



VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 26 MARZO 2019

Oggi, 26 marzo 2019, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a seguito di convocazione fissata con nota prot. n. 6376 del 20 marzo 2019 si sono riunite le OO.SS., RSU e la parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. ripartizione fondo trattamento accessorio del personale TA, EP e Dirigenti anno 2019;
3. piano annuale della formazione del personale tecnico amministrativo – anno 2019
4. varie ed eventuali.

Sono presenti

Per la parte pubblica:	▪ Rettore prof. Giovanni Betta
	▪ Direttore Generale avv. Antonio Capparelli
	▪ Dott. Massimiliano Mignanelli
	▪ Dott.ssa Maria Rosaria Marrocco
	▪ Rag. Carmine Nicolò
Per le RSU di Ateneo:	▪ Davide De Giuli
	▪ Pierluigi Di Cocco
	▪ Franco Menditto
	▪ Vincenzo D'Aguanno
Per le OO.SS.:	▪ per la Federazione CISL FSUR, Francesco Cuzzi, Franco De Nicola, Francesco Di Manno
	▪ per la Federazione UIL SCUOLA RUA, Andrea Ruotolo
	▪ per la FLC-CGIL, Claudio Musicò
	▪ per FGU GILDA Unams, Alessandro De Lillo, Pietro Alessio Palumbo
	▪ per CONFISAL Federazione SNALS Università CISAPUNI, Maria Teresa Pirollo
Segretario verbalizzante	▪ Patrizia Del Greco
Rappresentante del CUG	

Alle ore 11.00 ha inizio la riunione.

Prima dell'inizio della riunione la CISL FSUR comunica che nel verbale della riunione di contrattazione del 15 febbraio scorso manca la verbalizzazione relativa alla propria richiesta di previsione dell'assegnazione di una sorta di responsabilità anche per i tecnici di laboratorio e di sollecito per pagamenti di compensi non ancora effettuati a favore dei dipendenti aventi diritto.

1. Comunicazioni.

Il Direttore Generale comunica che, a seguito della riorganizzazione delle strutture dell'Ateneo, come da comunicazioni alle OO.SS e RSU effettuate nelle sedute del 14.12.2017, del 15.02.2018 e del 10.09.2018, si stanno completando le assegnazioni di personale ai relativi uffici.

Si procederà, pertanto, all'assegnazione della responsabilità per i due Uffici di nuova istituzione nell'ambito del Centro Rapporti Internazionali, l'Ufficio Erasmus e l'Ufficio Studenti stranieri. Nel contempo sarà assegnata la responsabilità dell'Ufficio nell'ambito del Centro Universitario per l'Orientamento, al quale, al momento, risultano assegnate 3 unità di personale di categoria D e 1 unità di categoria C ma non è mai stata conferita la responsabilità dell'Ufficio. Comunica che, a tal proposito, ha già sentito il Presidente del Centro.

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]



2. Ripartizione Fondo trattamento accessorio personale TA, EP e Dirigenti anno 2019.

Il Direttore Generale ricorda che nella riunione del 15 febbraio 2019 le OO.SS. e RSU hanno preso atto e dato una approvazione di massima al documento relativo alla pre intesa sulla determinazione del Fondo per il trattamento accessorio personale tecnico amministrativo, EP e Dirigenti per l'anno 2019, previo inserimento nel Fondo dell'importo pari ad € 30.000,00 come voce prevista per la riorganizzazione delle strutture, in quanto gli esiti di tale riorganizzazione ancora persistono.

In data 18 febbraio 2019, il Collegio dei Revisori dei conti non ha formulato osservazioni in seguito all'esame della relazione illustrativa e tecnico finanziaria della pre intesa e ha espresso il proprio parere favorevole.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 20 febbraio 2019, ha approvato la determinazione del Fondo per il trattamento accessorio del personale TA, EP e Dirigente anno 2019, che si allega al presente verbale sotto la **lett. a)**.

L'Amministrazione precisa che, per quanto riguarda le economie 2018, queste potranno essere quantificate soltanto dopo l'approvazione del consuntivo 2018.

Si apre il dibattito in ordine alla ripartizione del Fondo 2019.

Le OO.SS. e RSU prendono atto dell'inserimento nel Fondo dell'importo di € 30.000,00 quale voce prevista per la riorganizzazione delle strutture.

La FGU chiede notizie in merito alle risorse relative al conto terzi e allo straordinario.

Relativamente al conto terzi, il Rettore comunica che sta trattando per cercare di ampliare le trattenute sui Progetti, recuperando fino ad un massimo del 2%. Finora non è stato possibile chiederlo in sede di Consiglio di Amministrazione in quanto non è stato ancora possibile regolarizzare i flussi in favore dei Dipartimenti. L'operazione si farà nel corso del prossimo Consiglio, recuperando una parte del 2% che era presente prima. Ci sono, poi, le risorse che rientrano nelle nuove entrate che si potrebbero perseguire ma prima bisogna consolidare l'incasso, effettuare le variazioni di bilancio sulle nuove entrate e con queste voci si cercherà di recuperare le somme previste.

La CISL FSUR chiede se, riguardo alle incentivazioni al personale, è possibile avere un quadro sulla situazione esistente.

Il Rettore chiede al responsabile del Bilancio di predisporre un prospetto contenente tutti gli incentivi previsti per il personale al fine di temporizzare la loro liquidazione.

La CISL FSUR rileva che, da contratto, devono essere garantite le PEO e ricorda che dovrebbero essere garantite almeno per le 4 unità di personale che non sono rientrate nella scorsa procedura.

Al termine del dibattito, è approvata la ripartizione del Fondo trattamento accessorio personale TA, EP e Dirigenti anno 2019 così come modificato e riportato nell'allegato a) al presente verbale, con l'aumento dell'IMA, per l'anno 2019, dell'importo di € 19,00 mensili (lordo dipendente) per le categorie B, C e D, a decorrere dal 1° gennaio 2019.

Il presente punto è approvato seduta stante.

3. Piano annuale della formazione del personale tecnico amministrativo – anno 2019.

Il Direttore Generale illustra il Piano annuale degli interventi formativi per il personale tecnico amministrativo per l'anno 2019, inviato alle OO.SS. e RSU tramite e-mail in data 25.03.2019 (**all. b)** e le invia ad esprimere eventuali osservazioni e/o proposte in merito.

La CISL FSUR, plaude all'Amministrazione per la formazione offerta e, nell'ottica di un miglioramento continuo, chiede di prevedere nel Piano una formazione specifica per i tecnici di laboratorio e una formazione aperta al personale di tutte le categorie.

La FGU chiede di integrare il Piano con corsi base di informatica e di prevedere la possibilità di effettuare corsi in *streaming* per il personale in servizio presso il Polo decentrato di Frosinone tramite l'utilizzo delle aule di informatica.



Il Rettore, al riguardo, ricorda che è stata rinnovata la licenza per l'utilizzo della piattaforma di autoapprendimento e autovalutazione per la conoscenza delle lingue straniere denominata CAPTURATOR, già utilizzata dagli studenti dell'Ateneo, che potrebbe essere inquadrata all'interno del percorso formativo utilizzando la piattaforma da remoto.

La FLC CGIL chiede di avere certezza del contenuto dei corsi di formazione e, per quanto riguarda l'informatica, evidenzia che non tutto il personale utilizza soltanto gli applicativi *word* o *excel* e, pertanto, sarebbe opportuno, oltre che rafforzare l'informatica di base, prevedere percorsi formativi sui principali applicativi e sistemi gestionali utilizzati nell'Ateneo. Chiede, inoltre, di integrare il Piano con un corso base sullo stato giuridico del personale e in tema di normativa sul lavoro, che potrebbe essere affidato anche a docenti interni, in quanto molto spesso ci sono difficoltà di interpretazione di norme e contratti che possono generare conflitti con l'Amministrazione.

Il Direttore Generale prende atto di quanto proposto e fa notare come la formazione abbia ormai raggiunto livelli eccellenti grazie anche alla compartecipazione e condivisione delle scelte operate dall'Amministrazione.

Al termine della discussione, le parti prendono atto del Piano per la formazione del personale TA per l'anno 2019 con riserva di apportare le seguenti integrazioni:

- corso di formazione specifico per i tecnici di laboratorio;
- corso base di informatica e utilizzo dei gestionali in uso presso le strutture dell'Amministrazione;
- corso sullo stato giuridico del personale e in tema di normativa sul lavoro.

Il presente punto è approvato seduta stante.

4. Varie ed eventuali.

- La FGU sottolinea come, da contratto, ha diritto al buono pasto il personale tecnico amministrativo con orario di lavoro articolato su 5 giorni, con orario giornaliero di 7 ore e 12 e che effettua lavoro straordinario pari o superiore a 3 ore più pausa pranzo.
Le parti decidono di rinviare la discussione dell'argomento al tavolo tecnico istituito per la definizione del testo del contratto collettivo integrativo.
- La CISL FSUR ribadisce la questione relativa all'attribuzione di posizioni di responsabilità al personale di categoria C.
Le parti decidono di rinviare la discussione dell'argomento al tavolo tecnico istituito per la definizione del testo del contratto collettivo integrativo. L'esito dei lavori sarà successivamente portato all'attenzione del tavolo di contrattazione.

Al riguardo viene deciso di calendarizzare le prossime riunioni del suddetto tavolo tecnico come di seguito indicato:

mercoledì 3 aprile 2019, ore 10.00
giovedì 11 aprile 2019, ore 10.00
giovedì 18 aprile 2019, ore 10.00
giovedì 2 maggio 2019, ore 10.00
giovedì 9 maggio 2019, ore 10.00

Le parti decidono, inoltre, di fissare la prossima riunione di contrattazione per il giorno 12 aprile 2019, alle ore 11,00.

Alle ore 13.10 la riunione è conclusa.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE PUBBLICA

Rettore
prof. **Giovanni Betta**
Direttore Generale
avv. **Antonio Capparelli**
dott. **Massimiliano Mignanelli**

G. Betta

A. Capparelli

dott.ssa **Maria Rosaria Marrocco**

Maria Rosaria Marrocco

rag. **Carmine Nicolò**

RSU DI Ateneo

R.S.U.
Davide De Giuli
R.S.U.
Franco Menditto
R.S.U.
Pierluigi Di Cocco
R.S.U.
Alessandro Grossi
R.S.U.
Vincenzo D'Aguanno
R.S.U.
Stella Migliarino

D. De Giuli

F. Menditto

P. Di Cocco

A. Grossi

V. D'Aguanno

S. Migliarino

OO.SS.

Nome e cognome	Sigla ed incarico	Firma
<i>FRANCESCO DI FRANNO</i>	<i>eisl</i>	<i>Di Fran</i>
<i>FRANCO DE COCO</i>	<i>eisl</i>	<i>De Cocco</i>
<i>FRANCESCO DI Cocco</i>	<i>eisl</i>	<i>Di Cocco</i>
<i>M. T. DE COCO</i>	<i>RSU</i>	<i>De Cocco</i>
<i>Alessandro Grossi</i>	<i>RSU GILDA UNAS</i>	<i>Grossi</i>

ALLA)

26/3/2019

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

Area Risorse Umane - Settore Personale - Ufficio Stipendi

PRE-INTESA RIPARTIZIONE FONDO ANNO 2019

Pos.	FONDO 2019 - Cat. B-C-D (art. 63 e 64 CCNL 2016/2018)			TOTALE FONDO
DISPONIBILITA' FONDO 2019				778.830
	Descrizione	Lordo	Oneri	Totale
7	ND- tecnico ammi.vo funz_specia	7.000,00	2.289,00	9.289,00
2	ND - Personale Rettorato	4.320,00	1.412,64	5.732,64
14	ND- tecnico ammi.vo funz_resp. Art. 91 comma 3	26.970,00	8.819,19	35.789,19
14	ND- RISULTATO funz_resp. Art. 91 comma 3	11.740,65	3.839,19	15.579,84
26	ND- tecnico ammi.vo funz_resp. Art. 91 comma 1	31.200,00	10.202,40	41.402,40
263	ND- tecnico ammi.vo IMA	464.303,00	151.827,08	616.130,08
34	ND- tecnico ammi.vo TURNI	36.000,00	11.772,00	47.772,00
4	ND- Reperibilità	5.374,56	1.760,29	7.134,85
				778.830,00
		-	-	
	FONDO 2019 Cat. EP - (art. 65 e 66 CCNL 2016/2018)			TOTALE FONDO
DISPONIBILITA' FONDO 2019				171.263,00
	Descrizione	Lordo	Oneri	Totale
9	EP-posizione	100.888,19	32.990,44	133.878,63
9	Risultato	28.172,02	9.212,35	37.384,37
				171.263,00
	FONDO 2019 - DIRIGENTI - ex art. 22 CCNL			TOTALE FONDO
DISPONIBILITA' FONDO 2019				157.275,00
	Descrizione	Lordo	Oneri	Totale
1	D8 - Posizione	36.488,01	14.004,12	50.492,13
1	D8 - Risultato 25%	9.122,00	3.501,03	12.623,03
1	DG - Risultato 20%	22.800,00	7.455,60	30.255,60
				93.370,76
				63.904,24

COSTITUZIONE - FONDO RISORSE DECENTRATE PER CATEGORIA B, C e D - (art. 63 CCNL 19/04/2018)

	2016	2018	2019
1.1 Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità			
Risorse Storiche	610.411	610.411	610.411
1.1a Risorse storiche	610.411	610.411	610.411
Incrementi CCNL 04-05 (art. 5 c. 1 quota B-C-D)	32.773	32.773	32.773
Incrementi CCNL 06-09 (art. 87 c. 1 l. c)	37.464	37.464	37.464
1.1 b Incrementi contrattuali	70.237	70.237	70.237
CCNL 16/18 art. 63 comma 2 lett. A) - RIA personale cessato	39.554	44.506	45.043
CCNL 16/18 art. 63 comma 2 lett. B) - Riduzione stabile dello straordinario	-	-	-
CCNL 16/18 art. 63 comma 2 lett. C) - riassorbibili ai sensi dell'art. 2 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165	-	-	-
CCNL 16/18 art. 63, comma 2 lett. D) - incrementi dotazione organica e relativa copertura posti	-	-	-
CCNL 16/18 ART. 63, comma 2 lett. C) - differenziale cessati o passaggi categoria	135.726	175.949	180.742
CCNL 16/18 art. 63, comma 2 lett. F) Incremento 0,1% del monte salari 2015 elativo al personale B, C e D, decorrenza 31/12/2018 e a valere dal 2019 con destinazione vincolata PEO - non sottoposto al limite d.lgs. 75/2017	-	-	9.606
Altre risorse fisse con carattere di certezza e stabilità	21.704	21.704	21.704
1.1 Totale risorse stabili ex art. 63 CCNL 2016-2018	196.984	242.160	257.095
1.1 d Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità (1.1a +1.1b +1.1c)	877.632	922.808	937.743
1.2 Risorse variabili			
Risparmi di gestione art. 43 L. 449/ 1997 (art. 63 comma 3 lett. A) CCNL 2016/2018	-	-	-
CCNL 16/18 art. 63 comma 3 lett. F) Attivazione nuovi servizi o riorganizzazione	30.000	30.000	30.000
Quota di risparmi conseguiti e certificati in attuazione dell'art. 16, commi 4, 5 e 6 del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98 (art. 63 comma 3 lett. B) CCNL 2016/2018	-	-	-
1.2 a Incrementi variabili sottoposti a limite	30.000	30.000	30.000
Quote per la progettazione (art. 92 cc. 5-6 D.Lgs. 163/06)	-	-	-
Risparmi da straordinario (art. 63 comma 3 lett. E) CCNL 2016/2018	-	-	-
Ratei RIA e dei differenziali retributivi di cui al comma 2 lett. E) del personale cessato dal servizio nel corso dell'anno precedente, mensilità residue (art. 62 comma 3 lett.d) CCNL 2016/2018	3.420	1.050	20.062
Differenziale cessati o passati di categoria B-C-D mens. residue (art. 87 c. 1 l. e ccnl 06-09)	5.944	15.291	-
Quota al fondo per attività conto terzi p programmi comunitari (art. 4 comma 2 lett. Q CCNL 06/09)	103.211	-	-
Altre risorse variabili	-	-	-
Somme non utilizzate fondo anno precedente	130.363	-	-
1.2 b Incrementi variabili non sottoposti a limite	242.939	16.341	20.062
1.2 c Totale Risorse variabili (1.2a + 1.2b)	272.939	46.341	50.062
1.3 decurtazione del fondo			
Decurtazione fondo per progressioni orizzontali B-C-D-EP (art. 88 c. 4 CCNL 06-09)	-	351.109	351.109
Decurtazione fondo per rispetto limite art. 1 c. 189 L.266/05 - risorse fisse (tetto 04-10%)	61.041	61.041	61.041
Decurtazione risorse stabili destinate a risultato per finanz. PEO (art. 88 c.2 l.a p.2 ccnl 06-09)	351.109	-	-
Decurtazione fondo per rispetto limite 2015 (art. 9 c. 2bis L. 122/2010 - (art. 1 comma 236, legge stabilità del 28 dicembre 2015, n. 208) abrogato dal 1° gennaio 2017 art. 23 comma 2 D.lgvo 75/2017	7.684	7.684	7.684
Decurtazione fondo per riduzione proporzionale personale - (art. 1 comma 236, legge stabilità del 28 dicembre 2015, n. 208) abrogato dal 1° gennaio 2017 art. 23 comma 2 D.lgvo 75/2017	2.372	2.372	2.372
Decurtazione Fondo per rispetto limite 2016 (art. 23 comma 2 D.lgvo 75/2017)	14.925	-	-
Altre decurtazione fondo	125.857	-	-
1.3 a Totale decurtazioni	562.988	422.206	422.206
1.4 Risorse fondo sottoposto a certificazione			
1.4a Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità (1.1d)	877.632	922.808	937.743
1.4b Totale risorse variabili (1.2c)	272.939	46.341	50.062
1.4c Totale decurtazioni del fondo (1.3a)	562.988	422.206	422.206
1.4d Totale risorse fondo sottoposto a certificazione (1.4a + 1.4b - 1.4c)	587.583	546.943	565.599
Fondo sottoposto a certificazione comprensivo di OCE al 37,70% (art. 1 c. 192 legge 266/05)	809.102	753.140	778.830
2. POSTE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO	-	-	-
2.1 RISORSE ALLOCATE TEMPORANEAMENTE ALL'ESTERNO DEL FONDO	-	-	-
2. 1 a Progressioni orizzontali a carico bilancio	100.000	-	-
2. 1 b Totale Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo (2. 1a)	100.000	-	-

Dirigenti di seconda Fascia Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato			
	2016	2017	2018
1.1 Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità			
1.1a Risorse storiche	134.695	134.695	134.695
CCNL 98/01 art. 42, c. 1 primo periodo	26.240	26.240	26.240
CCNL 98/01 art. 42, c. 1 lett. a - CCNL 02/03 art. 62, c. 3 letti C	100.000	100.000	100.000
CCNL 00/01 art. 3, c. 2	-	-	-
CCNL 02/03 art. 62, c. 5 (biennio 02/03)	5.251	5.251	5.251
CCNL 04/05 art. 7 (biennio 04/05)	3.204	3.204	3.204
1.1 b Incrementi contrattuali	48.789	48.789	48.789
Incrementi CCNL 04-05 (art. 7 c. 1 quota 2 e 3)	26.558	26.558	26.558
Incrementi CCNL 06-09 (art. 22 c. 1)	17.413	17.413	17.413
Incrementi CCNL 08-09 (art. 7 c. 1)	4.818	4.818	4.818
1.1 c Altri incrementi	36.127	36.127	36.127
Risparmi ex art. 2 c. 3 DLgs. 165/2001	-	-	-
Ria personale cessato intero importo (art. 62 c. 4 p. ccnl 02-05)	8.734	8.734	8.734
Incremento dotazione organica o riorganizzazione stabile servizi (art. 62 c. 7 ccnl 02-05)	-	-	-
Increment. Finanz. PEO da risorse stabili destinate a risultato (art. 88 c. 2 l. a p. 2 ccnl 06-09)	-	-	-
Altre risorse fisse con carattere di certezza e stabilità	27.393	27.393	27.393
1.1 d Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità (1.1a + 1.1b + 1.1c)	219.611	219.611	219.611
1.2 Risorse variabili			
1.2a Incrementi variabili sottoposti ai limiti di cui all'art. 9 c. 2 bis legge 122/2010	-	-	-
Risparmi di gestione (art. 43 L. 449/1997)	-	-	-
Maggiori entrate o economie gestione (art. 62 c. 3 L. c. Ccnl 02-05)	-	-	-
specifiche disposizioni di legge (art. 67 c. 1 l. f. ccnl 98-01)	-	-	-
Attivazione nuovi processi o riorganizzazione variabile (art. 87 c. 2 ccnl 06-09)	-	-	-
1.2b Incrementi variabili non sottoposti ai limiti di cui all'art. 9 c. 2 bis legge 122/2010	2.445	-	-
Entrate conto terzi/utenza e sponsorizzazioni (art. 43 L. 449/1997)	-	-	-
Incarichi aggiuntivi e compensi professionali (art. 62 c. 3 L. Ccnl 02-05)	-	-	-
Liquidazione sentenze favorevoli all'ente (RD 1578/1933)	-	-	-
Risparmi da straordinario (art. 86 c. 4 ccnl 06-09)	-	-	-
Ria personale cessato anno precedente mensilità residue (art. 62 C. 4 P. 2 Ccnl 02-05)	2.445	-	-
Incarichi ad interim (art. 27 c. 3 Ccnl 02-05)	-	-	-
Somme non utilizzate fondo anno precedente	-	-	-
1.2 c Totale Risorse variabili (1.2a + 1.2b)	2.445	-	-
1.3 decurtazione del fondo			
1.3 a totale decurtazioni	74.873	105.395	105.395
Decurtazione fondo per rispetto limite art. 1 c. 189 L.266/05 - risorse fisse (tetto 04-10%)	13.470	13.470	13.470
Decurtazione fondo per rispetto limite 2010 (art. 9 c. 2bis L. 122/2010 - (art. 1 comma 236, legge stabilità del 28 dicembre 2015, n. 208) abrogato dal 1° gennaio 2017 art. 23 comma 2 D.lgvo 75/2017	5.954	5.954	5.954
Decurtazione fondo per riduzione proporzionale personale (art. 9c. 2 bis L. 122/2010 - (art. 1 comma 236, legge stabilità del 28 dicembre 2015, n. 208) abrogato dal 1° gennaio 2017 art. 23 comma 2 D.lgvo 75/2017	-	30.522	30.522
Decurtazione Fondo per rispetto (art. 1 comma 236, legge stabilità del 28 dicembre 2015, n. 208) abrogato dal 1° gennaio 2017 art. 23 comma 2 D.lgvo 75/2017	55.449	55.449	55.449
Altre decurtazioni fondo	-	-	-
1.4 Risorse fondo sottoposto a certificazione			
1.4a Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità (1.1d)	219.611	219.611	219.611
1.4b Totale risorse variabili (1.2c)	2.445	-	-
1.4c Totale decurtazioni del fondo (1.3a)	74.873	105.395	105.395
1.4d Totale risorse fondo sottoposto a certificazione (1.4a + 1.4b - 1.4c)	147.183	114.216	114.216
Fondo sottoposto a certificazione comprensivo di OCE al 37,70% (art. 1 c. 192 legge 266/05)	202.671	157.275	157.275

	2016	2018	2019
1.1 Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità			
Risorse Storiche	143.664	143.664	143.664
1.1a Risorse storiche	143.664	143.664	143.664
Incrementi CCNL 04-05 (art. 5 c. 1 quota Ep)	32.773	32.773	32.773
Incrementi CCNL 06-09 (art. 90 c. 2)	4.121	4.121	4.121
1.1 b Incrementi contrattuali	36.894	36.894	36.894
CCNL 16/18 art. 63 comma 2 lett. C) - riassorbibili ai sensi dell'art. 2 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165	-	-	-
CCNL 16/18 art. 65 comma 2 lett. A) - RIA personale cessato			2.763
CCNL 16/18 ART. 65, comma 2 lett. d) - differenziale cessati o passaggi categoria			3.595
CCNL 16/18 art. 65, comma 2 lett. e) Incremento 0,1% del monte salari 2015 elativo al personale B, C e D, decorrenza 31/12/2018 e a valere dal 2019 con destinazione vincolata PEO - non sottoposto al limite d.lgs. 75			478
Altre risorse fisse con carattere di certezza e stabilità	-	-	-
1.1 c Altri incrementi	-	-	6.836
1.1 d Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità (1.1a + 1.1b + 1.1c)	180.558	180.558	187.394
1.2 Risorse variabili			
Risparmi di gestione art. 43 L. 449/ 1997 (art. 65 comma 3 lett. A) CCNL 2016/2018	-	-	-
Quota di risparmi conseguiti e certificati in attuazione dell'art. 16, commi 4, 5 e 6 del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98 (art. 65 comma 3 lett. B) CCNL 2016/2018			
Attivazione nuovi servizi o riorganizzazione - variabile (art. 10 c. 1 L. f ccnl 04-05)	-	-	-
Finanziamento per incarichi aggiuntivi conto amministrazione (ex art 87 del CCNL 16/10/2008) art. 65 cooma 3 lett. F CCNL , 2016/2018)	-	-	-
1.2 a Incrementi variabili sottoposti a limite	-	-	-
Liquidazione sentenze favorevoli all'ente (RD 1578/1933)	-	-	-
Ratei RIA e dei differenziali retributivi di cui al comma 2 lett. E) del personale cessato dal servizio nel corso dell'anno prededente, mensilità residue (art. 62 comma 3 lett.d) CCNL 2016/2018			1.505
Quota riservata al fondo per l'attività conto terzi o programmi comunitari (art. 4 c. 2 l. q ccnl 06-09)	-	-	-
Somme non utilizzate fondo anno precedente	-	-	-
1.2 b Incrementi variabili non sottoposti a limite	-	-	1.505
1.2 c Total. Risorse variabili (1.2a + 1.2b)	-	-	1.505
1.3 decurtazione del fondo			
Decurtazione fondo per rispetto limite 2015 (art. 9 c. 2bis L. 122/2010 - (art. 1 comma 236, legge stabilità del 28 dicembre 2015, n. 208) abrogato dal 1° gennaio 2017 art. 23 comma 2 D.lgvo 75/2017	12.738	12.738	12.738
Decurtazione fondo per riduzione proporzionale personale (art. 9c. 2 bis L. 122/2010 - (art. 1 comma 236, legge stabilità del 28 dicembre 2015, n. 208) abrogato dal 1° gennaio 2017 art. 23 comma 2 D.lgvo 75/2017	13.565	13.565	13.565
Decurtazione fondo per rispetto limite art. 1 c. 189 L.266/05 - risorse fisse (tetto 04-10%)	13.565	13.565	13.565
Applicazione art. 1 comma 456, secondo periodo della legge 147/2013 - altre decurtazioni/recuperi 2015	2.941	2.941	2.941
Decurtazione Fondo per rispetto limite 2016 (art. 23 comma 2 D.lgvo 75/2017)	-	-	7.994
Altre decurtazioni fondo	13.722	13.722	13.722
1.3 a totale decurtazioni	56.531	56.531	64.525
1.4 Risorse fondo sottoposto a certificazione			
1.4a Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità (1.1d)	180.558	180.558	187.394
1.4b Totale risorse variabili (1.2c)	-	-	1.505
1.4c Totale decurtazioni del fondo (1.3a)	56.531	56.531	64.525
1.4d Totale risorse fondo sottoposto a certificazione (1.4a+1.4b-4c)	124.027	124.027	124.374
Fondo sottoposto a certificazione comprensivo di OCE al 37,70% (art. 1 c. 192 legge 266/05	170.785	170.785	171.263

PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE – ANNO 2019

La formazione rappresenta uno strumento fondamentale per la valorizzazione, lo sviluppo e il consolidamento delle competenze e delle conoscenze individuali e professionali del personale, nonché per il miglioramento della qualità dei servizi.

La gestione delle risorse umane dovrà quindi essere orientata prevalentemente verso un migliore impiego del capitale umano e un potenziamento delle professionalità.

Pertanto, al fine di elaborare un piano formativo adeguatamente rispondente ai bisogni di crescita dei singoli dipendenti e dell'intera organizzazione, è stata effettuata un'analisi dei fabbisogni formativi del personale.

Con nota prot. 960 del 18.01.2019, è stato richiesto ai Responsabili delle strutture dell'Ateneo di verificare le esigenze formative necessarie per l'aggiornamento delle competenze e professionalità dei dipendenti. Le istanze delle strutture interpellate sono state vagliate dal Settore Personale e recepite nell'ambito della progettazione dell'attività formativa, tenendo conto delle complessive esigenze formative dell'Ateneo e della fattibilità e sostenibilità economica.

Da tale analisi è emerso:

che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono valori alla base di tutte le attività dell'Ateneo; la formazione periodica su queste tematiche (peraltro prevista dalla normativa vigente) deve affiancare le misure organizzative previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

la necessità di consolidare la formazione in materia di appalti pubblici con un focus particolare sulle qualificazioni delle stazioni appaltanti;

che è necessario migliorare la comunicazione tra gli Uffici e l'utenza studentesca straniera e consolidare le competenze linguistiche, anche in un'ottica di sviluppo dell'internazionalizzazione, attraverso percorsi formativi specialistici per il potenziamento della lingua inglese;

per quanto riguarda il supporto alla ricerca, è emersa l'esigenza di un'attività di formazione volta a sviluppare competenze e professionalità in grado di gestire il nuovo programma quadro *HORIZON EUROPE* e le ricadute del GDPR sui progetti europei;

che è di particolare attualità la necessità di approfondire ulteriormente il tema della tutela dei dati personali alla luce della nuova disciplina della privacy prevista dal Regolamento UE 679/2016;

la necessità di porre particolare attenzione alle dinamiche correlate alla performance e alla valutazione del personale;

l'esigenza di consolidare le conoscenze per gestire su CSA, sotto il profilo giuridico amministrativo, il rapporto di lavoro del personale TA e docente e i conseguenti risvolti economici quali lo stato di carriera giuridica e i relativi aggiornamenti di eventi;

per gli uffici a diretto contatto con gli studenti, iscritti o potenziali, l'esigenza di sviluppare e migliorare il rapporto con l'utenza attraverso una più efficace gestione del *front office*;

la necessità di approfondire la formazione in ambito informatico per un utilizzo sempre più efficace degli strumenti già disponibili a supporto delle strutture dell'Ateneo;

infine, che l'attenzione posta alla gestione finanziaria rende necessaria una costante attività formativa per il personale in servizio presso gli Uffici dell'Area Bilancio e i Dipartimenti.

Per quanto sopra, le attività formative riguarderanno:

- la realizzazione di percorsi formativi riguardanti tematiche e aggiornamenti normativi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, rivolti ai Responsabili delle strutture ma aperti anche a tutto il personale interessato;
- un incontro formativo sul procedimento d'appalto, con particolare attenzione a percorsi pratici adattati alla più recente giurisprudenza e alle linee Guida ANAC e sugli aspetti organizzativi tendenti alla migliore efficienza;
- l'aggiornamento e potenziamento delle competenze in materia di bilancio e di contabilità economico patrimoniale;
- la formazione sulla gestione dei progetti di ricerca e programmi europei, internazionali e nazionali;
- momenti formativi specifici di comunicazione finalizzati alla gestione del *front office* e al rafforzamento della conoscenza specialistica della lingua inglese, rivolti al personale che opera a diretto contatto con l'utenza studentesca;
- un approfondimento formativo in ambito informatico sui protocolli di rete;
- un corso di formazione specifico sull'utilizzo dell'applicativo CSA di CINECA per la gestione giuridica del rapporto di lavoro del personale;
- un momento formativo che si prefigge di fornire gli elementi necessari per affrontare e risolvere le complesse questioni derivanti dall'interferenza delle esigenze della privacy degli utenti con quelle di garanzia della trasparenza dell'agire amministrativo e con un'analisi specifica delle problematiche relative all'attività universitaria;
- un incontro formativo finalizzato a fornire gli strumenti per l'interpretazione del sistema di valutazione della performance come moderni strumenti di governo delle strutture organizzative e delle relazioni di lavoro e una riflessione sulle fasi tipiche del processo di programmazione, misurazione e valutazione della performance.

Proseguirà, inoltre, con cadenza periodica ed in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, la formazione in materia di sicurezza sul lavoro, con la realizzazione di specifiche attività di formazione e/o di aggiornamento.

La formazione esterna sarà autorizzata limitatamente ad argomenti troppo specialistici per essere realizzati in sede e che coinvolgono poche persone. Le richieste di formazione esterna proposte dal responsabile di struttura saranno accolte, nei limiti del budget destinato alla formazione, per la partecipazione ad attività formative indispensabili per l'aggiornamento delle competenze del personale e il miglioramento della qualità dei servizi.

L'Ateneo, inoltre, si è accreditato sulla piattaforma SOL della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e, pertanto, sarà considerata l'offerta formativa della Scuola secondo il calendario pubblicato e sulla base delle esigenze dell'Amministrazione.

La programmazione delle attività formative per l'anno 2019 è di seguito riportata:

1. Corsi di formazione nell'ambito del Progetto "E...viva la ricerca"

Docenti: da definire (APRE)

Destinatari: personale afferente al Settore Ricerca, all'Area Bilancio e ai Dipartimenti (costo: gratuito)

2. Corso di formazione su "Codici di comportamento nella legge anticorruzione e responsabilità disciplinare".

Docente: cons. prof. Vito Tenore

Destinatari: Dirigenti, personale di categoria EP e responsabili degli Uffici (costo: 1.500,00)

3. Corso di formazione su "L'efficienza dell'Università nella veste di stazione appaltante"

Docenti: esperti del settore

Destinatari: personale afferente all'Area Tecnica, all'Area del Bilancio, al Settore contrattuale, ai Dipartimenti, a dipendenti di Università limitrofe e Amm.ne provinciale di Frosinone (costo: gratuito)

4. Corso di formazione CSA giuridica.

Docente: dott.ssa Carla Brighenti (CINECA)

Destinatari: personale afferente al Settore personale (costo compreso nell'ambito dei servizi professionali forniti da CINECA di cui all'atto di affidamento approvato dal CdA in data 19.12.2018)

5. Corso di formazione su "La protezione dei dati personali in ambito pubblico. Conciliazione tra trasparenza amministrativa in ambito universitario e tutela della privacy. Misure tecniche-organizzative per la sicurezza e conservazione del dato".

Docente: dott. Tommaso Stranieri

Destinatari: Dirigenti, il DPO, il personale di categoria EP, i Responsabili amministrativi dei Dipartimenti, i Responsabili degli Uffici.

(costo: € 1.200,00)

6. Corso di formazione su "Performance e valutazione del personale".

Docente: dott. Adriano Scaletta (ANVUR)

Destinatari: tutto il personale tecnico amministrativo (costo: € 1.000,00)

7. Corso di formazione sulla gestione del *front office*.

Docente: da definire

Destinatari: il personale in servizio presso le portinerie, la segreteria studenti, le segreterie didattiche, le biblioteche, l'Ufficio Job placement, il CUORI, il CUDARI, il CRI (costo: € 1.000,00)

8. Corso di lingua inglese specialistico rivolto al personale impegnato nel *front office* con l'utenza studentesca straniera.

Docente: da definire

Destinatari: la segreteria studenti, le segreterie didattiche, le biblioteche, l'ufficio Job placement, il CUORI, il CUDARI, il CRI (costo: € 1.500,00)

9. Corso di formazione su “*Approfondimento sul protocollo di rete IPv6*”.

Docente: da definire

Destinatari: personale afferente al CASI (costo: € 1.000,00)

10. Corso di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale.

Docente: da definire

Destinatari: personale afferente all'Area Bilancio e ai Dipartimenti (costo: € 1.000,00)

11. Corso di formazione su “*Le incompatibilità nel pubblico impiego: incarichi e consulenze*”.

Docente: cons. prof. Vito Tenore

Destinatari: Dirigenti, personale di categoria EP e responsabili degli Uffici (costo: 1.500,00)