

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-
AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A
TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA
CL, AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE - PROVA SCRITTA - BUSTA**

2

-
- 1) **Rispondi alla mail di uno studente illustrando l'offerta formativa e amministrativa dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**
-
- 2) **Write an email to be sent to the guests of a delegation from a foreign university visiting the University of Cassino and Lazio Meridionale for a research agreement**
-
- 3) **Per gestire le comunicazioni tramite PEC e la protocollazione in entrata ed uscita presso un'organizzazione/ente, in genere che applicativo viene usato?**
- A** Sistema di gestione documentale
 - B** Sistema amministrativo contabile
 - C** Sistema di Gestione Risorse Umane
-
- 4) **Che cos'è Power Point?**
- A** L'applicazione della suite di Office per creare presentazioni
 - B** L'applicazione della suite di Office per creare fogli di calcolo
 - C** L'applicazione della suite di Office per creare documenti di testo