Istruzioni per effettuare la <u>DOMANDA</u> di <u>AMMISSIONE</u> al Corso

Si raccomanda di tenere le istruzioni in disponibilità di consultazione durante tutta l'esecuzione della procedura fino alla stampa/invio del bollettino.

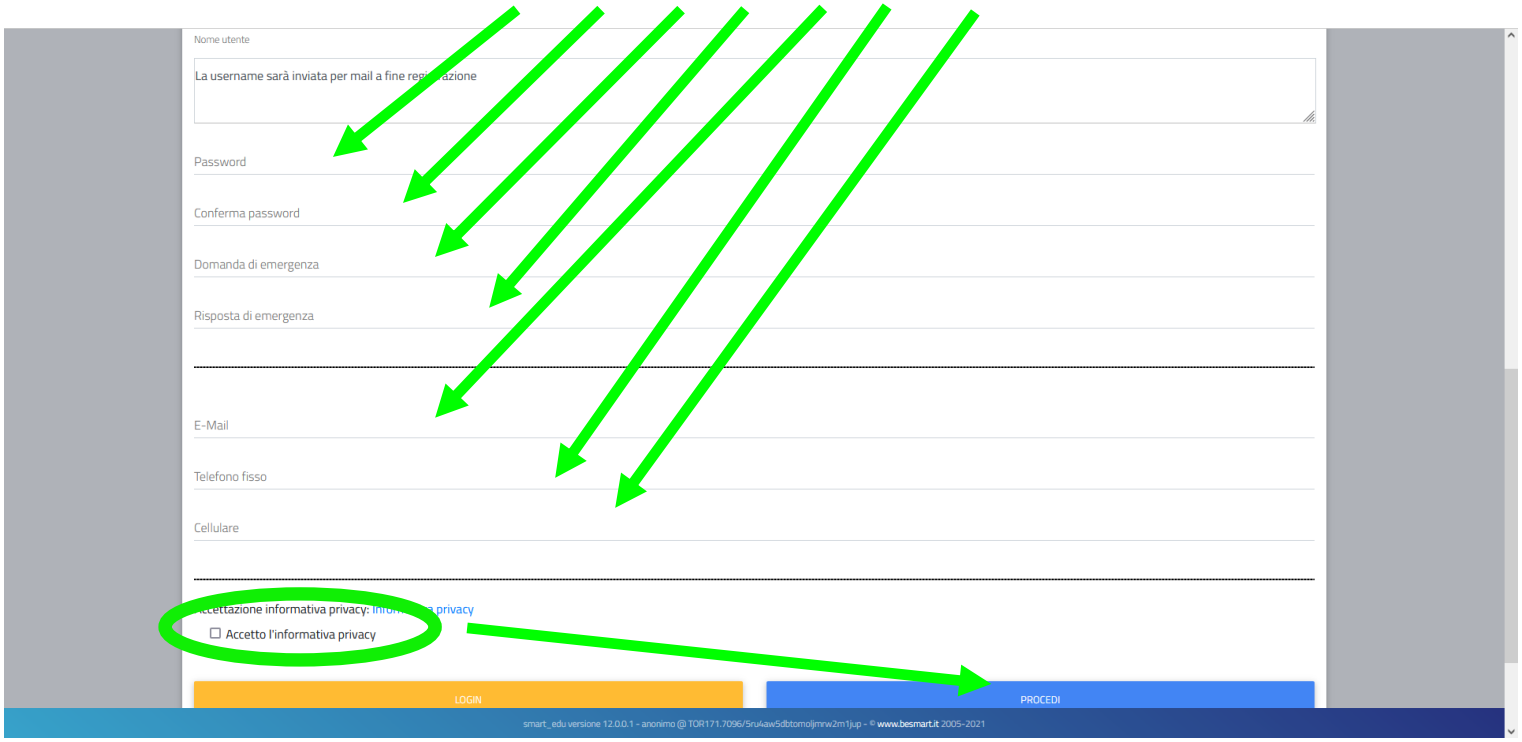
1) Bisogna registrarsi al sito dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale su **https://gomp.unicas.it**
2) Per registrarsi occorre compilare **<u>TUTTI</u>** i campi indicati dalle frecce come OBBLIGATORI e cliccare su PROCEDI;
3) **<u>NON DIMENTICARE DI INSERIRE UN INDIRIZZO E-MAIL ATTIVO E UN CONTATTO TELEFONICO</u>**

<u>N.B. I LAUREATI presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale NON DEVONO EFFETTUARE una nuova registrazione ma devono usare le credenziali già in loro possesso.</u>

CAMPI OBBLIGATORI

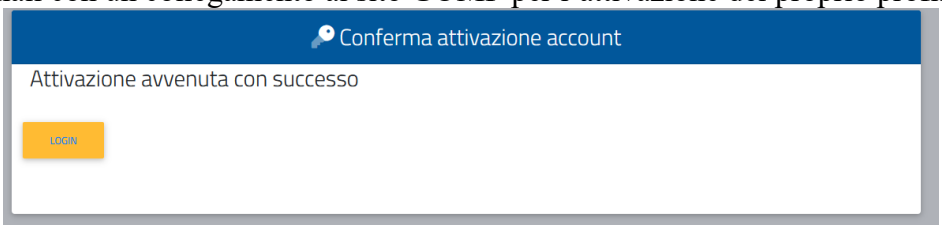


CAMPI OBBLIGATORI



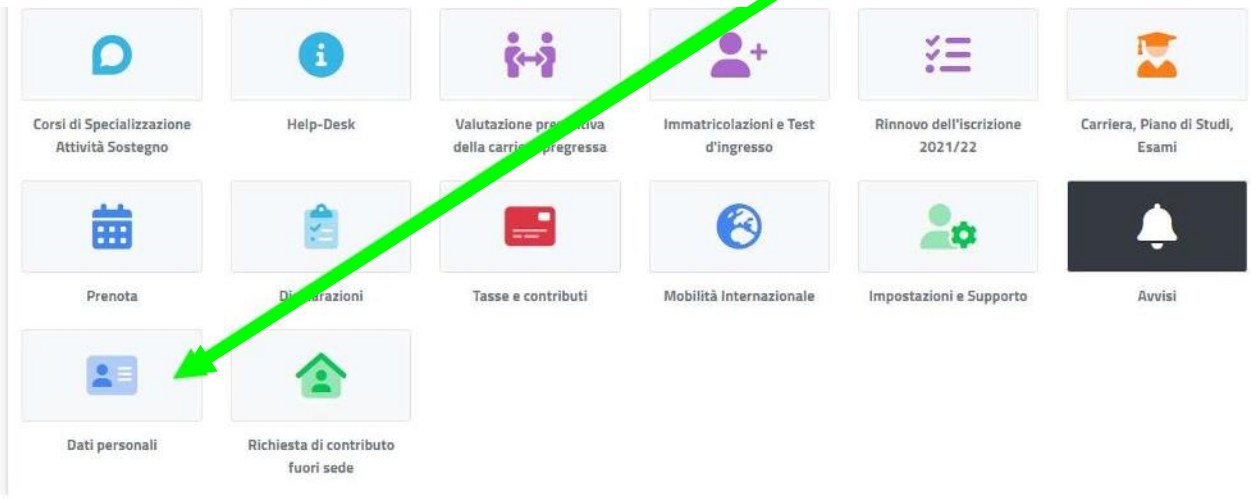
Si ricorda che la PASSWORD. **DEVE essere tra gli 8 e i 10 caratteri alfanumerici** (ES: marco12345)

4) Una volta completata e andata a buon fine la registrazione, sulla propria casella di posta elettronica sarà arrivata una email con un collegamento al sito GOMP per l'attivazione del proprio profilo.

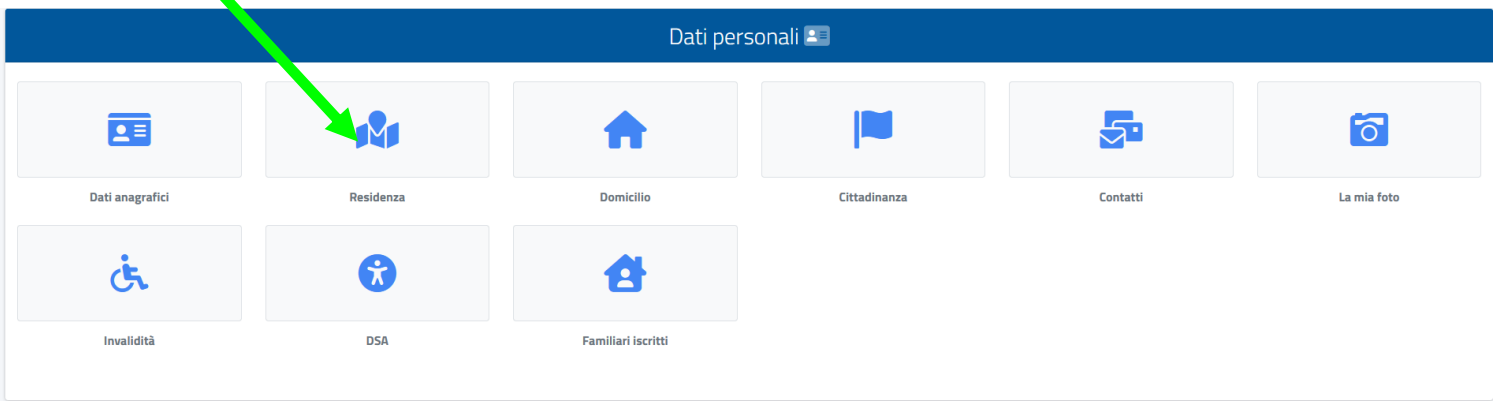


5) **N.B.** I provider di posta elettronica (Libero, Hotmail, Yahoo, Virgilio, ecc.) considerano le email generate da sistemi automatici come SPAM. Qualora l'email non dovesse essere arrivata nella propria "posta in arrivo", controllare la cartella chiamata "SPAM" presente in ogni casella di posta elettronica.
6) Dopo aver effettuato il **LOGIN** bisogna completare la registrazione con l'inserimento della **CITTADINANZA**, **RESIDENZA** e **DOMICILIO**.

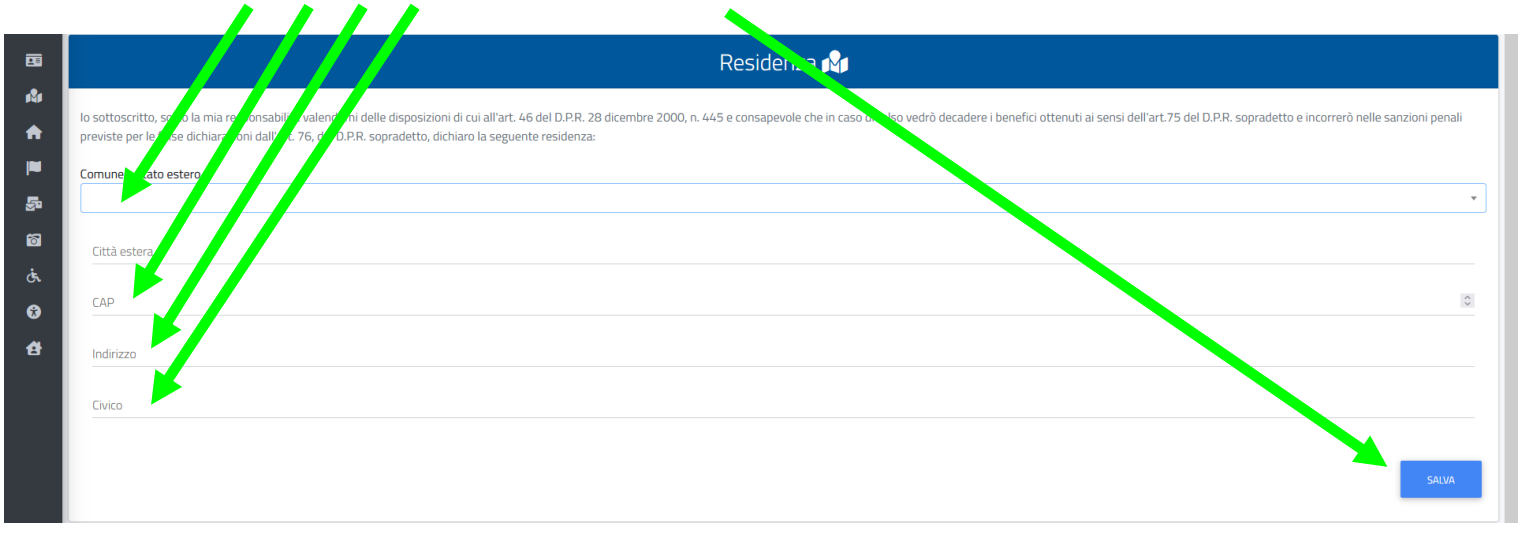
Per inserire **RESIDENZA** e **DOMICILIO** bisogna cliccare su **Dati personali**



poi su **RESIDENZA**



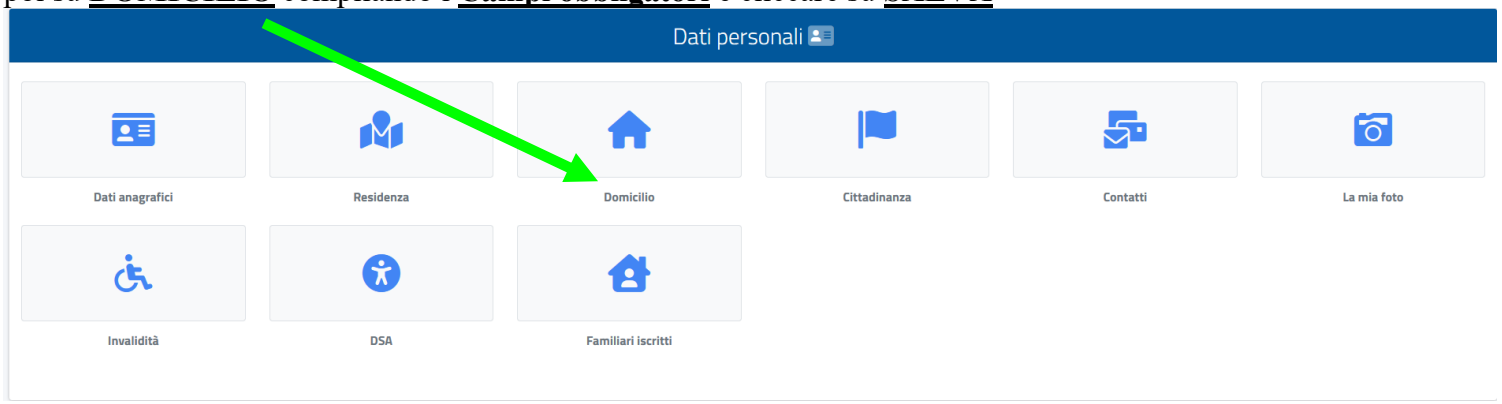
Quindi inserire i **Campi obbligatori** e cliccare su **SALVA**



Tornare alla schermata precedente cliccando su **Dati**



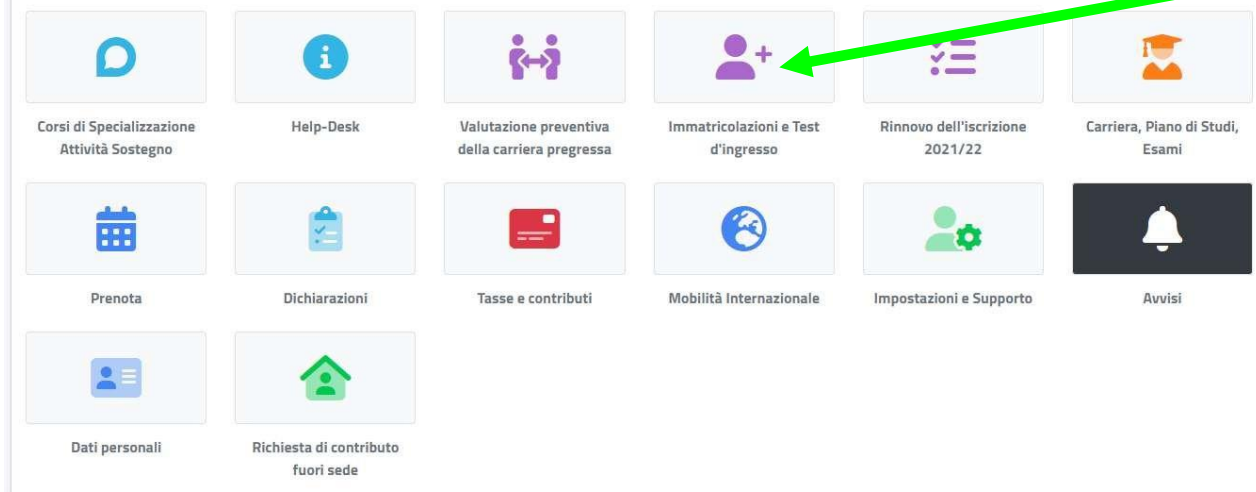
poi su **DOMICILIO** compilando i **Campi obbligatori** e cliccare su **SALVA**



Tornare alla schermata precedente cliccando su **Home**



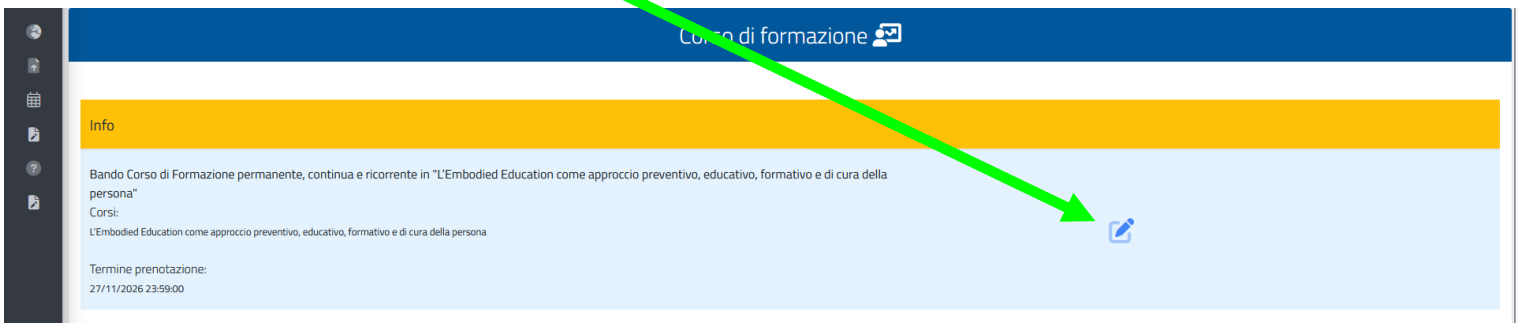
Per effettuare la presentazione della **Domanda di ammissione al Corso** bisogna cliccare **PRIMA** su **Immatricolazioni e Test d'ingresso**,



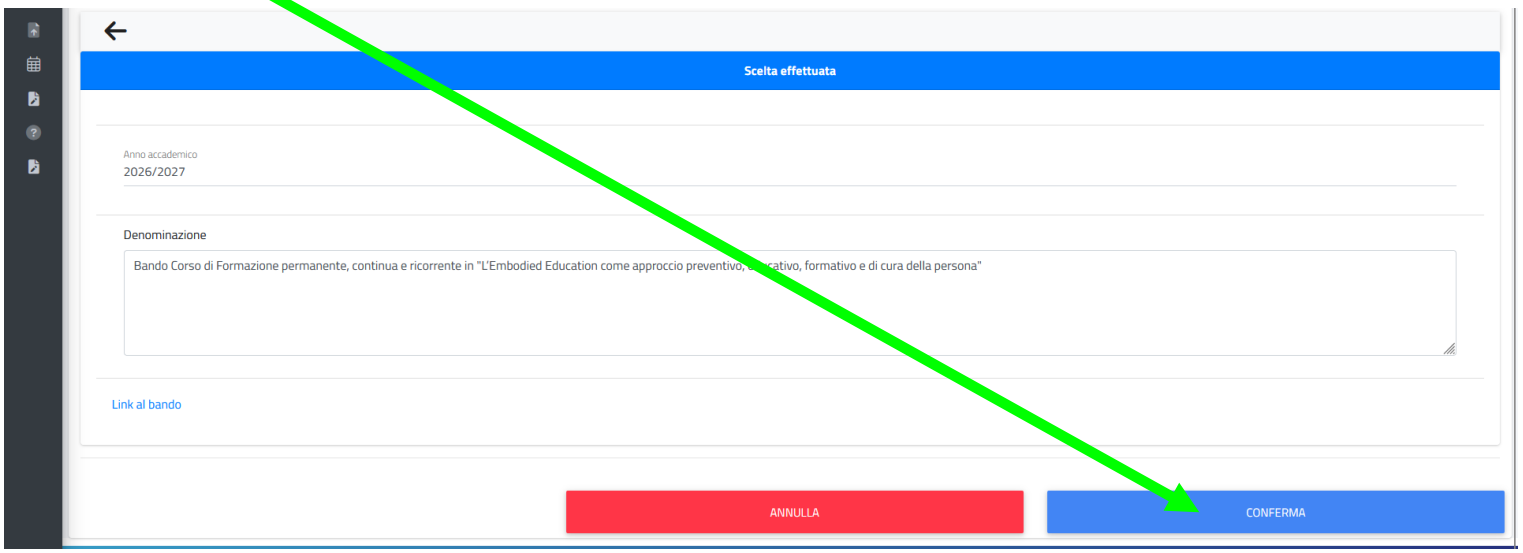
poi su **Corso di Formazione**



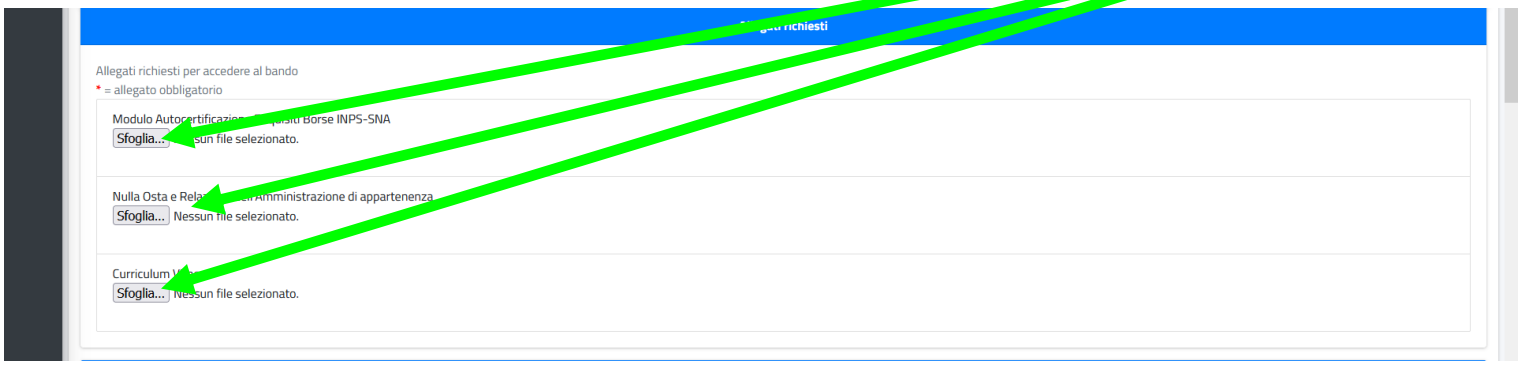
poi scegliere il Corso e cliccando sul **simbolo**



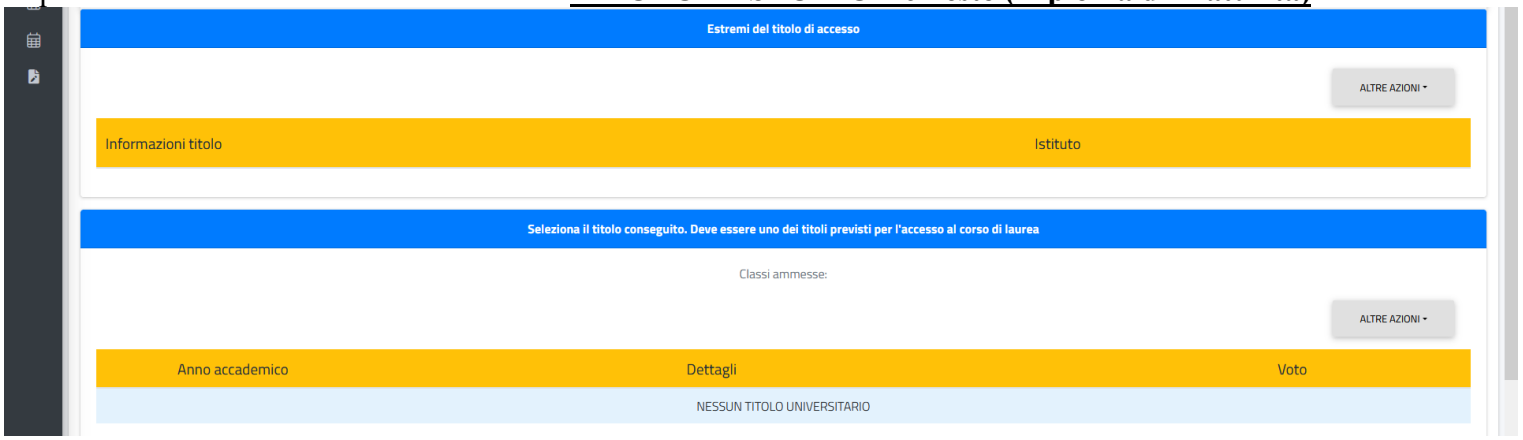
quindi su **CONFERMA**



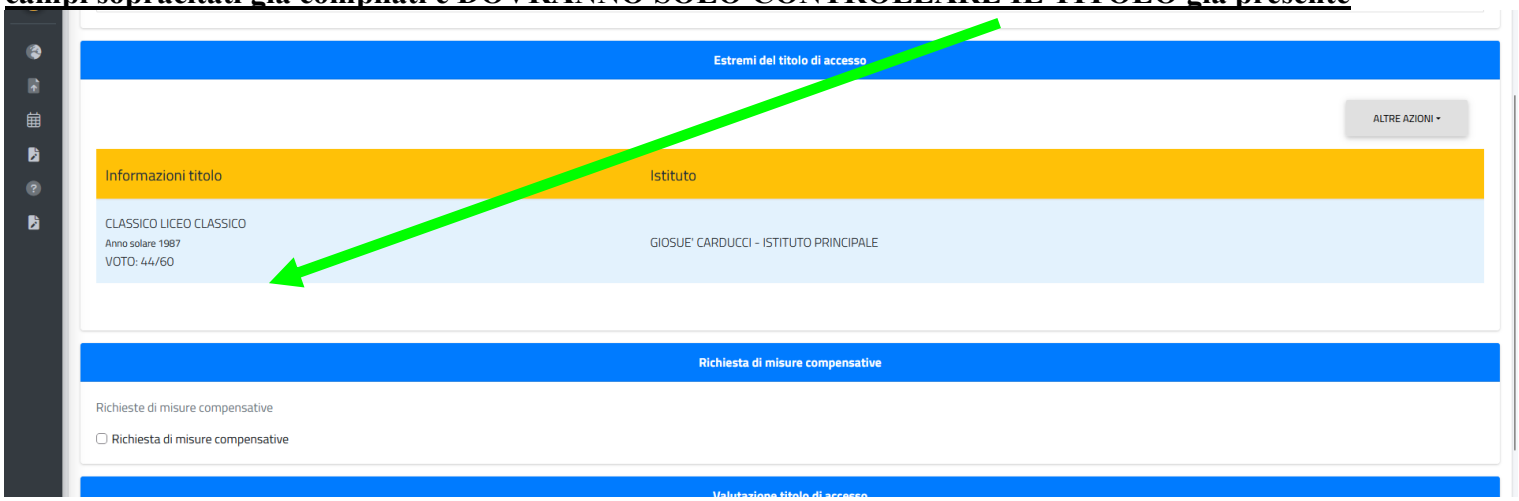
Quindi apparirà una schermata dove inserire il **Modulo Autocertificazione Requisiti Borse INPS, Nulla Osta e Relazione Amministrazione di appartenenza e Curriculum Vitae** cliccando su **sfoglia**



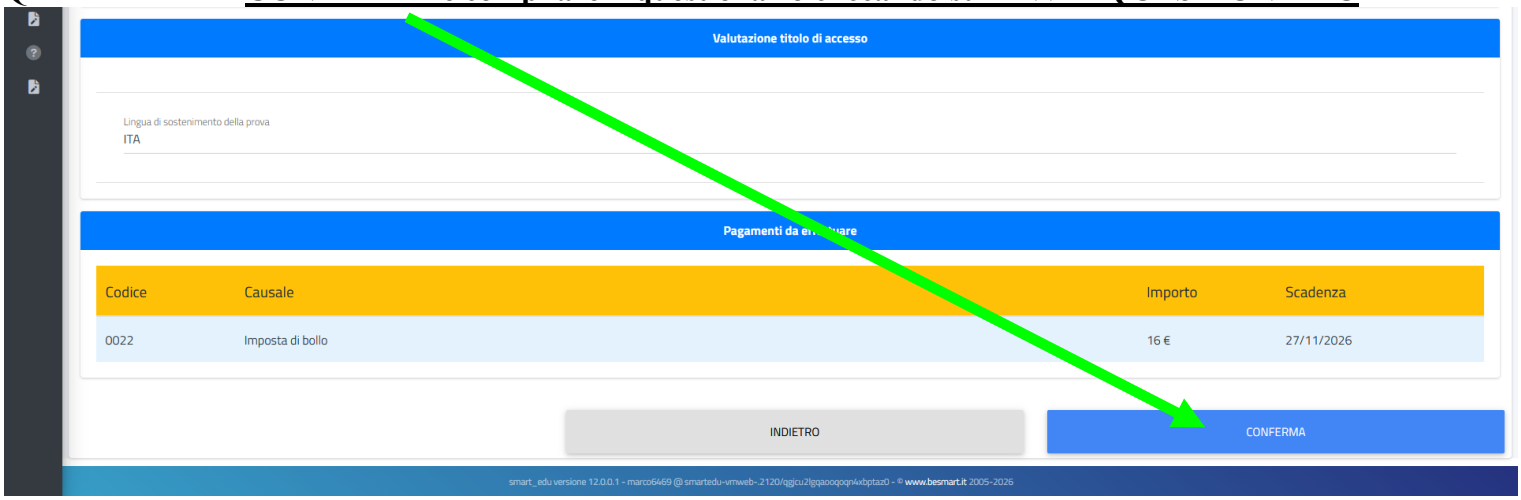
Si presenterà una schermata dove inserire il **TITOLO DI STUDIO richiesto (Diploma di Maturità)**



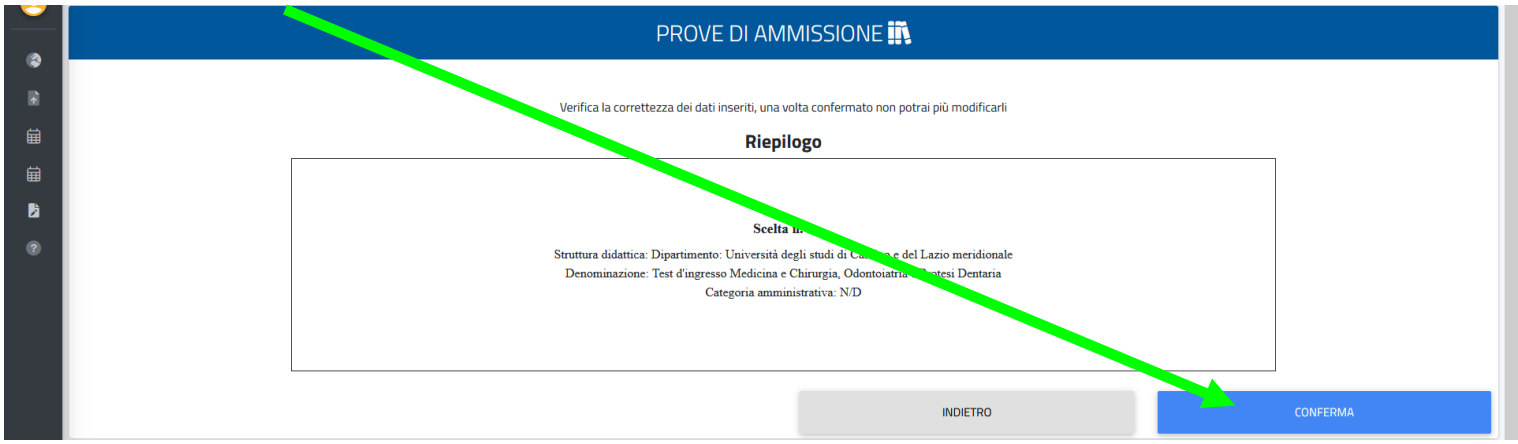
N.B. I LAUREATI presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale la schermata sarà con i campi sopracitati già compilati e DOVRANNO SOLO CONTROLLARE IL TITOLO già presente



Quindi cliccare su **CONFERMA e compilare il questionario cliccando su "INVIA QUESTIONARIO**



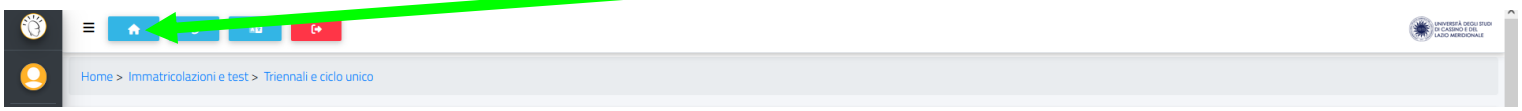
Clicca ancora su **CONFERMA**



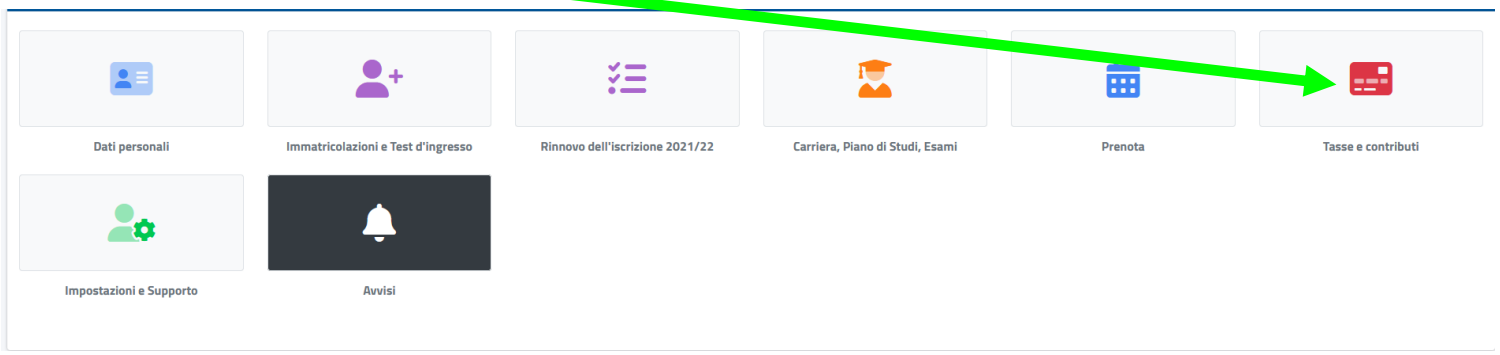
Se tutto è andato a buon fine si presenterà una schermata come questa



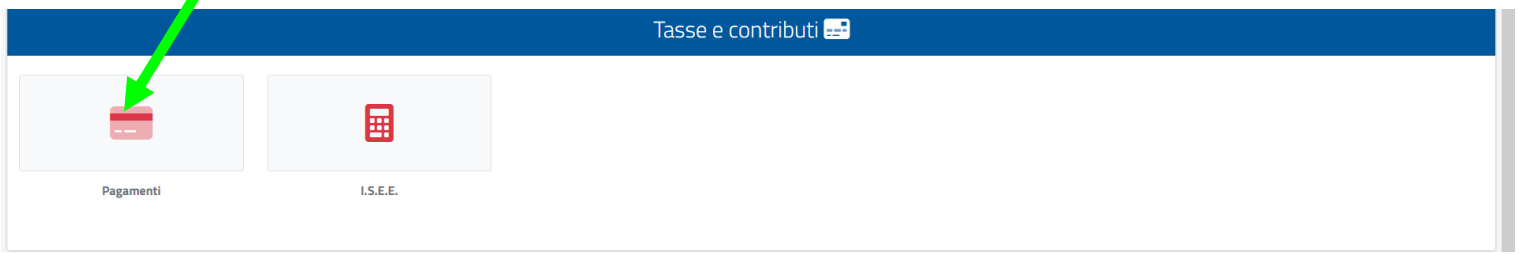
Per effettuare il versamento del contributo di ammissione cliccare sul **simbolo**



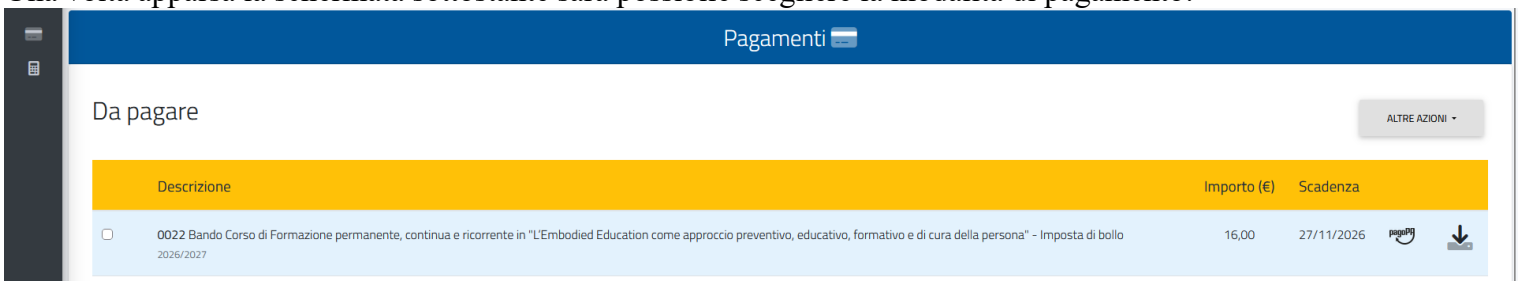
Poi su **Tasse e contributi**



Quindi su **Pagamenti**



Una volta apparsa la schermata sottostante sarà possibile scegliere la modalità di pagamento:



- Selezionando, scaricando e stampando il Bollettino pagoPA



OPPURE

- Selezionando ed effettuando il versamento con Carta di Credito cliccando su pagoPA

