



Presidio Qualità

Verbale della riunione in data 27.04.2017

Il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale si è riunito il giorno 27 aprile 2017, alle ore 14.00, presso l'Aula del Consiglio del Rettorato, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Verbale seduta precedente
3. Relazione annuale del Presidio
4. Monitoraggio sistema AQ
5. SUA-CdS e SUA-RD
6. Questionari
7. Sito web
8. Piano di lavoro
9. Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente prof. Fabio Villone, la prof.ssa Carla Chiummo, il prof. Luca Venturino, l'ing. Marco Greco, il dott. Antonio Borgogni, il dott. Giulio Bianco e la dott.ssa Anna Angela Grimaldi. E' assente giustificato il prof. Domenico Vistocco.

Alle ore 14.20 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Anna Angela Grimaldi.

1. Comunicazioni

Il Presidente informa che:

- L'attività di formazione a favore di tutti gli attori coinvolti nel sistema AVA continua, dopo la giornata formativa del 30 marzo u.s. sulle *Procedure di Accreditamento* e sui *Requisiti Per L'assicurazione Qualità* tenuta dal Prof. Ing. Massimo Tronci esperto di Valutazione di Sistema per l'ANVUR oltre che Presidente del Team Qualità Sapienza, la prof.ssa Iannucci, delegata rettorale alla didattica, ha organizzato un ciclo di incontri formativi dal titolo "Docenti InForma" che prevede i seguenti incontri:

Docenti InForma 1

Relatore prof. Francesco Iacoviello (referente del Rettore per l'Innovazione didattica):

Titolo: Innovazione didattica: una necessità o un vezzo accademico

Data e luogo: 8 maggio 2017 - Aula "Fondazione Roma" (ex aula 1.09) - ore 15-17

Docenti InForma 2

Relatore prof. Giovanni Arduini (Docente di pedagogia sperimentale e docimologia Unicas)

Titolo: Strategie e strumenti di verifica e valutazione degli studenti.

Data e Luogo: 1 giugno 2017 - Aula "Fondazione Roma" (ex aula 1.09) - ore 15-17

Docenti InForma 3

Relatore prof. Paolo Carbone (presidente PQ UniPG, presidente NiV Unicas, Esperto di sistema ANVUR)

Titolo: I descrittori di Dublino

Data e Luogo: 28 giugno 2017 - Aula "Fondazione Roma" (ex aula 1.09) - ore 10,30-12,30
Docenti InForma 4 (in corso di definizione)

Relatore prof. Giovanni Arduini

Titolo: La programmazione didattica con riferimento a obiettivi e contenuti del modulo didattico: la declinazione degli obiettivi formativi del CdS in obiettivi specifici del singolo modulo didattico.

Data e luogo: settembre/ottobre 2017 - Aula "Fondazione Roma"

- In tema di didattica la delegata rettorale prof.ssa Iannucci, a seguito dell'evoluzione della normativa in materia, ha messo a punto le seguenti linee guida:
 - Linee Guida per la Progettazione dell'Offerta Formativa;
 - Linee Guida per la Consultazione delle Parti Sociali;
 - Linee Guida per il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari;che sono state approvate dal Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle adunanze del 12 e 20 aprile 2017 e sono state pubblicate sul sito del Presidio Qualità. Ha inoltre organizzato un ulteriore incontro con tutti i coordinatori dei corsi di studio per il prossimo 16 maggio. Su tali iniziative il Nucleo di Valutazione, informato della cosa, ha espresso apprezzamenti e soddisfazione.
- Sulla pagina web del Presidio Qualità sono state inserite anche le *Linee guida per la compilazione del quadro "Valutazione" delle schede di insegnamento* Estratto dalle Linee Guida SUA-CdS 2017 approvate dal Presidio di Qualità nella seduta del 22/2/2017;
- La revisione del sistema AVA e il DM 987/2016 sono stati occasione per una ridefinizione del set di indicatori che già l'ANVUR forniva ai Corsi di Studio (CdS) con finalità di riesame annuale; su tale tema è previsto per il prossimo 2 maggio un incontro alla CRUI. In questa fase l'ANVUR si impegna a fornire entro giugno il nuovo set di indicatori agli Atenei e ai Corsi di Studio nell'ambito delle schede di monitoraggio annuale. Su base della valutazione di tali indicatori l'ANVUR procederà per la scelta dei corsi di studio da sottoporre alla visita per l'accreditamento.
- Il Nucleo di Valutazione di Ateneo sta continuando a svolgere le audizioni dei corsi di studio e anche dei Dipartimenti. Il Nucleo ha esteso anche agli altri componenti del Presidio l'invito a partecipare alle audizioni, pertanto sarà cura del Presidente comunicare le prossime riunioni del Nucleo di Valutazione al fine della partecipazione alle stesse.
- Hanno continuato a svolgersi tavoli territoriali finalizzati al confronto sui progetti formativi dei corsi di studio con particolare riferimento agli sbocchi occupazionali, aspetto questo molto caldeggiato e raccomandato dal Presidio Qualità, anche perché gli incontri in molti casi stanno producendo contributi significativi per i progetti formativi esaminati.
- L'Ateneo ha avviato un progetto di ricerca dal titolo "Studio e applicazione di modelli TQM per il miglioramento dei processi organizzativi di una Pubblica Amministrazione", con l'obiettivo di mettere a punto un nuovo modello di funzionamento dell'Ateneo, attraverso l'analisi e la sistematizzazione di tutti i processi organizzativi, la revisione delle modalità e delle procedure di gestione dei processi di lavoro e del sistema di responsabilità e poteri, la razionalizzazione di attività a basso valore aggiunto e la creazione di un adeguato sistema di monitoraggio dei processi. Responsabile scientifico del progetto è il prof. Lucio Cappelli e collabora la dott.ssa Antonella Pisano.
Il Presidente propone pertanto di invitare i responsabili del progetto nella prossima riunione del Presidio.

Il Presidente cede la parola all'ing. Bianco in qualità di referente di Ateneo per il progetto Good Practice. L'ing. Bianco rende noto, innanzitutto, che a fronte dell'incremento delle azioni legate



Presidio Qualità

al progetto ed al collocamento del dott. Roberto Molle in aspettativa per incarico presso altro ente, con D.D. n. 154 del 6 marzo 2017 il gruppo di lavoro riferito alle attività connesse a Good Practice è stato integrato con l'inserimento della dr.ssa Sabrina Taglione. Con riferimento alle indagini, ai laboratori ed agli incontri previsti dal progetto, l'ing. Bianco espone quanto segue:

- Rilevazioni di Efficacia percepita (customer satisfaction) sui servizi amministrativi: dopo approfondita riflessione sulle difficoltà, connesse sia alla tempistica richiesta sia alla ricerca delle opportune modalità di erogazione dei questionari, si è deciso, di concerto con il Presidente del Presidio, di aderire per l'annualità corrente alla sola rilevazione dei Docenti (inclusi Dottorandi e Assegnisti di ricerca), pur auspicando di estendere anche agli Studenti la medesima indagine il prossimo anno. Gli esiti di tale rilevazione, ultimata nella prima settimana del mese corrente, saranno portati all'attenzione del Presidio appena disponibili;
- Rilevazioni di Efficienza: la fase di test della piattaforma dedicata a tale indagine presso il Politecnico di Milano si è chiusa il 30 marzo u.s. ed è attualmente aperta la finestra di rilevazione che avrà termine il 2 oppure il 23 giugno, a seconda dell'urgenza sulla ricezione del relativo report espressa dai singoli atenei;
- Indagini sul Benessere organizzativo: la fase di test della piattaforma si esaurirà il 28 aprile p.v., dopodiché si procederà ad erogare al personale tecnico-amministrativo il relativo questionario nella finestra temporale 9-30 maggio pianificata nel progetto;
- Laboratorio Piano integrato della performance: il questionario di autovalutazione del Piano integrato di Ateneo è stato predisposto e trasmesso alla cabina di regia Good Practice il 21 aprile u.s.;
- Riunioni operative legate al progetto: il 15 marzo u.s., presso il Politecnico di Milano, si è partecipato ad una riunione operativa Good Practice nella quale sono stati discussi i dettagli esecutivi connessi alla rilevazione di Efficienza ed al Laboratorio Piano della performance 2017. Per quest'ultimo laboratorio è previsto anche un apposito focus group presso lo stesso Politecnico il 9 maggio p.v..

Il Presidio prende atto.

2. Verbale seduta precedente

Il presidente ricorda che il verbale della riunione precedente è stato approvato seduta stante ed è stato reso disponibile in rete, sulla sezione del sito dedicata al Presidio, per consentirne la più ampia consultazione.

Il Presidio prende atto.

3. Relazione annuale del Presidio

Il Presidente ricorda che è stata trasmessa ai componenti una prima bozza della relazione sull'attività svolta a partire dal mese di maggio 2016 che, dopo l'approvazione, sarà inoltrata al Nucleo di Valutazione, in tempo utile per la predisposizione della relazione che il Nucleo è tenuto a presentare.

Si apre la discussione, durante la quale il Presidente informa che il Nucleo ha chiesto di dare evidenza delle attività svolte con riferimento al ciclo di Deming (PDCA- Plan-Do-Check-Act). Viene dunque illustrata la bozza di relazione, al termine della quale il Presidio approva la

struttura della relazione e decide di estendere il periodo di osservazione anche al mese di Maggio 2017, rimandando dunque l'approvazione finale alla prossima riunione con le integrazioni del caso.

4. Monitoraggio sistema AQ

In considerazione della prossima scadenza relativa alla relazione annuale del Nucleo di Valutazione, il Presidente evidenzia la necessità di procedere con un monitoraggio in merito alle azioni intraprese conseguentemente alle osservazioni espresse dal Nucleo in occasione della precedente relazione. Per ciascuna delle raccomandazioni del Nucleo, viene discusso come e in che misure esse siano state recepite. Il Presidente propone di aggiungere questa dettagliata analisi alla relazione annuale del Presidio. Il Presidio approva.

Il Presidente fa anche presente che al Presidio compete il monitoraggio del sistema AQ anche a livello di organismi periferici. Pertanto, esorta ciascun membro del Presidio ad effettuare una azione di monitoraggio nel proprio Dipartimento e nei Corsi di Studio ad esso afferenti, in modo da relazionare in occasione della prossima riunione. Il Presidio approva.

5. SUA-CdS e SUA-RD

Il Presidente informa che i coordinatori dei corsi di studio stanno procedendo alla compilazione delle schede SUA-CdS e che l'intera procedura viene monitorata dal delegato rettorale alla didattica e dal responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa, che svolgono una costante e puntuale attività di supporto e di consulenza a favore dei coordinatori dei corsi di studio e dei responsabili di segreteria didattica, anche al fine della corretta implementazione della didattica programmata ed erogata sia nella scheda SUA che nel sistema GOMP. Contestualmente viene operata la verifica dei requisiti previsti con particolare riferimento ai docenti di riferimento e al rapporto tra didattica erogata ed erogabile.

Il Presidente ricorda che la scadenza ministeriale prevista per la chiusura della SUA-CdS è il prossimo 26 maggio e propone che a partire dal prossimo 12 maggio i componenti del Presidio procedano con il controllo delle schede SUA-CdS dei corsi del Dipartimento di afferenza, tramite accesso diretto al sito web ava.miur.it; in occasione della prossima seduta del Presidio, prevista prima della scadenza, sarà finalizzata la verifica di competenza. Il Presidio approva.

Il Presidente segnala inoltre che, in considerazione degli adempimenti previsti per la SUA-RD, è necessario disciplinare la composizione del gruppo AQ di ciascun Dipartimento. Si apre la discussione, al termine della quale il Presidio raccomanda la seguente composizione.

- Referente Ricerca (di norma anche coordinatore del gruppo AQ)
- Referente Qualità (e.g. membro del Presidio o altro esperto di AQ)
- Referente Public Engagement
- Uno o più membri dell'amministrazione (segretario, bibliotecario, etc.)
- Uno o più rappresentanti delle articolazioni del Dipartimento (coordinatori di Sezioni, responsabili di laboratori, rappresentanti delle diverse aree culturali etc.)
- Uno studente di dottorato afferente funzionalmente al Dipartimento

Si sottolinea che è opportuno evitare che del gruppo AQ del Dipartimento facciano parte membri del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti. Si evidenzia anche l'opportunità che delle riunioni del gruppo AQ (che devono tenersi con cadenza regolare) ci sia evidenza tramite appositi sintetici verbali.

6. Questionari

Prima di illustrare la procedura relativa alla valutazione della didattica, il Presidente ricorda che in data 04 Luglio 2016 l'ANVUR ha pubblicato la versione provvisoria delle Linee



Presidio Qualità

guida dell'Accreditamento periodico nell'ambito del sistema AVA (insieme a una nuova formulazione dei Requisiti di Assicurazione della Qualità) e ha previsto il termine del 12 settembre quale termine ultimo entro cui gli Atenei potevano presentare proposte di modifica alla versione provvisoria pubblicata. Pertanto la valutazione della didattica relativa all'a.a. 2016-2017 è venuta a cadere in un sistema in piena transizione, visto che la pubblicazione della versione definitiva delle Linee guida dell'ANVUR è avvenuta il 22 dicembre 2016 e quindi in piena fase di somministrazione dei questionari della valutazione della didattica.

Tanto premesso il Presidente chiede alla dott.ssa Grimaldi, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa, di relazionare in merito. Prende la parola la dott.ssa Grimaldi che illustra le principali azioni intraprese.

Le novità introdotte dalla versione provvisoria (successivamente integrate e/o modificate con la versione definitiva del 22 dicembre) sono in particolare:

- ✓ Resta confermato l'apertura del questionario a 2/3 delle lezioni ma viene indicato come termine tassativo della chiusura la fine delle lezioni;
- ✓ Successivamente alla chiusura delle lezioni deve essere somministrato soltanto il questionario riservato agli studenti non frequentanti;
- ✓ Restano confermati quale termine di chiusura dei questionari il 30 settembre dello stesso A.A e il 28 febbraio dell'A.A. successivo ma solo per gli studenti non frequentanti;

Successivamente a quanto pubblicato dall'ANVUR e a seguito di quanto emerso dalle prime revisioni per il corrente anno accademico 2016-2017, d'intesa con il delegato alla Didattica, si è proceduto in via sperimentale a modificare la procedura GOMP, al fine di consentire la chiusura delle varie tipologie di questionari previsti nei termini indicati dall'ANVUR. Si apre la discussione, al termine della quale il Presidio, nell'esprimere ampio apprezzamento per l'attività svolta, approva la procedura della valutazione della didattica in atto, delegando il Presidente alla pubblicazione della descrizione sul sito web.

7. Sito web

Il Presidente ricorda che, anche su indicazione del Presidio Qualità, è stata avviata un'attività di monitoraggio e revisione dei contenuti del sito web di Ateneo anche in considerazione dell'approssimarsi della visita della CEV prevista per il mese di novembre 2017. A tale proposito, il Presidente riferisce che la Governance di Ateneo ha deciso di mantenere fino alla visita ANVUR l'attuale impostazione, in quanto essa garantisce la presenza delle informazioni previste dalla normativa vigente, soprattutto per i Corsi di Studio. Su indicazione del Rettore, insieme all'ing. Giulio Bianco si sta procedendo comunque anche ad un controllo su tutte le sezioni principali del sito.

8. Piano di lavoro

Il Presidente ricorda che nella precedente seduta era stata approvata la check-list predisposta per rispondere in maniera compiuta alle richieste della CEV. A tale proposito il Presidente comunica che la stessa è stata aggiornata secondo le indicazioni dei delegati e condivisa con il Nucleo di Valutazione che ha chiesto che venga integrata con indicazione delle responsabilità oltre che delle scadenze previste, in quanto sarà alla base del documento di autovalutazione che il Presidio è tenuto a redigere prima della visita della CEV.

Il Presidio approva.

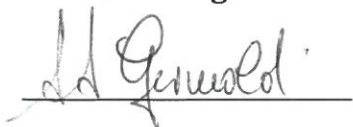
9. Varie ed eventuali

Il Presidente comunica che non ci sono argomenti al presente punto all'ordine del giorno.
Il Presidio prende atto.

Il verbale è approvato seduta stante.

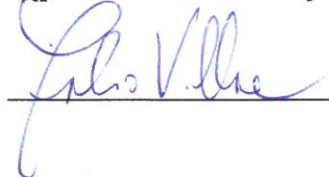
Non essendovi altro da discutere e deliberare, alle ore 16.35 la seduta è sciolta.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Anna Angela Grimaldi)



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Grimaldi', written over a horizontal line.

IL PRESIDENTE
(prof. Fabio Villone)



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Fabio Villone', written over a horizontal line.