

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

AREA 1 - RISORSE UMANE
SETTORE PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO



Prot. n. 16904
del 24/11/2016

A tutto il personale tecnico ed amministrativo
Sede

e, p.c. Alle OO.SS.
Alle RSU

Oggetto: riapertura termini per assegnazione posizione di telelavoro biennio 2016/2018.

Si comunica che, a seguito della rinuncia di uno dei dipendenti utilmente collocati nella graduatoria per lo svolgimento di attività di telelavoro, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione di n. 1 posizione di telelavoro per il biennio 2016/2018.

Per le modalità e le condizioni per l'ammissione si rimanda al Regolamento per lo svolgimento dell'attività di telelavoro dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con D.R. n. 786 del 6 dicembre 2011 e modificato con D.R. n. 605 del 21 luglio 2014 (link: <http://www.unicas.it/ATENEO/Norme-e-regolamenti/Regolamento-per-lo-svolgimento-dell-attivita-in-telelavoro>).

L'istanza per essere ammessi allo svolgimento dell'attività di telelavoro, indirizzata al Direttore Generale e compilata secondo il modello allegato, dovrà pervenire **entro e non oltre 10 giorni dalla data della presente**.

Nell'istanza il dipendente deve specificare la sussistenza delle seguenti situazioni, debitamente documentate:

1. situazioni di disabilità psico-fisiche o di affezione da gravi patologie del dipendente, debitamente certificate, tali da rendere disagevole il raggiungimento del luogo di lavoro;
2. esigenze di cura di figli minori di 8 anni, esigenze di cura nei confronti di familiari o conviventi, debitamente certificate;
3. tempo di percorrenza dall'abitazione del dipendente alla sede di lavoro.

Il punteggio assegnato deriva dalla sommatoria dei punti attribuiti per ciascun criterio di scelta. In caso di ex aequo viene preferito il lavoratore che non abbia usufruito in precedenza di posizioni di telelavoro e, in subordine, il lavoratore con maggiore anzianità di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
(avv. Antonio CAPPARELLI)

RL
RL/pdg



**Allegato A
Modello di candidatura**

scrivere a carattere stampatello negli spazi contrassegnati da "....."

A: **Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**
Area 1- Risorse umane
Settore Personale Tecnico ed Amministrativo
Viale dell'Università, 03043 Cassino (FR)

Via sottoscritto/a	
cognome:	nome:
codice fiscale:	

CHIEDE

Di essere ammesso/a a svolgere attività di telelavoro

DICHIARA A TAL FINE:

- di trovarsi nella seguente situazione di disabilità psico-fisica, tale da rendere disagiata la raggiungimento del luogo di lavoro:
- di avere esigenze di cura di figli minori di 8 anni o nei confronti di familiari o conviventi:
 - figlio con handicap psico-fisico, che ne limita l'autonomia
 - figlio minore di anni 3
 - figlio di età compresa tra 3 ed 8 anni
 - assistenza a familiari o conviventi
- di avere il seguente tempo di percorrenza dall'abitazione alla sede di servizio in ragione della seguente distanza chilometrica:
 - fino a 20 km
 - fino a 40 km
 - fino a 60 km
 - oltre 60 km

PRODUCE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

.....
.....
.....

DICHIARA INOLTRE

- di svolgere le seguenti mansioni:
- di avere la seguente preparazione relativamente ai programmi:

	NESSUNA	SUFFICIENTE	BUONA
● OpenOffice Writer / Microsoft Word:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● OpenOffice Calc / Microsoft Excel:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● OpenOffice Base / Microsoft Access:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Mozilla Firefox / Microsoft Internet Explorer:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Mozilla Thunderbird / Microsoft Outlook Express:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firmato

Cassino, li: _____