



VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 20/01/2016

Oggi, mercoledì 20/01/2016, nei locali del Rettorato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, a seguito di convocazione fissata con nota prot. n. 450 del 15.01.2016, si sono riunite le OO.SS., RSU e la parte pubblica per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. riorganizzazione delle strutture dell'Ateneo;
3. varie ed eventuali.

Sono presenti

Per la parte pubblica:	• Rettore prof. Giovanni Betta • Prorettore prof. Raffaele Trequatrin • Direttore Generale dott. Raffaele Simeone • Antonio D'Ambrosio
Per le RSU di Ateneo:	▪ Davide De Giuli ▪ Franco De Nicola ▪ Alessandro Grossi ▪ Chiara Lanni ▪ Daniele Mattaroccia
Per le OO.SS.:	▪ per la Federazione Cisl Università, Francesco Cuzzi ▪ per la Uil RUA, Alessandro De Lillo, Palmerino Mazzarella ▪ per la CSA della Cisl, Carmine Bartolomeo, Giulio Bianco ▪ per la FLC-CGIL, Pasquale Perrotta
Segretario verbalizzante:	▪ Patrizia Del Greco.

Alla riunione partecipa il dott. Massimiliano Leva in qualità di delegato del CUG.

Alla riunione partecipa, inoltre, il dott. Massimiliano Mignanelli in qualità di delegato regionale CISL Università (all. 1).

Alle ore 16.15 ha inizio la riunione.

1. Comunicazioni.

Il Direttore Generale comunica che:

- l'Amministrazione, alla luce dell'applicativo ARAN n. 1797, intende procedere alla modifica del regolamento disciplinante la concessione dei permessi per motivi di studio, con l'abolizione del comma 3 dell'art. 8 (modalità di fruizione dei permessi);
- sono pervenute da parte di due dipendenti richieste di autorizzazione, nelle more dell'approvazione del contratto integrativo, per l'effettuazione di rientri pomeridiani da usufruire come giornate di riposo compensativo, per un massimo di 5 giorni, per l'espletamento di attività di volontariato all'estero.
Le OO.SS. ed RSU concordano.

2. Riorganizzazione strutture dell'Ateneo.

Viene distribuito un documento relativo alla modifica e graduazione delle aree dirigenziali (all. 2).

Viene, inoltre, sottoposto al tavolo il documento relativo alla riorganizzazione delle strutture dell'Ateneo con il relativo organigramma (all. 3 e all.4), che presenta alcune modifiche rispetto alla bozza trasmessa il

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



15 gennaio u.s..

Il Rettore e il Direttore Generale spiegano nel dettaglio la nuova organizzazione delle strutture.

Al riguardo precisano che le Aree, i Settori e gli Uffici presenti nell'organigramma non presuppongono tutti la presenza di un Dirigente, di un responsabile di Settore e di un responsabile d'ufficio.

Si apre la discussione in proposito.

La UIL RUA esprime perplessità sull'accorpamento delle Area 4 e 5.

La CISL Università chiede che vengano individuate eventuali responsabilità in merito ai contenziosi derivanti dalla riorganizzazione del febbraio 2012.

Chiede inoltre di conoscere la posizione dell'Amministrazione riguardo all'attribuzione di responsabilità anche ai dipendenti di categoria B e C.

Il Rettore comunica che dopo la riunione del Consiglio di Amministrazione del prossimo 28 gennaio, sarà data apposita informativa relativa all'allocatione del personale negli uffici. Successivamente saranno definiti i criteri per l'assegnazione delle responsabilità e individuate, ove necessario, le risorse aggiuntive.

La UIL RUA presenta una dichiarazione che viene allegata al presente verbale (all. 5).

La CSA di Cisal esprime il proprio parere positivo alla proposta di riorganizzazione presentata con l'aggiunta dell'indicazione generica "Laboratori" all'interno dell'organigramma di ogni Dipartimento e, se le nuove posizioni non prevedono l'utilizzo di ulteriori risorse, si può procedere immediatamente alla relativa attuazione.

Il Rettore e il Direttore Generale esprimono chiarimenti in merito a tutti i rilievi presentati.

Le OO.SS. e le RSU esprimono parere favorevole alla proposta di riorganizzazione delle strutture dell'Ateneo presentate.

Al termine della discussione, il punto è approvato.

3. Varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti da discutere.

Alle ore 18.00 la riunione è conclusa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

PER LA PARTE PUBBLICA

Rettore

prof. **Giovanni Betta**

Rettore

prof. **Raffaele Trequattrini**

Direttore Generale

dott. **Raffaele Simeone**

dott. **Roberto Molle**

dott. **Antonio D'Ambrosio**

RSU DI Ateneo

R.S.U.

Davide De Giuli

R.S.U.

Franco De Nicola

R.S.U.



[Handwritten signature]

Alessandro Grossi

R.S.U.

Chiara Lanni

R.S.U.

Daniele Mattarocchia

R.S.U.

Pasquale Perrotta

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

OO.SS.

<u>Nome e cognome</u>	<u>Sigla ed incarico</u>	<u>Firma</u>
<u>MARCO LUIGI MIGNANELLI</u>	<u>CISL UNIVERSITÀ</u>	<i>[Handwritten signature]</i>
<u>CAROLINE BARDUCCI</u>	<u>CSA DI CISAL</u>	<i>[Handwritten signature]</i>
<u>GIULIO BIANCO</u>	<u>CSA DI CISAL</u>	<i>[Handwritten signature]</i>
<u>DE GILLO ALESSANDRO</u>	<u>UIL RUA</u>	<i>[Handwritten signature]</i>
<u>MARILENE POLVERO</u>	<u>UIL RUA Tera.</u>	<i>[Handwritten signature]</i>
<u>COZZI FRANCESCO</u>	<u>Fed. Aut. Università</u>	<i>[Handwritten signature]</i>
<u>Pasquale Perrotta</u>	<u>CGIL</u>	<i>[Handwritten signature]</i>

[Handwritten signature]

ALL. 1)



**FEDERAZIONE CISL-UNIVERSITA'
REGIONE LAZIO**

**Al Direttore Generale
Dott. Raffaele Simeonei
Sede**

Oggetto: delega del Regionale alla riunione di contrattazione decentrata.

Il sottoscritto Marino Midenà in qualità di Segretario Generale Regionale della Federazione Cisl-università Lazio, delega il sig. Massimiliano Mignanelli a partecipare alla riunione del 20-01-2016
Cordiali saluti.

Il Segretario Generale
Marino Midenà

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Midenà'.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Midenà'.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Mignanelli'.

Handwritten initials 'MS' and 'FM' in black ink.

Handwritten initials 'MB' in black ink.

A large handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Midenà'.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Mignanelli'.


MODIFICA E GRADUAZIONE AREE DIRIGENZIALI

Il Direttore Generale riferisce che l'Amministrazione Universitaria, a seguito di una verifica dei processi e dei carichi di lavoro che investono l'Ateneo, spesso implicanti il sopravvenire di nuove esigenze di servizio, avuto riguardo alla rimodulazione dei livelli di responsabilità in capo alle singole aree dirigenziali, e tenuto conto del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26.2.2015, intende procedere all'istituzione di una ulteriore area dirigenziale e alla rimodulazione dei livelli di responsabilità in capo alle singole aree dirigenziali con la conseguente modifica delle aree, fermo restando il trattamento accessorio già definito nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 marzo 2007 (fascia 1 euro 17.321,36 e fascia 2 euro 24.332,39).

Il settore attività contrattuale è posto alle dirette dipendenze del Direttore Generale.

L'Area 4 assume la denominazione di Affari generali, Servizi tecnici e Sicurezza con l'accorpamento delle competenze dell'ex Area 5.

Viene istituita l'Area 5 Programmazione, Qualità e Valutazione che verrà diretta da un dirigente. All'area faranno capo gli uffici Programmazione e Statistica, Segreteria del Nucleo di Valutazione, il Settore Qualità e Valutazione unitamente all'Ufficio Centro per la Qualità dei Servizi.

L'Area 2 Bilancio, Programmazione e Sviluppo assume la denominazione di Bilancio e Trattamento Economico.

Graduazione aree dirigenziali:

prima fascia: Area 1 Risorse Umane, Area 3 Servizi agli Studenti;

seconda Fascia: Area 2 Bilancio e Trattamento Economico, Area 4 Affari generali, Servizi tecnici e Sicurezza, Area 5 Programmazione, Qualità e Valutazione.

Graduazione indennità di posizione, superiore al minimo, personale categoria EP

Fascia A: Settore attività legali (D.G.), Settore attività contrattuale (DG), Settore personale tecnico amministrativo (Area 1), Settore bilancio (Area 2), Settore segreteria studenti (Area 3), Settore tecnico e manutenzione (Area 4), Coordinamento procedure segreterie didattiche e poli decentrati.

Fascia B: Settore ricerca (Rettore), Settore personale docente (Area 1), Settore trattamento economico (Area 2), Settore affari generali (Area 4), Settore



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

progettazione e sicurezza (Area 4), Settore qualità e valutazione (Area 5),
Settore informatico (C.A.S.I.).

Fascia C: Settore servizi agli studenti (Area 3), Sistema bibliotecario di Ateneo.

fer

g

g
g
g

15

g
g
g

g
g
g



RIORGANIZZAZIONE STRUTTURE DI ATENEО

Il Direttore Generale riferisce che tra le priorità del programma assunto dalla nuova Governance di Ateneo, ha acquisito particolare rilievo l'esigenza di ridefinire con criteri di sistematicità le procedure di valorizzazione delle risorse umane, al fine di conferire all'azione amministrativa connotati di più pertinente efficienza, efficacia ed economicità.

Si è pervenuti alla decisione di proporre una integrale ridefinizione funzionale dell'attuale assetto organizzativo, tenuto conto che la struttura universitaria si è arricchita da poco della presenza di un nuovo dirigente di ruolo e che la normativa in vigore ha introdotto numerose e significative novità legislative.

Pertanto è stato predisposto apposito progetto di revisione dell'attuale organizzazione con il quale viene ridisegnato l'impianto sia degli uffici con compiti strumentali e di supporto del Rettore e della Direzione Generale, nonché dell'organizzazione delle funzioni amministrative e tecniche.

In particolare il progetto di riorganizzazione delle strutture dell'Ateneo che viene sottoposto alle OO.SS. e RSU propone:

- a. per le attività centrali l'istituzione di cinque aree dirigenziali pertinenti rispettivamente:
 - alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane;
 - alle tematiche di bilancio;
 - ai servizi agli studenti;
 - agli affari generali e ai servizi tecnici;
 - alla programmazione, alla qualità e alla valutazione.

Nell'ambito di ciascuna area, affidata, ove possibile a un dirigente, sono previsti dei settori affidati alla responsabilità di funzionari di categoria EP, in cui sono compresi gli uffici operativi.

- b. per le strutture periferiche l'articolazione è suddivisa in Centri di responsabilità amministrativa (dipartimenti): ciascun Centro di responsabilità amministrativa è dotato di una segreteria amministrativa, di una segreteria per la didattica, dei laboratori e servizi generali ausiliari.
- c. i Centri a gestione amministrativa accentrata (Centri di Servizi) sono dotati di responsabilità amministrativa mentre le attività contabili sono gestite dall'amministrazione centrale.

AREA	Settore	Ufficio
AREA 5 Programmazione, qualità e valutazione	Progettazione e sicurezza	U.T.1 - Progettazione ed direzione lavori
		U.T.2 -Coordinamento e prevenzione e sicurezza
	Settore tecnico e manutenzione	U.T.3 - Sorveglianza, assistenza e manutenzione
		U.T.4 - Edilizia e sviluppo poli decentrati
CENTRI DI ATENEO	Qualità e valutazione	Programmazione e statistica
		Centro per la qualità dei servizi Segreteria del Nucleo di Valutazione
DIPARTIMENTI	Centro di ateneo per i servizi informatici	Assistenza utenti, contenuti web e telefonia
		Infrastrutture di rete e impianti
		Applicazioni e sviluppo Web
		Networking e sistemi
DIPARTIMENTI	Centro per il servizio editoriale di Ateneo	
	Centro Universitario Diversamente Abili Ricerca Innovazione	
	Centro Rapporti Internazionali	
	Centro Universitario per l'Orientamento	
DIPARTIMENTI	Sistema Bibliotecario di Ateneo	Sistema Bibliotecario di Ateneo
		CSB per l'area giuridico-economica
		CSB per l'area ingegneristica
		CSB per l'area umanistica
DIPARTIMENTI	Economia e Giurisprudenza	Amministrazione
		Didattica - Area Economica/Giuridica
		Area Economica
		Area Giuridica
DIPARTIMENTI		Laboratori
		Servizi ausiliari edificio Folcara
	Ingegneria Civile e Meccanica	Amministrazione
		Didattica - Area Civile e Meccanica
DIPARTIMENTI		Laboratori
		Servizi ausiliari ingegneria civile e meccanica

NT

GB

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

ALL. 5)



UNIONE ITALIANA DEL LAVORO
RICERCA UNIVERSITA' AFAM

Segreteria Nazionale

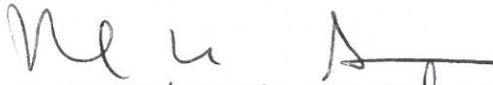
ALLEGATO AI VERBALE – PUNTO 2

In caso di attivazione di nuovi servizi e/o di processi di riorganizzazione degli Uffici – la scrivente O.S., in riferimento anche alla nota protocollata in data 21.12.2015 prot. 18482/2015, chiede l'accantonamento delle risorse/somme (se non è stato già fatto), come previsto dal CCNL - in particolare delle risorse di cui al comma 2 dello stesso art. 87 - di cui si trascrive il testo integrale:

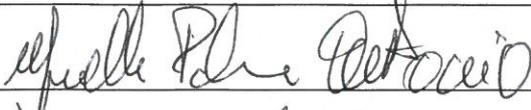
"In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, le amministrazioni, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio".

Cassino 20.01.2016

Il Segretario Uil Rua



Il Segretario Uil Rua Territoriale



Il Rappresentante Rsu Uil Rua



















