



Presidio Qualità

Verbale della riunione in data 26.09.2017

Il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale si è riunito il giorno 26 settembre 2017, alle ore 16.00, presso la Sala del Consiglio del Rettorato, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Verbale riunione precedente**
- 3. Documenti per la visita ANVUR**
- 4. Procedura questionari**
- 5. Varie ed eventuali**

Sono presenti il Presidente prof. Fabio Villone, la prof.ssa Carla Chiummo, il prof. Domenico Vistocco, il dott. Antonio Borgogni, il dott. Giulio Bianco e la dott.ssa Anna Angela Grimaldi. Sono assenti giustificati il prof. Luca Venturino e l'ing. Marco Greco.

Alle ore 16.20 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Angela Grimaldi.

1. Comunicazioni

Il Presidente informa che:

- In data 12 settembre si è tenuta la riunione congiunta tra componenti del PQ, Nucleo di Valutazione e Corsi di studio e Dipartimenti selezionati per la visita di accreditamento, in cui è stato fatto il punto della situazione e sono state fornite puntuali indicazioni affinché i documenti richiesti per la visita fossero rispondenti ai punti di attenzione indicati dall'ANVUR;
- L'ANVUR in data 19 settembre ha pubblicato un avviso con cui ha comunicato che i valori degli indicatori per il monitoraggio annuale dei corsi di studio e quelli relativi agli atenei verranno rilasciati trimestralmente al fine di favorire un utilizzo di dati costantemente aggiornati. Ad oggi i dati resi disponibili nel Portale per la Qualità delle sedi e dei CdS (AVA-MIUR) sono aggiornati al 30 giugno e i prossimi aggiornamenti sono previsti al 30 settembre, 30 dicembre e 30 marzo 2018. Pertanto per la scheda di monitoraggio annuale dei CdS, la cui scadenza è prevista per il prossimo 31 dicembre, i coordinatori dei corsi di studio potranno utilizzare sia i dati aggiornati al 30 giugno sia quelli aggiornati al 30 settembre (che verranno pubblicati a partire dal 15 ottobre) specificando la data di riferimento.
- In merito alla gestione dei flussi informativi e monitoraggio degli indicatori quantitativi, è stato predisposto un quadro sinottico ("cruscotto") degli indicatori di tutti i CdS dell'Ateneo al seguente link: <http://webuser2.unicas.it/presidioqualita>
- In data 22 settembre u.s., su richiesta del CONVUI, la scadenza del 30 settembre prevista per la Relazione annuale del Nucleo di Valutazione è stata prorogata al 31 ottobre 2017. In considerazione del fatto che questo slittamento va ben oltre la scadenza del 29 settembre prevista per la presentazione dei documenti all'ANVUR, il Nucleo di Valutazione si è impegnato a presentare entro il prossimo 13 ottobre la propria

relazione affinché la stessa possa essere esaminata dalla CEV per la visita di accreditamento.

- Nell'adunanza del 20 settembre u.s. il Presidente ha illustrato al Senato Accademico la Relazione Annuale del Presidio e ha descritto le attività di processo, di progetto e monitoraggio portate avanti dal PQ a carico del sistema AQ di Ateneo. Nella stessa seduta è stato illustrato il Prospetto di Sintesi, in cui si riporta, per ciascun punto di attenzione dei requisiti di Sede R1, R2 e R4.A, l'autovalutazione dell'Ateneo da proporre all'ANVUR. E' stato inoltre presentato nonché il prospetto di monitoraggio degli obiettivi in cui, per ogni obiettivo del Piano Strategico 2016-2018 e del Piano Triennale 2016-2018, sono state descritte le azioni intraprese e la relativa percentuale di completamento. Il Senato Accademico ha ben valutato il lavoro svolto e attraverso il Presidente rappresenta a tutti i componenti del Presidio vivo apprezzamento per l'attività svolta.
- Entro il prossimo 30 settembre 2017, è necessario aggiornare i seguenti quadri della SUA-CdS 2017-2018:
 - B2a Calendario Corso di studio e orario attività formative (attività I semestre)
 - B2b Calendario esami di profitto
 - B2c Calendario sessioni prova finale
 - B3 Docenti a contratto per gli insegnamenti I semestre
 - B6 Opinione degli studenti
 - B7 Opinione dei laureati
 - C1- Risultati della formazione- Dati di ingresso-percorso e uscita
 - C2 Risultati della formazione-- efficacia esterna
 - C3 Risultati della formazione opinione enti e imprese stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare

A tale proposito la Delegata Rettorale alla didattica, in data 21 settembre u.s., ha trasmesso un promemoria a tutti i coordinatori dei corsi di studio invitando alla compilazione dei quadri secondo le indicazioni contenute nel documento predisposto da PQ "Linee Guida per la compilazione della scheda SUA-CdS 2017". Contestualmente la dott.ssa Grimaldi ha invitato i responsabili amministrativi coinvolti a caricare tutti i dati relativi ai docenti a contratto del I semestre e a completare la compilazione delle schede di insegnamento con le informazioni previste. Tutti i componenti del Presidio sono invitati a monitorare lo stato di avanzamento e dare supporto alle strutture coinvolte.

- Nell'adunanza del 20 settembre u.s. il Senato Accademico ha approvato il nuovo Regolamento dei Master, che rivede il precedente alla luce delle osservazioni ricevute dal Nucleo di Valutazione nella relazione annuale dell'anno 2016 e delle indicazioni ministeriali di cui alla nota prot. 586 del 7-3- 2017, che ha dato avvio alla banca dati dell'Offerta Formativa dei corsi Post-Laurea (OFF-PL) e alla procedura di invio dei dati relativi alle carriere degli studenti e al loro inserimento nell' archivio dedicato ANS-PL. Il nuovo Regolamento è stato redatto di concerto tra il Referente Rettorale dei master prof. De Felice, la Delegata Rettorale alla didattica prof.ssa Iannucci e il Delegato Rettorale ai Regolamenti ed Affari legali, prof. Ales.
- Con riferimento alle attività connesse al progetto Good Practice, come riferito dall'ing. Giulio Bianco, il giorno 11 settembre u.s. si è tenuto, presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, un workshop relativo al Laboratorio Piano Performance, nel quale il confronto con le altre università è stato imperniato sul tema della Performance individuale.

Il Manuale operativo Good Practice, già integrato dagli esiti scaturiti in occasione dei passati focus group su Inquadramento strategico e Performance organizzativa, sarà



Presidio Qualità

ulteriormente arricchito, entro il prossimo mese di ottobre, dalla sintesi dei sistemi di pesatura degli obiettivi adottati all'interno dei vari atenei nonché dalle risultanze emerse dalla discussione centrata sulla Performance individuale.

La cabina di regia del progetto ha, inoltre, comunicato che non avranno luogo ulteriori workshop del Laboratorio Piano Performance per cui il prossimo appuntamento risulta essere il Convegno finale che si terrà presso il Politecnico di Milano, entro la fine dell'anno, in data da definirsi.

2. Verbale seduta precedente

Il presidente ricorda che il verbale della riunione precedente è stato approvato seduta stante ed è stato reso disponibile in rete, sulla sezione del sito dedicata al Presidio, per consentirne la più ampia consultazione.

Il Presidio prende atto.

3. Documenti per la visita ANVUR

Il Presidente informa che in occasione dell'approvazione da parte del Senato Accademico del prospetto di Sintesi e del documento di monitoraggio degli obiettivi, la governance di Ateneo ha chiesto ai Delegati Rettorali di intensificare gli sforzi per il conseguimento degli obiettivi ancora non raggiunti invitandoli a produrre una relazione di dettaglio sulle proprie attività entro il prossimo mese di Ottobre. Inoltre, è stato deliberato di effettuare un riesame del sistema AQ di Ateneo nel corso del 2018, anche alla luce delle risultanze che emergeranno dalla visita di accreditamento.

Ai sensi di quanto previsto dal piano di lavoro predisposto nella precedente riunione si è proceduto alla creazione di un repository complessivo centralizzato che raccoglierà tutta la documentazione entro il termine indicato dall'ANVUR del 29 settembre p.v.

Il Presidente procede ad illustrare la documentazione predisposta e in particolare, per il prospetto di Sintesi, riporta lo stato di aggiornamento della documentazione a corredo.

Per quanto riguarda il resto della documentazione:

- *Riesame.* Tutti i corsi di studio selezionati per la visita di accreditamento hanno predisposto il rapporto di riesame ciclico e hanno compilato la scheda di monitoraggio nell'apposita sezione della SUA-CdS 2016. In fase di predisposizione i documenti sono stati analizzati dai componenti del PQ dei Dipartimenti di afferenza usando la griglia di valutazione predisposta.
- *Indicazioni fonti documentali.* E' stato predisposto da parte dei CdS e dei Dipartimenti il documento in formato word da trasmettere alla CEV.
- *Documenti dipartimentali sulla Ricerca.* La Delegata Rettorale alla Ricerca Prof. Maniaci ha chiesto a tutti i Direttori di Dipartimento di predisporre un documento di riesame sulla falsariga della precedente SUA-RD, nelle more della pubblicazione delle nuove linee guida da parte dell'ANVUR.

Il Presidio approva. Tutti i componenti prendono l'impegno di supportare le strutture coinvolte nella finalizzazione della documentazione.

4. Procedura questionari

Il Presidente rappresenta la necessità di discutere della procedura di rilevazione dell'opinione degli studenti. Il Presidente ricorda che nella precedente seduta la dott.ssa Grimaldi aveva comunicato che era pervenuta, da parte dei sistemisti Besmart, la documentazione che descrive la procedura prevista dal sistema SW di gestione delle carriere degli studenti per la somministrazione dei questionari della didattica. I componenti sono stati invitati a valutare il documento al fine di definire la procedura di somministrazione dei questionari 2017-2018 nella seduta odierna. Ricorda, altresì, che l'ANVUR ha proceduto ad una nuova revisione delle linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio alla data del 10 agosto u.s. Il Presidente cede la parola alla dott.ssa Grimaldi che informa il Presidio di come l'ANVUR sta attualmente svolgendo un'attività di revisione dei questionari rispetto ai modelli e alle procedure definite con AVA 2013 tuttora in vigore. La revisione della procedura è finalizzata sia ad un accorpamento di alcuni questionari della versione precedente (alcuni mai implementati) che ad una revisione delle domande previste per gli studenti. Obiettivo principale è arrivare a definire procedure che consentano una raccolta centralizzata dei dati a livello di CdS e la definizione di indicatori sintetici che dovrebbero integrare quelli già previsti dall'Allegato E del DM 987/2016 per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS.

In attesa di tale lavoro di revisione durante il periodo di transizione, si procede con le indicazioni illustrate nella nuova revisione operata dall'ANVUR delle linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio del 10 agosto u.s.:

Modalità: resta confermata la preferenza per la somministrazione on line con possibilità di compilazione da supporto mobile (smartphone, tablet).

Tempistica: resta confermato il suggerimento per l'apertura del questionario tra i 2/3 delle lezioni e la fine delle stesse con almeno un momento dedicato alla compilazione in aula. Deve essere assicurata anche successivamente a tale momento la compilazione on line ma è necessario tenera traccia della distanza temporale tra la fruizione dell'insegnamento e la compilazione del relativo questionario.

Uso dei risultati: i risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti e degli eventuali suggerimenti espressi dagli studenti dovranno essere resi noti ai docenti responsabili, al coordinatore del CdS, al Direttore del Dipartimento e al NdV. Il confronto e l'analisi approfondita dei dati e dei suggerimenti espressi dagli studenti è finalizzata all'adozione di azioni mirate a migliorare eventuali criticità del corso che è opportuno riportare nei Rapporti di Riesame ciclico dei CdS.

Pubblicazione dei risultati: per ogni CdS dovranno essere resi pubblici almeno i risultati analitici (in cui siano stati eventualmente resi anonimi gli insegnamenti e i docenti responsabili), per le singole domande dei questionari degli studenti.

Questionario laureandi e laureati: resta confermata: la somministrazione ai laureandi prima della seduta di laurea e la possibilità di effettuare la rilevazione delle opinioni dei laureati attraverso AlmaLaurea. Per quanto concerne i docenti la procedura rende disponibili due funzioni relative alla valutazione della didattica: Conteggio dei questionari compilati dagli studenti e Compilazione dei questionari per i docenti.

Tanto premesso il documento Gomp contenente *le Nuove modalità per la valutazione della Didattica per il portale studenti e applicazione mobile* descrive la nuova modalità di gestione e somministrazione dei questionari per la valutazione della didattica operativa a partire dal corrente anno accademico 2017/2018.

La procedura, già utilizzata nell'anno precedente conformemente a quanto indicato dall'Agenzia, è stata ulteriormente perfezionata secondo le recenti raccomandazioni ed è



Presidio Qualità

disponibile su piattaforma web e dispositivi mobile per Apple IOS e Android. E' dunque possibile implementare i questionari dell'ANVUR e dettagliare le regole e le tempistiche di somministrazione, anche in funzione dell'unità temporale (semestre, trimestre ecc.). Sulla base della frequenza dichiarata, cambia il questionario da compilare (frequentante/non frequentante) fermo restando che è possibile impostare la data limite che consente la valutazione in modalità frequentante.

Di default è prevista la valutazione degli insegnamenti erogati nell'anno accademico di valutazione ma a partire da quest'anno è possibile anche la valutazione di erogazioni avvenute in anni accademici precedenti coerenti con le iscrizioni storiche dello studente e con l'anno di corso di ognuna di esse. Qualora non venga consentita la valutazione degli insegnamenti di anni accademici precedenti il sistema consente allo studente la possibilità di saltare la valutazione in fase di prenotazioni appelli.

Si apre la discussione, al termine della quale il Presidio approva la procedura della valutazione della didattica analogamente a quella già implementata nell'a.a. 2016-2017 come descritta nell'allegato alla presente, delegando il Presidente alla pubblicazione della descrizione sul sito web.

5. Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

Alle ore 17.30, non essendovi altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara tolta la seduta. L'intero verbale della riunione odierna è approvato seduta stante.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Anna Angela Grimaldi)

IL PRESIDENTE
(prof. Fabio Villone)