



Relazione sulle attività svolte dal Presidio Qualità (Maggio 2016 - Maggio 2017)

Presidio della Qualità

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Approvato dal Presidio di Qualità nella seduta del 22 Maggio 2017

Sommario

Riferimenti	3
Premessa	4
Il Presidio Qualità	4
Funzioni	4
Composizione	4
Organizzazione	5
Riunioni	5
Attività svolte nel periodo di riferimento	7
Attività di processo	7
Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti	7
SUA-CdS	8
SUA-RD	9
Rilevazione dell'opinione di studenti e docenti	9
Gestione dei flussi informativi	9
Rapporti con il Nucleo di Valutazione	9
Monitoraggio del sistema AQ di Ateneo	9
Attività di progetto	16
Formazione del personale.....	16
Piano triennale.....	16
HRS4R.....	16
Good Practice.....	17

Riferimenti

[1] Legge n. 240 del 30.12.2010

[2] Decreto legislativo n. 19 del 27.1.2012

[3] Decreto ministeriale n. 47 del 30.1.2013 e 1059 del 23.12.2013

[4] Documento ANVUR 9.1.2013 e relativi allegati

[5] Documentazione Revisione del sistema AVA (www.anvur.org)

[6] Documento sulla politica di Ateneo per la Qualità (<http://www.unicas.it/ateneo/presidio-della-qualit%C3%A0-e-della-politica-della-qualit%C3%A0/documenti/politica-di-ateneo-per-la-qualit%C3%A0.aspx>)

Premessa

Il principale obiettivo della presente relazione è quello di descrivere le attività realizzate dal Presidio di Qualità dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale nel periodo di riferimento (Maggio 2016 - Aprile 2017). Inoltre, vengono ricordati gli aspetti salienti del sistema AQ di Ateneo.

Il periodo di riferimento della presente relazione si aggancia a quello coperto dalla precedente relazione, che aveva avuto durata inferiore ad un anno, a causa della tempistica dell'entrata in carica della nuova governance di Ateneo nel Novembre 2015.

Il Presidio Qualità

Funzioni

A seguito della riforma universitaria è stato introdotto un Sistema di Accredimento delle sedi e dei corsi di studio universitari per la verifica del possesso di requisiti didattici, strutturali, organizzativi, di qualificazione dei docenti e delle attività di ricerca, nonché di sostenibilità economico-finanziaria. Il MIUR, attraverso l'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca), verifica che gli Atenei si siano dotati di un sistema di assicurazione della qualità che coinvolga gli organi di governo i quali realizzano la propria politica della qualità ed, al contempo, mettono in atto un processo di miglioramento continuo sia degli obiettivi sia degli strumenti funzionali al loro raggiungimento. Il Presidio di Qualità svolge un ruolo chiave in questo ambito. In particolare, esso si occupa dei seguenti aspetti:

- la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo
- la proposta di strumenti comuni per l'AQ e di attività formative ai fini della loro applicazione
- il supporto ai Corsi di Studio e ai loro Referenti e ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni

Il Presidio ha pertanto compiti di supervisione e di monitoraggio continuo sul sistema AQ di Ateneo. E' organo di trasmissione tra gli organi accademici, compreso il Nucleo di Valutazione, e i responsabili della qualità a livello di struttura didattica e di ricerca. E' altresì interlocutore principale verso le Commissioni esperti per la valutazione durante le visite per l'accreditamento.

Le funzioni, i compiti e le responsabilità del Presidio sono esplicitamente ribaditi nel documento sulla politica di Ateneo per la Qualità adottato a Febbraio 2017 [6].

Composizione

Il Presidente del Presidio di Qualità è stato nominato con D.R. 661 del 10/11/2015; il Presidio è stato nominato con D.R. 725 del 18/12/2015 e la sua composizione è stata modificata con il D.R. 30 del 19/1/2017. La composizione attuale è la seguente:

- prof. Fabio Villone (Presidente)
- prof.ssa Carla Chiummo
- prof. Luca Venturino
- prof. Domenico Vistocco
- dott. Antonio Borgogni
- ing. Marco Greco
- ing. Giulio Bianco
- dott.ssa Angela Grimaldi

Fino a Gennaio 2017, del Presidio ha fatto parte il Dott. Roberto Molle come rappresentante dell'Amministrazione; a seguito dell'assunzione di un incarico dirigenziale esterno, egli è stato sostituito dall'ing. Bianco e la dott.ssa Grimaldi. Gli altri membri sono rimasti inalterati. In definitiva, al fine di renderne più incisiva ed efficace l'azione, il Presidio è composto, oltre che dal Presidente, da un rappresentante per ciascun Dipartimento di Ateneo, più due membri dell'Amministrazione.

Organizzazione

Sulla base della composizione del Presidio, si è concordata la seguente modalità di massima di ripartizione del lavoro tra i membri del Presidio:

- Presidente: funzioni di coordinamento e di indirizzo, garanzia di uniformità di approccio, interazioni verso l'esterno (organi accademici, nucleo di valutazione etc.)
- Membri docenti: interazioni con il proprio Dipartimento (valutazione documenti, controllo completezza dei dati, sollecitazione al rispetto delle deadline, raccolta di istanze "dal basso" etc.)
- Membri personale amministrativo: interazione con l'amministrazione (contatti con gli uffici, individuazione interlocutori e responsabili, gestione amministrativa del budget, verbali, pubblicazione su sito web etc.)

Riunioni

Nel periodo di riferimento, sono state svolte le seguenti riunioni ufficiali del Presidio. I verbali delle riunioni sono disponibili sul sito del Presidio.

Data	Principali argomenti trattati
04/05/2016	Adempimenti SUA-CdS e relazione annuale
05/09/2016	Revisione del sistema AVA
12/10/2016	Adempimenti per Commissioni Paritetiche
29/11/2016	Piano di lavoro in vista della visita CEV
22/02/2017	Adempimenti SUA-CdS
27/04/2017	Questionari e monitoraggio AQ
22/05/2017	Relazione annuale e adempimenti SUA-CdS

Sono stati poi svolti una serie di incontri operativi non verbalizzati, come di seguito dettagliato.

Data	Interlocutori	Principali argomenti trattati
6/9/2016	Governance di Ateneo	Piano di lavoro 2016-2017
12/9/2016	Nucleo di Valutazione	Definizione piano di lavoro
15/9/2016	Presidenti Commissioni Paritetiche	Illustrazione linee guida relazioni CPDS
22/9/2016	Stakeholder	Tavolo territoriale
27/9/2016	Delegato rettorale alla didattica	Analisi requisiti AVA 2
18/10/2016	Nucleo di Valutazione	Monitoraggio sistema AQ di Ateneo
19/10/2016	Presidenti di corso di studio	Presentazione visita CEV
24/10/2016	Delegato rettorale alla didattica, responsabili segreterie didattiche	Definizione modalità di erogazione questionari
9/11/2016	Direttori di dipartimento	Discussione piano triennale
25/11/2016	Nucleo di Valutazione	Monitoraggio sistema AQ di Ateneo
1/12/2016	Delegato rettorale alla didattica, ufficio offerta formativa	SUA-CdS

15/12/2016	Delegato rettorale alla ricerca, responsabile ufficio ricerca	SUA-RD
11/1/2017	Nucleo di Valutazione	Monitoraggio sistema AQ di Ateneo
13/2/2017	Stakeholder	Tavolo territoriale
21/2/2017	Presidente CASI, referenti sito web	Sito web di Ateneo
30/3/2017	Personale docente e amministrativo interessato	Corso di formazione su AVA 2
31/3/2017	Nucleo di Valutazione	Monitoraggio sistema AQ di Ateneo
12/4/2017	Nucleo di Valutazione	Questionari
19/4/2017	Delegato rettorale alla ricerca, responsabile ufficio ricerca	SUA-RD
8/5/2017	Personale docente	Corso di formazione su "Innovazione Didattica"
16/5/2017	Coordinatori Corsi di Studio e Commissioni Paritetiche	Indicatori AVA
6/6/2017 (pianificato)	Presidente CASI, Rettore, delegati rettorali	Sito web di Ateneo

Infine, i membri del Presidio hanno preso parte ad una serie di incontri a livello nazionale su specifiche tematiche di interesse del Presidio, come di seguito specificato.

Data	Luogo	Oggetto
28/7/2016	Roma	Riunione COMPAQ (coordinamento dei Presidi Qualità)
10/10/2016	Roma	Riunione con ANVUR per definizione dettagli visita CEV
2/11/2016	Roma	Presentazione MIUR sulle linee guida per la stesura del Piano Triennale
15/3/2017	Milano	Riunione operativa Good Practice
2/5/2017	Roma	Incontro con CRUI – didattica
9/5/2017	Milano	Focus group Good Practice
6/6/2017 (pianificato)	Roma	Incontro con CRUI – didattica

Attività svolte nel periodo di riferimento

E' opportuno osservare che nel Febbraio 2017 la Governance di Ateneo ha adottato un documento di politica generale di Ateneo in ambito Assicurazione di Qualità, al quale il Presidio ha conformato le proprie attività, assumendo in particolare il compito di implementare in atti concreti le politiche generali illustrate in quel documento, soprintendendo al sistema generale AQ di Ateneo.

Nel periodo di riferimento, il Presidio si è dedicato in primis ad attività di processo, ossia che hanno caratteristiche di continuità perché necessarie per la messa in atto del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo, il suo sviluppo, il suo mantenimento ed il miglioramento continuo. Si tratta pertanto di attività realizzate al fine di promuovere la cultura della qualità dell'Ateneo, costruire e migliorare i processi per l'AQ; tipicamente esse rispondono a scadenze fissate esternamente e a precise indicazioni di legge, ministeriali o dell'ANVUR. In particolare, i processi curati dal Presidio sono stati, relativamente alla didattica, la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, la SUA-CdS, la rilevazione dell'opinione di studenti e docenti, il supporto alla gestione dei flussi informativi. L'attività di processo legata ai Rapporti di Riesame, che negli scorsi anni è stata portata avanti tipicamente nei mesi di Dicembre e Gennaio, quest'anno è stata posticipata a Giugno-Luglio a causa delle nuove scadenze fissate da ANVUR nel quadro di AVA 2. Relativamente alla ricerca, il processo principale ha riguardato la SUA-RD. A livello di sistema complessivo, i processi seguiti hanno riguardato la gestione dei flussi informativi e i rapporti con il Nucleo di Valutazione.

Durante il periodo di riferimento, il Presidio si è impegnato anche in attività di progetto, ossia con una delimitazione precisa in termini di tempo, costo ed obiettivi, pianificate per rispondere a particolari esigenze di tipo gestionale e/o operativo. In particolare, il Presidio si è focalizzato sulla formazione sul sistema AVA e le sue imminenti modifiche, anche in preparazione delle visite dei valutatori esterni nel corso del 2017, sul coordinamento della stesura del Piano Triennale di Ateneo e sullo svolgimento di due progetti (HRS4R e Good Practice), nel seguito descritti.

Per gestire processi e progetti è stato messo in atto il principio del Plan-Do-Check-Act (PDCA) su cui è basato il sistema AQ di Ateneo:

- Plan: stabilire gli obiettivi ed individuare i processi;
- Do: attuare i processi;
- Check: monitorare e misurare i processi ed i risultati;
- Act: adottare conseguenti azioni di miglioramento in modo continuo.

La esemplificazione di come il ciclo PDCA è stato implementato verrà riportata nel seguito per alcuni casi.

Attività di processo

Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

In data 15/9/2016 (*Fase Plan*) è stata effettuata una riunione operativa con i Presidenti delle Commissioni Paritetiche. Sono state concordate la tempistica e le modalità dello scambio di informazioni e documenti e sono state definite le scadenze:

- Entro il 25/9/2016:
 - Allestimento google drive
 - Caricamento dati già disponibili
- Entro il 9/10/2016

- Caricamento questionari e schede SUA
- Linee guida per stesura relazione
- Entro il 20/11/2016
 - Prima bozza della relazione
- Entro il 4/12/2016
 - Commenti del PQ
- Entro 18/12/2016
 - Versione finale della relazione
- Entro il 31/12/2016
 - Controlli finali a carico del PQ
 - Caricamento a carico dell'Ufficio Ordinamenti Didattici

Il Presidio ha elaborato delle linee guida di dettaglio e un template di relazione (disponibile su sito web) e ha messo a disposizione i seguenti dati, tramite Google Drive (*Fase Do*)

- Relazione CPDS 2015
- Documento contenente i link diretti al sito AlmaLaurea da cui desumere i dati sulla soddisfazione dei laureati e la loro condizione occupazionale (indagine 2016)
- Relazione 2016 del Nucleo di Valutazione
- Report sintetici sui questionari studenti 2015/2016 (anonimi e non)
- Rapporti di Riesame annuale 2016 dei corsi di studio di pertinenza
- Rapporti di Riesame ciclico 2016 dei corsi di studio di pertinenza
- Schede SUA-CdS 2016 dei corsi di studio di pertinenza

Sulla base dei dati, delle linee guida e dei template le Commissioni Paritetiche hanno elaborato una prima versione delle relazioni (*Fase Do*). Il Presidio ha poi verificato la rispondenza delle relazioni alle linee guida e ha fornito i propri commenti sulle bozze di relazione sotto forma di griglie di valutazione (*Fase Check*). Le griglie compilate sono state restituite ai Coordinatori delle Commissioni Paritetiche, che hanno elaborato delle versioni aggiornate per rispondere ai commenti (*Fase Act*). Le relazioni in versione finale sono state caricate sul sito ministeriale entro la scadenza.

SUA-CdS

Sulla base delle indicazioni raccolte nei vari incontri, di concerto con il delegato rettorale alla didattica, sono state messe a punto delle linee guida di dettaglio circa la stesura delle SUA-CdS 2017, approvate dal Presidio il 22/2/2017 e spedite via email ai coordinatori il giorno 1/3/2017 (*Fase Plan*).

Sulle parti trasversali comuni a tutti i Corsi di Studio (ad esempio, organizzazione dell'AQ a livello di Ateneo, servizi di contesto etc.) il Presidio ha fornito, nei giorni successivi, dei documenti utilizzabili da tutti i CdS predisposti dai delegati rettorali interessati. Sulla base di questi input, al momento di stesura di questa relazione le Commissioni Didattiche hanno elaborato una prima bozza delle schede SUA-CdS (*Fase Do*).

Conformemente alle prescrizioni dell'ANVUR e in linea con quanto fatto in passato, il Presidio svolge un compito di organizzazione complessiva e di monitoraggio sulla completezza dei vari quadri e sull'aggiornamento dei dati riportati, mediante una analisi specifica dei documenti, in corso al momento di stesura di questa relazione (*Fase Check*). Sulla base dell'esito di questa analisi, le schede SUA-CdS saranno eventualmente modificate da parte delle Commissioni Didattiche (*Fase Act*), entro la scadenza ministeriale.

SUA-RD

Durante il periodo di interesse della presente relazione, erano attese indicazioni operative da parte di ANVUR a proposito della stesura delle schede SUA-RD. Tali indicazioni non sono ancora state rese pubbliche da parte di ANVUR, quindi non si è potuto procedere ad avviare compiutamente le attività. Sono state comunque tenute alcune riunioni operative tra Presidio, Delegato alla ricerca e responsabili dipartimentali, per pianificare una tempistica di massima e alcune attività propedeutiche alla stesura delle schede SUA-RD (*Fase Plan*). Nelle more delle indicazioni operative di ANVUR, di concerto con il Delegato Rettorale alla Ricerca, è stata comunque messa a punto una prima bozza di linea guida, che sarà certamente rivista aggiornata quando saranno disponibili informazioni più complete, per permettere ai Dipartimenti di organizzare e avviare il lavoro (*Fase Do*).

Rilevazione dell'opinione di studenti e docenti

La rilevazione dell'opinione di studenti e docenti è effettuata tramite il sistema GOMP. Di concerto con la governance di Ateneo, si è deciso di mantenere la stessa modalità di rappresentazione dei dati decisa nei passati anni accademici (i cosiddetti "report radar"), dato che essa si è dimostrata chiara ed esauriente.

Con il supporto dell'Ufficio Offerta Formativa, sono stati prodotti dei report radar per ciascun corso di studi e per ciascun insegnamento, con vari livelli di anonimizzazione dei dati (completo, senza nome del docente, senza nome né del docente né dell'insegnamento). Ai coordinatori di corso di studio sono stati inviati i dati completi di ogni dettaglio, lasciando a loro la responsabilità di distribuirli alle strutture interessate (commissioni, gruppi di riesame, gruppi AQ etc.) nella forma più opportuna.

In sinergia con il delegato rettore alla didattica, si è inoltre fatto in modo che ciascun docente avesse disponibilità dei risultati dei questionari relativi ai propri corsi sulla propria pagina GOMP, come in passato.

Gestione dei flussi informativi

Il Presidio si è occupato di gestire il flusso di dati tra gli uffici preposti e le varie strutture di Ateneo interessate (Corsi di Studio, Commissioni Paritetiche, Nucleo di Valutazione etc.). Dal punto di vista operativo, su suggerimento del CASI (Centro di Ateneo per i Servizi Informatici), si è utilizzata, come in passato, un'area di scambio dati tramite Google Drive, su una pagina intestata al Presidio. Sono state create diverse cartelle e sottocartelle, a seconda delle specifiche esigenze, alle quali è stato garantito l'accesso agli interessati tramite opportuni link.

Rapporti con il Nucleo di Valutazione

I rapporti con il Nucleo di Valutazione si sono concretizzati in una serie di incontri, prima riportati, tra Presidio e Nucleo. In particolare, come prescrive la normativa, le attività di audit dei corsi di studio e dei dipartimenti sono state portate avanti dal Nucleo in sinergia con il Presidio. Inoltre, il Presidio ha sempre cercato di rispondere, il più rapidamente ed esaurientemente possibile, alle necessità manifestate dal Nucleo, come riportato nel dettaglio in altri punti della presente relazione.

Monitoraggio del sistema AQ di Ateneo

Il monitoraggio del sistema AQ di Ateneo è avvenuto con continuità durante tutto il periodo di riferimento. La particolare composizione del Presidio (un rappresentante per ciascun Dipartimento, più due membri dell'Amministrazione) permette un immediato e diretto riscontro dell'implementazione del sistema AQ a livello dei singoli sottosistemi (Dipartimenti, Corsi di Studio, uffici amministrativi etc.). Ciascun membro ha infatti regolarmente relazionato sulla situazione del Dipartimento di propria appartenenza o su quanto avviene negli uffici amministrativi in ambito assicurazione di qualità.

Accanto a questo monitoraggio continuo, è stato effettuato un monitoraggio puntuale, prendendo a riferimento i suggerimenti e le raccomandazioni fatte dal Nucleo di Valutazione nella relazione annuale 2016 (<http://www.unicas.it/media/1095837/relazione-annuale-nucleo-di-valutazione-2016.pdf>). Per ciascuna delle raccomandazioni riportate in quel documento, il Presidio ha messo in campo delle specifiche azioni, di cui si riporta di seguito una descrizione dettagliata.

Destinatario	Raccomandazione	Azione
<i>Ateneo</i>	Predisporre e diffondere un documento che descriva la politica di Ateneo per la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione	Nel Febbraio 2017 l'Ateneo ha adottato un documento che descrive le politiche di Ateneo per la qualità; tale documento è pubblicato sulla pagina web del Presidio.
<i>Ateneo</i>	Incrementare il livello di coerenza fra le strategie di Ateneo, gli obiettivi generali e i compiti di ciascun soggetto dell'AQ	Nel documento di politica AQ di Ateneo i compiti di ciascun attore del sistema AQ sono chiaramente specificati, coerentemente con le strategie di Ateneo. Un monitoraggio continuo su questi aspetti è in atto.
<i>Presidio Qualità</i>	Potenziamento delle attività di diffusione della cultura della qualità tra tutte le componenti interessate al processo di qualità, anche alla luce della Revisione del Sistema AVA, tenuto conto che il sistema di AQ risulta diffuso ma con un livello di efficienza migliorabile. Si suggerisce quindi che il Presidio di Qualità insista sull'organizzazione di attività formative e comunicative attraverso le quali sia favorita la comunicazione delle buone prassi e sia incrementato il livello di consapevolezza nelle opportunità offerte dal sistema di AQ, anche al di fuori dei soggetti istituzionalmente preposti a questo aspetto	Il giorno 30/3/2017 è stato organizzato un corso di formazione dal titolo "Le procedure di accreditamento periodico e i requisiti di assicurazione qualità", tenuto dal Prof. Massimo Tronci, aperto al personale docente e amministrativo interessato. Inoltre, sono stati effettuati con regolarità una serie di incontri operativi (sopra riportati in maggior dettaglio) con gli interessati (Presidenti Commissioni Paritetiche, Coordinatori Commissioni Didattiche, etc.)
<i>Presidio Qualità</i>	Continuare nell'opera di rimozione dei vincoli che limitano una gestione efficiente del sistema di AQ di Ateneo e, almeno in una fase iniziale di realizzazione del sistema di AQ, di adottare una griglia di valutazione che contenga le indicazioni delle Commissioni Paritetiche e il grado di accoglimento da parte dei CdS	Il Presidio ha adottato regolarmente delle griglie di valutazione dei vari documenti AQ prodotti (relazioni Commissioni Paritetiche, Schede SUA, Rapporti di Riesame etc.). Tali griglie di valutazione sono disponibili, assieme alle linee guida, sulla pagina web del Presidio. In particolare, nel caso specifico, uno dei criteri di valutazione dei rapporti di riesame è stato appunto la coerenza con i suggerimenti delle Commissioni Paritetiche.
<i>Presidio Qualità</i>	Ridurre a valori trascurabili i casi in cui i Corsi di Studio non seguano le linee guida dell'ANVUR o del Presidio Qualità dell'Università di Cassino nella compilazione dei rapporti di riesame e delle schede SUA e di continuare nella attività di armonizzazione degli stili di redazione dei contenuti dei quadri delle schede SUA che riguardano le interazioni con le Parti interessate esterne	Il Presidio ha messo a punto delle linee guida molto dettagliate per i vari documenti AQ prodotti (relazioni Commissioni Paritetiche, Schede SUA, Rapporti di Riesame etc.). Tali linee guida sono disponibili sulla pagina web del Presidio. Specificamente, sono state messe a punto delle linee guida per la consultazione delle parti sociali e per la verbalizzazione dei relativi incontri. Al fine di armonizzare anche lo stile, in alcuni casi sono stati messi a punto anche dei documenti word direttamente utilizzabili come template degli interessati.

Destinatario	Raccomandazione	Azione
<i>Presidio Qualità</i>	Predisporre Linee Guida relative all'assicurazione della qualità delle attività di ricerca	La predisposizione di linee guida definitive per l'AQ della ricerca è stata posticipata a quando saranno rese disponibili da ANVUR le indicazioni operative a proposito delle schede SUA-RD. Nell'attesa, sono stati effettuati comunque diversi incontri (sopra riportati in maggior dettaglio) con i responsabili AQ di ciascun Dipartimento e sono state messe a punto delle linee guida in bozza, rese disponibili ai dipartimenti.
<i>Job placement</i>	Migliorare ed incrementare i rapporti con le imprese e con il territorio Individuare programmi, servizi ed iniziative che tengano maggiormente conto dei percorsi specifici, in coerenza con le diverse aree disciplinari di riferimento Migliorare la comunicazione delle iniziative e degli esiti delle azioni intraprese Incentivare i tirocini in modo da aumentarne il numero e la qualità Predisporre una verifica a posteriori del grado di efficacia e di soddisfazione degli studenti che hanno effettuato il tirocinio Promuovere una maggiore integrazione nell'analisi dei dati Almalaurea con i dati di Ateneo	Il Presidio è in stretto contatto con il Delegato Rettorale al Job Placement, che è il responsabile ultimo della realizzazione di queste azioni. In ogni caso, il Delegato è stato sentito dal Nucleo di Valutazione nel corso di una specifica audizione, nel corso della quale ha potuto illustrare di persona le azioni intraprese su ciascuno di questi punti.
<i>Internazionalizzazione</i>	Potenziare la promozione dei programmi di internazionalizzazione verso gli studenti Favorire il miglioramento del livello di conoscenza delle lingue straniere per gli studenti affinché possano cogliere le opportunità offerte dai programmi di internazionalizzazione	Il Presidio è in stretto contatto con il Delegato Rettorale all'Internazionalizzazione, che è il responsabile ultimo della realizzazione di queste azioni. In ogni caso, il Delegato è stato sentito dal Nucleo di Valutazione nel corso di una specifica audizione, nel corso della quale ha potuto illustrare di persona le azioni intraprese su ciascuno di questi punti.

Destinatario	Raccomandazione	Azione
<i>Percorsi post laurea</i>	Aggiornare il Regolamento dei Master anche alla luce delle criticità già puntualmente segnalate dal Nucleo di Valutazione	Il Presidio è in stretto contatto con il Delegato Rettorale alla Didattica e il Referente per i Master, che sono i responsabili ultimi della realizzazione di queste azioni. In ogni caso, il Delegato alla Didattica è stato sentito dal Nucleo di Valutazione nel corso di una specifica audizione, nel corso della quale ha potuto illustrare di persona le azioni intraprese su ciascuno di questi punti. Di concerto con il referente dei Master e il delegato rettorale alla didattica, l'Ufficio Offerta Formativa ha proceduto ad una revisione del regolamento dei master sul quale e si è in attesa del nulla osta da parte del delegato rettorale ai Regolamenti ed Affari legali.
<i>Percorsi post laurea</i>	Verificare a posteriori l'efficacia e il livello di soddisfazione tra i frequentanti i Master	La modulistica relativa alla descrizione del progetto formativo già prevede obbligatoriamente la descrizione delle procedure di autovalutazione del corso di master. Inoltre, a seguito di quanto stabilito dal Presidio nell'adunanza del 4 maggio 2016, ai questionari previsti dai singoli master è stato aggiunto il questionario predisposto dalla Regione Lazio. Specificamente, ai sensi di quanto indicato nel regolamento dei master vigente, il coordinatore del master predispose la relazione conclusiva, il rapporto di autovalutazione e li sottopone alla approvazione del collegio dei docenti, dopo di che sottopone al Nucleo di Valutazione il rapporto di autovalutazione.

Destinatario	Raccomandazione	Azione
<i>Redazione documenti AVA</i>	<p>Superare in tutti i documenti l'aspetto meramente descrittivo, concentrando l'analisi sulle cause, ad esempio del divario occupazionale rispetto alla media nazionale o degli abbandoni, e indicando obiettivi e azioni correttive</p> <p>Ampliare il respiro internazionale delle consultazioni effettuate con gli enti e le organizzazioni di interesse per la formazione offerta dai CdS e di tenere traccia documentale delle consultazioni e dei loro esiti;</p> <p>Che le indagini fatte attraverso le consultazioni con le Parti Interessate siano destinate sempre all'individuazione degli aspetti che riguardano i singoli Corsi di Studio in maniera specifica e non solo genericamente per area culturale</p> <p>Che i quadri delle schede SUA riportino sempre contenuti originali e specifici rispetto alle caratteristiche dei Corsi di Studio ai quali si riferiscono;</p> <p>Esaminare, ove possibile, nella redazione dei Rapporti dei Riesame l'evoluzione nel tempo degli indicatori;</p> <p>Verificare l'applicazione delle indicazioni fornite nell'anno precedente ai Corsi di Studio dalle Commissioni Paritetiche docenti-studenti;</p> <p>Definire in modo puntuale gli obiettivi correttivi nei Rapporti di Riesame, individuando sempre indicatori facilmente interpretabili e responsabilità delle azioni</p>	<p>Il Presidio ha costantemente supportato i Corsi di Studio nella relazione delle Schede SUA e dei Rapporti di Riesame, tramite dettagliate linee guida disponibili nella pagina web del Presidio. In esse si danno delle indicazioni operative su come rispondere ai punti sollevati. In particolare, le linee guida disponibili, messe a punto in sinergia dal Presidio e dal Delegato alla Didattica, coprono i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti di Riesame • Relazioni Commissioni Paritetiche • Scheda SUA-CdS • Valutazione delle prove di esame • Consultazione parti sociali • Progettazione offerta formativa • Riconoscimento CFU
<i>Corsi di Studio</i>	<p>Verificare e monitorare tempestivamente la completezza delle informazioni presenti nelle pagine personali dei docenti, in particolare degli orari di ricevimento e dei programmi e delle altre notizie utili agli studenti</p>	<p>Il Presidio ha ripetutamente sensibilizzato i Coordinatori delle Commissioni Didattiche a fare questo monitoraggio. In particolare, ha sollecitato le segreterie didattiche a fare un controllo esaustivo della completezza delle schede degli insegnamenti. Inoltre, è stata messa a punto una specifica linea guida (pubblicata sulla pagina web del Presidio) su come compilare la parte di scheda insegnamento relativa alla modalità di valutazione.</p>

Destinatario	Raccomandazione	Azione
<i>Corsi di Studio</i>	Valutare l'opportunità dell'investimento delle risorse di Ateneo per corsi di studio che presentano problemi di numerosità	Ferma restando la responsabilità complessiva della governance di Ateneo a proposito della attivazione di corsi di studio, indipendentemente dalla numerosità degli iscritti, il Presidio ha sollecitato i Corsi di Studio in questa situazione a mettere a punto una relazione per motivare il mantenimento dell'erogazione del Corso
<i>Corsi di Studio</i>	Proporre iniziative per offrire attività formative dedicate agli studenti lavoratori (lezioni in orario serale, di sabato, con l'impiego di una piattaforma e-learning)	Il Presidio è in costante contatto con il Referente del Rettore per l'innovazione didattica, il quale ha messo in campo una sperimentazione, che ha ottenuto un notevole successo, di videoregistrazione dei corsi erogati in Ateneo, disponibili gratuitamente on-line sul canale YouTube e iTunesU dell'Ateneo.
<i>Questionari</i>	Con riferimento ai questionari somministrati agli studenti non frequentanti, introdurre domande relative alle motivazioni per cui non frequentano	Il Presidio ha potuto verificare che la domanda in questione è effettivamente compresa nel questionario erogato agli studenti e ha fornito i dati relativi in forma grezza per successive elaborazioni

Attività di progetto

Formazione del personale

Per favorire la consapevolezza del sistema AVA, il Presidio ha curato l'organizzazione di un corso in sede, a beneficio di tutto il personale (docente e amministrativo) interessato, dal titolo "Le procedure di accreditamento periodico e i requisiti di assicurazione qualità". Il corso è stato tenuto il giorno 30/3/2017, a cura del Prof. Massimo Tronci (Università di Roma "La Sapienza").

Di concerto con il Delegato alla Didattica, è stato organizzato un ciclo di incontri di formazione "Docenti InForma", su varie tematiche relative alla didattica e alla formazione. Il primo incontro è stato tenuto dal Prof. Iacoviello il giorno 8/5/2017, su "Strategie di innovazione didattica". Altri incontri seguiranno a breve su varie altre tematiche di interesse (tecniche di valutazione, descrittori di Dublino etc.).

Piano triennale

Conformemente alle scadenze ministeriali (DM 635/2016), l'Ateneo è stato chiamato a produrre un documento di programmazione triennale entro la metà del mese di Dicembre 2016. Il Presidio ha operato come coordinatore della stesura di questo documento, fornendo un template, coordinando e omogenizzando i vari contributi, predisposti a cura dei singoli delegati rettorali.

HRS4R

L'iniziativa della Comunità Europea denominata Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) ha l'obiettivo di coinvolgere e supportare le istituzioni di ricerca europee nell'adozione e nella concreta implementazione Carta Europea dei Ricercatori ed il Codice di Condotta per il Reclutamento dei Ricercatori, contenuti nella Raccomandazione 2005/251/CE della Commissione Europea. L'Ateneo ha sottoscritto la Carta ed il Codice a seguito di deliberazione assunta nel Senato Accademico del 15 dicembre 2015, aderendo contestualmente al processo di accreditamento promosso da HRS4R per il riconoscimento del logo "HR Excellence in Research" da parte della Commissione europea. Il rilascio di questo logo rappresenta un passaggio importante non solo per attrarre verso la professione del ricercatore i migliori talenti, ma anche per promuovere all'attenzione dell'opinione pubblica e della politica il ruolo chiave dei ricercatori per lo sviluppo sociale, culturale ed economico dell'Europa e la necessità di offrire un ambiente lavorativo e un trattamento economico adeguato. Con successiva deliberazione del Senato Accademico del 17 maggio 2016, è stata costituita una commissione con il compito di procedere ad un'analisi interna, quale primo passo nel suddetto processo di accreditamento. Di concerto con la Governance di Ateneo, il Presidio Qualità è stato coinvolto nell'iniziativa tramite un suo membro, nominato nella commissione, che ha relazionato sistematicamente al Presidio.

Il lavoro di analisi si è basato sui risultati di un'indagine condotta somministrando un questionario anonimo a dottorandi, assegnisti di ricerca (PostDocs e Graduate Students with Fellowship), ricercatori a tempo determinato (RTD tipo A e B), ricercatori a tempo indeterminato, professori associati ed ordinari. Il Presidio Qualità di è attivamente impegnato nell'attività di sensibilizzazione alla compilazione del questionario. I risultati dell'analisi interna sono stati presentati nel Senato Accademico del 25 Ottobre 2016. Con successiva deliberazione del Senato Accademico del 15 marzo, è stata costituita una nuova commissione, con ampia rappresentanza delle diverse strutture dell'ateneo, con il compito di predisporre una Strategia delle Risorse Umane di Ateneo.

Good Practice

A partire dall'anno 2016 l'Università di Cassino ha aderito al progetto Good Practice, promosso dal Politecnico di Milano con l'adesione di oltre 30 atenei, nell'ottica di sviluppare un sistema condiviso di valutazione delle attività amministrative che, attraverso un processo di benchmarking tra atenei, possa favorire la diffusione di strumenti manageriali e soluzioni organizzative innovative. Con delibera del CdA n. 23 del 26.04.2016, la supervisione dei lavori e gli esami degli esiti riferiti al progetto sono stati posti in capo al Presidio Qualità, allo scopo di relazionare agli organi di governo per la definizione delle conseguenti politiche di gestione.

Le attività, svolte dal gruppo di lavoro individuato con D.D. n. 350 del 03.05.2016 e coordinato dal Dirigente dell'Area 5, dott. Roberto Molle, per il 2016 sono state focalizzate sull'analisi del Benessere organizzativo e sull'analisi di Efficienza. Gli esiti di tali indagini sono stati resi noti dal Presidio Qualità in occasione della riunione del 29.11.2016 e sono state illustrate al Consiglio di Amministrazione, da parte del Rettore, nella seduta del 30.11.2016. L'ing. Giulio Bianco, responsabile del Centro Qualità Servizi, componente del Presidio della Qualità e membro del predetto gruppo di lavoro, a partire dal 15 febbraio 2017 è subentrato al dott. Roberto Molle in qualità di referente di Ateneo per il progetto. Successivamente, con D.D. n. 154 del 6 marzo 2017, lo stesso gruppo di lavoro è stato integrato con l'inserimento di un'ulteriore unità di personale individuata tra quelle esistenti all'interno dell'Amministrazione.

Per il 2017, oltre a reiterare le indagini, già attuate l'anno precedente, di Efficienza (fase di test: 15-30 marzo, finestra rilevazioni: 4 aprile-2/23 giugno) e di Benessere organizzativo (termine fase di test: 28 aprile, finestra erogazione questionario: 9-30 maggio), si è concordato con il Direttore Generale di estendere l'adesione dell'Ateneo di Cassino sia al Laboratorio Piano Integrato della Performance (questionario di autovalutazione del Piano integrato di Ateneo trasmesso il 21 aprile) sia alla rilevazione di Efficacia percepita sui servizi amministrativi, in termini di customer satisfaction, da parte dei Docenti, inclusi Dottorandi e Assegnisti di ricerca (finestra rilevazioni: 6-31 marzo).

In particolare, per quanto riguarda quest'ultima attività, il Presidio si è fatto carico di segnalare l'apertura e la chiusura della rilevazione, sollecitando la compilazione da parte degli interessati. Specificamente, il sollecito alla compilazione ha sortito l'effetto di arrivare ad un ragguardevole numero di rispondenti, pari a 135 unità. L'analisi e la diffusione dei risultati verrà effettuata non appena il report definitivo di tale indagine sarà reso disponibile dal Politecnico di Milano al quale, nel frattempo, si è provveduto a richiedere l'estrazione dei dati grezzi pervenuti. Si è comunque già provveduto ad una prima elaborazione provvisoria dei dati, i cui esiti possono essere convenientemente utilizzati nell'ambito del ciclo di gestione della performance, anche come utile strumento di supporto all'individuazione degli obiettivi organizzativi.