

INFORMAZIONI PERSONALI

Ingrid Centomini

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 02.03.2015 in corso

Sapienza Università di Roma – Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione
Funzionario di Categoria Elevata EP2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Capo Ufficio di Auditing e Controllo di Gestione

L'Ufficio di Auditing e Controllo di Gestione è una struttura presieduta da un funzionario di categoria elevata preposto alla pianificazione coordinata e congiunta nonché all'impulso, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività dei settori che la compongono.

Monitora la conformità delle procedure e degli atti, dei Centri di Spesa e delle Aree Organizzative Dirigenziali, ai requisiti normativi e alle disposizioni stabilite internamente; monitora l'efficacia e l'efficienza delle attività e individua nuove opportunità di miglioramento volte ad assicurare l'economicità della gestione.

Cura in particolare le attività relative a:

- ✓ Certificazione delle spese rendicontate a valere sui progetti PRIN, FIRB e SIR;
- ✓ Attività di controllo, sulla base di una programmazione annuale, attraverso una pluralità di verifiche a campione su atti e procedure amministrativo-contabili, tenendo conto della tipologia, della rilevanza ordinamentale e della significatività finanziaria;
- ✓ Supporto e consulenza ai singoli Centri di Responsabilità Amministrativa nell'individuazione e diffusione delle migliori pratiche, definendo linee di indirizzo necessarie per standardizzare comportamenti e procedure operative, omogeneizzare i processi amministrativo-contabili e ridurre il rischio di errori e disomogeneità;
- ✓ Verifica sulla correttezza e l'omogeneità delle rilevazioni contabili dei Centri di Spesa;
- ✓ Attivazione di un canale di comunicazione costante, anche con modalità telematiche, con i Centri di spesa, ai fini dell'espletamento dei compiti assegnati ai Responsabili Amministrativi Delegati;
- ✓ Supporto alle attività di auditing, previste dalla normativa, sui rendiconti dei progetti PRIN, FIRB e SIR;
- ✓ Monitoraggio della piattaforma di certificazione dei crediti delle imprese nei confronti delle P.A. predisposta dal MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - ai sensi del D.M. 22.05.2012 per i Centri di spesa;
- ✓ Sviluppo del Controllo di gestione quale strumento di supporto direzionale al fine di sostenere la governance nel perseguimento degli obiettivi strategici, in ottica di economicità, anche attraverso la predisposizione di cruscotti direzionali.

Novembre 2024

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale - Nota Direttore Generale
Prot. 0028815 del 08.11.2024

Incarico di Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami e titoli, per il reclutamento di 2 unità di personale a tempo determinato, per un periodo di

18 mesi, eventualmente rinnovabili fino a 36 mesi, area dei collaboratori settore amministrativo, per le esigenze dell'Area economico-finanziaria dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Aprile 2024

Università della Calabria– Nota Direttore Generale Prot. 2024-UCALPRG-0298526 del 05.04.2024

Richiesta di autorizzazione Incarico Presidente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 51 unità di personale tecnico-amministrativo da inquadrare nell'area collaboratori (categoria C), di diversi profili professionali, a tempo indeterminato, nell'ambito del profilo professionale 'amministrativo' (cod. AMM_C), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso l'Università della Calabria, di cui al concorso pubblico, per titoli ed esami indetto con Decreto Direttoriale n. 870 del 14 dicembre 2023, il cui Avviso è stato pubblicato sul Portale Reclutamento InPA.

Luglio 2023

Sapienza Università di Roma– Prot. 0061525 del 05.07.2023

Funzionario di Categoria Elevata – EP2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Incarico di Componente il Gruppo di Lavoro "Definizione procedure di acquisto PNRR" – D.D. 2943 del 05.07.2023

Marzo 2023

Sapienza Università di Roma– Prot. 0025603 del 16.03.2023

Funzionario di Categoria Elevata – EP2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Incarico di Designato per il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Codice in Materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10.08.2018, per la struttura Ufficio di Auditing e Controllo di Gestione

Dicembre 2022

Sapienza Università di Roma– Prot. 0116406 del 21.12.2022

Funzionario di Categoria Elevata – EP2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Incarico di Componente della Cabina di Regia PNRR di Ateneo – D.R. 3831 del 21.12.2022

Settembre 2022

Università della Calabria– Decreto Direttore Generale 382 del 09.09.2022

Incarico di Presidente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di quattro unità di personale tecnico-amministrativo da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato, area amministrativa, profilo 'amministrativo', con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso l'Università della Calabria, di cui al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di venti unità di personale tecnico-amministrativo di diversi profili professionali, da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato, presso l'Università della Calabria indetto con Decreto Direttoriale n. 86 del 22 marzo 2022, il cui Avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 23 del 22 marzo 2022.

Dicembre 2020

Università degli Studi di Sassari– Prot. 00132565 del 01.12.2020

Incarico di Componente della Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale, per titoli e colloquio, riservata al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di cat. C dell'Università degli Studi di Sassari, per n. 1 posto di cat. D, Area amministrativa e gestionale per le esigenze delle attività di reclutamento di Ateneo, bandita, tra le altre, con D.D.G. n. 2407, prot. n. 95274, del 7 agosto 2020, come rettificato con D.D.G. n. 2408, prot. n. 95544 del 9 agosto 2020 e con D.D.G. n. 2543, prot. n. 100729 del 10 settembre 2020.

Luglio 2020

Sapienza Università di Roma– Prot. 0053920 del 29.07.2020

Funzionario di Categoria Elevata – EP2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Incarico di Membro della Commissione Giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento dell'appalto per il servizio di trasporto e facchinaggio da eseguirsi presso gli immobili della Sapienza Università di Roma, sia in ambito comunale che in ambito regionale – D.D. 3341/2020

Novembre 2019

Sapienza Università di Roma– Prot. 0096503 del 07.11.2019

Funzionario di Categoria Elevata – EP2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Incarico di Membro della Commissione Giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento della Concessione del servizio di cassa ed incasso delle tasse e dei contributi universitari e del servizio di intermediazione finanziaria dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" – D.D. 3973/2019

Marzo 2019

Sapienza Università di Roma– Prot. 0020514 del 04.03.2019

Funzionario di Categoria Elevata – EP2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Incarico di Membro del Gruppo di Lavoro "per favorire lo sviluppo del Polo Museale Sapienza, del Centro Servizi Sapienza Sport e il Centro CREA".

Ottobre 2016

Sapienza Università di Roma– Prot. 0071990 del 14.10.2016

Funzionario di Categoria Elevata – EP1 – (Contratto a tempo indeterminato)

Incarico di Coordinatore del Gruppo di Lavoro "per le attività di Auditing per la revisione e certificazione dei progetti FIRB, PRIN e SIR".

Luglio 2016

Sapienza Università di Roma– Prot. 0052934 del 20.07.2016

Funzionario di Categoria Elevata – EP1 – (Contratto a tempo indeterminato)

Incarico nel Gruppo di Lavoro "per la predisposizione del Manuale di Contabilità di cui all'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità", con il compito di definire la struttura del Piano dei Conti, i principi contabili e le procedure a cui fare riferimento nelle registrazioni nonché gli schemi e le modalità per la rendicontazione periodica e le procedure di governo della gestione finanziaria, in coerenza con la normativa vigente in tema di contabilità per le Università.

Maggio 2016

Sapienza Università di Roma– Prot. 0036338 del 24.05.2016

Funzionario di Categoria Elevata – EP1 – (Contratto a tempo indeterminato)

Incarico nel Gruppo di Lavoro Controllo di Gestione (CdG), con l'obiettivo di definire strumenti e metodologie, assicurare un presidio puntuale delle attività, nonché garantire la predisposizione dei dati necessari allo sviluppo del progetto di cui all'obiettivo operativo n. 5.3 del Piano delle Performance "Sviluppare il sistema di controllo di gestione".

Gennaio 2015

Sapienza Università di Roma

Funzionario di Categoria Elevata – EP1 – (Contratto a tempo indeterminato)

Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami n. 55 posti di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale a tempo indeterminato per le esigenze della gestione amministrativa e contabile, economico-patrimoniale dei Centri di Spesa - Codice bando: 55 EP/CS

Maggio 2013 – in corso

Università degli Studi di Roma La Sapienza – Prot. 0029014 del 15.05.2013 Funzionario area amministrativa-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Incarico nel Gruppo di Lavoro per le attività di supporto tecnico amministrativo al Team Qualità.

Ottobre 2013

ColnFo – Consorzio Interuniversitario Sulla Formazione

Attività professionale - Incarico di attività di docenza in presenza del Corso di formazione "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università" – Edizione riservata al personale dell'Università di Chieti e Pescara, 1-2 ottobre 2013.

Maggio 2013

ColnFo – Consorzio Interuniversitario Sulla Formazione

Attività professionale - Incarico di attività di docenza in presenza del Corso di formazione "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università" – Edizione riservata al personale dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, 13-14 maggio 2013.

Febbraio 2013

Università degli studi di Roma La Sapienza – Prot. 0012706 del 28.02.2013 Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Conferimento di incarico di Capo del Settore Contabilità Economico-Patrimoniale e Controllo di Gestione dell'Ufficio Bilanci e Controllo di Gestione dell'Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione – D.D. 985 del 27.02.2013

Anno 2013

Università degli studi di Roma La Sapienza

Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)
Conferimento di incarico del Gruppo di Lavoro sui sistemi contabili di Ateneo c/o Cineca – Casalecchio di Reno (BO).

Settembre 2012

Università degli Studi di Roma La Sapienza – Prot. 54271/2012

Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Incarico di attività di docenza al Corso di Ragioneria finalizzato all'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale rivolto al personale Tecnico Amministrativo di Sapienza – di complessive 40 ore – , con elaborazione e correzione di n° 2 prove finali.

Febbraio 2011

Università degli studi di Roma La Sapienza – D.R. n. 241 prot. 8096 del 07.02.2011

Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Febbraio 2011

Università degli Studi di Roma La Sapienza – D.R. 241 prot. 8096 del 07.02.2011 Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Membro Comitato Tecnico Contabilità per il progetto U-GOV
Membro Team Contabilità e Controllo per il progetto U-GOV

Gennaio 2011

Università degli studi di Roma La Sapienza

Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Membro della Commissione per la mediazione civile e commerciale e per la certificazione in materia di lavoro

dal Dicembre 2010 al 27.02.2013

Università degli studi di Roma La Sapienza – Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione

Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato)

Responsabile Settore Il Controllo di Gestione – D.D. 1008 del 03.12.2010

- ✓ Coordinamento gestione contabilità economico-patrimoniale
- ✓ Elaborazione Bilancio di esercizio;
- ✓ Elaborazione Bilancio di esercizio consolidato;
- ✓ Coordinamento gestione contabilità analitica;
- ✓ Monitoraggio e reportistica di contabilità analitica;
- ✓ Gestione codifica gestionale SIOPE;
- ✓ Verifica rendicontazioni dei centri di spesa;
- ✓ Monitoraggio posizioni debitorie/creditorie centri di spesa.

Componente di varie Commissioni d'indagine per la verifica di presunte irregolarità amministrativo-contabili nella gestione di Centri di Spesa dell'Università La Sapienza.

Collaborazione con il Dirigente la Ripartizione per il controllo di regolarità contabile, per la redazione di Regolamenti interni e per le attività inerenti l'interpretazione e l'applicabilità di norme.

Maggio 2004 – Novembre 2010

Università degli studi di Roma La Sapienza – Ripartizione VI – Ragioneria

Funzionario area amministrativo-gestionale – D2 – (Contratto a tempo indeterminato) Settore I – Bilanci e Programmazione Finanziaria

- ✓ Attività di analisi e monitoraggio dei dati di bilancio relativi agli Atenei Federati;
- ✓ Attività di rilevazione situazione debitoria dei Centri di Spesa nei confronti dell'Amministrazione Centrale;
- ✓ Implementazione ed aggiornamento delle associazioni ai conti di bilancio delle codifiche gestionali SIOPE per le movimentazioni contabili;
- ✓ Membro Gruppo di lavoro per l'introduzione della Contabilità economico-patrimoniale ed Analitica integrata con le attuali procedure di contabilità finanziaria;
- ✓ Responsabile Progetto "Good Practice" per l'area contabilità - anno 2005
- ✓ Coordinatore "Progetto Qualità" Formez per l'Università "La Sapienza"
- ✓ Componente di varie Commissioni d'indagine per la verifica di presunte irregolarità amministrativo-contabili nella gestione di Centri di Spesa dell'Università La Sapienza.

Luglio 2008 – In Corso

Fondazione Roma Sapienza

Conferimento di incarico professionale per il supporto dell'attività della Fondazione Roma Sapienza

Febbraio 2002 – Febbraio 2005

Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma. Circoscrizione dei Tribunali di Roma, Rieti, Civitavecchia, Velletri e Tivoli

Tirocinio professionale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.

Svolgimento del tirocinio triennale ai fini del superamento dell'Esame di Stato (date di svolgimento dell'esame di stato: prova scritta 15 e 16 giugno 2005; prova orale: 11 ottobre 2005), con attività di

- ✓ Collaborazione nella redazione di dichiarazioni fiscali; costituzione di società, predisposizione di statuti societari; valutazione di aziende ai fini della cessione delle partecipazioni societarie, procedure concorsuali; interpretazione ed applicabilità di norme.
- ✓ Collaborazione nella consulenza contabile, societaria e tributaria per PMI.
- ✓ Collaborazione nella consulenza in progetti di finanza agevolata, con riguardo ai principali interventi normativi locali, regionali e nazionali.
- ✓ Collaborazioni con consulenti di Sviluppo Lazio SpA nell'espertamento di valutazioni di aziende per la realizzazione di progetti diretti all'ottenimento di agevolazioni di cui alla L.R. 22/01, L.R. 29/96, L. 36/01 e DOCUP Asse IV.
- ✓ Collaborazioni con consulenti di BIC Lazio SpA nello svolgimento di istruttorie per la valutazione di progetti a valere sulla legge 215/92.
- ✓ Collaborazione nella consulenza per la predisposizione di Business plan, piani industriali e finanziari nella realizzazione di progetti di PMI.
- ✓ Collaborazioni con CTU, Iscritti nell'Albo dei CTU presso il Tribunale di Roma, Sezione Civile, per l'espertamento di incarichi conferiti in materia contabile, di bilancio, fiscale e societaria presso il Tribunale di Roma Sezione Civile.
- ✓ Collaborazioni nella consulenza Aziendale Sistemi Qualità (ISO 9000), e Ambiente (ISO 14000 e EMAS).

Giugno 2000

Università degli studi di Roma La Sapienza

Idoneità Corso-Concorso a 10 posti per il passaggio alla qualifica funzionale di "Collaboratore Amministrativo" (ex VIIa q.f.).

Maggio 2000 – Maggio 2004

Università degli Studi di Roma La Sapienza -Dipartimento di Economia e Gestione

dell'attività Bancaria, Assicurativa, Finanziaria e Professionale – Facoltà di Economia
Assistente Contabile – C3 – (Contratto a tempo indeterminato)
Responsabile Amministrativo del Master Universitario di II° livello MGF in Gestione dell'attività Bancaria Assicurativa e Finanziaria;
Collaborazione nelle attività amministrative, contabili e didattiche del Dipartimento.

Marzo 1998 – Maggio 2000

Università degli Studi di Roma La Sapienza – Dipartimento di Economia Pubblica – Facoltà di Economia

Assistente Contabile (Contratto a tempo indeterminato)
Attività amministrativo-contabili svolte presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

Giugno 1997

Università degli Studi di Roma La Sapienza – Distacco temporaneo presso l'Ufficio di Gabinetto del Rettore

Assistente Contabile (Contratto a tempo indeterminato)
Collaborazione nell'attività di implementazione del servizio agli studenti "CIAO" – Centro Informazione, Accoglienza ed Orientamento Studenti.

Marzo 1996

Università degli Studi di Roma La Sapienza – D.R. 20.3.1996, Prot. G113058

Assistente Contabile (Contratto a tempo indeterminato)
Nomina nel Gruppo di Lavoro Pignoramenti, con il compito di verificare le partite di debito e di credito create tra l'Università "La Sapienza" ed il Polidivino "Umberto I", per pignoramenti eseguiti presso la Tesoreria Universitaria.

15 Ottobre 1994

Università degli Studi di Roma La Sapienza – Assunzione a tempo indeterminato presso la Ragioneria Sett. VI° - Ufficio Gestione Spese a carico del Bilancio Universitario

Assistente Contabile (Contratto a tempo indeterminato)
Verifica documenti contabili e liquidazione degli stessi; liquidazione emolumenti del personale universitario, delle ritenute previdenziali ed assistenziali; rendicontazione su supporto informatico dei contributi previdenziali INPS ai sensi della L.335/95; emissione di mandati di pagamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2023

Sapienza Università di Roma – ColnFo

Corso di Formazione "La Contabilità analitica ed il Controllo di Gestione negli Atenei".

Ottobre 2022

Sapienza Università di Roma – Dipartimento della Funzione Pubblica

Corso di Formazione e-learning "Competenze digitali per la PA". Superamento dei test previsti e conseguimento del livello "Avanzato" in tutti i moduli formativi.

29.09.2022

Promo P.a. Fondazione

Corso di Formazione "La realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR: rendicontazione, monitoraggio, controlli, sanzioni"

28.06.2022

Sapienza Università di Roma

Corso di Formazione "Rendicontazione e Audit dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 – il nuovo Annotated Model Grant Agreement"

03.05.2021-31.05.2022

Formel Srl

Formazione 330 Rup Piattaforma E- Learning: Adempimenti ANAC

23.11.2021-16.02.2022

Sapienza Università di Roma

Corso di Formazione "La gestione del personale a distanza e in presenza"

17.11.2021

Sapienza Università di Roma

Corso di Formazione "Google Workspace"

Ottobre 2016

Sapienza Università di Roma

Corso di Formazione "Gestione per Obiettivi, leadership e sistemi di valutazione"

Febbraio 2016

Sapienza Università di Roma

Corso di Formazione "Legge di stabilità 2016 in materia contabile e ultime disposizioni in tema fiscale"

Giugno 2013

Sapienza Università di Roma

Leadership, Comunicazione, Motivazione

3 giornate: Ruolo e responsabilità; Individuo e lavoro; Comunicazione, guida e leadership

Settembre 2010 – Dicembre 2010

Il Sole24 Ore - Formazione

Master di Specializzazione in Controllo di Gestione

Il Master di specializzazione ha consentito di:

- ✓ analizzare le logiche sottese al processo di costruzione del budget e monitoraggio dei risultati;
- ✓ fornire gli strumenti per creare piani alternativi e affrontare efficacemente cambiamenti di scenario;
- ✓ illustrare le concrete opportunità che contraddistinguono i nuovi sistemi di controllo di gestione quali l'Activity Based Costing, l'Activity Based Management, il Performance Management e la Balance Scorecard;
- ✓ fornire gli strumenti per elaborare efficaci strategie per il controllo dei costi al fine di consentire l'adozione di decisioni coerenti con le linee di sviluppo pianificate;
- ✓ trasferire gli strumenti per valutare preventivamente tutte le opportunità e i rischi di nuovi progetti e le metodologie per determinare la loro reale capacità di creare valore;
- ✓ analizzare gli effetti degli IAS/IFRS sugli strumenti di programmazione e controllo e sugli indicatori di performance aziendale.

Aprile 2010

Ministero della Giustizia – Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Revisore Legale per effetto del D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39 art. 43 comma quarto.

Aprile 2008

Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le istituzioni Scolastiche Politecnico di Milano

Corso di Formazione "Pianificazione e Controllo"

Febbraio 2008

Università "La Sapienza" – Settore Formazione Consorzio COINFC

Corso di Formazione "I riflessi della Legge Finanziaria 2006 sul sistema universitario"

Marzo 2007

Ministero della Giustizia

Iscrizione al n° 142615 del Registro dei Revisori Contabili, come da Decreto del Direttore Generale del 27.02.2007, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – n° 24 del 23.03.2007

Ottobre 2005

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Abilitazione allo svolgimento della professione di Dottore Commercialista

Settembre 2005

**CIRPS (Centro Interuniversitario di Ricerca per lo sviluppo sostenibile),
dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e da Kiwinet S.r.l**

Corso di formazione e-learning "Valutatori di progetti comunitari di sviluppo sostenibile in campo energetico e ambientale" – Obiettivo 3 Asse d Misura 2 Progetto 7530.

Luglio 2005

DNV Italia Srl

Certificato di Qualifica per Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Qualità

Corso "Quality Assessor" – Modulo 2 (24 ore) - qualificato CEPAS.

Il corso ha permesso l'approfondimento e la conoscenza dei contenuti delle norme ISO serie 9000 e delle tematiche relative alle metodologie ed al processo di audit di un SGQ.

La partecipazione al corso ha consentito la conduzione dell'esame documentale del sistema Qualità (esame Manuale Qualità, esame procedure, identificazione dei processi), la preparazione del piano di Audit, la conduzione dell'Audit, la formulazione dei rilievi e la preparazione del rapporto di audit e la conduzione della riunione di chiusura.

A seguito del superamento dell'esame finale, avendo acquisito le competenze richieste dalla normativa ISO 19011:2002 E ISO 9000:2000, per condurre verifiche ispettive di terza parte, ai fini della qualifica di Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Qualità, è stato rilasciato certificato di qualifica n° 855, valido dal 29 luglio 2005.

Luglio 2005

ITA Srl

Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale degli enti pubblici (corso avanzato)", relatore Dott. P. Parodi.

Giugno 2005

DNV Knowledge Institute Srl

**Certificato di Qualifica per Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Ambientale. Corso
"Environmental Assessor" – Modulo 2 (32 ore) - qualificato CEPAS.**

La partecipazione al corso ha consentito la conoscenza, l'approfondimento e la valutazione dell'applicabilità delle norme ISO 19011:2002, 14001:2004 e del Regolamento Emas, permettendo la predisposizione e l'esecuzione di un Audit Ambientale, elaborando il relativo rapporto e presentandolo alla Direzione, gestendo, inoltre, le azioni a seguire.

A seguito del superamento dell'esame finale, avendo acquisito le competenze richieste dalla normativa ISO 19011:2002 e ISO 14001:2004, per condurre verifiche ispettive di terza parte, ai fini della qualifica di Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Ambientale, è stato rilasciato certificato di qualifica n° 629, valido dall'11 giugno 2005.

Giugno 2005

DNV Knowledge Institute Srl

Corso "Tecniche per Auditing: le 19011" – Modulo 1 (16 ore) - qualificato CEPAS.

Giugno 2005

Confcommercio

Giornata di studio in materia di controlli ambientali – 17 dicembre 2004.

Novembre 2004

COINFO – Università degli Studi di Bari

Corso di formazione "La contabilità economica per le università: principi generali, regole operative, impianto, confronti e raccordi con la contabilità finanziaria", relatori M. Magrini, P. Parodi.

Ottobre 2004

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Giornata di studio "Le prestazioni di lavoro autonomo non esercitato abitualmente sulla base delle interpretazioni fornite dalla circolare INPS 6.7.2004, n° 103", relatore M. Magrini.

Maggio 2004

Confcommercio

Giornata di studio "La tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro – approfondimenti su D.Lgs. 626/94 e D.M. 388/03".

Luglio 2003

Confcommercio

Corso di formazione ed aggiornamento professionale in materia di gestione dei rifiuti.

A.A. 2002 - 2003

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Corso di Alta Formazione "La certificazione Ambientale nella Unione Europea"

Dicembre 2001

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Contabilità Aziendale e Pubblica, Diritto

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) con votazione 101/110

a.s. 1991-92

I.T.C. Maffeo Pantaleoni di Roma

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
	Corso English ESP Upper Intermediate B2				
Tedesco	Discreto	Buono	Discreto	Discreto	Buono
	- livello Base				

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa, quali capacità di parlare in pubblico, scrittura efficace, capacità di ascolto, empatia, capacità di sintesi e risoluzione dei conflitti.

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa, quali:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone) e capacità di organizzare il lavoro di squadra, valutando le competenze interpersonali;
- gestione del tempo;
- capacità di delegare;
- comunicazione efficace;
- definizione e raggiungimento dei target;
- decision making e problem solving;
- rispetto delle scadenze;
- pianificazione;
- gestione dell'ambiente di lavoro.

Altre Competenze professionali

- Luglio 2024
- **Sapienza Università di Roma**
- Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente di II fascia, a tempo indeterminato, per le esigenze di Sapienza Università di Roma di cui alla Disposizione n. 1770/2024 Prot. n. 61210 del 10/04/2024.
Profilo professionale richiesto: Ciascuna figura professionale selezionata dovrà sovrintendere ai processi connessi alla gestione nell'ambito di un'organizzazione universitaria complessa, in coordinamento e sinergia con i diversi interlocutori di Ateneo (Organi istituzionali, Direttore Generale, altri Dirigenti, ecc.).
Sono richieste, in particolare, le seguenti spiccate capacità professionali, nonché approfondite conoscenze, competenze e attitudini:
 - ✓ Competenze manageriali;
 - ✓ Conoscenza del diritto amministrativo e della Legislazione Universitaria;
 - ✓ Conoscenza delle tecniche di project management;
 - ✓ Competenze multidisciplinari e spiccate capacità di leadership, coordinamento del personale e di gestione dei conflitti;
 - ✓ Capacità di individuazione dei problemi, anche complessi, di analisi critica funzionale alla proposizione di soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze del caso e coerenti con il contesto di riferimento;
 - ✓ Capacità di strutturare le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;
 - ✓ Capacità di riconoscimento dei bisogni e di valorizzazione dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza e di equità organizzativa; - Capacità di riconoscimento degli elementi controversi di una decisione e degli aspetti potenzialmente critici anche per l'Amministrazione e l'interesse pubblico;
 - ✓ Capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori;
 - ✓ Capacità di definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica;
 - ✓ Capacità di analisi dei processi gestionali e delle interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse e strutture organizzative articolate e complesse;
 - ✓ Capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni –anche in una logica di interfunzionalità – o esterni all'organizzazione universitaria –inclusi quelli istituzionali– cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e alla collaborazione;
 - ✓ Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne per far fronte alle criticità; - Conoscenza dei modelli organizzativi più avanzati coniugata alla capacità di operare in un'ottica di innovazione e di processi;
 - ✓ Conoscenza del processo di elaborazione del budget e delle metodologie applicative per il controllo di gestione; - Conoscenza dei principi e schemi di Bilancio Unico nel sistema universitario, delle tecniche di rilevazione contabile, delle tassonomie di riclassificazione (SIOPE e COFOG) propri degli Atenei Statali;
 - ✓ Conoscenza della normativa sul lavoro nella Pubblica Amministrazione;
 - ✓ Conoscenza dei processi di pianificazione, reclutamento e gestione del personale docente e del personale tecnico amministrativo delle istituzioni universitarie;
 - ✓ Conoscenza relativa alla gestione di progetti di ricerca e innovazione anche in ambito internazionale;
 - ✓ Conoscenza della normativa dei programmi di ricerca nazionali ed europei (es. Programmi Quadro, ERC, EIC, PNRR);
 - ✓ Conoscenza della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
 - ✓ Conoscenza della normativa in materia di obbligazioni e contratti;
 - ✓ Conoscenza della normativa nazionale ed europea in materia di contratti pubblici con particolare riferimento alla programmazione, coordinamento, svolgimento e controllo delle attività connesse

- alla gestione di procedure di appalti di lavori, servizi e forniture;
- ✓ Conoscenza delle forme di approvvigionamento con particolare riferimento a quelle elettroniche e al funzionamento delle relative piattaforme;
- ✓ Conoscenza dei software applicativi più in uso;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese.

▪ Marzo 2018

▪ **Azienda Ospedaliera Sant'Andrea**

Idoneità per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente amministrativo esperto contabile nell'ambito delle aziende sanitarie pubbliche ed in particolare nelle rilevazioni contabili e nella redazione di documenti di bilancio, nell'analisi specifica delle posizioni debitorie e creditorie iscritte in bilancio, anche in ordine alle procedure di allineamento dei saldi di Co.Ge. e di partitari nelle analisi dei dati iscritti nel patrimonio netto dell'azienda e degli adempimenti correlati, in materia di contabilità economica degli enti pubblici non economici, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse, di cui alla pubblica selezione, per titoli, prova scritta e colloquio del 09.11.2017 n° 90.

▪ Dicembre 2016

▪ **Comune di Guidonia Montecelio (RM)**

Idoneità per il conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente all'Area I – Risorse Umane e Finanziarie ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii presso il Comune di Guidonia Montecelio, di cui all'avviso pubblicato in data 07.12.2016.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Ottobre 2022

Sapienza Università di Roma – Dipartimento della Funzione Pubblica

Corso di Formazione e-learning "Competenze digitali per la PA". Superamento dei test previsti e conseguimento del livello "Avanzato" in tutti i moduli formativi.

- Ottima padronanza degli strumenti del sistema operativo Windows e del pacchetto di applicativi Office: Word, Excel, Power Point. Ottima conoscenza di Outlook Express, Internet Explorer. Discreta conoscenza di Access.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..

La sottoscritta dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto dichiarato nel presente Curriculum ed il possesso di tutti i titoli in esso riportati corrispondono al vero.

Roma, 08.11.2024

Ingrid Centomini