

FORMATO EUROPEO
PER CURRICUL VITAE



Informazioni personali

Nome **Rosalba Natale**

Indirizzo **Via Livio Pentimalli n. 84 – 00136 Roma**

telefono **3488097611**

Email **rosalba.natale@gmail.com**

rosalba.natale@pec.it

nazionalità **italiana**

Data di nascita **20 luglio 1953**

Ente di appartenenza **Università di Teramo**

Anzianità lavorativa **46 anni**

Qualifica **Direttore Generale in pensione**

Esperienza lavorativa

Dal 16.9.2022 Consulente per la Link Campus University e Delegato del Rettore per i rapporti istituzionali.

Dal 13.04.2017 al 20.07.2020 Direttore Generale Università degli studi di Teramo

**Dal 1.1.2016 al 12.4.2017 Università di Roma La Sapienza
Direttore dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio**

Dal 1.12.2012 al 31.12.2016 Direttore dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio e ad interim"Direttore dell'Area Servizi agli Studenti.

- Dal settembre 2007** Oltre a svolgere l'incarico di Dirigente Ripartizione IV Studenti e l'incarico di Direttore dell'Ateneo Federato dello Spazio e della Società è stato **Responsabile amministrativo** del Progetto POR OB. 3 2000-2006 MIS. A2 "Promozione, sperimentazione e potenziamento dei sistemi universitari di Placement" di cui alla Determinazione regionale n.. D472/07 – Direzione Regionale Formazione Professionale FSE ed altri interventi cofinanziati
Responsabile amministrativo del Progetto POR OB. 3 FSE – misura E1 "Miglioramento delle condizioni di vita delle donne"D.D. 369/07 PROGETTO "Un Ponte Rosa".
A partire dal 25/10/2012 è stata Responsabile Amministrativa per la Sapienza del Progetto relativo alla sperimentazione della valutazione degli esiti effettivi dell'apprendimento generalista promossa dall'Anvur.
- Dal marzo 2006** Oltre a svolgere l'incarico di Dirigente Ripartizione IV Studenti ha assunto l'incarico di **Direttore dell'Ateneo Federato dello Spazio e della Società**. Gli Atenei federati erano le strutture organizzative nelle quali si è articolata l'Università di Roma La Sapienza a seguito del progetto di decongestionamento dei megatenei ed alle quali erano devolute, a norma di Statuto, tutte le funzioni gestionali precedentemente svolte dall'Università.
- Dal dicembre 1998 al 30.11.2012** Dirigente Ripartizione IV Studenti
24 Uffici, 4 strutture di staff, 250 unità di personale per la gestione in materia di segreterie studenti (n. 145.000 studenti), contenzioso, esami di stato, programmi comunitari, progetti di interesse nazionale, specializzazioni mediche e non, contratti di specializzazione, borse di studio, dottorato di ricerca, orientamento e tutorato, master, offerta formativa, handicap e contenzioso post lauream.
Ha partecipato ai lavori del Nucleo di Valutazione strategica per la redazione del piano di sviluppo dell'Università La Sapienza
- Dal 1995 al 1998** **Capo Ripartizione III Affari Patrimoniali ed Economato**,
9 Uffici, 95 unità di personale per la gestione in materia di gare e contratti, mutui Cassa DD.PP., fondi edilizia universitaria ecc.
Ha svolto nel periodo di riferimento le funzioni di Presidente in tutte le gare dell'Università
- Dal 1989 al 1995** **Responsabile Settore I Affari Generali**Rip. III AA.PP. (gare e contratti) ed ad interim Responsabile Settore IV *Realizzazione opere edilizia* Rip. III AA.PP. (gestione fondi edilizia universitaria budget 500 miliardi di Lire). Ha svolto inoltre le funzioni di Ufficiale Rogante per l'Università ed il

Dal 1986 al 1989	<p>Policlinico Umberto I. Nel periodo di riferimento ha partecipato sia in qualità di Presidente, che di componente o di Ufficiale Rogante a circa 200 gare di appalto (aste pubbliche e licitazioni private)</p>
Dal 1984 al 1986	<p>Settore I Affari Generali Rip. III AA.PP. con la funzione di Ufficiale Rogante per l'Università ed il Policlinico Umberto I. Nel periodo di riferimento ha partecipato sia in qualità di Presidente, che di componente o di Ufficiale Rogante a circa 250 gare di appalto (aste pubbliche, appalti concorso, licitazioni private e trattative private)</p>
Dal 1979 al 1984	<p>Settore VI Prestazioni e servizi Rip. III AA.PP. Ufficiale Rogante vicario</p>
Dal 1975 al 1979	<p>UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II Responsabile dell'Ufficio di supporto ai consulenti legali esterni per i Policlinici Universitari incardinato nella Ripartizione Ragioneria</p>
Istruzione e formazione	<p>Responsabile della Segreteria del Coordinamento Ragionerie Policlinici</p>
Principali aree di conoscenza e specializzazione	<p>Laurea: SCIENZE POLITICO-AMMINISTRATIVE, Università FEDERICO II – NAPOLI con tesi sui: I trattati di politica internazionale – Diritto Internazionale – relatore Prof. Giuseppe Tesauro - votazione riportata 110/110- maggio 1979</p> <p>Master: Nel 2001 ha frequentato il Master in “La gestione manageriale dell’attività amministrativa nell’Università” erogato dal COINFO Consorzio Interuniversitario sulla formazione.</p> <p>Ha inoltre frequentato come discente innumerevoli corsi di formazione su materie inerenti il management universitario e della sanità, organizzazione didattica universitaria, progettazione europea, sistemi di finanziamento, controllo di gestione, sistemi di controllo delle Università e degli Enti di ricerca, affidamento di lavori pubblici e appalti di forniture e servizi, giurisdizione civile e amministrativa, strumenti di programmazione e controllo e sistemi di valutazione delle prestazioni.</p> <p>Management, piani di gestione e realizzazione di progetti e direzione di strutture complesse di grandi dimensioni</p> <p>Management didattico-organizzativo in relazione alla gestione di Università di grandi dimensioni</p>

Conoscenza approfondita della Pubblica Amministrazione nel settore Università e Sanità e ottime **capacità gestionali** attestate anche da organi collegiali di Università.

Approfondita esperienza di collaborazione con la Governance e gli organi d'Ateneo: Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Collegio dei Revisori

Particolare esperienza, conoscenza e competenza sulle attività di programmazione, pianificazione strategica, ciclo della performance, sviluppo e valutazione delle risorse umane maturata presso Sapienza e presso l'Università di Teramo come Direttore Generale.

Ottime conoscenze e competenze su contabilità economico-patrimoniale, planning e controllo di gestione, redazione e gestione del budget maturata presso Sapienza sia come Direttore dell'Ateneo federato che come Direttore delle due Aree e presso l'Università di Teramo come Direttore Generale.

Approfondita conoscenza della legislazione universitaria e del sistema con particolare esperienza sulle problematiche connesse alla riforma degli ordinamenti didattici, innovazione didattica, procedure di accreditamento e miglioramento delle performance ai fini dell'FFO;

Particolare esperienza su appalti di lavori, servizi e forniture per Università, Policlinici ed Aziende Sanitarie,

Particolare esperienza di riorganizzazione gestionale e procedimentale anche in relazione alla creazione di sistemi informativi

Ulteriori incarichi

Ha svolto funzioni di **revisore dei conti** per la Fondazione Spencer Cenci Lollilard e per la **Fondazione Basso**.

Attività di consulenza

2004

FIASO SERVIZI – Ministero della salute

Consulenza per la sperimentazione per conto del Ministero della Salute dell'e-learning per le ASL sull'intero territorio nazionale

2002

Azienda Sanitaria Locale di Piacenza

Consulente del Direttore Generale per la redazione del piano strategico – Membro Commissione di gara per l'affidamento della progettazione dell'Ospedale di Fiorenzuola

2001

Agenzia Spaziale Italiana

Consulente del Dipartimento Itaca presso l'Agenzia Spaziale

Italiana per il Concorso internazionale di progettazione per la realizzazione della nuova sede dell'A.S.I. in Roma.

dal 1997 al 2000

Azienda Sanitaria Locale di VITERBO

Consulente del Direttore Generale per tutti i progetti edilizi dell'Azienda ed in particolare per il riavvio della realizzazione a Viterbo dell'Ospedale di Belcolle e del Palazzo di Malattie infettive (inaugurato il 17/7/2001) e per i contratti di fornitura e la formazione del personale on the job.

2000

Azienda Sanitaria Locale di Empoli

Consulente del Direttore Generale per le problematiche relative alla sospensione della costruzione ed il riavvio della realizzazione dell'Ospedale di Empoli

2000

Azienda Sanitaria Locale di Crema

Consulente per la realizzazione procedimento di gara per la realizzazione di un Padiglione dell'Ospedale di Crema - Presidenza di gara

1999

Azienda Sanitaria Ospedale Niguarda Milano

Consulenza per la predisposizione procedimento di gara per la realizzazione del Padiglione Tecnologico dell'Ospedale Niguarda di Milano -

**Altre attività
Docente per
l'Università degli Studi
di Roma "La Sapienza"
in corsi di
aggiornamento**

Organizzazione didattica
Legislazione Universitaria
Appalti Lavori Pubblici
Appalti Forniture e servizi

**Docenze per altri Enti e
Università**

Corso di formazione COINFO "La gestione delle prove di selezione ai corsi universitari dal Bando alla graduatoria" Roma 3 Aprile 2017"

Seminario ANVUR "La verifica degli esiti degli apprendimenti effettivi laureandi" - Roma, 23 gennaio 2013.

Corso di formazione COINFO sul "Management didattico" - modulo "Gestione dell'offerta formativa, delle carriere degli studenti e dei servizi" - Bari: 3 ottobre e 19 novembre 2012; Udine: 10 ottobre 2012; Roma: 26 settembre 2012.

Corso di formazione COINFO sul "Management didattico" - modulo "Didattica e finanziamenti" - Roma: 23 novembre 2012.

Seminario "Ricerca scientifica, innovazione e programmi internazionali di "Sapienza" Università di Roma" - Roma, 15

ottobre 2012.

Seminario informativo, rivolto al personale docente e tecnico-amministrativo, inteso ad illustrare "Passaggi e trasferimenti", il nuovo modulo applicativo del Sistema informativo Integrato di Ateneo per la Didattica (SIAD) – Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Roma, 4 ottobre 2012.

Corso di formazione rivolto ai Presidi, ai Presidenti di CAD e CdS, ai Manager Didattici di Facoltà teso ad illustrare il "workflow per la gestione dell'attività didattica, con particolare riferimento all'Offerta Formativa annuale" – Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Roma, 19 gennaio 2011.

Corso di formazione rivolto ai Direttori di Dipartimento e ai loro collaboratori teso ad illustrare il "workflow per la gestione dell'attività didattica, con particolare riferimento all'Offerta Formativa annuale" – Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Roma, 2 marzo 2011.

Corso di formazione rivolto al personale docente e tecnico-amministrativo delle Facoltà inteso ad illustrare le nuove funzionalità della procedura di inserimento dei Manifesti nella sezione GOMP del Sistema informativo Integrato di Ateneo per la Didattica (SIAD) – Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Roma, 4 aprile 2011.

Seminario informativo, rivolto ai docenti ed al personale tecnico-amministrativo, teso ad illustrare le funzionalità della nuova procedura di inserimento dei percorsi formativi dei singoli studenti nella sezione "Percorsi Formativi" del Sistema informativo Integrato di Ateneo per la Didattica (SIAD) – Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Roma: 14 luglio 2011 e 19 luglio 2011.

Corso di formazione sul nuovo ordinamento didattico D.M. 270/04, per il personale delle segreterie studenti e delle segreterie didattiche: "La riforma universitaria ai sensi del D.M. 270" – Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Roma 2009 – 5 edizioni: 9 e 10 maggio; 19 e 21 maggio; 7 e 8 luglio; 13 e 14 luglio; 15 e 16 luglio.

Corso di formazione COINFO sulla formazione medico – specialistica e riassetto delle scuole di specializzazione dell'area sanitaria – Roma, 24 marzo 2009

Docente per l'Università degli Studi di Firenze per il Corso di perfezionamento in Management ospedaliero.

Docente unico per il Politecnico di Torino per un ciclo di "Seminari sulla normativa dei LL.PP."

Commissioni di concorso

Università di Torino Presidente Commissione Concorso per 5 unità di personale – categoria D Area Amministrativa gestionale Servizi di supporto alle procedure amministrative e contabili (2022)

Università de L'Aquila Presidente Commissione Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 713 – 2020 del 2.12.2020 pubblicato sulla G.U. n. 99 del 22.12.2020 per n. 19 posti di categoria C, Posizione Economica C1 – Area Amministrativa, Area Biblioteca e Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di cui n.1 posto per il profilo Allegato 7, Area Amministrativa da destinare all'Ufficio Fundraising e Gestione Progetti di Ateneo. (2022)

Università di Trieste Presidente Concorso Dirigente Area ICT (2020)

Università di Trieste Presidente Concorso Dirigente Area Servizi Amministrativi (2020)

Università de L'Aquila componente commissione di concorso per D

Università del Molise Componente di concorso per categoria EP2

Università Orientale Napoli Componente commissione concorso per Bibliotecari

Università Orientale Napoli Componente commissione concorso per categoria EP2

Università di Torino Componente commissione concorso per Dirigente

Commissioni di Ateneo

Sono indicate solo le Commissioni istituzionali degli ultimi 10 anni

Membro Commissione revisione Statuto Università di Teramo

Membro Commissione Brevetti Università di Teramo

Membro Commissione Tasse Sapienza

Membro della Commissione Didattica Sapienza

Membro del Team Qualità (Presidio di Ateneo) Sapienza

Membro della Commissione Dottorato di Ricerca Sapienza

Membro della Commissione Master Sapienza

Convegni:

Partecipazione come rappresentante dell'Università di Roma La Sapienza alla **Conferenza 20th Anniversary of the Erasmus Programe** organizzata dal Ministero dell'Istruzione portoghese nell'ambito del semestre di Presidenza Portoghese della U.E.Lisbona

Partecipazione in qualità di relatore **alle Giornate italo-francesi**

Partecipazione all' VIII International conference on social representations: media & society

Benemerenze:

Attestato di merito come riconoscimento del valido contributo

:	dato "alla causa europea e al programma Erasmus" rilasciato da International exchange Erasmus student network.
Pubblicazioni	Dispense per i corsi di: Organizzazione didattica Legislazione Universitaria Appalti Lavori Pubblici Appalti di forniture e servizi Autori vari: A qualcuno piace campus residenze per studenti ISBN 978-88-90261138
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese scolastico
Capacità e competenze	La lunga esperienza lavorativa in Università di varie dimensioni, gli incarichi svolti presso ASL, Policlinici ed enti statali vari hanno consentito alla scrivente di acquisire una approfondita conoscenza di tali Enti ed ottime capacità gestionali e organizzative come già illustrato nelle le principali aree di conoscenza e specializzazione del presente CV.

Roma 14 Febbraio 2023

ROSALBA NATALE

