



AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE
(ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

1 posto Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale per le esigenze dell'Ufficio Trasferimento tecnologico

Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Area	Funzionari
Settore	Amministrativo gestionale
Titolo di studio e requisiti	- Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento - Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	Sono richieste le seguenti conoscenze: - conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca nell'ambito dei progetti dell'area umanistica; - conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti dell'area umanistica; - conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali; - contabilità economico-patrimoniale; - Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione; - legislazione universitaria; - elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione; - lingua inglese; - uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Sono inoltre richieste: - attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza; - capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali; - capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi;



	- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.
--	---

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Essendo la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità un atto volontario, il candidato si impegna implicitamente a trasferirsi presso l'Università degli studi di Ferrara, nei termini concordati tra le amministrazioni.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario:

1. accedere al portale InPA.gov.it, tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi);

2. inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche.

Durante l'invio on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare (da inserire nell'apposita sezione "Allegati") a pena di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso:

- nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i

oppure

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non si tratta di posizione dichiarata infungibile, che la mobilità non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e la disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

La valutazione delle candidature sarà condotta da una Commissione e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove non venga riscontrata una adeguata corrispondenza dei curricula con il profilo di cui al presente avviso.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. M. Pisano