



**Dipartimento di Lettere e Filosofia**  
**Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Lettere**

**Classe: L-10**

**Articolo 1**

**Definizioni e finalità**

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della libertà d'insegnamento nonché dei diritti e dei doveri dei docenti e degli studenti, gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea in *Lettere* (di seguito denominato "Corso di Studio"), in conformità con il relativo Ordinamento didattico, con il Regolamento didattico di Ateneo, con lo Statuto e con le altre disposizioni regolamentari vigenti. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in vigore.

**Articolo 2**

**Struttura e gestione del Corso di studio**

La struttura didattica competente è il Consiglio di Corso di Laurea. Il Corso si avvale di una Commissione Didattica, designata dal Presidente del Corso di Laurea, per l'istruzione delle pratiche relative alle carriere studenti, e della Commissione Didattica Paritetica eletta a livello di Dipartimento.

Il Presidente Vicario è nominato con decreto del Direttore di Dipartimento su proposta del Presidente.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità è designato dal Direttore di Dipartimento su proposta del Presidente del Corso di Laurea, secondo le [Linee guida](#) predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo.

Il Corso è tenuto in italiano e si svolge in modalità convenzionale.

L'indirizzo internet del Corso è <https://unicas-public.gomp.it/PublicData?uid=7e2019ef-a85b-4a7d-acb2-99b71d25c2e5&mode=CourseDetail&iso=ita&academicYear=2024>

**Articolo 3**

**Obiettivi formativi specifici e sbocchi occupazionali**

La laurea in Lettere è finalizzata all'acquisizione di una solida formazione metodologica e storica e delle competenze scientifiche (teoriche e applicative) di base negli studi umanistici pertinenti ai diversi periodi della cultura storico-letteraria (antico, medievale, moderno e contemporaneo), in una prospettiva multidisciplinare capace di connettere insieme vari ambiti: linguistico, filologico, paleografico, letterario, storico, storico artistico e geografico. Al centro del percorso formativo e della didattica si colloca lo studio della fonte testuale, artistica e documentaria nell'accezione più ampia possibile, permettendo allo studente di interpretare criticamente – anche attraverso l'ausilio delle più moderne tecnologie – documenti di differente tipologia e cronologia, riconoscerne il genere letterario, le forme di produzione, trasmissione e diffusione, i codici di riferimento, e collocarli nel loro contesto di origine inteso quale intreccio complesso di fenomeni storici, sociali, culturali e politici.

La laurea triennale in Lettere mette lo studente in condizione di proseguire gli studi entro un percorso coerente con le competenze acquisite, rappresentando il requisito necessario per l'accesso alle Lauree Magistrali di area umanistica e non solo (requisito di accesso, in base alla normativa vigente, ai percorsi abilitanti all'insegnamento nelle scuole secondarie di primo e secondo grado). In secondo luogo, rappresenta la porta di accesso a svariati sbocchi professionali all'interno di enti o istituzioni culturali pubblici e privati nel campo dell'editoria, della comunicazione o del patrimonio culturale (librario, artistico e/o archeologico).



### **Profili professionali (codifiche ISTAT)**

Tecnici dei musei - (3.4.4.2.1)

Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)

#### **Articolo 4**

#### **Programmazione e organizzazione della didattica**

Il Corso di Studio definisce annualmente, in linea con le scadenze indicate dall'Ateneo (di norma entro il mese di marzo), la propria offerta didattica programmata come insieme di tutte le attività formative previste per la coorte di studenti che si immatricola nell'anno accademico di riferimento. Per ciascuna attività formativa è indicato il normale anno di corso, l'eventuale articolazione in moduli, i settori scientifico-disciplinari, i CFU previsti, l'impegno orario e l'ambito disciplinare. Ogni CFU equivale a 25 ore di lavoro suddivise tra ore di lezione frontale (6) e studio individuale, esercitazioni o tirocini (19). Le attività formative comprese nelle tipologie *e* e *f* possono prevedere una prevalenza di esercitazioni (seminariali o di laboratorio) o di tirocini, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Guida dello Studente è pubblicata annualmente sul [sito di Ateneo](#).

L'offerta didattica programmata definita annualmente è approvata dal Dipartimento. Su proposta della Commissione Didattica, il Corso di Studio formula l'attribuzione degli incarichi di insegnamento a docenti dell'Ateneo, tenendo conto delle competenze scientifiche e della pertinenza rispetto agli obiettivi didattici. Individua, inoltre, l'elenco di insegnamenti da affidare mediante bando a docenti esterni (professori a contratto). Il Consiglio di Dipartimento discute e approva la proposta di organizzazione didattica del Corso di Studio. L'offerta didattica programmata è inserita nel sistema di gestione interno dell'Ateneo e pubblicata sul sito del Corso di Studio.

Le attività formative sono articolate in due semestri secondo il calendario annualmente deliberato dal Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Laurea. Gli orari delle lezioni sono predisposti dalla Segreteria Didattica, sentiti i docenti responsabili di attività formativa, in modo da facilitare la frequenza da parte degli studenti ed evitando ogni sovrapposizione tra insegnamenti obbligatori.

Eventuali propedeuticità sono deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea, sentiti i docenti responsabili, e allegate al presente Regolamento (All. A).

Sul sito del Corso di Studio è pubblicata una [scheda descrittiva](#) per ogni insegnamento previsto, contenente le conoscenze preliminari richieste, il programma dettagliato, gli obiettivi formativi, i materiali didattici e i testi di riferimento, le tipologie didattiche adottate e i criteri e le modalità di verifica.

#### **Articolo 5**

#### **Requisiti di ammissione al Corso di Studio**

Requisito d'accesso al Corso di Studio è il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo.

L'iscrizione al primo anno del Corso di Studio è subordinata a una prova di accesso finalizzata all'individuazione del grado di preparazione dello studente. La data della prova di verifica delle conoscenze minime richieste per l'accesso è definita ogni anno contestualmente al Calendario didattico e pubblicizzata sul sito del Corso di Studio.

Per gli studenti di nazionalità non italiana, l'ammissione alla prova d'accesso è subordinata al riconoscimento del livello B della certificazione della competenza nella lingua italiana. La prova di accertamento può essere sostenuta presso l'Ateneo in data resa nota con congruo anticipo.

Il test di ingresso si prefigge di accertare la padronanza delle seguenti competenze minime: a) capacità di comprensione e produzione di testi scritti in lingua italiana (padronanza di ortografia,



morfologia e sintassi; competenza lessicale; coesione e coerenza lessicale); b) capacità di comprendere il significato globale di testi semplici in lingua latina, con riconoscimento delle strutture morfologiche e sintattiche fondamentali; capacità di valutare la correttezza di una traduzione.

In caso di esito negativo, lo studente è tenuto a prendere parte alle attività formative aggiuntive finalizzate al recupero del debito formativo accertato. Tali attività sono a frequenza obbligatoria e propedeutiche ai corsi indicati nella tabella delle propedeuticità di cui all'allegato A, e prevedono una prova di verifica.

Il calendario e le modalità di svolgimento sono indicati nel manifesto dell'offerta formativa, annualmente predisposto dal Dipartimento.

All'atto del superamento del test d'ingresso, ovvero al termine dei percorsi formativi finalizzati al recupero del debito accertato in ingresso, viene rilasciato allo studente un attestato, da esibire al momento della verifica finale dei moduli rispetto ai quali i suddetti percorsi formativi di recupero sono propedeutici.

## Articolo 6

### Descrizione del percorso formativo Piano degli studi Tipologie di iscrizione e stato di studente non a tempo pieno

Il percorso formativo si articola in quattro *curricula*:

1. Classico
2. Moderno
3. Storico-artistico
4. Comunicazione.

I *curricula* sono caratterizzati da una piattaforma comune – centrata sulla Letteratura italiana, la Storia della lingua italiana, la Lingua e letteratura latina e le discipline storico-geografiche (antiche e/o moderno/contemporanee) – poi progressivamente differenziata, allo scopo di consolidare le conoscenze linguistiche, letterarie e storiche, indirizzandole più specificamente verso le aree dell'antichistica e della medievistica, degli studi letterari umanistico-rinascimentali e moderno-contemporanei, storico-artistici, o della comunicazione.

Le attività formative previste nell'ambito del Corso di Studio sono suddivise in:

- corsi di insegnamento;
- tirocini;
- altre attività formative, non incluse nelle tipologie precedenti.

Per tutti i corsi di insegnamento la frequenza non è obbligatoria ma comunque fortemente consigliata. La frequenza alle attività di tirocinio è obbligatoria.

Le propedeuticità previste dai singoli insegnamenti sono concordate dai docenti incaricati dell'insegnamento e dal Presidente del Corso di Studio e sono indicate nella scheda descrittiva dell'insegnamento.

Lo studente dispone di 12 CFU "A scelta dello studente" da selezionare tra tutti gli insegnamenti caratterizzanti e affini e integrativi impartiti nel Corso di Studio, e/o tra gli insegnamenti attivati presso altri Corsi di Laurea dei Dipartimenti dell'Ateneo, purché coerenti con gli obiettivi specifici del Corso di Studio.

Nell'ambito delle "Altre attività formative" sono inoltre previsti

- 12 CFU complessivi per "Ulteriori attività formative" comprendenti a) l'acquisizione di specifiche ulteriori competenze linguistiche funzionali alla stesura di testi scritti; b) l'attività di tirocinio, di cui all'art. 7; c) l'acquisizione di abilità informatiche funzionali all'ambito umanistico;
- 6 CFU per la conoscenza di una lingua straniera.

L'elenco degli [insegnamenti](#) e dei [docenti](#) è riportato nell'allegato B al presente Regolamento di cui è parte integrante e sostanziale e pubblicato sul sito del Corso di Studio.



Il piano di studio è l'insieme delle attività didattiche che è necessario sostenere per raggiungere il numero di crediti previsti per il conseguimento del titolo finale. È possibile l'inserimento di attività didattiche extracurricolari nel limite di 24 CFU, da conseguire comunque entro la conclusione del percorso. La presentazione del piano di studio, o di eventuali modifiche ad esso, avviene entro i tempi previsti dal Calendario didattico – di norma entro il 31 dicembre di ogni anno – tramite la piattaforma GOMP ovvero, qualora necessario, in forma cartacea presso la Segreteria Didattica. Solo in casi eccezionali è possibile compilarlo o modificarlo al di fuori della finestra prevista, presentando motivata richiesta al Presidente del Corso di Studio. Per la compilazione dei piani di studio gli studenti sono invitati ad avvalersi della consulenza di uno dei docenti tutor. I nominativi e i recapiti di tali docenti tutor sono disponibili sul [sito](#).

Nel compilare il proprio piano di studio lo studente indica, nel rispetto di quanto stabilito dal presente articolo: a) le attività formative obbligatorie; b) le attività formative opzionali; c) le attività formative a scelta libera.

I piani di studio sono esaminati dalla Commissione per la Didattica entro la fine del mese di gennaio. In mancanza di delibera entro quel termine, essi sono considerati approvati, purché coerenti con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Qualora lo studente non perfezioni, nelle forme e nei tempi previsti, l'iscrizione all'anno accademico cui il piano di studio si riferisce, esso non avrà efficacia.

In caso di mancata presentazione del piano di studio entro i termini di scadenza, allo studente verrà assegnato d'ufficio un piano comprendente gli insegnamenti previsti dal Manifesto del Corso di Studio per l'anno di corso a cui si iscrive.

Lo studente ha facoltà di presentare un piano di studi individuale comprendente anche attività formative diverse da quelle inserite nel Regolamento didattico, purché in coerenza con l'ordinamento didattico dell'anno accademico di immatricolazione. La richiesta va debitamente motivata e presentata al Presidente del Corso di Studio, che la sottopone alla approvazione della Commissione Didattica e del Consiglio di Corso di Studio.

La durata normale del Corso di Studio è stabilita in tre anni per lo studente impegnato a tempo pieno e prevede di norma l'acquisizione di 60 crediti formativi per anno accademico. La durata del Corso di Studio può essere abbreviata rispetto a quella normale, in misura proporzionata al numero di crediti formativi riconosciuti ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento.

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione lo studente può chiedere di essere iscritto con la qualifica di studente non a tempo pieno. In tal caso è prevista l'estensione fino a sei anni della durata normale del Corso di Studio. I crediti formativi da acquisire annualmente sono pari a 30, secondo il piano di studio. È facoltà dello studente optare nuovamente per lo *status* a tempo pieno. L'ammissione dello studente impegnato a tempo pieno agli anni di corso successivi al primo prevede l'acquisizione di un numero minimo di crediti formativi pari a 42. Lo studente che alla fine del primo anno abbia conseguito un numero di crediti inferiore al minimo stabilito viene iscritto all'anno successivo con l'obbligo di recuperare i crediti non conseguiti nell'anno precedente e di conseguirne almeno altri 36 tra quelli previsti per il secondo anno, fatti salvi eventuali vincoli di propedeuticità e il diritto dello studente di completare tutti i crediti previsti per il secondo anno.

Allo studente che alla fine del secondo anno non abbia conseguito un numero di crediti pari almeno a 96 verrà proposto di optare per lo *status* di studente part-time.

È consentita l'iscrizione contemporanea a non più di due Corsi di istruzione superiore dell'Ateneo o di Atenei o Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale diversi (anche esteri), secondo quanto definito dalla Legge 12 aprile 2022, n. 33 e dal D.M. attuativo 930/2022 e disciplinato dal Regolamento Didattico di Ateneo.

## **Articolo 7**

### **Tipologia delle forme didattiche e metodi di accertamento**



La tipologia delle forme didattiche del Corso di Laurea è determinata in:

- a) lezioni frontali;
- b) esercitazioni seminariali o di laboratorio;
- c) tirocini.

Ciascuna forma didattica concorre al raggiungimento degli obiettivi formativi specifici di ogni insegnamento o di altra attività formativa del Corso di Studio, come descritto nella matrice di Tuning, allegata e parte integrante del presente Regolamento (Allegato C).

Con delibera del Dipartimento, ogni insegnamento può essere articolato in più moduli che possono essere affidati a docenti diversi, tra i quali viene individuato un responsabile.

Con delibera del Dipartimento ovvero con decreto del Direttore è possibile autorizzare l'erogazione della didattica in modalità telematica per non più del 10% del totale dei CFU che costituiscono il percorso formativo. Sono escluse da tale possibilità le attività di laboratorio e tirocinio.

La valutazione del profitto relativa alle attività formative previste è affidata ai docenti responsabili dell'attività formativa. Essa è finalizzata all'accertamento dell'acquisizione dei corrispondenti crediti formativi ed è effettuata mediante esame in presenza. Valutazioni del profitto diverse dall'esame possono essere deliberate dal Consiglio di Dipartimento, eventualmente su richiesta del docente responsabile. In tal caso l'attribuzione dei relativi crediti è subordinata al conseguimento di un giudizio di idoneità formulato dal docente responsabile dell'attività formativa. In ogni caso, ai fini del conseguimento del titolo di studio, la somma dei crediti formativi per i quali la verifica dell'acquisizione è effettuata mediante esame non può risultare inferiore a 120.

Per tutte le attività formative non sono previste prove intermedie, ad eccezione dei moduli integrati. Per questi ultimi la valutazione finale è unica e determinata dalla valutazione acquisita nelle singole parti in cui sono articolati.

La valutazione finale è effettuata da una Commissione presieduta dal docente responsabile e da almeno un docente o ricercatore ovvero cultore della materia nominata dal Dipartimento.

L'esame può consistere in un colloquio orale e/o in una prova scritta. Per le attività formative in cui le esercitazioni hanno la prevalenza, la valutazione del profitto può fondarsi anche su prove pratiche. Le modalità d'esame sono descritte nella scheda di ogni singolo insegnamento.

I docenti responsabili di attività formative sono tenuti a fissare almeno due prove d'esame – con intervallo, tra la prima e la seconda, non inferiore a quindici giorni – in ciascuno dei periodi di sospensione della didattica (gennaio/febbraio e giugno/luglio), secondo il calendario annualmente predisposto, garantendo almeno cinque appelli. Tra le due prove d'esame stabilite per ciascun periodo di sospensione della didattica non è prevista alcuna forma di sbarramento.

La richiesta di eventuali appelli al di fuori dei periodi previsti dal Calendario didattico va motivata e inoltrata al Presidente del Corso di Studio e al Direttore del Dipartimento.

La Segreteria Didattica predispone il calendario delle prove relative a ciascun periodo sulla base delle indicazioni fornite dai docenti e provvede alla sua pubblicazione sul sito almeno trenta giorni prima dell'inizio delle sessioni d'esame. Il Gruppo AQ del Corso di Studio, di concerto con il Presidente, vigila ed interviene su eventuali problematiche.

## **Articolo 8**

### **Prova finale**

La prova finale per il conseguimento del titolo di studio, pari a 3 CFU, consiste nella redazione e discussione di un elaborato scritto e/o multimediale riguardante i contenuti propri di almeno una delle attività formative incluse nell'ordinamento didattico del Corso di Laurea nelle tipologie di base, caratterizzanti e affini, ed è predisposto dallo studente sotto la guida di un relatore titolare dell'attività formativa.





L'elaborato – previo accordo con il relatore – può essere anche redatto in una lingua straniera, tra quelle impartite all'interno del Corso di Laurea. In tal caso, dovrà contenere un sommario in lingua italiana.

La richiesta di assegnazione dell'argomento oggetto della prova di verifica finale deve essere concordata con il docente relatore non prima che lo studente abbia acquisito 120 crediti formativi e formalizzata attraverso il portale GOMP non meno di tre mesi prima della discussione; i termini per la domanda di ammissione alla seduta di laurea e per la presentazione dell'elaborato sono definiti – per ciascuna seduta di laurea – nel Calendario didattico. Le date delle sedute di laurea, pari a cinque per ciascun anno accademico, sono fissate nel Calendario Didattico.

La Commissione per la Didattica monitora le richieste di assegnazione di prova finale, affinché ci sia equa ripartizione dei carichi tra i docenti afferenti al Corso di Studio.

La Commissione di laurea, composta di almeno 5 docenti titolari di attività formativa e presieduta da un docente di ruolo, è nominata dal Direttore di Dipartimento.

La valutazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio è espressa in centodecimi. In aggiunta al punteggio massimo di 110 (centodieci) può essere attribuita all'unanimità la lode. La Commissione perviene alla valutazione conclusiva tenendo conto della media ponderata delle valutazioni del profitto relative alle singole attività formative. Le attività formative prive di valutazione non concorrono al calcolo della media. Alla media ponderata espressa in centodecimi viene aggiunto, in base alla qualità dell'elaborato e della sua esposizione, un punteggio ulteriore, sino ad un massimo di 5 punti, che tiene conto: a) della capacità di gestire la forma saggio della tesi, mettendo a frutto le competenze linguistiche, logico-sintattiche e formali indispensabili maturate nel corso del triennio; b) dell'adeguatezza della ricerca bibliografica rispetto all'oggetto della tesi, come dimostrato dalla bibliografia e dalle note; c) della capacità di rielaborare criticamente e con autonomia l'oggetto della tesi e la bibliografia critica individuata.

Può essere aggiunta un'ulteriore premialità di 2 punti per la regolarità della carriera agli studenti che conseguono la laurea entro il terzo anno di iscrizione.

Agli studenti che abbiano svolto con profitto un periodo di studio o tirocinio all'estero è riconosciuta una ulteriore premialità di 2 punti

#### **Articolo 9**

##### **Trasferimenti in ingresso, passaggi di corso, abbreviazioni di corso Riconoscimento dei crediti formativi universitari precedentemente acquisiti**

La Commissione Didattica del Corso di Studio esamina le richieste di valutazione dei titoli per passaggi da altro Corso di Studio, trasferimenti da altro Ateneo e abbreviazioni di corso. Le richieste sono presentate dallo studente tramite portale GOMP e istruite dalla Segreteria Didattica. Nella valutazione, effettuata caso per caso, si assicura il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già maturati dallo studente coerenti con il percorso formativo previsto dal Corso di Studio.

Il riconoscimento di eventuali crediti formativi precedentemente acquisiti, ai fini dell'immatricolazione o dell'iscrizione al Corso di Studio, è disciplinato dalle [Linee guida](#) predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo, ed è subordinato alla coerenza di tali crediti con gli obiettivi formativi del Corso di Studio.

Qualora il trasferimento dello studente sia effettuato da un Corso di Studio appartenente alla medesima classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19. Il numero massimo di crediti riconoscibili, per conoscenze e abilità professionali certificate, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso è pari a 12. Il riconoscimento delle



certificazioni linguistiche è subordinato al possesso di un'attestazione del livello di conoscenza pari almeno a B2.

Qualora il Consiglio di Corso di Studio ravvisi l'obsolescenza dei contenuti culturali degli insegnamenti o delle altre attività formative relativi ai crediti formativi acquisiti in altro Corso di Studio dell'Ateneo ovvero in Corso di Studio di altri Atenei, anche stranieri, di cui si chiede il riconoscimento totale o parziale, può essere previsto il previo superamento di esami o altre prove di verifica integrative.

I crediti formativi acquisiti hanno validità per 10 anni. Trascorso tale periodo, su richiesta dell'interessato, il Consiglio di Corso di Studio può deliberare l'eventuale non obsolescenza totale o parziale dei crediti acquisiti, definendone allo stesso tempo gli argomenti e le modalità delle prove integrative che lo studente dovrà sostenere. Il Consiglio di Corso di Studio convalida, con delibera, i crediti formativi acquisiti con la prova integrativa; se la relativa attività didattica prevede una votazione, quella precedentemente conseguita potrà essere variata, su proposta della Commissione d'esame della prova integrativa.

Nel caso di studenti che abbiano formalmente rinunciato al proseguimento della carriera universitaria e che intendano procedere ad una nuova immatricolazione, la verifica della non obsolescenza dei crediti formativi maturati antecedentemente alla rinuncia va comunque effettuata, indipendentemente dalla data di acquisizione degli stessi.

## **Articolo 10** **Servizi agli Studenti**

### **Orientamento e Tutorato**

Il Corso di Studio organizza l'attività di accoglienza e di orientamento in accordo con il C.U.Ori. (Centro Universitario per l'Orientamento). È inoltre dotato di una Commissione composta dai delegati del Dipartimento all'Orientamento e dai tutor del Corso di Studio, che ha il compito primario di informare gli studenti sull'offerta didattica e specificamente su: a) le conoscenze minime richieste per l'accesso; b) i criteri e le modalità del riconoscimento dei crediti formativi acquisiti dallo studente al di fuori del Corso di Studio ai fini del conseguimento del titolo di studio; c) l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative attivati, i relativi crediti e l'articolazione del curriculum; d) le regole di presentazione dei piani di studio; e) la tipologia delle forme didattiche e delle forme di verifica del profitto; f) le modalità del tutorato.

In sinergia con il C.U.Ori., inoltre, Il Presidente coordina le attività di tutorato svolte tramite gli Sportelli di Orientamento e Tutorato (SOT) e i Piani di Orientamento e Tutorato (POT), volti da un lato alla consapevolezza alla scelta dei corsi di studio, con particolare riferimento agli studenti degli ultimi due anni di corso della scuola secondaria di secondo grado, dall'altro alla riduzione dei tassi di abbandono e del ritardo nel percorso.

Il Corso di Studio raccoglie, inoltre, esigenze e istanze della componente studentesca volte al miglioramento e all'efficacia dell'erogazione della didattica e alla facilitazione del percorso formativo in occasione delle riunioni del Consiglio di Corso di Laurea, delle assemblee di presentazione e discussione della relazione annuale della CPDS nonché tramite appositi orari di ricevimento della Segreteria didattica e del Presidente del Corso di Studio, pubblicati sul sito.

### **Mobilità degli studenti e opportunità all'estero**

Gli studenti iscritti al Corso di Studio hanno la possibilità di svolgere periodi di studio e tirocinio presso Atenei partner o presso imprese pubbliche e private con sede all'estero, principalmente attraverso i programmi Erasmus+, Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIT), Erasmus+ per attività di Traineeship e all'interno dell'alleanza EUT+. Il tirocinio può essere svolto anche nei 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio finale. I bandi e le modalità di partecipazione sono pubblicati sul [sito di Ateneo](#) e sulla [pagina dedicata del Corso di Studio](#).



Per facilitare il processo di riconoscimento dei crediti formativi acquisiti all'estero dagli studenti in mobilità, i Learning Agreement, sia per studio che per tirocinio, vengono firmati dal Presidente del Corso di Studi di afferenza dello studente o da un suo delegato.

### **Tirocini curriculari e placement**

All'attività di tirocinio curriculare sono assegnati specifici crediti all'interno del piano dell'offerta formativa. Il tirocinio può essere svolto all'interno dell'Ateneo, presso il CSB di area umanistica o presso uno dei Laboratori del Dipartimento, o all'esterno, presso gli Enti convenzionati con l'Ateneo. Lo svolgimento del tirocinio prevede la presentazione presso la Segreteria Didattica del progetto formativo, sottoscritto dallo studente, dal [Responsabile di area del Corso di Studio](#) e dal responsabile e/o dal tutor dell'Ente ospitante, prima dell'inizio del periodo di tirocinio. Il conseguimento dei crediti è verbalizzato dal Responsabile dei Tirocini del Corso di Studio ed è subordinato allo svolgimento di una attività pari ad almeno 25 ore per credito, documentata nel registro delle presenze – debitamente compilato e firmato dallo studente e controfirmato dal tutor dell'Ente – e nel Questionario di valutazione del grado di preparazione dello studente. Le informazioni relative alle attività di tirocinio sono reperibili sulla [pagina dedicata del Corso di Studio](#).

## **Articolo 11**

### **Procedure di autovalutazione e Assicurazione della Qualità**

La politica di Assicurazione Qualità (AQ) del Corso di Studio risponde al Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, in coordinamento con il Presidio di Qualità (PQA) e il Dipartimento di afferenza del Corso di Studio tenuto conto delle indicazioni del Nucleo di Valutazione (NdV). Le [linee guida](#) predisposte dal Presidio sono pubblicate sul sito di Ateneo.

Al termine di ogni corso di insegnamento, è somministrato agli studenti un questionario per la valutazione della didattica sulla base della normativa vigente a livello nazionale.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità, in stretta collaborazione con la Commissione Paritetica e con il Presidio della Qualità di Ateneo, è preposto alla verifica del corretto ed efficace svolgimento delle attività didattiche. Il GAQ si riunisce di norma all'inizio dell'anno accademico, in concomitanza con il termine dei semestri, in occasione della redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale e per analizzare e discutere le osservazioni delle relazioni annuali della CPDS e del Nucleo di Valutazione.

La Commissione Paritetica può sottoporre alla Commissione per la Didattica eventuali suggerimenti di modifica e/o integrazione al Regolamento didattico, o particolari richieste inerenti la didattica.

## **Articolo 12**

### **Forme di pubblicità e trasparenza**

Il Corso di Studio adotta le procedure per soddisfare i requisiti di trasparenza e le condizioni necessarie per una corretta comunicazione, rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati. In particolare, rende disponibili le informazioni richieste dalla normativa, prima dell'avvio delle attività didattiche e, comunque, entro il 31 ottobre di ogni anno. Inoltre, – attraverso il Presidente e la Segreteria Didattica – aggiorna costantemente e sollecitamente le informazioni inserite nel proprio sito internet.

## **Articolo 13**

### **Modifiche al regolamento Norme transitorie e finali**

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dal Consiglio di Corso di Studio e sottoposte





all'approvazione degli Organi accademici, secondo quanto stabilito nello Statuto di Ateneo.

Gli studenti iscritti ad un Corso di Studio o ad un Corso di diploma universitario di un ordinamento didattico preesistente possono optare per l'iscrizione al Corso di Laurea del nuovo ordinamento. Le opzioni di studenti iscritti ad altri Corsi di Studio dell'ordinamento precedente sono equiparate alle richieste di passaggio di Corso.

Lo studente sarà iscritto:

- al terzo anno nel caso di riconoscimento di almeno 96 crediti formativi;
- al secondo anno nel caso di riconoscimento di un numero di crediti formativi compresi tra 42 e 95;
- al primo anno negli altri casi.

Allo studente possono essere riconosciuti anche crediti formativi relativi ad insegnamenti/moduli collocati in anni successivi a quello a cui è stato iscritto.

Il numero dei crediti formativi maturati nell'ambito dell'Ordinamento didattico precedentemente vigente, riconosciuto ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento didattico disciplinato dal presente Regolamento, non può essere superiore al totale indicato per ciascuna tipologia e ambito di attività formative in cui i relativi settori scientifico-disciplinari sono compresi.

Eventuali valutazioni specifiche in deroga possono essere proposte dalla Commissione per la Didattica e sottoposte all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio.

## ALLEGATI

### Allegato A: ELENCO PROPEDEUTICITÀ

Modulo	Propedeutico a
Italiano propedeutico o idoneità in ingresso	Storia della lingua italiana
Latino elementare o idoneità in ingresso	tutti i moduli del settore LATI-01/A

### Allegato B: ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E DEI DOCENTI

[Insegnamenti](#)

[Docenti](#)

### Allegato C: MATRICE DI TUNING



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE  
DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA

### Matrice di Tuning – Corso di Laurea in Lettere L-10

Competenze/Descrittori di Dublino/Risultati di apprendimento	Letteratura italiana	Letteratura latina	Retorica e comunicazione nella letteratura latina	Linguistica generale	Storia della lingua italiana	Storia greca	Storia romana	Storia medievale	Storia moderna	Storia contemporanea	Geografia					
Conoscenza e capacità di comprensione (Descrittore di Dublino 1 – A4.b.2)																
Area comune																
Solida conoscenza di base della lingua italiana finalizzata ad un suo corretto utilizzo sia scritto che orale.			x	x												
Conoscenza del profilo storico-letterario dall'antichità all'età contemporanea e del quadro storico di riferimento.	x	x	x			x	x	x	x	x						
Competenze/Descrittori di Dublino/Risultati di apprendimento	Storia greca	Storia romana	Letteratura greca	Letteratura greca II	Letteratura latina I	Letteratura latina II	Letteratura latina medievale	Filologia classica	Architologia e storia dell'arte greca e romana	Topografia antica	Paleografia greca	Paleografia latina				
Area antichistica																
Solida conoscenza delle lingue classiche, della storia della letteratura greca e latina e delle problematiche di storia della tradizione dei testi classici attraverso l'analisi e la lettura critica dei principali autori.			x	x	x	x	x	x								
Conoscenza della storia antica greca e romana con analisi delle fonti letterarie e documentali.	x	x							x	x	x	x				
Competenze/Descrittori di Dublino/Risultati di apprendimento	Biblioeconomia	Letteratura italiana	Didattica della letteratura italiana	Filologia della letteratura italiana	Filologia e linguistica romana	Letteratura francese	Letteratura inglese	Letterature anglo-americane	Letteratura teatrale	Letteratura italiana contemporanea	Metodologia della ricerca storica	Storia del libro manoscritto	Storia delle relazioni internazionali	Storia medievale	Storia moderna	Storia contemporanea
Area modernistica																
Solida conoscenza della lingua italiana e della sua evoluzione.			x		x											
Solida conoscenza della storia letteraria dalle origini all'età contemporanea e dei suoi rapporti con le letterature occidentali.		x				x	x	x	x	x						
Conoscenza delle problematiche di tradizione, interpretazione ed edizione dei testi letterari moderni e contemporanei attraverso la lettura critica dei principali autori.				x	x							x				
Conoscenza della storia moderna e contemporanea con analisi delle fonti archivistiche e documentali.	x										x		x	x	x	x
Competenze/Descrittori di Dublino/Risultati di apprendimento	Architologia e storia dell'arte greca e romana	Comunicazione museale	Paleografia	Paleontologia	Restauro	Storia dell'arte medievale	Storia dell'arte moderna	Storia dell'arte contemporanea	Storia del libro manoscritto	Storia della musica	Topografia antica					
Area storico-artistica																
Solida conoscenza del profilo della storia dell'arte dall'età antica all'età contemporanea nelle sue molteplici manifestazioni anche in rapporto con le altre forme artistiche.	x			x		x	x	x		x						
Conoscenza delle problematiche di interpretazione, tutela e valorizzazione delle opere d'arte attraverso l'analisi dei principali stili, autori e correnti artistiche.		x	x		x				x		x					
Competenze/Descrittori di Dublino/Risultati di apprendimento	Disegno e comunicazione visiva	Retorica e comunicazione nella letteratura latina	Comunicazione museale	Etica della comunicazione	L'italiano della comunicazione	Tecniche logiche	Lingua inglese	Linguaggi della musica e della comunicazione sonora	Linguaggi della pubblicità	Teorie e tecniche della comunicazione multimediale	Sociologia dei processi culturali e comunicativi	Istituzioni e società dell'immagine				
Area della comunicazione																
Solida conoscenza della lingua italiana con particolare riferimento ai linguaggi della comunicazione massmediale e multimediale.		x			x	x	x	x	x							
Solida conoscenza dei sistemi di comunicazione non verbale, simbolici ed iconici.	x	x	x	x						x	x	x				
Sufficiente capacità espressiva nella forma scritta ed orale della lingua inglese, con particolare riferimento ai lessici della comunicazione.							x									

