

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, WELFARE E PERSONALE TAB
UFFICIO RECLUTAMENTO FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI PERSONALE TAB



Prot.

n.

Ai Direttori Generali
delle Università
Loro Sedi

e, p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

Loro Sedi

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria – articolo 57 di Comparto (ex Università 2006/2009) – articolo 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 per la copertura di n. 2 posti di categoria C/1, area amministrativa.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale del Comparto, come previsto dalle disposizioni indicate in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende bandire un concorso pubblico a n. 2 posti di categoria C, posizione economica C/1, dell'area servizi generali e tecnici, con il profilo indicato in allegato al presente avviso (Allegato A).

Possono presentare istanza di candidatura alla selezione di cui al presente avviso di mobilità i dipendenti in servizio del comparto Università, che rivestono la categoria B dell'area servizi generali e tecnici, in possesso del titolo di studio indicato nell'allegato A).

I candidati dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A) del presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato (Allegato B) e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Viale dell'Università snc, 03043 Cassino Località Folcara (FR) e dovrà pervenire presso questa Amministrazione **entro 20 giorni dalla data del presente avviso**.

La domanda dovrà essere presentata, esclusivamente, utilizzando la seguente modalità:

- invio a mezzo posta elettronica certificata (pec), mediante trasmissione, in formato pdf, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando "Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per copertura di n. 4 posti di categoria B/3 – Area servizi generali e tecnici" all'indirizzo: protocollo@pec.unicas.it ;

L'invio della domanda è effettuato in modo valido soltanto da indirizzo di posta elettronica del candidato; non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornita dal gestore pec, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura nell'oggetto del messaggio di posta certificata, oppure dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita del concessionario del servizio di posta elettronica certificata ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.



Alla domanda dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché del possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità senza mai essere incorso in sospensioni. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta;
- la copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
- il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi alla data di scadenza del presente avviso di mobilità.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta, ovvero sia stata presentata oltre il termine di scadenza indicato, ovvero sia stata presentata non attenendosi alle modalità indicate;
- i candidati la cui domanda non sia corredata del nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, ed avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale ed un colloquio finalizzato anche alla valutazione del profilo e delle capacità professionali di cui all'allegato A).

L'ammissione al colloquio sarà decisa, ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del *curriculum* professionale: è quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche ed i requisiti dei candidati, anche in termini di attivazione e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Ateneo, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità del contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza tra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

Si evidenzia, inoltre, che coloro che avessero precedentemente inviato la domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

PUBBLICITA', RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unicas.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/area-risorse-umane/settore-reclutamento-welfare-e-personale-tab/ufficio-reclutamento-formazione-e-relazioni-sindacali-personale-tab/reclutamento/avvisi-di-mobilita/>. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Patrizia Del Greco (tel. 0776 2993380 - email: patrizia.delgreco@unicas.it).

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura. E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.



E 'legale rappresentante dell'Università il Rettore.

Dati di contatto: urp@unicas.it ; protocollo@pec.unicas.it .

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: rpd@unicas.it ; dpo@pec.unicas.it .

Le comunicazioni e le convocazioni saranno effettuate esclusivamente tramite il sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unicas.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/area-risorse-umane/settore-reclutamento-welfare-e-personale-tab/ufficio-reclutamento-formazione-e-relazioni-sindacali-personale-tab/reclutamento/avvisi-di-mobilita/> ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università <https://www.unicas.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/area-risorse-umane/settore-reclutamento-welfare-e-personale-tab/ufficio-reclutamento-formazione-e-relazioni-sindacali-personale-tab/reclutamento/avvisi-di-mobilita/2023/> , all'Albo on-line di Ateneo e sul portale del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Si informa che è stata attivata la procedura di mobilità prevista dall'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

La presente procedura di mobilità potrà, pertanto, avere corso soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti

Cassino,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Donatella MARSIGLIA

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
Dott. Massimiliano Mignanelli

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Patrizia DEL GRECO

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI



Allegato A)

CCNL	Comparto Istruzione e Ricerca
AREA E CATEGORIA	Area amministrativa – Categoria C – p.e. C/1
QUANTITA'	2
TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità.
PROFILO E CAPACITA' PROFESSIONALI	Il profilo richiesto per la copertura di posti è relativo ad una figura professionale che dovrà operare nell'ambito di livelli di autonomia e di responsabilità riconducibili alla categoria C dell'area amministrativa, secondo quanto previsto dal CCNL vigente di comparto. Dovrà dimostrare di avere una adeguata preparazione nei seguenti ambiti: – buona conoscenza della legislazione universitaria; – buona conoscenza della normativa di Ateneo (Statuto e Regolamenti disponibili sul sito); – buona conoscenza dei servizi dedicati agli studenti e dell'articolazione interna delle strutture universitarie; – competenza nell'utilizzo dei sistemi informatici di base e dei principali applicativi del sistema operativo Microsoft windows e dei software Microsoft Excel e Word; – buona conoscenza delle procedure di ammissione degli studenti stranieri in Italia; – ottima conoscenza della lingua inglese (livello C1 del "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QCER" autocertificato); – costituirà titolo preferenziale la conoscenza di una seconda lingua straniera.

Allegato B)

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Cassino
e del Lazio meridionale
Viale dell'Università
03043 CASSINO – Località Folcara

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e dell'art. 57 del vigente CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca, per la copertura di n. 2 posti di categoria C/1 area amministrativa presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, relativa all'avviso prot. n. ____ del ____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1) di essere nat__ a _____;
- 2) di essere residente nel Comune di _____ Prov. (____);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, indicare quali _____;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____
in data _____, con votazione _____ durata del corso anni: _____;
- 5) di aver svolto attività lavorativa attinente al profilo ricercato dal _____ al _____
_____ presso _____
(specificare l'Ente e l'Ufficio presso i quale si è svolta l'attività)
ovvero
di essere in possesso del seguente titolo di studio attinente al profilo ricercato:
_____ rilasciato da _____ in data _____
con votazione _____ durata del corso anni: _____;
- 6) di essere in servizio a tempo indeterminato presso (indicare l'Ente di appartenenza e l'Ufficio) _____ dal _____
e di essere inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____
dell'Area _____, con impegno orario _____.
L'attività _____ esercitata può essere così brevemente descritta:

_____;
- 7) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di avere riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali: _____;
- 8) di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge n. 68/1999 o della precedente Legge n. 482/1968;

- 9) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della Legge n. 104/1992;
- 10) di avere la seguente posizione familiare (*indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento del coniuge o cura di parenti infermi,*) _____;
- 11) di eleggere, ai fini della selezione, il proprio domicilio in:
Via _____, n. _____ C.A.P. _____
Comune di _____ PROV: _____
Tel. n. _____ Email: _____;
- 12) Allega alla presente istanza:
- il proprio curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
 - nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;
 - copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (*fronte e retro*).

Data, _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR) e autorizza il committente all'uso dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese ai fini del procedimento di selezione in parola. I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale, titolare de trattamento. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 12-18 ed agli artt. 20-22 del regolamento UE 2016/679.

Luogo e data _____