



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

**AREA TECNICA E ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

**SETTORE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

**Ufficio Contratti e Gare di Appalto**

Decreto n. 533 del 17 GIU 2024

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D. Lgs. n.36/2023, di seguito *Codice*;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione, del 31/05/2024 -p.to 36, con la quale:
- è stato autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata per la conclusione di un *accordo quadro*, per la durata di un anno, con un solo operatore economico, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto informatico per l'effettuazione delle prove relative alle procedure concorsuali dell'Università, mediante pubblicazione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA di Consip S.p.a., di una **RDO aperta**, nell'ambito della categoria "Servizi per l'Information Communication Technology";
  - sono stati approvati il Capitolato Tecnico ed il Quadro Economico di gara per un totale di € 273.955,20 a carico dei fondi del conto economico CB 090801106 del Bilancio Unico di Ateneo, budget autorizzatorio 2024;
  - è stata nominata quale Responsabile Unico di Progetto -RUP, ai sensi dell'art. 15 del *Codice*, la Responsabile dell'Ufficio Contratti e Gare di Appalto, dott.ssa Assunta Pianese;
- Atteso** che detto Capitolato Tecnico nell'oggetto ha previsto anche la messa a disposizione, da parte dell'operatore economico, di una sede per lo svolgimento dei concorsi pubblici, qualora necessaria in considerazione della numerosità dei concorrenti, individuata esclusivamente nella Fiera di Roma, per un importo stimato, sulla base di pregresse esperienze, in € 60.000,00 oltre IVA;
- Considerato** che l'aleatorietà della stima di cui sopra, nell'arco temporale previsionale, potrebbe essere causa di procedura deserta;
- Ravvisata** l'opportunità, per detta motivazione, di espungere dall'oggetto dell'appalto la sede con eventuale successiva individuazione e contrattualizzazione della stessa;
- Tenuto conto** che l'importo stimato per la sede di € 60.000,00, già autorizzato dal Consiglio di Amministrazione, potrà essere utilizzato per eventuali impegni futuri dell'Università per procedure selettive di pari oggetto, per la conclusione di un Accordo Quadro di durata pari a 18 mesi, confermando il Quadro Economico a saldi invariati per un totale di € 273.955,20, già approvato con la menzionata delibera, comprensivo del contributo ANAC di € 250,00;
- Vista** la disponibilità dei fondi del conto economico CB 090801106 del Bilancio Unico di Ateneo budget autorizzatorio 2024;
- Sentito** il Responsabile Unico del Procedimento;
- Su proposta** del Settore Attività Contrattuali

**DECRETA**

**Art. 1)** In esecuzione della determina a contrarre del Consiglio di Amministrazione, del 31/05/2024 -p.to 36, per l'espletamento della procedura negoziata finalizzata ad un *accordo quadro*, con un solo operatore economico, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto informatico per l'effettuazione delle prove relative alle procedure concorsuali dell'Università, sul Mercato

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**



Elettronico della Pubblica Amministrazione -MEPA, di Consip S.p.a., nell'ambito della categoria "Servizi per l'Information Communication Technology", con RdO aperta

- si approva il Capitolato Tecnico, con la modifica della durata dell'Accordo Quadro, fissata in 18 mesi ed esclusione della sede esterna, sulle base delle motivazioni esposte in premessa, nonché, la seguente documentazione amministrativa: Disciplinare di RdO Aperta ed i suoi allegati, sub 1) Documento di Gara Unico Europeo -DGUE, sub 2) Modello Offerta Economica, sub 3) Patto di integrità, sub 4) Informativa privacy; sub 5) Schema di contratto di Accordo Quadro che costituiscono parte integrante e sostanziale della documentazione di gara. Risultano allegati al presente provvedimento unicamente il Disciplinare di Gara e il Capitolato Tecnico. L'importo totale di € 273.955,20 da Quadro Economico, già approvato con la menzionata determina, trova copertura sui fondi del conto economico CB 090801106 del Bilancio Unico di Ateneo budget autorizzatorio 2024.

**Art. 2)** Si autorizza la pubblicazione degli atti di cui all'Art. 1) sul MEPA e sul sito web dell'Ateneo nell'apposita sezione.

**Art.3)** Con il presente provvedimento sono attribuite le funzioni di punto ordinante al Direttore dell'Area Tecnica e Attività Contrattuali, Ing. Alessandro Marciano, per il budget autorizzato all'articolo 1.

Il presente decreto, inserito nella raccolta ufficiale dei decreti di questa Università, è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza, nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione trasparente".

Il Direttore dell'Area  
Ing. Alessandro Marciano

Il Responsabile del Settore Attività Contrattuali  
Dott.ssa Immacolata Simeone

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Assunta Pianese



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Donatella MARSIGLIA)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO  
E DEL LAZIO MERIDIONALE  
AREA BILANCIO-RAGIONERIA GENERALE  
Impegno provvisorio/definitivo n. 2852/24  
di € 273.955,20 assunto sul conto 090801  
0106 Budget 2024  
Cassino 17.6.2024





**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO  
AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO  
INFORMATICO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROVE RELATIVE ALLE  
PROCEDURE CONCORSUALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL  
LAZIO MERIDIONALE**

**DISCIPLINARE DI RDO APERTA**

**CIG \_\_\_\_\_**

**Art. 1 -Premessa**

Il presente documento espone le condizioni e le modalità di partecipazione alla richiesta di offerta - RDO- per l'affidamento del servizio di supporto informatico per l'effettuazione delle prove relative alle procedure concorsuali per l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nel seguito *Università*.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione CONSIP, alle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e alla normativa vigente.

**Art. 2 -Documentazione di gara-Informazioni generali**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RdO:

- il Disciplinare di RdO (presente documento) ed i suoi allegati, allegato sub 1) Documento di Gara Unico Europeo -DGUE, allegato sub 2) Modello Offerta Economica, allegato sub 3) Patto di integrità, allegato sub 4) Informativa privacy; 5) Schema di contratto Accordo Quadro;
- il Capitolato Tecnico.

*Valore complessivo dell'appalto:* € 220.730,00 al netto dell'I.V.A.

*Importo a base d'asta:* € 28,00 al netto dell'I.V.A. quale importo unitario stimato per ciascun concorrente per la fornitura dei servizi così come dettagliati nel Capitolato Tecnico.

Non sono ammesse offerte parziali, offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., non sussiste l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze -DUVRI. Non sono previsti rischi da interferenze e l'ammontare per gli oneri della sicurezza per l'appalto di che trattasi è pari a € 0,00.

*Criterio di aggiudicazione:* offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del *Codice*. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, al netto delle imposte, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

*Divisione in lotti:* no.

*Luogo di esecuzione:* *Università*, sedi ubicate nel comune di Cassino, oltre eventuale diversa sede individuata a cura dell'*Università* per la gestione di procedure concorsuali ad elevato numero di concorrenti.

*Durata del servizio:* 18 mesi. L'*Università* si riserva la facoltà di richiedere la proroga del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 120, comma 10 del *Codice*.

*Codice Nuts:* ITI45

*Responsabile Unico del Procedimento:* dott.ssa Assunta Pianese, Responsabile dell'Ufficio Contratti e Gare di Appalto.



*Termine ultimo per la presentazione delle offerte:* entro e non oltre le ore 12:00 del 3 luglio 2024 a pena di esclusione.

*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti* da inoltrare esclusivamente attraverso il sistema MEPA almeno otto giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

### **Art. 3 -Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione MEPA relativa alla presente procedura, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso il MEPA. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. L'Università non darà chiarimenti nell'ipotesi in cui l'oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l'Università nell'ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell'Università saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell'interesse dell'Università ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

### **Art. 4. -Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Tutte le comunicazioni tra l'Università e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno essere effettuate utilizzando le apposite sezioni previste dal MEPA. L'operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute nella sezione Comunicazioni della procedura in questione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; possono avvenire anche mediante PEC, all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione amministrativa. I concorrenti sono infatti tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila, al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nel caso di indisponibilità del MEPA, e comunque in ogni caso in cui l'Università lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

### **Art. 5 -Sopralluogo non obbligatorio**

Eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [protocollo@pec.unicas.it](mailto:protocollo@pec.unicas.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.



La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del 24 giugno 2024. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo riguarderà le principali sedi dell'Università in Cassino.

**Art. 6 -Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del *Codice*.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel seguito, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) e d) del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lettera d) del *Codice* possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice*, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera g) del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

**Art. 7 -Condizioni di partecipazione**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione.

**7.1. -Requisiti generali. Requisiti di idoneità**

- a) Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del *Codice*;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente all'oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente -art. 100 c. 1 lettera a) del *Codice*;

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di consorzi di concorrenti o GEIE, i suddetti requisiti di cui ai punti a) e b) essendo di carattere prettamente soggettivo devono essere posseduti da tutti i membri del raggruppamento/consorzio.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**7.2 -Requisito di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 100 c. 1 lettera c) del *Codice*.**

Elenco dei principali contratti per il servizio in questione, regolarmente eseguiti e/o in corso di regolare esecuzione da almeno 1 (uno) anno, nel triennio 2020-2021-2022 in favore di due soggetti diversi (enti pubblici o privati di cui uno pubblico, documentato mediante elenco recante: stazione appaltante, oggetto e durata del contratto, numero candidati) con almeno 5000 candidati per procedura concorsuale.



Il requisito non è frazionabile. La comprova del requisito, è fornita mediante: -certificati rilasciati dalla stazione appaltante, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di candidati gestiti e del periodo di esecuzione; - contratti stipulati con enti pubblici, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, dai quali risulti il numero di candidati gestiti; attestazioni rilasciate dalla stazione appaltante privata, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di candidati gestiti e del periodo di esecuzione; - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse dai quali risulti il numero di candidati gestiti.

Si rende noto che la verifica dell'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del *Codice* sarà svolta, ai sensi dell'articolo 99 del *Codice*, attraverso la consultazione del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), disciplinato dall'art. 24 del *Codice*. Con le medesime modalità si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del *Codice*, e del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 100 del *Codice*.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono registrarsi al portale ANAC all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> secondo le istruzioni ivi contenute.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- a) requisiti generali -artt. 94 e 95 del *Codice*: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- b) requisiti di idoneità professionale -art. 100 c. 1 lettera a) del *Codice*: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria -art. 100 c. 1 lettera b) del *Codice*: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- d) requisiti di capacità tecnica e professionale -art. 100 c. 1 lettera c) del *Codice*: devono essere in capo alla capogruppo; nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzi art. 68 del *Codice*, possono essere cumulativamente dimostrati.

Gli operatori economici che partecipano in raggruppamento devono, a **pena di esclusione dalla gara**:

- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- indicare l'impresa capogruppo;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 79 del *Codice*.

Relativamente ai requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale è ammesso, altresì, l'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 104 del *Codice*. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzi, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 65 e 68 del *Codice*. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del Codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

#### **Art. 8 -Avvalimento**

Il concorrente può soddisfare la richiesta del requisito di carattere tecnico professionale di cui al punto 7.2 anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e del requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1.



Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'*Università* in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'*Università*. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **Art. 9 -Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 106 del *Codice*, pari all'1% del valore stimato dell'appalto per la durata complessiva di un anno, da ridurre secondo le previsioni di cui al richiamato articolo.

La fideiussione deve prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'*Università*. La cauzione deve avere validità per 180 giorni naturali, successivi, continui dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Deve, altresì, prevedere l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario della gara. Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la garanzia dovrà essere intestata al RTI/consorzio costituendo. La garanzia deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserita sul *Sistema* in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

#### **Art. 10 -Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 (euro diciotto/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 utilizzando il portale dei pagamenti messo a disposizione dall'Autorità e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'*Università* esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **Art. 11 -Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il MEPA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da



quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la relativa documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 3 luglio 2024 a pena di irricevibilità.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma MEPA. Le operazioni di inserimento sulla piattaforma MEPA di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'operatore economico dovrà caricare la documentazione di gara costituita dalla Documentazione amministrativa e dall'offerta economica, formulata utilizzando il Modello Offerta Economica messo a disposizione dall'Università.

#### **Art. 12 -Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del *Codice*.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché, irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione o ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione a gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 68, comma 2 del *Codice*) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Università assegna al concorrente un congruo termine pari a 5 (cinque) giorni perché siano resc, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, l'Università procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del *Codice* è facoltà dell'Università invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 13 -Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RdO è la seguente:

- **Documento di Gara Unico Europeo** -DGUE allegato sub 1), disponibile sulla piattaforma MEPA, regolarmente compilato in ogni sua parte, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.





28/12/2000 n. 445, firmato digitalmente dal rappresentante legale della società, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara.

Si ricorda che il DGUE, in caso di RTI/consorzio dovrà essere presentato da tutti i componenti del raggruppamento/consorziati e accompagnato dalle ulteriori dichiarazioni di impegno a costituire o atto costitutivo. Il concorrente presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria compilato per le parti relative ai requisiti oggetto dell'avvalimento;

- **Procura speciale** nel caso in cui la documentazione amministrativa e l'offerta economica siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico partecipante, da cui lo stesso trae i poteri di firma;
- **Patto di integrità** firmato digitalmente dal Legale Rappresentante in conformità al modello già predisposto dall'*Università* allegato sub 3), quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare;
- **Informativa Privacy**, allegato sub 4), quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante in segno di accettazione delle condizioni ivi contenute;
- documentazione **attestante** il versamento dell'imposta di bollo da € 16,00 relativa alla Offerta Economica;
- **Fideiussione bancaria o assicurativa**, di cui al precedente articolo 9.
- **ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.** di cui al precedente articolo 10.
- **Capitolato Tecnico** facente parte integrante e sostanziale della presente procedura, debitamente firmato digitalmente per incondizionata accettazione, dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti dei terzi;
- documentazione prevista dall'articolo 104 del *Codice* in caso di ricorso **all'istituto dell'avvalimento**;
- documentazione per i soggetti associati.

L'*Università* si riserva di chiedere eventualmente al concorrente di completare i documenti e le dichiarazioni presentate, ovvero di chiarirli, ai sensi dell'art. 101 del *Codice*.

#### **Art. 14 -Offerta Economica**

L'offerta economica deve essere predisposta utilizzando preferibilmente il **Modello Offerta Economica -Allegato sub 2**, predisposto dall'*Università*, quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, debitamente compilato con l'indicazione del prezzo singolo offerto per ciascun candidato, in cifre ed in lettere, dei costi della manodopera e dell'importo dei costi interni della sicurezza, ai sensi dell'art. 91 comma 5 del *Codice*, pena l'esclusione del concorrente, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del *Codice*.

Tale modello va reso in bollo, nelle forme di legge (€ 16,00).

Non saranno prese in considerazione offerte che risultino superiori o uguali all'importo a base d'asta. La mancata indicazione dei prezzi offerti per ciascuna voce, l'incompletezza dei dati e la mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporteranno l'esclusione dalla gara.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'*Università* (ex art. 72 R.D. n. 827/1924).

L'*Università* non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il **Modello Offerta Economica** deve essere firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente che partecipi come raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i Legali





Rappresentanti delle imprese. In caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante, dovrà essere allegata documentazione idonea a comprovare il potere di firma. L'offerta formulata dall'operatore economico concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 15 -Criterio di Aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del *Codice*, rispetto all'importo a base d'asta.

#### **Art. 16 -Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il RUP provvederà, operando attraverso il MEPA, in seduta pubblica fissata al 3 luglio 2024 con inizio alle ore 15:00, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verificare la ricezione delle offerte regolarmente pervenute;
- aprire le suddette offerte accedendo all'area contenente la "Documentazione amministrativa";
- verificare la conformità della suddetta "Documentazione amministrativa" a quanto previsto nel presente Disciplinare, attivando, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di esclusioni, l'*Università* procederà con apposito provvedimento, dandone comunicazione agli operatori economici concorrenti, che sarà regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'*Università*, nonché agli adempimenti di cui all'art. 90, comma 1, lettera d) del *Codice*. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Il RUP procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche, a verificare la presenza della documentazione prevista, a rendere visibili i prezzi offerti; predisporre la graduatoria provvisoria. In caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà come disposto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

Ove nulla osti, le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

Saranno esclusi eventualmente i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

All'esito delle operazioni di gara, si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale mediante il metodo matematico "METODO A" di cui all'Allegato II.2 del *Codice*.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente dell'*Università*.

Prima verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 del *Codice* l'*Università* provvederà all'aggiudicazione. La stessa non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Come prescritto dall'articolo 108, comma 10, del *Codice*, l'*Università* contempla la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura di gara.

L'*Università* si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara. L'*Università* si avvarrà della facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché risulti valida e sia ritenuta congrua.



L'aggiudicazione definitiva, effettuata con provvedimento del Direttore Generale, sarà comunicata ai sensi dell'art. 90 comma 1, lettera c) del *Codice*.

#### **Art. 17 -Stipula del Contratto di Accordo Quadro**

Il contratto di Accordo Quadro di cui allo schema allegato sub 5) al presente Disciplinare, sarà stipulato tra l'Università e l'operatore economico aggiudicatario.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro l'operatore economico si obbliga a svolgere i servizi che gli saranno successivamente richiesti, entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità dell'Accordo Quadro stesso. La stipula dell'Accordo Quadro non è fonte di alcuna obbligazione per l'Università nei confronti dell'operatore economico costituendo l'Accordo Quadro unicamente il documento base per la regolamentazione dei contratti attuativi.

I rapporti contrattuali derivanti dalla stipula dell'Accordo Quadro sono regolati, oltre che dall'Accordo Quadro stesso, anche dai seguenti documenti: richiesta di preventivo, preventivo formulato dall'operatore economico aggiudicatario, modulo di tracciabilità dei flussi finanziari, ordinativo emesso dall'Università e da ogni altro documento relativo alla presente procedura, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegato;

Per quanto non contenuto in tali atti, si farà riferimento:

- alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

L'operatore economico non avrà diritto ad alcun compenso o risarcimento qualora gli venga richiesto di svolgere servizi per un importo inferiore a quello indicato nell'Accordo Quadro.

Nel termine che sarà assegnato dall'Università l'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere a presentare la documentazione di seguito riportata:

- 1) cauzione o fidejussione a titolo di garanzia definitiva, in conformità a quanto previsto all'art. 117 del *Codice*, tale garanzia dovrà permanere efficace per tutta la durata dell'affidamento, pertanto, è fatto obbligo all'aggiudicatario presentare all'Università le quietanze di avvenuto pagamento dei premi annuali che dimostrino il rinnovo delle stesse;
- 2) (in caso di ATI) mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;
- 3) dichiarazione estesa di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii..  
L'aggiudicatario, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto con i modi e nei tempi che saranno assegnati dall'Università, l'operatore economico perderà il diritto alla stipula e l'Università revocherà l'aggiudicazione con provvedimento: in tal caso saranno interpellati progressivamente i concorrenti successivi in graduatoria, secondo le regole di cui all'art. 124 del *Codice*.

Il contratto di Accordo Quadro sarà stipulato secondo le previsioni di cui all'art. 18 del *Codice* e cioè: mediante scrittura privata in **forma digitale/elettronica**, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'esecuzione delle obbligazioni contrattuali previste in capo all'aggiudicatario.

#### **Art. 18 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del vigente GDPR (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 101/2018) si provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento contrattuale in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura contrattuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.



Titolare del trattamento per l'Università è: l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. Il DPO dell'Università è contattabile all'indirizzo dpo@unicas.it. È riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali (Informativa Privacy -Allegato 5).

Elenco allegati:

- sub 1) Documento di Gara Unico Europeo -DGUE
- sub 2) Modello offerta economica
- sub 3) Patto di integrità
- sub 4) Informativa privacy
- sub 5) Schema di contratto di Accordo Quadro
- Capitolato Tecnico

Il Direttore dell'Area  
Ing. Alessandro Marciano

Il Responsabile del Settore Attività Contrattuali  
Dott.ssa Immacolata Simeone

Il Responsabile dell'Ufficio Contratti e Gare di Appalto -RUP  
Dott.ssa Assunta Pianese

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Donatella MARSIGLIA)



**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO  
QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SUPPORTO INFORMATICO PER L’EFFETTUAZIONE DELLE PROVE  
RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI DELL’UNIVERSITA’  
DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

**CAPITOLATO TECNICO**  
**CIG \_\_\_\_\_**

**PREMESSA**

L’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nel seguito *Università*, intende promuovere una procedura di gara negoziata -ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs 36/2023, nel seguito *Codice*, aperta a tutti gli operatori economici presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione -MEPA di CONSIP S.p.A., nella categoria “*Servizi per l’Information Communication Technology*”, per l’affidamento del servizio di supporto informatico per l’effettuazione delle selezioni relative alle procedure concorsuali di seguito indicativamente (ma non obbligatoriamente e/o esclusivamente) riportate: a) Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria, b) Corso di Studio in Scienze Motorie, c) procedure concorsuali pubbliche per il reclutamento del personale per tutti i profili professionali, d) corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione della didattica di sostegno -TFA decimo ciclo, nonché di possibili ed eventuali analoghi impegni futuri.

Detta procedura è volta a selezionare un operatore economico in grado di eseguire il servizio in epigrafe, mediante infrastruttura informatica costituita essenzialmente da: i) server remoto, ii) software di gestione, iii) terminali per candidato (tablet con eventuale tastiera), oltre iv) personale per le procedure di riconoscimento, v) personale per la gestione delle aule, vi) personale altamente specializzato per la gestione della procedura informatica real-time.

Il valore complessivo stimato per l’esecuzione del servizio oggetto dell’Accordo Quadro è di € 220.730,00, oltre IVA ai sensi di legge, per una spesa stimata per singolo concorrente pari a € 28,00, oltre IVA ai sensi di legge, quale importo posto a base d’asta a ribasso. Il numero di concorrenti è stimato in circa n. 5.830, declinati secondo il seguente calendario presunto, oltre eventuali possibili impegni futuri attualmente non quantificabili in termini di concorrenti:

Procedure concorsuali		Sessione di prova concorsuale	Concorrenti
Scienze della formazione		1	500
Scienze Motorie		1	450
Personale TAB	Categoria B	1	405
	Categoria C	1	385
TFA decimo ciclo	Scuola primaria 1° grado	1	360
	Scuola primaria 2° grado	1	430
	Scuola Secondaria 1° grado	1	950
	Scuola Secondaria 2° grado	1	2350
Totale			5830
Ulteriori ed eventuali impegni futuri di pari oggetto		n. d.	Max 2.053

In caso di procedure concorsuali con un numero di concorrenti inferiore a 30, sarà riconosciuta, quale rimborso spese anche una quota forfettaria onnicomprensiva pari a € 500,00 oltre IVA ai sensi di legge per giorno.



L'Accordo Quadro, di durata pari a 18 mesi, sarà concluso con un solo operatore economico, ai sensi dell'articolo 59 c. 3 del *Codice*, quale tipologia di contratto normativo maggiormente rispondente all'oggetto del servizio di che trattasi. Dall'Accordo Quadro non scaturiscono effetti reali o obbligatori e la sua efficacia consiste nel vincolare, alla disciplina nello stesso fissata, la successiva manifestazione di volontà delle parti contraenti nella stipula di successivi contratti applicativi.

L'Accordo Quadro definisce, quindi, la disciplina contrattuale inerente alle condizioni e alle modalità di affidamento del servizio in questione mediante i singoli contratti applicativi. La stipula dell'Accordo Quadro non vincola in alcun modo l'Università all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati del servizio in questione, bensì dà origine unicamente ad un obbligo dell'operatore economico di prestare quanto oggetto dell'Accordo Quadro, fino alla concorrenza dell'importo massimo stimato, che è da considerarsi non garantito e non vincolante per l'Università.

Le caratteristiche del servizio richiesto, l'elenco delle attività da svolgere e le modalità di espletamento sono indicate nel presente Capitolato Tecnico.

### **Art. 1 -OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto è rivolto alle Pubbliche Amministrazioni ed è dedicato alla trasformazione ed alla digitalizzazione dei concorsi pubblici e delle procedure selettive rendendole sicure, efficienti ed economiche. Le procedure utilizzate dagli operatori economici partecipanti dovranno essere gestite in totale sicurezza e trasparenza e nel pieno rispetto della normativa concorsuale vigente e tutela della Privacy. Il servizio dovrà prevedere la dematerializzazione delle prove concorsuali, personale qualificato e strumenti tecnologici avanzati per lo svolgimento di concorsi simultanei su sedi eventualmente dislocate.

Il processo di digitalizzazione dei concorsi dovrà potersi integrare con il servizio di gestione delle prove scritte, preferibilmente protetto da Brevetto e con Certificazione Agid che permetta, prima di tutto, di rispettare l'art. 3 del D.L. 36/2022 derivante dal D. Lgs. 44/2021 convertito con modificazioni in legge il 28/05/2021 n. 76, riguardante Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni e di offrire un notevole risparmio di tempo e di costi rispetto alle procedure tradizionali, razionalizzando aspetti procedurali ed organizzativi sia per l'Università che per i partecipanti alle prove selettive, azzerando i rischi di gestione.

La procedura deve permettere di realizzare concorsi in real-time, garantendone la sicurezza attraverso prove con questionari randomizzati sia nei contenuti che nei metodi di distribuzione.

Il personale impegnato negli adempimenti informatici connessi allo svolgimento della procedura dovrà possedere elevata professionalità e capacità tecniche adeguate alla gestione delle fasi di svolgimento della prova concorsuale. L'operatore economico aggiudicatario si fa garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla prestazione impegnandosi alla massima riservatezza e a non divulgare notizie relative alla procedura o circostanze riferibili all'Università di cui sia venuto a conoscenza, tantomeno ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni.

Tale fase di segregazione del concorrente dal contesto esterno rispetto all'area concorsuale, ove non esplicito attraverso disturbatori elettromagnetici, dovrà essere garantita da una più stretta sorveglianza eseguita da personale di sala dedicato (hostess e steward) ed, in ogni caso, resteranno in capo all'operatore economico le responsabilità ed i danni derivanti da eventuali anomalie che dovessero verificarsi nello svolgimento del concorso, in special modo se riferibili a fattispecie di *data breach*. In tal senso, l'accettazione del presente Capitolato Tecnico, che costituisce parte integrante dell'offerta e dell'Accordo Quadro, rappresenta formale manleva di responsabilità nei confronti dell'Università per problematiche ed eventuali danni a terzi riferibili a tale tipologia di anomalia. In attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente, l'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente procedura.

L'oggetto del servizio disciplinato dal presente Capitolato Tecnico comprende, in via non esaustiva, le seguenti attività da espletarsi per le diverse procedure concorsuali, siano esse prove preselettive o per titoli ed esami e, precisamente:



- 1) Acquisizione dell'elenco dei partecipanti fornito dall'Università;
- 2) Creazione concorso;
- 3) Trasmissione ai singoli candidati della lettera di partecipazione, con l'indicazione del luogo, data e ora di convocazione;
- 4) Attività di assistenza ai candidati tramite *help desk*. Tale attività dovrà essere assicurata per tutta la durata della procedura concorsuale e fino a sei (6) mesi dalla sua conclusione;
- 5) Organizzazione, creazione, gestione e svolgimento delle prove scritte d'esame/selezione e delle attività connesse;
- 6) Formazione Graduatoria;
- 7) Svolgimento Prove Esame con gestione informatica con prove scritte a risposta multipla e/o a domanda aperta;
- 8) Correzione/Valutazione Prove Esame;
- 9) Formulazione graduatoria sulla scorta dei lavori della Commissione.

## **Art. 2 -REQUISITI DI AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Gli operatori economici devono essere in possesso delle risorse umane e tecniche ed esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un ottimo standard di qualità, in particolare dovrà essere garantita:

- 1) la dotazione informatica, come meglio descritto in seguito, corrispondente sinteticamente ed in via non esaustiva, in un tablet con tastiera, connesso all'infrastruttura informatica in numero sufficiente all'esperimento della prova concorsuale garantendo un certo numero di dispositivi di backup;
- 2) la fornitura di un servizio di riconoscimento ed abbinamento dei candidati al terminale casualmente assegnato, attraverso personale proprio (hostess o steward) in misura non superiore ad un addetto ogni 50 partecipanti;
- 3) la fornitura di un servizio di vigilanza in aula attraverso personale proprio (hostess o steward), in misura non superiore ad un addetto ogni 50 partecipanti;
- 4) un adeguato servizio di gestione della infrastruttura telematica per il caricamento della prova, della sua raccolta e trasmissione al server remoto, della relativa elaborazione, della raccolta dei risultati e della pubblicazione di una specifica graduatoria;
- 5) una garanzia provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 106 del *Codice*, pari all'1% del valore stimato dell'appalto per la durata complessiva di un anno, da ridurre secondo le previsioni di cui al richiamato articolo;
- 6) una polizza a garanzia della Responsabilità Civile verso Terzi ("RCT") per danni a Terzi, ivi compresa l'Università, in conseguenza a fatti, errori, ritardi ed omissioni, verificatisi in relazione alle attività e alle obbligazioni oggetto del presente appalto, con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro e periodo assicurativo. La polizza dovrà escludere ogni facoltà di rivalsa da parte dell'assicuratore nei confronti dell'Università, salvo il caso di dolo. Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, tali franchigie o scoperti non sono opponibili all'Università e resteranno quindi a totale carico dell'operatore economico. Resta, inoltre, inteso che qualora l'entità dei danni risultasse superiore al massimale sopra indicato, l'operatore economico provvederà al risarcimento dei danni stessi, ferma restando la sua intera responsabilità anche per danni causati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero eccedenti i massimali assicurati. L'operatore economico dovrà trasmettere all'Università copia -o relativa dichiarazione della Compagnia o Broker di assicurazione- della polizza di cui sopra prima della data di decorrenza, nonché si impegna a presentare copia della quietanza o appendice di proroga da far pervenire all'Università prima della scadenza del periodo assicurativo, unitamente alle quietanze di intervenuti pagamenti dei premi. La polizza dovrà prevedere espressamente l'inserimento in appendice dell'Università quale beneficiario;
- 7) Una polizza Cyber risk con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 che preveda tutte le garanzie delle sezioni "Danni diretti" e "Danni a terzi", tra cui le garanzie di Network Interruption, Event



Management (ivi compresa la copertura per l'evento di Cyberstorsione), Data Recovery, Third party liability (per Violazione Privacy e Informazioni confidenziali, Violazione della sicurezza di rete e Media Liability) e la copertura per i Regulatory Costs.

### **Art. 3 -REQUISITI MINIMI DELLA STRUMENTAZIONE TECNICO-INFORMATICA**

La strumentazione tecnico-informatica richiesta deve avere almeno le seguenti caratteristiche minime:

- 1) l'operatore economico deve essere in possesso e mettere a disposizione dell'Università almeno 5.000 tablet, oltre backup, dotati di SIM multi APN, oltre tastiera per prove a risposta aperta/che prevedono un elaborato;
- 2) gli strumenti informatici richiesti per le procedure in loco e per singola postazione dei candidati, devono essere solo tablet iOS o Android, devono avere batteria di capacità tale idonea a garantire lo svolgimento di due sessioni giornaliere, con inibizione alla navigazione dell'utente e a tutte le funzionalità presenti su tablet diverse dall'Applicativo relativo ai Concorsi;
- 3) carrelli di ricarica adeguati al numero di tablet forniti o in alternativa sistemi equivalenti di ricarica dei dispositivi;
- 4) impianti audio e video atto a garantire la visibilità di tutte le informazioni, istruzioni e codici di accesso applicativo da parte dei candidati, intelligibilità dell'audio parlato, videoconferenza per comunicazione intra sede concorsuale;
- 5) tutti i tablet dovranno essere gestibili e securizzati in modalità centralizzata (*mobile device management*).

La fornitura del servizio oggetto d'appalto dovrà essere comprensiva di tutti i servizi e oneri accessori necessari a garantire:

- assistenza tecnica informatica presso la sede di concorso per tutta la durata dello svolgimento delle prove per la gestione del software e delle procedure informatiche, nonché per l'identificazione dei candidati e il supporto tecnico in caso di malfunzionamento del software e/o dell'hardware di uno o più strumenti informatici;
- l'assistenza dovrà garantire nell'immediatezza ed in loco le eventuali azioni di ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie per consentire il corretto svolgimento delle prove.

La piattaforma software dovrà essere fornita in modalità SaaS Cloud in alta affidabilità scalabilità e *compliance* alle linee guida AgID/ACN e dovrà inoltre garantire:

- 1) invio massivo delle convocazioni candidato con personalizzazione della comunicazione;
- 2) portale di relazione con il candidato per comunicazione con il candidato;
- 3) composizione, estrazione e somministrazione delle prove in modalità randomizzata;
- 4) check-in e check-out smart atto a garantire un'accoglienza veloce e senza assembramenti
- 5) tutta la prova concorsuale dovrà essere garantita in modalità offline;
- 6) dovrà essere garantito il backup e ripristino della prova anche in caso di indisponibilità software o hardware del dispositivo;
- 7) correzione automatizzata delle prove con determinazione del punteggio con garanzia del principio dell'anonimato;
- 8) strumenti di report alla commissione al termine della singola sessione;
- 9) Pubblicazione delle prove, con la possibilità per il candidato di fare accesso agli atti.

### **Art. 4 -SEDE PER ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE**

La sede per lo svolgimento delle procedure è individuata all'interno degli immobili di proprietà dell'Università ubicati nel comune di Cassino. Qualora si rendesse necessaria una sede differente, in grado di ospitare un numero elevato di concorrenti, l'individuazione della stessa sarà a cura dell'Università, mentre l'operatore economico si impegna ad offrire il servizio in questione anche in detta sede.





#### **Art. 5 -VALORE DELL'APPALTO**

Il valore dell'accordo quadro è determinato attraverso la stima, mediata, di precedenti esperienze dell'Università maturate nell'ultimo anno e resta individuato in € 220.730,00 oltre IVA ai sensi di legge:

- fornitura di servizi digitali, di personale di assistenza ai concorsi in fase di riconoscimento dei candidati e svolgimento in aula della prova. Il criterio di affidamento dell'Accordo Quadro sarà quello del minor prezzo.

#### **Art. 6 -ASSISTENZA AL SERVIZIO**

L'assistenza deve essere disponibile durante tutte le fasi organizzative e successive alla prova concorsuale. Il servizio di assistenza specifica per i candidati dovrà prevedere:

- Assistenza da remoto
- Modalità di accesso al servizio di assistenza
- Orario di copertura all'assistenza candidati

La prestazione richiesta, da intendersi a corpo per ciascuna procedura concorsuale, prende avvio con la fase della predisposizione della piattaforma per ricezione dell'elenco dei partecipanti e cessa al momento della formulazione della graduatoria dopo le prove scritte.

L'operatore economico affidatario, ove applicabile, dovrà assicurare il rispetto delle norme e dei protocolli per la eventuale gestione di emergenze epidemiologiche, nonché la presenza di un'ambulanza con medico presso la sede dove si svolgerà la prova scritta per tutta la durata della stessa.

#### **Art. 7 -PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE SELETTIVE**

Alla definizione del contenuto delle prove selettive provvederà in via esclusiva la Commissione giudicatrice nominata dall'Università.

Le prove scritte si sostanziano in un questionario composto da quesiti con un numero di risposte alternative per ciascun quesito oppure da una domanda a risposta aperta, secondo quanto stabilito dai relativi bandi di concorso. Una volta prodotte le prove la Commissione giudicatrice dovrà comunicare all'operatore economico affidatario:

- il tempo di esecuzione;
- il numero di risposte esatte per considerare un candidato idoneo (individuazione della soglia di idoneità). Per ciascuna batteria di prove potranno essere richieste, ad invarianza di corrispettivo dovuto, almeno tre versioni parallele composte dalle stesse domande poste in ordine diverso sia rispetto alle domande che alle risposte, per una migliore gestione della fase di espletamento della prova.

I questionari delle prove dovranno essere somministrati nei tempi e con le modalità definiti dalle Commissioni giudicatrici, secondo criteri di assoluta riservatezza, segretezza e sicurezza.

#### **Art. 8 -PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

Oltre a quelle già indicate negli articoli precedenti, l'operatore economico dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- supporto tecnico per la redazione delle graduatorie nominative in formato digitale, contenenti almeno quanto segue: le generalità del candidato; il punteggio assegnato per ogni prova; ogni altra informazione utile allo scopo.
- registrazione di tutti gli elaborati associati ai candidati, relativa conservazione a norma con idoneo software per consentire il riscontro di eventuali accessi agli atti (il software deve consentire la lavorazione dei dati per elaborare file, estrarre e stampare elenchi);
- organizzare il servizio in modo da prestare assistenza personalizzata ai candidati portatori di *handicap* e/o DSA per lo svolgimento delle prove attraverso l'attivazione di presidi e strumenti predisposti sulla base della tipologia di handicap dichiarata e di supporto richiesto;
- supporto e addestramento per lo staff individuato al supporto alla registrazione dei partecipanti e all'ingresso e sorveglianza nella sala individuata per lo svolgimento della prova.



Il giorno della prova, l'operatore economico affidatario deve garantire la presenza di soggetti con specifiche competenze, tra cui un consulente esperto nella gestione di selezioni pubbliche con possibile ruolo di *speaker* e/o di coordinamento delle attività di identificazione, sorveglianza, consegna e ritiro dei materiali. Tutto il personale presente è sottoposto alla direzione della Commissione giudicatrice e coordinato e supervisionato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto -DEC.

In ogni caso, l'operatore economico affidatario dovrà individuare e comunicare all'Università un proprio Referente organizzativo, Responsabile del servizio, cui spetterà il coordinamento della gestione di tutti gli aspetti del servizio.

Il personale utilizzato dall'operatore economico affidatario dovrà rilasciare apposita dichiarazione di assenza di incompatibilità rispetto ai candidati ammessi a sostenere le prove.

L'operatore economico affidatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità, trasparenza e riservatezza dei dati.

Tutto il personale utilizzato dall'operatore economico affidatario dovrà essere correttamente contrattualizzato secondo le modalità consentite e assicurato ai sensi della vigente normativa. Sono a carico dell'affidatario del servizio tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'operatore economico affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

#### **Art. 9 -DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata massima di 18 mesi a decorrere dalla stipula dell'Accordo Quadro e, comunque, sino al completamento delle attività richieste nei singoli contratti applicativi di volta in volta stipulati, garantendo la messa a disposizione della piattaforma on line per 24 mesi dalla relativa attivazione e comunque sino a 12 mesi dopo l'approvazione della graduatoria definitiva del concorso.

La durata del contratto è prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure concorsuali oggetto di affidamento.

#### **Art. 10 -PERSONALE**

All'inizio del servizio l'operatore economico affidatario si obbliga a fornire un referente a cui l'Università può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura. L'elenco del personale presente durante la prova dovrà essere fornito prima dello svolgimento della stessa.

L'Università avrà facoltà di richiedere la sostituzione del personale individuato, ove lo stesso non si mostri adeguato ai suoi compiti, ovvero assuma comportamenti inadeguati.

Tutto il personale impegnato nel servizio dovrà osservare il codice di comportamento nazionale e dell'Università per il personale dipendente con particolare riguardo ai doveri di astensione e di prevenzione di ogni forma di conflitto di interesse, anche potenziale, di imparzialità e di segretezza dei dati ed informazioni di cui venga a conoscenza.

#### **Art. 11 -PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico dovrà formulare un'offerta omnicomprensiva di importo inferiore a € 28,00 oltre IVA come per legge, quale base d'asta a ribasso, per ciascun candidato per la fornitura dei servizi informatici e dell'assistenza alle fasi concorsuali come dettagliate nel presente Capitolato, per una numerosità complessiva ad oggi stimata in circa n. 5.830 candidati, oltre ulteriori eventuali possibili impegni futuri, attualmente non quantificabili in termini di concorrenti, per un valore complessivo dell'appalto pari a € 220.730,00, oltre IVA come per legge.

L'importo offerto si intende omnicomprensivo di tutti i servizi previsti, che saranno erogati per ciascuna procedura concorsuale, sulla scorta degli elenchi dei partecipanti, regolarmente paganti, che l'Università avrà cura di trasmettere all'operatore economico.

La stima elaborata dall'Università emerge dalla tabella riepilogativa di seguito riportata:

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**



Procedure concorsuali		Sessione di prova concorsuale	Concorrenti	Costo procedura	
				Costo unitario a base d'asta	Costo totale
				€ 28,00	
Scienze della formazione		1	500		14.000,00 €
Scienze Motorie		1	450		12.600,00 €
Personale TAB	Categoria B	1	405		11.340,00 €
	Categoria C	1	385		10.780,00 €
TFA decimo ciclo	Scuola primaria 1° grado	1	360		10.080,00 €
	Scuola primaria 2° grado	1	430		12.040,00 €
	Scuola Secondaria 1° grado	1	950		26.600,00 €
	Scuola Secondaria 2° grado	1	2350		65.800,00 €
Totale attualmente stimato		8	5830		163.240,00 €
Somme a disposizione per eventuali impegni futuri di pari oggetto					57.490,00 €

Per una corretta interpretazione della sessione di prova concorsuale deve intendersi lo svolgimento dell'intera attività di: riconoscimento, caricamento delle tracce, sorveglianza e chiusura della prova con raccolta dei dati. Nel caso in cui la procedura selettiva preveda, nell'arco della medesima giornata, lo svolgimento di una seconda prova (ad esempio, una seconda prova scritta) con i medesimi candidati sarà riconosciuto all'Operatore economico aggiudicatario, un costo unitario di svolgimento della seconda prova pari al 50% del prezzo offerto. Ad esempio, nel caso di svolgimento di una procedura selettiva con n. 26 partecipanti, caratterizzata da una prova scritta al mattino ed una prova pratica al pomeriggio, potrà desumersi il seguente importo: n. candidati  $26 < 30$ ; costo totale = € 500,00 + €/candidato  $28^* \text{ €} \times 26$  + €/candidato  $\frac{28^* \text{ €}}{2} \times 26$ .

\*(Nota: il prezzo di € 28,00 deve intendersi quale quello di aggiudicazione)

## **Art. 12 -CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**Il corrispettivo dell'Accordo Quadro sarà quello risultante dalla** contabilizzazione descritta al precedente articolo. In caso di procedure concorsuali con un numero di concorrenti inferiore a 30, sarà riconosciuta, quale rimborso spese anche una quota forfettaria omnicomprensiva pari a € 500,00 oltre IVA ai sensi di legge per giorno.

Tale corrispettivo s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'operatore economico per lo svolgimento di tutte le attività collegate all'espletamento del servizio e di ogni altro onere con la sola esclusione dell'IVA. Per quanto attiene alle attività ed alle obbligazioni contrattuali poste in capo all'operatore economico dalla stipula dell'Accordo Quadro si farà espresso riferimento al presente Capitolato Tecnico che deve essere considerato parte integrante della documentazione contrattuale che resta individuata in: a) Disciplinare, b) Accordo Quadro, c) Capitolato Tecnico, d) Modello Offerta Economica sottoscritta dall'operatore economico, e) cauzione definitiva, f) polizza RCT, g) polizza Cyber risk.

L'Università erogherà all'operatore economico affidatario il corrispettivo relativo all'importo alla base di ciascun contratto applicativo dell'Accordo Quadro oltre IVA ai sensi di legge, a seguito di emissione di regolare fattura al termine del servizio, previa attestazione della regolare esecuzione dello stesso da parte del DEC. I pagamenti saranno disposti mediante bonifico con eventuali oneri bancari a carico dell'operatore economico affidatario, che sarà effettuato sul conto corrente dedicato comunicato dallo stesso ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, secondo il disposto del successivo art. 13, nel termine di 30 giorni dal rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del DEC. Tale attestazione, ove ne sussistano le condizioni, sarà rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. L'Università non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato "A" "formato della fattura elettronica" di cui al D.M. n. 55/2013 (il codice univoco ufficio è UFOWDM).

## **Art. 13 -OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**



L'operatore economico affidatario s'impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm. ii., ed in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non via esclusiva alle commesse pubbliche;
- b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- c) l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara;
- d) l'obbligo di comunicare all'Università gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e l'elenco dei nominativi e dei numeri di codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di esso.

#### **Art. 14 -DIVIETO DI CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI APLICATIVI**

È vietato cedere l'Accordo Quadro relativo al servizio di che trattasi, nonché i singoli contratti applicativi dello stesso. L'operatore economico indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'operatore economico ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Università per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione s'intenderà come nulla e di nessun effetto per l'Università, salvo per la stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto di refusione di ogni eventuale danno, previo il semplice accertamento di fatto.

#### **Art. 15 -PENALI**

Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente Capitolato Tecnico, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio, consentono all'Università, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto e di agire per il risarcimento del maggior danno, di disporre le applicazioni delle seguenti penali:

1. In caso di mancato rispetto dei termini di svolgimento dei servizi di cui all'art. 5 del presente Capitolato, per ogni giorno di ritardo, l'Università potrà applicare una penale pari al tre per mille del compenso contrattuale;
2. Per ogni giorno di ritardo nei tempi di consegna non diversamente sopra disciplinati, l'Università potrà applicare una penale pari al tre per mille del compenso totale;
3. In caso di annullamento giurisdizionale della procedura concorsuale per malfunzionamenti o errate impostazioni della piattaforma informatica di acquisizione e verifica delle candidature o per vizi ascrivibili all'attività dedotta in contratto, l'Università applicherà una penale del 20% dell'importo netto del contratto esecutivo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Dette penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'operatore economico, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'operatore economico medesimo che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora si verificassero due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, l'Università potrà disporre la risoluzione del contratto esecutivo; in caso di persistenza di inadempienze e irregolarità è fatta salva all'Università ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori. Resta inteso con il presente Capitolato Tecnico che, nel caso di nullità della prova per cause imputabili a responsabilità dell'operatore economico, tutti i costi per la riproposizione della stessa saranno posti a carico dello stesso, nessuno escluso, oltre all'applicazione delle penali e delle decurtazioni previste nel presente articolo.

#### **Art. 16 -RECESSO DALL'ACCORDO QUADRO**

L'Università può recedere dall'Accordo Quadro e dai singoli contratti applicativi in qualsiasi momento, con preavviso all'operatore economico affidatario di almeno 15 giorni, nel caso in cui decidesse di non porre in essere più tutte le procedure concorsuali, o per altre modalità organizzative (es. gestione diretta del servizio



o in associazione con altri enti ecc) ovvero in caso di annullamento in autotutela. In tal caso, l'operatore economico ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni eventuale compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile. L'operatore economico affidatario può richiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice civile. In caso di annullamento giurisdizionale degli esiti dell'ammissione e/o della selezione per vizi ascrivibili all'aggiudicatario, lo stesso potrà essere chiamato a ripetere la prestazione senza che vengano riconosciuti ulteriori costi.

#### **Art. 17 -RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO ED ESECUZIONE IN DANNO**

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze riguardo agli obblighi previsti nell'Accordo Quadro/contratto esecutivo e nel presente Capitolato, nei casi di dolo o negligenza gravissima o grave mancato rispetto della privacy, nei casi di danni causati all'Università o a terzi derivanti da inadempienze, in caso di reiterata applicazione delle penali di cui all'articolo 13, l'Università si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti dell'operatore economico affidatario, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti.

L'Università si riserva la facoltà di risolvere l'Accordo Quadro/contratto esecutivo nei casi previsti dal presente Capitolato e per tutti gli altricasi contemplati dalla legislazione vigente.

L'Università, in caso di inadempienze che possano in qualsiasi modo compromettere la regolarità nello svolgimento delle prove, ovvero la regolarità delle operazioni di registrazione o verbalizzazione delle sedute, può disporre, a proprio insindacabile giudizio, l'affidamento delle prestazioni ad altra impresa, ponendo il relativo costo a carico dell'affidatario inadempiente.

#### **Art. 18 -RISERVATEZZA, SEGRETEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO**

L'operatore economico affidatario ha l'obbligo di garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga in possesso, nell'espletamento del servizio e, a tal fine, si impegna a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento. L'operatore economico affidatario garantisce, pertanto, la riservatezza e segretezza del contenuto dei files dei relativi elaborati. L'eventuale divulgazione a terzi dovrà essere sempre espressamente e preventivamente autorizzata dall'Università. Con la stipulazione del contratto, l'Università potrà trattare i dati personali dell'operatore economico affidatario e/o dei suoi dipendenti e collaboratori ai fini degli adempimenti connessi all'esecuzione dei singoli contratti applicativi. Con riguardo ai trattamenti di dati personali svolti dall'operatore economico affidatario per conto dell'Università, in esecuzione del contratto, l'aggiudicatario assume il ruolo di "Responsabile del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Ai sensi e per gli effetti di detta norma, al fine di poter far sorgere il rapporto contrattuale, l'operatore economico affidatario è chiamato a sottoscrivere il documento denominato *Accordo per la Protezione dei Dati Personali e Nomina a Responsabile del Trattamento*, recante la disciplina dei trattamenti operati dal Responsabile per conto dell'Università.

#### **Art. 19 -STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

L'Accordo Quadro verrà stipulato a seguito di affidamento mediante piattaforma MEPA, previa acquisizione della cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali pari al 10% dell'importo del contratto, a cui applicare le riduzioni previste da Codice.

Le spese contrattuali sono a carico dell'operatore economico affidatario, incluse quelle relative all'imposta di bollo, pari a € 150,00.

#### **Art. 20 -RINVIO NORMATIVO**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico il servizio sarà soggetto ai documenti adottati da CONSIP S.p.A. relativamente alla categoria "*Servizi per l'Information Communication Technology*", nonché alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 21 -FORO COMPETENTE**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**



Nel caso di controversie legali il Foro competente resta legittimamente individuato nel Foro di Cassino.