



Relazione sulle attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo 2022

Presidio della Qualità di Ateneo

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Documento approvato dal Presidio della Qualità nella seduta del 26 gennaio 2023

1 Sommario

1	Sommario.....	2
2	Riferimenti	3
3	Premessa	3
3.1	Principali abbreviazioni	3
4	Il Presidio della Qualità di Ateneo	4
4.1	Funzioni	4
4.2	Composizione.....	4
4.3	Organizzazione	4
5	Attività svolte nel periodo di riferimento.....	8
5.1	Attività di processo.....	8
5.1.1	Relazioni delle CPDS.....	8
5.1.2	SUA-CdS	9
5.1.3	Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS	9
5.1.4	Relazioni Dipartimentali sulla Ricerca e Terza Missione, periodo 2019-2021	10
5.1.5	Valutazione della didattica.....	11
5.1.6	Monitoraggio	11
5.1.7	Gestione dei flussi informativi	11
5.1.8	Rapporti con il Nucleo di Valutazione.....	12
5.2	Attività di progetto.....	12
5.2.1	Documento sulle Politiche di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità	12
5.2.2	Formazione	12
5.2.3	Modello AVA 3	12
5.2.4	Progetto Good Practice.....	12
6	Considerazioni finali	14

2 Riferimenti

- [1] **Legge n. 240** del 20/12/2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”.
- [2] **Decreto Legislativo n. 19** del 27/01/2012 “Valorizzazione dell’efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex-ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività a norma dell’articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”
- [3] **Decreto Ministeriale n. 1154** del 14/10/2021 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio” che sostituisce il DM 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni a decorrere dalla definizione dell’offerta formativa dell’aa 2022/2023.
- [4] **Linee Guida ANVUR per l’Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari**
- [5] **Statuto di Ateneo**
- [6] **Documento sulle “Politiche di Ateneo per l’Assicurazione della Qualità**
- [7] **Sito web - Presidio della Qualità**
- [8] **Sito web - Valutazione della Didattica**
- [9] **Sito web – Commissioni Paritetiche Docenti Studenti**
- [10] **Sito web - Progetto Good Practice**

3 Premessa

Questo documento descrive le attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo dal 1 novembre 2021 al 31 dicembre 2022. Il presente documento si riferisce al periodo immediatamente successivo a quello coperto dalla precedente relazione annuale.

3.1 Principali abbreviazioni

AA, Anno Accademico

ANVUR, Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AQ, Assicurazione della Qualità

CCS, Consiglio di Corso di Studio

CdA, Consiglio di Amministrazione

CdD, Consiglio di Dipartimento

CdS, Corsi di Studio

CEV, Commissione di Esperti Valutatori

CPDS, Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

NdV, Nucleo di Valutazione

PQA, Presidio della Qualità di Ateneo

SA, Senato Accademico

SUA-CdS, Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio

RdR-CdS, Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio

SMA-CdS, Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio

SUA-RD/TM/IS, Scheda Unica Annuale Dipartimentale sulla Ricerca, Terza missione e Impatto Sociale

UNICAS, Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

4 Il Presidio della Qualità di Ateneo

4.1 Funzioni

Come previsto dalla normativa vigente [1][2][3][3][4], UNICAS è dotato di un sistema di AQ e mette in atto un processo di miglioramento continuo sia degli obiettivi sia degli strumenti funzionali al loro raggiungimento. Il PQA è l'organo che sovrintende all'efficace attuazione delle politiche per la qualità di UNICAS, attraverso il monitoraggio delle attività e degli indicatori e la raccolta e la gestione delle informazioni nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione. Le funzioni del PQA sono esplicitate nello Statuto di Ateneo [5]. L'Ateneo ha inoltre adottato un documento di politica generale per l'AQ [6] al quale il PQA ha conformato le proprie attività. In particolare, il PQA svolge le seguenti funzioni:

- promuove la diffusione della cultura della qualità nell'Ateneo;
- supporta gli organi di governo dell'Ateneo, fornendo dati e informazioni, sulle politiche inerenti al miglioramento della qualità delle attività formative e di ricerca;
- funge da raccordo fra le strutture nelle attività di monitoraggio della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione; raccoglie e gestisce l'insieme dei dati derivanti dal monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone l'opportuna diffusione all'interno dell'Ateneo;
- assicura il flusso informativo e documentale tra gli attori del sistema di AQ di Ateneo;
- cura i rapporti con eventuali valutatori esterni.

Il PQA si pone come raccordo tra la Governance e le strutture periferiche di didattica e di ricerca nei processi di AQ. Nello svolgimento delle sue funzioni, il PQA si confronta in modo sistematico con la Governance per assicurare la realizzazione dei processi di assicurazione della qualità; nello svolgimento della propria attività, si coordina con il NdV nel rispetto delle specifiche prerogative e competenze.

4.2 Composizione

Il PQA è composto da un Presidente e da Membri docenti e tecnico amministrativi, che sono scelti e nominati dal Rettore. Per il triennio 2021-2024, il PQA è stato costituito con i decreti rettorali n. 1050 del 16 dicembre 2021, n. 1040 del 3 dicembre 2021 e n. 904 del 16 novembre 2021; la composizione è la seguente:

- prof. Luca Venturino (presidente, docente afferente al DIEI)
- prof. Marco Donald Migliore (membro docente, afferente al DIEI)
- prof.ssa Alessandra Peri (membro docente, afferente al DLEF)
- prof. Marco Race (membro docente, afferente al DICEM)
- dott. Renato Salvatore (membro docente, afferente al DIPEG)
- prof.ssa Rosella Tinaburri (membro docente, afferente al DSUSS)
- ing. Giulio Bianco (membro tecnico amministrativo, Ufficio Qualità dei Servizi)
- dott.ssa Anna Angela Grimaldi (membro tecnico amministrativo, Ufficio Offerta Formativa)

Tale composizione garantisce la presenza di un Membro docente esperto per ciascun Dipartimento.

4.3 Organizzazione

Il PQA ha adottato la seguente modalità di ripartizione del lavoro:

- Presidente: funzioni di coordinamento e di indirizzo, garanzia di uniformità di approccio, interazioni verso gli organi di governo e l'esterno, gestione dei flussi informativi, gestione del sito web, dell'account di posta elettronica e della cartella remota del PQA;
- Membri docenti: interazioni con i Dipartimenti (valutazione documenti, controllo completezza dei dati, sollecitazione al rispetto delle scadenze, raccolta di istanze "dal basso" etc.) e gestione del flusso comunicativo da e verso il gruppo di assicurazione qualità dipartimentale e il gruppo di assicurazione della qualità di ciascun CdS;
- Membri tecnico amministrativi: interazione con l'amministrazione e raccolta dati (contatti con gli uffici, individuazione interlocutori e responsabili, aggiornamento banche dati ministeriali, redazione delibere organi accademici, etc.)

Nel periodo di riferimento, sono state svolte le seguenti riunioni del PQA; i verbali sono disponibili sulla pagina web del PQA [7].

Data	Principali argomenti trattati
14/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Composizione del PQA e organizzazione interna del lavoro. • Analisi Relazione NdV 2021. • Analisi delle Relazioni delle CPDS 2021 e loro diffusione e pubblicazione. • Attività di monitoraggio: Offerta formativa, attività post-CEV, censimento composizione gruppi AQ dipartimentali. Piano delle attività annuali del PQA.
14/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Parere dell'ANVUR sul superamento delle raccomandazioni dei CdS. • Definizione del piano di lavoro per i CdS che dovranno predisporre il RdR-CdS. • Attività di monitoraggio: offerta formativa, set minimo di indicatori ANVUR attenzionati dal NdV, scheda di avanzamento delle attività post-CEV; progetto Good Practice. • Linee guida per l'attività delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti. • Relazione dipartimentale sulle attività di ricerca e terza missione, triennio 2019-2021: proposta template del documento e piano di lavoro.
21/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi Rapporto Riesame Ciclico 2022 – LM33 – Mechanical Engineering. • Linee guida per il monitoraggio e il riesame dei CdS. • Attività di monitoraggio: Relazione dipartimentale sulle attività di ricerca e terza missione 2019-2021, offerta formativa, Indicatori ANVUR, Servizi di contesto SUA CdS, questionari valutazione didattica, sito web di Ateneo.
14/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione 2022- Rilevazione opinioni studenti • Attività di monitoraggio: parere ANVUR in merito all'Accreditamenti periodico dei CdS, Relazione dipartimentale sulle attività di ricerca e terza missione 2019-2021, offerta formativa, questionari valutazione didattica, stato di avanzamento RdR-CdS. • Modello AVA 3
26/07/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi Relazioni dipartimentali sulle attività di ricerca e terza missione 2019-2021 • Attività di monitoraggio: offerta formativa, Indicatori ANVUR, stato di avanzamento RdR-CdS.
13/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Modello AVA 3 • Parere sul documento inerente le Politiche di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità • Attività di monitoraggio: attività post CEV, SUA- CDS 2022-2023, SMA 2021-2022, Questionari valutazione didattica AA 2021/22
17/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Modello AVA 3 • Linee guida per la valutazione della didattica, AA 2022-2023 • Template Relazione di Autovalutazione Corsi di Dottorato di Ricerca, Anno 2022 • Analisi delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS • Problematiche inerenti all'internazionalizzazione dei CdS • Attività di monitoraggio: Relazioni Dipartimentali sulla Ricerca e Terza Missione Indicatori ANVUR 2021-2022
12/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi Relazioni CPDS 2022 • Analisi Relazione Annuale del NdV • Relazione Annuale del PQA

	<ul style="list-style-type: none"> Attività di monitoraggio: Progetto Good Practice, Regolamenti Dipartimento, Relazioni Dipartimentali sulla Ricerca e Terza Missione, Brochure Dipartimentali, VQR, Internazionalizzazione dei CdS, Questionari valutazione didattica – AA 2022/23, Linee guida per la progettazione dell’offerta formativa
--	--

I membri del PQA hanno preso parte ai seguenti incontri operativi e di formazione.

Data	Interlocutori	Principali argomenti trattati
01/12/2021 (operativo)	Magnifico Rettore	Composizione del Presidio della Qualità di Ateneo. Analisi relazione annuale delle CPDS. Questionari di valutazione della didattica AA 2021/2022.
07/12/2021 (operativo)	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Questionari di valutazione della didattica AA 2021/2022
09/12/2021 (operativo)	Responsabile Ufficio Offerta Formativa e Responsabile Ufficio Qualità dei servizi	Monitoraggio delle azioni post-CEV (sede)
13/12/2021 (operativo)	Magnifico Rettore	Piano di lavoro 2022. Monitoraggio delle azioni post-CEV. Aggiornamento Documento sulla Politica di Ateneo per la Qualità
10/01/2022 (operativo)	Magnifico Rettore, Prorettore Funzionale alla Ricerca, Prorettore Funzionale alla Terza Missione	Relazione ricerca Dipartimentale sulla Ricerca e Terza Missione. Composizione e Ruolo dei Gruppi AQ Dipartimentali. Creazione di data-base centralizzati per raccogliere i dati sulla ricerca e terza-missione. Creazioni di connessioni fra ricerca/didattica/terza-missione.
11/01/2022 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica	Pianificazione processi AVA inerenti alla didattica.
24/01/2022 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica	Monitoraggio delle azioni post-CEV
28/01/2022 (operativo)	Magnifico Rettore, Prorettore Funzionale alla Ricerca, Prorettore Funzionale alla Terza Missione	Relazione ricerca Dipartimentale sulla Ricerca e Terza Missione. Composizione e Ruolo dei Gruppi AQ Dipartimentali.
03/02/2022 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Terza Missione, Responsabile Ufficio Ricerca	Relazione dipartimentale sulle attività di ricerca e terza missione, triennio 2019-2021.
24/02/2022 (operativo)	Responsabile dell'Ufficio Qualità dei Servizi	Monitoraggio azioni post-CEV. Progetto Good Practice.
24/02/2022 (formazione)	Incontro del PQA e del Prorettore Funzionale alla Didattica con i Presidenti delle CPDS	Compiti e composizione della CPDS. Fonti documentali. Template relazione annuale. Piano di lavoro.
02/03/2022 (operativo)	Responsabile dell'Ufficio Qualità dei Servizi	Progetto Good Practice.
07/03/2022 (operativo)	Magnifico Rettore	Monitoraggio azioni post-CEV. Progetto Good Practice.
08/04/2022 (operativo)	Incontro sul nuovo sito web di Ateneo	Organizzazione dei contenuti per quanto attiene all'attuale sezione "Ateneo"
25/05/2022 (formazione)	Riunione CONPAQ	Il nuovo modello AVA 3: tra continuità e innovazione
07/06/2022 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica	Monitoraggio questionari di valutazione della didattica.
12/07/2022 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica	Monitoraggio questionari di valutazione della didattica.
13/07/2022 (operativo)	NdV	Prossime attività del NdV
29/07/2022 (operativo)	Magnifico Rettore	Aggiornamento Documento sulla Politica di Ateneo per la Qualità
05/09/2022 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica, Responsabile ufficio Offerta Formativa	Elaborazione questionari di valutazione della didattica.

2022/09/22 (formazione)	BeSmart (Gestore del software gestionale GOMP)	Nuovi servizi Segreteria, Nuovo sistema di reportistica, Scheda di rendicontazione docente, Valutazione della didattica.
2022/10/03 (operativo)	Prorettore alla Didattica	Questionari di valutazione della didattica AA 2021/2022 e 2022/2023.
2022/10/03 (operativo)	Magnifico Rettore	Aggiornamento Documento sulla Politica di Ateneo per la Qualità.
2022/10/06 (operativo)	Incontro con il Nucleo di Valutazione	Audizione dei CdS "L19 Scienze dell'Educazione e della Formazione" e "L/8 Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni", nell'ambito del monitoraggio delle attività post CEV.
2022/10/06 (operativo)	Regional University Network (RUN/EU)	Possibile adesione di UNICAS alla rete europea di università regionali.
2022/10/06 (operativo)	Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Questionari di valutazione della didattica AA 2021/2022 e 2022/2023.
2022/10/06 (operativo)	Direttore Generale, Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Modello AVA 3.
2022/10/07 (operativo)	Prorettore alla Didattica, Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Programmazione appelli d'esame.
2022/10/07 (operativo)	Incontro con il Nucleo di Valutazione	Audizione dei CdS "LM/56 Global Economy and Business" e "LM/14 Lettere", nell'ambito del monitoraggio delle attività post CEV.
2022/10/19 (operativo)	Segreteria Nucleo di Valutazione	Relazione annuale Nucleo di Valutazione. Modello AVA 3.
2022/10/19 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Didattica, Responsabile Ufficio Offerta Formativa	Questionari di valutazione della didattica AA 2021/2022: diffusione dei risultati.
2022/10/20 (operativo)	Responsabile Settori Ricerca	Modello AVA 3. Relazione annuale di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
2022/10/20 (operativo)	Segreteria Nucleo di Valutazione	Monitoraggio Post CEV. Relazione annuale di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca. Documento di Ateneo sulla Politica di Assicurazione della Qualità.
2022/10/24 (formazione)	Incontro telematico ANVUR	L'Assicurazione della Qualità nel Dottorato di Ricerca.
2022/11/02 (operativo)	Magnifico Rettore	Aggiornamento Documento sulla Politica di Ateneo per la Qualità.
2022/11/09 (operativo)	Delegato del Rettore alla Ricerca applicata e dottorato di ricerca	Modello AVA 3. Relazione annuale di autovalutazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
2022/11/09 (operativo)	Incontro con il Prof.ssa Marilena Maniaci, membro del Consiglio Direttivo ANVUR	Modello AVA 3.
2022/11/17 (operativo)	Delegato del Rettore ai Rapporti internazionali	Promozione e incentivazione del processo di internazionalizzazione dei CdS.
2022/11/29 (operativo)	Magnifico Rettore, Prorettore Funzionali, Delegati del Rettore	Piano strategico 2023/2026
2022/12/05 (operativo)	Incontro con il Nucleo di Valutazione	Audizione dei CdS "LM/33 Mechanical Engineering" e "L9 Ingegneria industriale".
2022/12/05 (operativo)	Prorettore Funzionale alla Ricerca	Analisi Relazioni Dipartimentali sulla Ricerca e Terza Missione. Aggiornamento delle Brochure Dipartimentali. Aggiornamento dei Regolamenti di Dipartimento.
2022/12/06 (operativo)	Delegato del Rettore ai Rapporti internazionali	Promozione e incentivazione del processo di internazionalizzazione dei CdS.
2022/12/06 (operativo)	Magnifico Rettore, Prorettore Funzionale alla Ricerca, Delegati del Rettore nell'ambito della Ricerca	Prossima VQR.
2022/12/06 (operativo)	Magnifico Rettore	Aggiornamento Regolamenti Dipartimento.

5 Attività svolte nel periodo di riferimento

Il PQA si è dedicato ad attività di processo che hanno caratteristiche di continuità perché necessarie per la messa in atto del sistema AQ di Ateneo e il suo miglioramento continuo. Si tratta di attività realizzate sia per promuovere la cultura della qualità dell'Ateneo sia per costruire e migliorare i processi per l'AQ; tipicamente esse rispondono a scadenze fissate esternamente e a precise indicazioni di legge. I principali processi supervisionati sono stati: la compilazione della relazione annuale da parte delle CPDS, la compilazione di SUA-CdS, SMA-CdS e RdR-CdS da parte dei CdS, la redazione delle Relazioni dipartimentali sulle attività di ricerca e terza missione (in sostituzione della SUA-RD/TM/IS), la rilevazione dell'opinione di studenti e docenti e il monitoraggio delle azioni post-CEV. Inoltre, il PQA si è occupato della gestione dei flussi informativi fra gli attori coinvolti nelle suddette attività, delle interazioni con il NdV e del monitoraggio delle azioni svolte dall'Ateneo nel percorso di (auto)valutazione e miglioramento continuo.

Il PQA ha svolto anche attività di progetto, ossia con una delimitazione precisa in termini di tempo, costo e obiettivi, pianificate per rispondere a particolari esigenze di tipo gestionale e/o operativo. In particolare, il PQA ha fornito supporto all'aggiornamento del documento sulle Politiche di Ateneo per l'AQ, all'organizzazione di attività di formazione e allo svolgimento del progetto Good Practice. Per gestire processi e progetti è stato messo in atto il principio del Plan-Do-Check-Act:

- Plan: stabilire gli obiettivi e individuare i processi;
- Do: attuare i processi;
- Check: monitorare e misurare i processi e i risultati;
- Act: adottare conseguenti azioni di miglioramento in modo continuo.

Nel seguito sono forniti ulteriori dettagli in merito alle principali attività svolte dal PQA.

5.1 Attività di processo

5.1.1 Relazioni delle CPDS

(Fase Plan) In data 13/12/2021 e 11/01/2022 il Presidente del PQA ha incontrato rispettivamente il Magnifico Rettore e il Prorettore Funzionale alla Didattica per raccogliere osservazioni in merito alla pianificazione del processo relativo alla stesura della Relazioni 2022. Nella riunione del 14/02/2022 il PQA ha confermato il medesimo piano di lavoro seguito nell'anno precedente, ha aggiornato le linee guida, il template della relazione e la griglia di (auto)-valutazione. Tali documenti sono stati pubblicati sulla pagina web del PQA [7] e presentati ai Presidenti delle CPDS in un incontro avuto in data 24/02/2022.

(Fase Do) Il PQA fornisce supporto per l'accesso alle fonti documentali. Sulla base dei dati, delle linee guida e dei template, le CPDS elaborano una prima versione della relazione, in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

(Fase Check) Il PQA monitora lo stato di avanzamento dei lavori, fornendo il supporto necessario a superare eventuali situazioni di difficoltà. Inoltre, il PQA verifica la rispondenza della relazione di tutte le CPDS alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di valutazione.

(Fase Act) I Presidenti delle CPDS aggiornano la bozza della relazione per rispondere ai commenti del PQA e predispongono il documento definitivo. Il PQA provvede alla trasmissione della relazione agli organi competenti e alla sua pubblicazione su una pagina web di Ateneo dedicata per la più ampia diffusione presso docenti e studenti [9], in accordo con le tempistiche previste nel piano di lavoro.

Si rileva che la predisposizione della bozza delle Relazione, prevista di norma per il 15 novembre 2022, è stata posticipata al 25 novembre 2022 per permettere alle commissioni di analizzare i dati inerenti alla valutazione della didattica pervenuti solo nella prima metà di novembre. Il processo si è concluso comunque regolarmente entro le scadenze ministeriali.

5.1.2 SUA-CdS

(Fase Plan) SA e CdA nelle rispettive sedute del 17/11/2021 e del 24/11/2021 hanno definito il calendario per la programmazione dell’Offerta Formativa 2022-2023 e per la compilazione delle banche dati ministeriali. Il PQA ha predisposto delle “Linee guida per la compilazione della SUA-CdS”, approvate nella seduta del 07/05/2020, da utilizzare insieme alla più recenti Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio e Linee Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici tramesse dall’Ufficio Offerta Formativa ai Presidenti dei CCS e rese disponibili anche sulla pagina web del PQA.

(Fase Do) In merito a specifici contenuti trasversali a tutti i CdS (organizzazione dell’AQ, orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all’esterno, tirocini e stage, accompagnamento al lavoro), il PQA fornisce documenti di supporto predisposti di concerto con i delegati rettorali competenti. Inoltre, il PQA garantisce l’accesso ai risultati sulla valutazione della didattica da parte di studenti frequentanti, studenti non frequentanti e docenti e ai dati relativi all’indagine AlmaLaurea sulla soddisfazione dei laureati e la loro condizione occupazionale. Infine, il PQA garantisce l’accesso e il supporto alla lettura degli indicatori ministeriali per il monitoraggio dei CdS. Sulla base delle informazioni suddette, i CdS provvedono alla compilazione dei quadri della SUA-CdS secondo le scadenze definite dall’Ateneo; in tale fase, i CdS sono supportati dall’Ufficio Offerta Formativa.

(Fase Check) L’Ufficio Offerta Formativa, d’intesa con il PQA, svolge un compito di organizzazione complessiva e monitoraggio sulla compilazione dei quadri e sull’aggiornamento dei dati. Ciascun CdD ha la responsabilità di verificare i contenuti delle schede predisposte dai CdS di propria competenza prima della loro approvazione. Su indicazione del Prorettore Funzionale alla Didattica, l’Ufficio Offerta Formativa, svolge altresì un controllo sulla parcellizzazione delle attività didattiche, sulla diversificazione dei CdS, sui docenti di riferimento e sulla didattica erogata (in termini di ore e di coerenza con il manifesto).

(Fase Act) Sulla base dell’esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione.

5.1.3 Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS

(Fase Plan) In data 13/12/2021 e 11/01/2022 il Presidente del PQA ha incontrato rispettivamente il Magnifico Rettore ed il Prorettore Funzionale alla Didattica per raccogliere osservazioni in merito alla pianificazione del processo per la stesura dei documenti. Nella riunione del 01/01/14 il PQA ha definito il piano di lavoro per la redazione del RdR-CdS; nella riunione del 21/04/2022 ha poi aggiornato le “Linee guida per il Monitoraggio dei CdS” e predisposto i template per la redazione di SMA-CdS e RdR-CdS. Tali documenti sono stati pubblicati sulla pagina web del PQA [7].

(Fase Do) Il PQA fornisce supporto ai CdS per l’accesso agli indicatori ANVUR e alla loro lettura, anche alla luce dei dati disponibili nel database interno GOMP. I CCS predispongono e approvano i documenti RdR-CdS e SMA-CdS secondo le tempistiche previste dal piano di lavoro.

(Fase Check) Il PQA svolge un monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori, verifica a campione la rispondenza dei documenti alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di valutazione. Ciascun CdD ha la responsabilità di verificare i contenuti di SMA-CdS e RdR-CdS di propria

competenza prima della loro approvazione. Il PQA, con il supporto dell'Ufficio Offerta Formativa, verifica il corretto caricamento di SMA-CdS e RdR-CdS sul sito Ministeriale.

(Fase Act) Sulla base dell'esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione.

Si evidenzia che nel 2022 solo il CdS LM 33 Mechanical Engineering ha provveduto alla redazione del RRC. Tutti gli altri CdS hanno invece aggiornato il documento nel 2020.

Nel 2022, il PQA ha analizzato i seguenti documenti:

- RRC, LM 33 Mechanical Engineering
- SMA, L-7: Ingegneria Civile ed Ambientale
- SMA, L-8: Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni
- SMA, L-9: Ingegneria Industriale
- SMA, L-10: Lettere
- SMA, L-19: Scienze dell'educazione e della formazione
- SMA, L-33: Economia e Commercio
- SMA, LM-28: Ingegneria Elettrica
- SMA, LM-77: Economia e diritto d'impresa
- SMA, LM-87: Politiche sociali e servizio sociale
- SMA, LMG/01: Giurisprudenza

5.1.4 Relazioni Dipartimentali sulla Ricerca e Terza Missione, periodo 2019-2021

Essendo ancora in atto un processo di ridefinizione della SUA-RD/TM/IS, il Sistema di Governo dell'Ateneo richiede che i Dipartimenti producano periodicamente delle relazioni sostitutive che descrivano le finalità e il progetto scientifico-didattico, gli obiettivi triennali di ricerca e terza missione, il sistema di gestione e autovalutazione, il monitoraggio e il riesame delle attività di ricerca e terza missione, le risorse umane e le infrastrutture disponibili, e i risultati di ricerca e terza missione.

(Fase Plan) In data 10/01/2022 il Presidente del PQA ha incontrato il Magnifico Rettore e i Prorettori Funzionali alla Ricerca e alla Terza Missione per raccogliere osservazioni in merito alla pianificazione del processo per la stesura delle relazioni a valere sul triennio 2019-2021. Nella riunione del 14/02/22, il PQA ha definito un possibile piano di lavoro per la redazione e un template per la redazione del documento, corredato di indicazioni e suggerimenti operativi, da sottoporre agli organi di governo. SA e CdA hanno deliberato in merito nelle rispettive sedute del 15 e 23 febbraio 2022. Il template per la redazione della relazione è stato pubblicato sulla pagina web del PQA [7].

(Fase Do) Il PQA e gli uffici dell'Ateneo competenti in materia di Ricerca e Terza Missione forniscono supporto ai Dipartimenti per la raccolta dei dati necessari. Il Direttore, coadiuvato dal gruppo AQ dipartimentale, predispone una bozza del documento che, successivamente, viene discusso e approvato dal CdD secondo le tempistiche previste dal piano di lavoro.

(Fase Check) Il PQA svolge un monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori, verifica la rispondenza della relazione di tutti i Dipartimenti alle linee guida di Ateneo e fornisce i propri commenti mediante una griglia di valutazione.

(Fase Act) Sulla base dell'esito delle verifiche svolte, ove necessario, i documenti sono integrati e/o modificati da parte dei responsabili prima della loro definitiva approvazione.

5.1.5 Valutazione della didattica

(Fase Plan) Visto l'apprezzamento espresso dal NdV in merito alla attuale procedura di valutazione della didattica e sentito anche il parere del Magnifico Rettore, nella seduta del 19/10/2021 il PQA ha confermato per l'AA 2021/2022 la medesima procedura adottata nel precedente AA; tale procedura è descritta nelle "Linee guida per la valutazione della didattica - AA 2021/2022" approvate nella medesima seduta.

(Fase Do) I dati sulla soddisfazione dei laureati e sulla loro condizione occupazionale sono raccolti mediante la piattaforma AlmaLaurea. L'opinione di studenti e docenti è raccolta tramite il sistema informativo GOMP; i dati raccolti sono elaborati dalla Società BeSmart, con il supporto dell'Ufficio Offerta Formativa, del Prorettore Funzionale alla Didattica e del PQA. Il PQA provvede a trasmettere i dati elaborati a Magnifico Rettore, NdV, Direttori di Dipartimento, Presidenti di CPDS, e Presidenti di CCS; i dati sono inoltre pubblicati sul sito web di Ateneo per un'ampia diffusione presso docenti e studenti [8].

(Fase Check) Il PQA monitora l'evoluzione del processo, anche verificando il tasso di compilazione dei questionari mediante interrogazioni al database GOMP. Il PQA invia specifiche comunicazioni a studenti e docenti al fine illustrare l'importanza di questo adempimento.

(Fase Act) Gli organi di governo implementano, per quanto di propria competenza e ove ritenuto necessario, adeguate azioni migliorative sulla base dei risultati osservati.

Si evidenzia che nel 2022, l'Ateneo si è dotato di un nuovo software, integrato nel sistema GOMP, per l'elaborazione e la presentazione dei risultati di valutazione della didattica. Per tutto l'anno, il PQA ha costantemente interagito con il Prorettore Funzionale alla Didattica, l'Ufficio Offerta Formativa e la società che gestisce l'applicativo per la progettazione e la messa a punto del software. Il PQA ha inoltre raccolto suggerimenti da parte delle CPDS che per prime hanno avuto accesso e testato le funzionalità del software. Il PQA ha inoltre proposto al Prorettore Funzionale alla Didattica possibili ulteriori miglorie da apportare al sistema nel prossimo anno, che sono state poste all'attenzione della gestore dell'applicativo.

5.1.6 Monitoraggio

La composizione del PQA permette un immediato riscontro dell'implementazione del sistema AQ a livello dei singoli sottosistemi (Dipartimenti, CdS, uffici amministrativi etc.). Ciascun membro ha regolarmente relazionato sulla situazione del proprio dipartimento o su quanto avviene negli uffici amministrativi in ambito AQ, come si evince dai verbali delle riunioni. In particolare, il PQA, d'intesa con il Magnifico Rettore, ha completato tra gennaio e febbraio un monitoraggio sulle azioni svolte in risposta alle raccomandazioni fornite dalla CEV alla sede e ai dipartimenti. Nella seduta del 14 febbraio 2012, ha predisposto una scheda di avanzamento delle attività che è stata trasmessa al Magnifico Rettore e al NdV. Nei mesi di novembre e dicembre ha inoltre lavorato in stretto contatto con la Segreteria del NdV per pianificare il successivo monitoraggio da completarsi ad inizio 2023.

5.1.7 Gestione dei flussi informativi

Il PQA gestisce il flusso di dati tra gli uffici preposti e le varie strutture di Ateneo coinvolte nei processi di AQ (CdS, CPDS, Dipartimenti, NdV, etc.). Su suggerimento del Centro di Ateneo per i Servizi Informatici, viene utilizzata un'area di scambio dati. Il PQA gestisce inoltre una propria sezione nel sito web di Ateneo [7], dove rende disponibili i verbali delle proprie riunioni e le linee guida per l'attuazione dei processi di AQ. Il PQA cura le sezioni del sito web di Ateneo dedicati alla diffusione dei risultati della valutazione della didattica [8], delle attività delle CPDS [9] e degli esiti del progetto Good Practice [10].

5.1.8 Rapporti con il Nucleo di Valutazione

Il PQA ha cercato di rispondere il più rapidamente ed esaurientemente possibile alle necessità manifestate dal NdV. I membri del PQA hanno partecipato a tutte le audizioni dei CdS organizzate dal NdV nel periodo di riferimento di questa relazione, fornendo anche supporto alle strutture audite, sia nella fase preliminare di preparazione della documentazione, sia ex-post per implementare azioni migliorative. Il PQA ha infine supportato il NdV nella verifica delle attività conseguenti alla visita di accreditamento periodico.

5.2 Attività di progetto

5.2.1 Documento sulle Politiche di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità

Recependo i suggerimenti di CEV, NdV e PQA e tenuto conto del recente cambio della governance, il Magnifico Rettore ha chiesto al PQA di verificare l'adeguatezza dell'attuale documento sulle Politiche di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità redatto nel febbraio 2017. Il Presidente del Presidio ha relazionato al Magnifico Rettore in merito a questo punto in data 29 luglio e 3 ottobre 2022, fornendo suggerimenti e proposte da sottoporre all'attenzione degli organi di governo. Il PQA ha inoltre supportato il Sistema di Governo nel predisporre una proposta di aggiornamento del documento, che è stata successivamente approvata dal SA il 16 novembre 2022 e dal CdA il 23 novembre 2022.

5.2.2 Formazione

Il PQA ha supportato il Prorettore Funzionale alla Didattica nell'organizzazione di un incontro di Formazione con i Presidenti delle CPDS. Inoltre, l'Ateneo è socio ordinario dell'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE); pertanto il personale dell'Ateneo ha accesso ai corsi di formazione e ai seminari organizzati da APRE; tali eventi sono pubblicizzati dall'Ufficio Progetti Competitivi e Auditing sia attraverso specifiche comunicazioni via e-mail sia attraverso la "Newsletter del Settore Ricerca". Il PQA ha infine preso parte alle riunioni del CONPAQ e a un incontro sulle nuove funzionalità di GOMP (22 settembre) e con ANVUR sul Tema dell'Assicurazione della Qualità nel Dottorato (24 ottobre).

5.2.3 Modello AVA 3

Nel corso del 2023, il PQA si è confrontato con il rilascio da parte di ANVUR del modello AVA 3 e delle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei. Il PQA ha preso in esame questi documenti, che sono stati discussi anche con il Magnifico Rettore. I Membri del PQA si sono inoltre fatti parte attiva nel promuovere e diffondere i contenuti del modello AVA 3 presso Uffici Centrali e Dipartimenti, anche al fine di iniziare a programmare le azioni propedeutiche alla prossima visita di accreditamento periodico dell'ANVUR.

I principi di AVA 3 sono stati già recepiti nel documento sulle Politiche di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità approvato dal SA il 16 novembre 2022 e dal CdA il 23 novembre 2022 e nelle Linee Guida per la Progettazione dell'Offerta Formativa approvate dal SA il 13 dicembre 2022 e dal CdA il 14 dicembre 2022. Inoltre, il PQA ha provveduto nel mese di novembre a definire un nuovo modello per la redazione della "Relazione di autovalutazione dei Corsi di Dottorato" consistente con i requisiti previsti dal nuovo modello. Tali attività vanno nella direzione suggerita dalle raccomandazioni della CEV.

5.2.4 Progetto Good Practice

L'Ateneo aderisce, dall'edizione 2015/2016, al Progetto Good Practice che si pone l'obiettivo, sotto la regia del Politecnico di Milano, di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università, sia attraverso misurazioni di efficacia/efficienza dei servizi sia indagando il livello di soddisfazione degli utenti, allo scopo ultimo di favorire il benchmark tra gli atenei partecipanti al progetto nell'ottica di definire in maniera condivisa delle buone pratiche di riferimento. Le risultanze del progetto

sono pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo e riprese nella pagina web del PQA (sezione documenti) [10]. Con delibera del CdA n. 23 del 26 aprile 2016, la supervisione dei lavori è stata assegnata al PQA. L'ing. Giulio Bianco, componente del PQA e responsabile dell'ufficio Qualità dei Servizi, a partire dal 15 febbraio 2017 è il referente per il progetto ed è all'interno di un apposito gruppo di lavoro che consta attualmente di 3 unità di personale.

Con riferimento all'edizione 2021/2022, sono state confermate e nuovamente attuate tutte le rilevazioni della precedente edizione, come descritto nel seguito.

- **Indagine di Efficienza (costi/risorse) sui servizi erogati**
Dopo una preventiva, approfondita fase di confronto e valutazione sul protocollo di rilevazione da adottare nella presente edizione del progetto, realizzata nel periodo marzo/aprile 2022, il 4 maggio 2022 è stata avviata la rilevazione di efficienza. Il meccanismo di raccolta, trasmissione e consolidamento dei dati, quest'ultimo conseguente all'attività di condivisione dei risultati preliminari, è stato ultimato entro il mese di ottobre. Il file definitivo di efficienza, con i risultati di benchmark, è stato trasmesso a UNICAS il 23 novembre 2022.
- **Indagine di Efficacia percepita (customer satisfaction) sui servizi da parte dei Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca (DDA) e del Personale Tecnico-amministrativo (PTA)**
Dopo la fase di test, protrattasi dal 26 al 31 gennaio 2022, in data 4 febbraio 2022 è iniziata la somministrazione dei questionari sui servizi a 483 Docenti, Dottorandi e Assegnisti di ricerca (DDA) e a 249 unità di Personale tecnico-amministrativo (PTA). Dopo i solleciti alla compilazione, via e-mail, del Direttore Generale al Personale TA il 21 febbraio 2022 e del Rettore ai DDA il seguente 23 febbraio, il 28 febbraio 2022 si è chiusa la fase di raccolta on line dei questionari. I tassi di risposta registrati sono i seguenti: DDA 42% (coincidente con quello rilevato nel 2021), PTA 46% (in crescita rispetto al 28% registrato nel 2021). Un primo rilascio dei risultati UNICAS, che comprende un benchmark solo parziale rispetto alla totalità degli Atenei aderenti al progetto, è stato recapitato all'Ateneo di Cassino il 6 maggio 2022. I risultati definitivi, elaborati dalla cabina di regia Good Practice, sono stati trasmessi a UNICAS il 23 novembre 2022.
- **Indagini Benessere organizzativo del Personale TA (*percezioni riferite all'anno 2021*)**
Dopo la fase di test del questionario, svolta dal 2 al 5 maggio 2022, il successivo 10 maggio è partita la somministrazione al PTA, previa nota del Direttore Generale (prot. n. 8549 del 09.05.2022) di invito alla compilazione. Il 3 giugno si è chiusa la finestra di raccolta on line dei questionari. Nell'intervallo di somministrazione sono stati inviati due solleciti al personale (il 23 e il 30 maggio 2022). Sulla scorta del report riferito ai soli dati UNICAS, ricevuto dalla regia Good Practice il 10 giugno 2022, si è inserito il dettaglio dei risultati ottenuti in allegato alla Relazione sulla performance 2021, documento approvato dal CdA il 29 giugno 2022 e pubblicato nella sez. Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo. Il file definitivo di Benessere organizzativo, che include i risultati di benchmark con gli altri Atenei aderenti al progetto, è stato trasmesso a UNICAS il 10 novembre 2022.

In aggiunta a ciò, anche per l'annualità 2021/2022 si è aderito al Laboratorio Smart working che, sulla base dell'indagine esplorativa condotta l'anno scorso sull'agilizzazione dei servizi tecnico-amministrativi, si è posto l'obiettivo di confrontare, negli Atenei GP, lo stato di attuazione dello smart working, durante e post emergenza sanitaria, al fine di individuare spunti di innovazione e sistematizzazione.

Una riflessione sui risultati conseguiti è stata illustrata in occasione della ampia riunione finale di progetto che ha avuto luogo, in modalità on line, il 14 novembre 2022. Una sintesi dei risultati di benchmark, conseguiti da UNICAS nelle indagini di efficacia, di efficienza e nei laboratori, è riportata all'interno del Report finale GP 2021/2022, pervenuto il 16 dicembre 2022.

6 Considerazioni finali

A fine 2021, l'Ateneo ha rinnovato il Sistema di Governo e il Nucleo di Valutazione; lo stesso PQA è stato in parte rinnovato. Fin dal suo insediamento, questo PQA ha intrapreso una proficua collaborazione con tutti gli attori del sistema di AQ, come testimoniato dai numerosi incontri operativi riportati in questa relazione. L'azione portata avanti dal PQA ha permesso di programmare e completare la stesura delle "Relazioni Dipartimentali sulla Ricerca e Terza Missione" a valere sul triennio 2019-2021, di pianificare e implementare un nuovo applicativo (integrato in GOMP) per l'elaborazione e la visualizzazione dei risultati della valutazione della didattica e di allineare il documento sulle Politiche di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità e il template per la redazione della Relazione di Autovalutazione dei Corsi di Dottorato al modello AVA 3. Inoltre, il PQA si è costantemente interfacciato con il Sistema di Governo per sensibilizzarlo e supportarlo alla presa in carico delle raccomandazioni formulate dalla CEV e dal NdV.

Il PQA rileva che, il proficuo e costruttivo confronto interno, continua ad alimentare un costante processo di miglioramento, che sta procedendo di pari passo con una sempre più efficace organizzazione dei processi. La coesione interna e l'entusiasmo profuso nelle attività di gestione, ricerca, didattica e terza missione da parte del personale UNICAS rappresenta un punto di forza.

Una debolezza con cui si deve confrontare il Sistema AQ di Ateneo nel suo complesso è la limitatezza delle risorse disponibili per il suo funzionamento. A tal proposito, il PQA rinnova il suggerimento al Sistema di Governo di potenziare la struttura amministrativa di Ateneo dedicata alla raccolta ed elaborazione dei dati e alla progettazione e gestione delle attività e dei processi di AQ, sia a livello centrale che dipartimentale, anche alla luce dei requisiti di AVA 3. Oltre a migliorare l'efficienza del sistema Ateneo nel suo complesso, questo potrà rendere più agevole il naturale avvicendamento fra i membri dei gruppi di lavoro deputati alla gestione dei processi di AQ, mantenendo memoria, capitalizzando e mettendo a fattor comune le esperienze nel tempo maturate.

Ulteriori opportunità di miglioramento potranno venire dall'allineamento dei processi interni al modello AVA 3, anche capitalizzando l'esperienza maturata nel progetto Good Practices, e dalla preparazione della prossima visita di accreditamento periodico; in merito a quest'ultimo punto, il PQA suggerisce di istituire con sufficiente anticipo uno specifico gruppo di lavoro a livello di Sede, che possa lavorare in stretta sinergia con il Sistema di Governo, il PQA e il NdV.