degli strumenti di controllo e monitoraggio proposti nella stessa offerta;
- concordare con il CS eventuali correttivi volti a mantenere o migliorare il livello qualitativo del Servizio, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato e dei contenuti dell'offerta presentata dal Concessionario in sede di Gara;
- impartire al CS disposizioni o istruzioni, tramite *Ordini di Servizio*, volti a mantenere o migliorare l'efficienza delle singole attività operative, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato e dei contenuti dell'offerta presentata dal Concessionario in sede di Gara;
- verificare la regolarità nel pagamento delle rate di canone da parte del Concessionario;
- redigere processi verbali di accertamento dei fatti connessi con l'esecuzione del Contratto (es.: consegna o avvio del Servizio, contestazioni inerenti le attività esecutive, ultimazione dell'esecuzione);
- predisporre rapporti o relazioni al RUP sull'andamento delle attività esecutive del Contratto;
- rilevare eventuali ritardi, infrazioni, disservizi e inadempienze, da parte del Concessionario, che possono comportare l'applicazione di penali, e dare avvio alla conseguente procedura sanzionatoria, con tempestiva segnalazione al RUP, nei casi e nei termini previsti dal Capitolato e dall'Allegato C;
- rilevare le eventuali inadempienze, da parte del Concessionario, che possono comportare la risoluzione del Contratto, e dare avvio alla conseguente procedura risolutiva, con tempestiva segnalazione al RUP, nei casi e nei termini previsti dal Capitolato e dall'Allegato C;
- rilasciare certificati e attestazioni, quali attestati di servizio e certificato di avvenuta ultimazione delle prestazioni, e, in caso di servizio regolarmente eseguito, proporre lo svincolo della garanzia definitiva

## **ART. 11**

### **CS -COORDINATORE DEL SERVIZIO**

Il Concessionario deve nominare un proprio **CS** (v. **DEFINIZIONI**, *Coordinatore del Servizio*), con adeguate capacità professionali e in grado di coordinare tutte le attività previste dal Capitolato, nonché un sostituto, in grado di sopperire pienamente alle eventuali assenze del CS.

I nominativi del CS e del sostituto, nonché i rispettivi recapiti telefonici e di posta elettronica, devono essere notificati per iscritto all'Amministrazione e, nello specifico, al RUP, prima dell'inizio della Concessione.

Il CS (o il suo sostituto, in caso di assenza del CS) assume la funzione di rappresentante e coordinatore per conto del Concessionario e di referente ufficiale per l'Amministrazione.

Il CS (o il suo sostituto, in caso di assenza del CS) è responsabile dell'organizzazione, della programmazione e dell'esecuzione delle attività connesse con la Concessione e deve mantenere un

contatto continuo con le figure di coordinamento e controllo per l'Amministrazione (RUP e DEC), rendendosi sempre reperibile, tramite telefono fisso o mobile o posta elettronica, nell'arco della giornata lavorativa.

A titolo esemplificativo, Il CS (o il suo sostituto) provvede a:

- organizzare e coordinare tutte le attività previste per la gestione continuativa ed efficiente del Servizio (in particolare: installazione, gestione, rifornimento e manutenzione dei distributori) presso le sedi dell'Amministrazione;
- coordinare e dirigere il personale addetto dal Concessionario alle suddette attività;
- garantire il rispetto e l'osservanza, da parte degli addetti del Concessionario, di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato, nei relativi Allegati e nelle norme che disciplinano le attività connesse con la Concessione;
- trasmettere o rendere accessibile al DEC l'elenco aggiornato dei distributori, ogni volta che ci siano variazioni del parco macchine installato;
- produrre o rendere accessibili al DEC report tecnici e statistici sulle attività svolte;
- trasmettere o rendere accessibili al DEC copia delle disposizioni di bonifico che documentano il pagamento delle rate di canone;
- informare costantemente il DEC sull'andamento del Servizio, segnalando eventuali anomalie o disfunzioni e proponendo gli opportuni correttivi;
- dare seguito, in termini organizzativi e operativi, alle disposizioni o istruzioni impartite dal DEC al fine di mantenere o migliorare il livello qualitativo del Servizio;
- fornire o rendere accessibili al DEC e al RUP i dati quantitativi, statistici e contabili funzionali alle attività di monitoraggio e controllo del Servizio.

Il CS rappresenta il Concessionario a tutti gli effetti e, pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dall'Amministrazione e, nello specifico, dal DEC o dal RUP si intendono fatte al Concessionario.

Nel caso di impedimento permanente del CS o del sostituto, oppure per propri motivi organizzativi, il Concessionario può nominare, nel corso di durata del Contratto, un nuovo CS o un nuovo sostituto, dandone preventiva notifica all'Amministrazione e motivando la nuova nomina.

L'Amministrazione, peraltro, può ottenere in qualsiasi momento, previa motivata richiesta, la sostituzione del CS o del suo sostituto, senza che il Concessionario possa opporre eccezione alcuna.

In tal caso il Concessionario provvede alla sostituzione entro 15 (quindici) giorni solari dalla richiesta.

In difetto, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il Contratto.

## **ART. 12**

### **ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature installate ed il relativo costo sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità del concessionario il quale, in caso di guasto, deve provvedere al ripristino del funzionamento del distributore automatico entro e non oltre il termine offerto in sede di gara decorrente dalla segnalazione del guasto stesso da parte dell'*Università*.

Al fine di consentire l'immediata segnalazione di guasti e malfunzionamenti il concessionario deve apporre sul distributore automatico apposita etichetta adesiva contenente i recapiti telefonici del servizio assistenza.

Qualora l'entità del guasto non consenta la riparazione dell'apparecchiatura entro il termine previsto, il concessionario ha l'obbligo di sostituire l'apparecchiatura medesima entro i successivi 4 giorni lavorativi, a propria cura e spesa, con altra apparecchiatura di eguali o superiori caratteristiche.

## ART. 13 SICUREZZA E DUVRI

Nella gestione del Servizio il Concessionario è tenuto ad osservare tutte le norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro, in particolare le norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii..

Pertanto, il Concessionario è obbligato in particolare a:

- utilizzare, per l'esecuzione delle attività operative previste dalla Concessione, macchine e attrezzature conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, fornite di certificazione e marcatura CE;
- garantire, per la manutenzione e le eventuali riparazioni dei distributori, parti di ricambio conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza delle macchine e dei componenti, fornite di certificazione e marcatura CE.
- fornire, se richiesto dall'Amministrazione, ogni certificazione e documentazione prevista dalle norme di sicurezza in argomento;
- farsi carico degli eventuali adeguamenti dei requisiti tecnici delle macchine e dei relativi impianti di allaccio elettrico e idrico, derivanti da innovazioni della normativa o da prescrizioni dell'USPPAV o delle autorità competenti;
- formare e informare il proprio personale, addetto alle attività operative, in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni e pronto soccorso;
- osservare e far osservare al proprio personale il *DUVRI*, redatto ai sensi del D. Lgs. 81/2008, approvato dal Settore Sicurezza, Servizio Prevenzione e Protezione, dell'*Università* disponibile in Allegato;
- dotare il personale addetto, a proprie cura e spese, di indumenti appositi e di eventuali dispositivi di protezione, atti a garantire la massima sicurezza ed igiene, in relazione alle specifiche attività svolte per la Concessione, in particolare per i lavori di installazione, rifornimento e manutenzione delle macchine;
- prevedere, durante le installazioni dei distributori e degli erogatori d'acqua una segnaletica di sicurezza a beneficio a protezione di terzi, mantenendo libere nella zona di lavoro le vie di esodo per eventuali emergenze, secondo la normativa vigente e le indicazioni contenute nel *DUVRI* approvato dal Settore Sicurezza, Servizio Prevenzione e Protezione dell'*Università*;
- mantenere in efficienza le macchine di distribuzione ed i relativi impianti di allaccio con specifici controlli tecnici, da eseguire con le modalità e la periodicità previste dalla normativa vigente e secondo le istruzioni del DEC o degli Uffici Tecnici e dal Settore Sicurezza, Servizio Prevenzione e Protezione dell'*Università*;
- documentare, se richiesto dal DEC, l'esecuzione delle attività descritte nel presente articolo e l'adozione delle cautele suindicate.

Per i rischi e gli adempimenti relativi alle interferenze fra le attività del Concessionario e quelle dell'Amministrazione o di altri soggetti che operano presso le sedi che ospitano i distributori, si rimanda al menzionato *DUVRI*.

Il *DUVRI* può essere modificato e adeguato dall'*Università*, in qualsiasi momento nel corso di durata della Concessione, in ragione di mutate esigenze o di disposizioni relative alla sicurezza.

Il Concessionario è direttamente responsabile dei danni agli impianti o ai locali o alle persone, a qualsiasi titolo coinvolte, derivanti da inosservanza delle norme di sicurezza o del *DUVRI* o delle indicazioni fornite dagli Uffici Tecnici e dal Settore Sicurezza, Servizio Prevenzione e Protezione, dell'*Università*

Nel caso siano accertate inadempienze insanabili alle norme in materia di sicurezza o al *DUVRI*, ovvero nel caso in cui il Concessionario non esegua le modifiche richieste a seguito delle verifiche, l'*Università*

procede alla risoluzione del Contratto, ferme restando le eventuali responsabilità civili e penali del Concessionario.

#### **ART. 14**

#### **IMPOSTE E TASSE**

È a carico del concessionario il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge e relative all'esercizio dell'attività, nonché delle spese derivanti dalla sottoscrizione del relativo contratto.

#### **ART. 15**

#### **PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Ogni attività relativa al funzionamento del servizio, deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e qualificato ad operare nel rispetto delle specifiche norme di legge.

Il personale, provvisto di cartellino di identificazione riportante la ragione sociale del concessionario ed il proprio nominativo, dovrà rispettare le modalità di svolgimento del servizio concordate contrattualmente seguendo le metodologie e le frequenze stabilite.

Il concessionario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro e negli accordi sindacali, integrativi, territoriali ed aziendali vigenti, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Il personale del concessionario incaricato all'espletamento del servizio dovrà:

- essere munito, ove necessario, di adeguati strumenti di protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i., ed essere debitamente formato e sensibilizzato sui temi della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere qualificato ed esperto nello svolgimento delle mansioni cui è abilitato e mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dell'*Università* e degli utenti;
- aver frequentato specifici corsi di formazione per operatori alimentaristi ed essere in regola con le disposizioni igienico-sanitarie regionali vigenti.

#### **ART. 16**

#### **DEPOSITO CAUZIONALE**

L'aggiudicatario, precedentemente alla stipula del contratto, è tenuto a fornire una cauzione definitiva pari all'importo previsto dall'art. 117 del *Codice*, che avrà efficacia per tutta la durata della concessione.

Detta cauzione viene presentata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni.

La cauzione, a scelta del concessionario, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del *Codice* e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'*Università*, di cui al comma 4 del citato articolo del *Codice*.

L'*Università* può chiedere al contraente la reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. Lo svincolo e la restituzione saranno autorizzati dall'*Università* solo dopo l'accertamento della regolarità dell'intera esecuzione del servizio.

#### **ART. 17**

#### **ASSICURAZIONI E GARANZIE**

Sono a carico del concessionario tutte le spese per la sicurezza delle apparecchiature installate.

Il concessionario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni causati a persone e/o cose da guasti e/o cattivo funzionamento delle apparecchiature installate, anche conseguenti ad atti di vandalismo, oppure danni causati alle persone dall'uso di prodotti alterati (es. intossicazioni alimentari). Il concessionario è, altresì, responsabile della distruzione totale o parziale o del deterioramento dei locali che si verificassero nel corso del rapporto, nonché dei danni nei confronti di chiunque, gli uni e gli altri, anche se derivanti da incendio, qualora non provi che si siano verificati per caso fortuito o forza maggiore. Pertanto, dovrà dimostrare, mediante presentazione di fotocopie autentiche dei relativi documenti, di aver stipulato idonee coperture assicurative per Responsabilità Civile e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc.) per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro. L'*Università* (e suoi amministratori e dipendenti) devono essere compresi nel novero dei terzi.

Detta polizza dovrà essere presentata all'*Università* prima dell'inizio della prestazione, a pena della revoca dell'affidamento in danno al concessionario, nella quale venga esplicitamente indicato che l'*Università* debba essere considerata a tutti gli effetti "assicurata".

L'*Università* è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

La constatazione dei danni arrecati sarà verbalizzata in contraddittorio tra l'*Università* ed il concessionario al momento della segnalazione eventualmente pervenuta all'*Università* o comunque all'atto della riconsegna degli spazi stessi.

## **ART. 18**

### **MANCATO PAGAMENTO DEL CANONE E RILASCIO COATTIVO**

Il mancato pagamento del canone di concessione, trascorsi 60 giorni dalla scadenza prevista, potrà essere causa di revoca della concessione.

Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere i canoni dovuti con gli interessi legali per ritardato pagamento all'*Università* che a tal fine potrà avvalersi della cauzione di cui al precedente articolo 15.

Qualora, allo scadere del rapporto di concessione, il concessionario non rilasci liberi e sgombri gli spazi messi a disposizione, l'*Università* potrà procedere al fine di ottenere il rilascio coattivo, anche ai sensi dell'art. 823, comma secondo, del Codice civile.

## **ART. 19**

### **PENALI**

Qualora il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato, nel Disciplinare di gara e nell'offerta presentata in sede di gara, per qualsiasi motivo imputabile al concessionario, l'*Università* applicherà le penali di seguito specificate, previa procedura di contestazione dell'inadempienza ai sensi di quanto stabilito nel presente articolo.

#### **1. Gestione ordinaria**

- mancato funzionamento dei distributori: per ogni infrazione accertata, penale pari a € 50,00;
- aumento non autorizzato dei prezzi dei prodotti: per ogni infrazione accertata, penale pari a € 100,00.

#### **2. Interventi ordinari**

- mancata effettuazione dei passaggi previsti dal piano operativo di lavoro: penale pari a € 50,00 per passaggio;
- insufficiente pulizia ed igienizzazione dei distributori automatici: per ogni infrazione accertata, penali pari a € 150,00.

#### **3. Interventi straordinari o a chiamata**

- ritardi nell'intervento (a qualsiasi titolo) rispetto al piano operativo di lavoro: penale pari a € 50,00 per ogni ora di ritardo.

## **ART. 20**

### **RISOLUZIONE ANTICIPATA E DIVIETI DI SUBCONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di concessione potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, nel caso in cui il concessionario utilizzi lo spazio assegnato per la gestione del servizio per finalità non conformi alla specifica funzione della concessione stessa, in caso di gravi inadempienze relative al mancato rispetto da parte del concessionario, reiterato e accertato in contraddittorio, delle disposizioni del presente Capitolato ovvero nel caso in cui il concessionario sia incorso in più di tre penali di cui all'art.19. In tal caso, l'*Università* potrà dichiarare risolto il contratto mediante comunicazione da inviarsi al concessionario tramite posta elettronica certificata -PEC.

## **ART. 21**

### **NUOVE CONVENZIONI CONSIP E RECESSO**

L'*Università* si riserva inoltre di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dal concessionario, nel caso in cui il Concessionario non sia disposto ad una revisione dei prezzi in conformità a dette iniziative.

Il recesso opererà previo invio di apposita comunicazione con un preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni.

## **ART. 22**

### **SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

L'*Università*, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del *Codice* ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle prestazioni in oggetto. Rimane salvo quanto previsto ai commi 3 e ss dell'art. 110 del *Codice*.

## **ART. 23**

### **RICONSEGNA DEGLI SPAZI**

Il Concessionario dovrà riconsegnare gli spazi assegnati per la gestione del servizio, liberi da persone e cose, entro dieci giorni solari dalla scadenza del contratto, fatto salvo diverso termine concordato con il RUP. Gli spazi dovranno essere riconsegnati nello stato in cui erano stati consegnati. Eventuali danni riscontrati al momento della riconsegna degli spazi, saranno a totale carico del Concessionario e potranno essere recuperati dall'*Università* dalla garanzia di cui al precedente art. 17. La disinstallazione dei distributori/erogatori dovrà avvenire a cura e spese del Concessionario, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza, senza arrecare danno alle strutture dell'*Università*. Il Concessionario dovrà comunicare tempestivamente al competente Ufficio Contratti e gare di appalto -Settore Attività Contrattuali, dell'*Università* il giorno e l'ora in cui avverrà la disinstallazione dei singoli distributori/erogatori. In caso di risoluzione del contratto da parte dell'*Università*, il Concessionario dovrà provvedere alla rimozione

dei distributori e degli erogatori entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di risoluzione, trasmessa dall'*Università* mediante posta elettronica certificata.

**ART. 24**  
**SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto (imposta di bollo imposta di registro) sono a carico dell'aggiudicatario.

**ART. 25**  
**SUBAPPALTO**

Il Concessionario può subappaltare le parti del contratto di concessione indicate in sede di offerta, secondo le modalità di cui all'art. 119 del *Codice*.

**ART. 26**  
**DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE**

La Concessione e le attività connesse sono disciplinate:

- dal *Codice*, in particolare dagli artt. 176 e ss.;
- dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 337 del 12 maggio 2021;
- dal Capitolato d'Oneri e dai relativi Allegati;
- da ogni altra norma richiamata nel testo del Capitolato;
- dall'offerta presentata dal Concessionario in sede di Gara;
- dal Contratto stipulato con il Concessionario;
- dal Codice civile e dalle altre norme in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti articoli e purché non in contrasto con esse.

**ART. 27**  
**DISCIPLINA TRANSITORIA**

Le disposizioni contenute nel presente Capitolato regolamentano tutti i rapporti che si instaureranno tra il concessionario e l'*Università* per l'utilizzo degli spazi necessari per l'installazione e la gestione delle apparecchiature di distribuzione di bevande ed altri generi di conforto.

**ART.28**  
**TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Concessionario si impegna a rispettare quanto previsto dal nuovo Codice della Privacy (D. Lgs. 196/2003 coordinato con il D. Lgs. 101/2018) e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni dell'*Università* di cui venga a conoscenza nel corso di durata del Contratto, che devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità connesse con il Servizio e non possono essere divulgati per nessun motivo.

In particolare, il Concessionario deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso durante l'esecuzione del Contratto;

- non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite dall'Amministrazione durante lo svolgimento del Servizio, neanche dopo la scadenza del Contratto, salvo i casi in cui l'Amministrazione abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso.

Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi del presente articolo l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il Contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

## **ART. 29**

### **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le controversie che potranno insorgere a causa dell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente al Tribunale di Cassino. Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dall'*Università* in Cassino, V.le dell'*Università*, e dal Concessionario presso la propria sede legale.

#### **Allegati al Capitolato d'Oneri:**

- A) Elenco distributori/erogatori di acqua, sedi e dati utili;
- DUVRI.